

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zorganizowanie warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży
w ramach wypoczynku zimowego przygotowujących uczniów do prezentacji koncertów**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7 stycznia 2014r. do 25 stycznia 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Dębica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Trojan – 606 98 41 04

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie kształcenia muzycznego dzieci i młodzieży
- wspieranie aktywności dzieci i młodzieży w zakresie kultury i sztuki
- promocja najzdolniejszych uczniów
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru osobowości i poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Stowarzyszenia
- współdziałanie z instytucjami i organizacjami upowszechniania kultury

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie imprez artystycznych w rozwijających zainteresowania muzyczne dzieci i młodzieży
- promocja miasta i powiatu w kraju i za granicą poprzez działalność artystyczną
- organizowanie różnorodnych form działalności artystycznej dla dzieci, młodzieży oraz mieszkańców miasta i powiatu

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie wypoczynku zimowego połączonego z warsztatami muzycznymi dla dzieci i młodzieży Miasta Dębicy uczęszczających do dębickiej Szkoły Muzycznej w dniach 18 stycznia 2014r – 25 stycznia 2014r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kształcenie i podnoszenie poziomu artystycznego młodych instrumentalistów poprzez codzienne próby, prezentacja dorobku artystycznego orkiestry oraz przygotowanie nowego repertuaru, który zostanie zaprezentowany podczas „Festynu Majowego”.

Promowanie zdrowego stylu życia poprzez codzienne zajęcia sportowe oraz gry zespołowe. Zapoznanie młodzieży z atrakcjami turystycznymi regionu – zwiedzanie muzeum regionalnego, poznanie folkloru góralskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są uczniowie Szkoły Muzycznej w Dębicy tj. jedna grupa licząca 30 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest promocja Miasta Dębicy a także Szkoły poprzez upowszechnianie muzyki. Zorganizowanie Zimowiska nie tylko pozwoli uczniom aktywnie spędzić wolny czas – zajęcia sportowe, gry zespołowe, organizowanie zawodów sportowych, udział w kuligu, wyjazd kolejką PKL, wyjście do kina, zwiedzanie muzeum regionalnego, zapoznanie się folklorem góralskim – ale także będą mieli okazję zaprezentować swój dotychczasowy dorobek artystyczny oraz doskonalić swój warsztat muzyczny poprzez codzienne próby.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pensjonat „OLIWIA”, ul. Droga do Olczy 21c, 34 – 500 Zakopane.

Atrakcyjnie położony w spokojnej i cichej dzielnicy Zakopanego. Doskonała baza wypadowa na górskie szlaki. Oferuje pokoje 2,3,4 – osobowe z łazienkami i TV. W pobliżu znajdują się liczne wyciągi narciarskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie i organizacja programu zimowiska
- próby orkiestry i chóru – dobór repertuaru
- wypoczynek i rekreacja, ruch na świeżym powietrzu, kulig, wyjazd kolejką PKL, wyjście na lodowisko
- poszerzanie wiedzy uczniów na temat folkloru góralskiego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.01.2014r. do 25.01.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie i organizacja programu zimowiska	7 – 17 stycznia 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
2. Próby orkiestry i chóru – dobór repertuaru	18 – 24 stycznia 2014r. próby odbywać się będą codziennie w godz. 9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ i godz. 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
3. Wypoczynek i rekreacja, ruch na świeżym powietrzu, kulig, wyjazd kolejką PKL, wyjście na lodowisko	18 – 24 stycznia 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
4. Poszerzanie wiedzy uczniów na temat folkloru góralskiego – spotkania z kapelą góralską, przewodnikiem muzeum	18 – 24 stycznia 2014r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Upowszechnianie muzyki oraz promocja Miasta Dębicy i Szkoły Muzycznej, powiększanie kręgu odbiorców muzyki. Możliwość aktywnego spędzania wolnego czasu. Prezentacja dorobku artystycznego orkiestry, przygotowanie nowego repertuaru.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ Dzienny pobyt jednego uczestnika 68zł x 6 dni	30	408,00	Osoba	12 240,00	3 000,00	9 240,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: 1) Koordynator projektu – Ewa Trojan 2) Opieka nauczycieli nad uczniami - naucz. dyplomowany 40złx8hx6dni - rodzic 10złx5,5hx6dni 3) Obsługa -pracownicy szkoły 10złx8h	1 2 3 2	400,00 1920,00 330,00 80,00	Osoba Osoba Osoba Osoba	400,00 3840,00 990,00 160,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	400,00 3840,00 990,00 160,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Koszt transportu	2	1400,00	przejazd	2800,00	0,00	2800,00	0,00
IV	Ogółem:				20430,00	3000,00	12040,00	5390,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	14,68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	17430,00 zł	85,32%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ –	9240,00zł	45,23%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2800,0 zł	13,71%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5390 zł	26,38%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	20430 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	⊠AK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	⊠AK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	⊠AK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	⊠AK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Dębicy:

1. Marta Fortuna – nauczyciel dyplomowany – ukończony kurs wycieczek i kolonii nr zaświadczenia 17/2007
2. Robert Piękoś – nauczyciel dyplomowany
3. Halina Gulis – opiekun
4. Roman Gulis – opiekun
5. Krzysztof Piwowar – opiekun

Koordynator projektu – mgr Ewa Trojan

Pracownicy szkoły:

Rowińska Agnieszka

Przetacznik Renata

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sanki, jabłuszka, instrumenty muzyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja warsztatów muzycznych podczas zimowisk:

- Szczawnica 2006r.
- Zakopane 2007r.
- Zakopane 2008r.
- Zakopane 2009r.
- Zakopane 2010r.
- Zakopane 2011r.
- Zakopane 2012r.
- Zakopane 2013r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.01.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Na Rzecz
Wspierania Młodych Talentów
ul. Dąbki
39-100 Suliszewo, Koscierzyna
tel. (014) 670 20 80; REGON 140023111

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

e 27.12.2013r.
Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Umowa partnerska

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.