

Zarządzenie Nr 174/2013
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 02 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.), art.5 ust. 2 pkt.1, ust.4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 2 Uchwały nr XX/197/2011 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miasto Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2014, Burmistrz Miasta Dębicy zarządza co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Ustala się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r. - stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Rodzaj zadań publicznych odpowiadający celom „programu współpracy Gminy Miasto Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2014” wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na ich realizację szczegółowo określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na stronie internetowej miasta Dębicy.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 174/2013 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 02 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 174/2013 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 02 grudnia 2013 r.

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Dębicy w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób określonych w uchwale Rady Miejskiej w Dębicy Nr XX/197/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2014.

2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2014 w zakresie :

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – w kwocie: 301.800,00zł (sł: trzysta jeden tysięcy osiemset złotych),
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w kwocie: 42.000,00zł (sł: czterdzieści dwa tysiące złotych),
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – 75.000,00 zł (sł: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych)

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są statutowo działające w obszarach określonych w § 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2.

Formularz oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miasta www.debica.pl w **Poradniku dla petenta „Druki do pobrania”**.

2. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców miasta Dębicy, szczególnie określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 174/2013 Burmistrza Miasta Dębicy 02 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

3. Oferty składane na realizację zadań z danej dziedziny winny być zgodne z przedmiotem działalności statutowej oferenta.

4. Złożenie ofert o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy. W terminie 14 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej od wnioskowanej, jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot działalności statutowej – zgodny ze statutem i aktualnym odpisem z rejestru,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego, w razie realizacji zadania w różnych miejscach należy wskazać je wszystkie z podaniem dokładnych adresów ,
- 4) szczegółowy harmonogram planowanych działań z podaniem dokładnych dat ich realizacji oraz konkretnej a nie szacunkowej liczby adresatów,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uzasadnieniem kosztów jednostkowych, kosztów merytorycznych lub administracyjnych, na które oferent przy rozliczeniu

przedstawi dokumenty finansowe,

6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, z wyszczególnieniem wszystkich osób zapewniających wykonanie zadania i ich kwalifikacji oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł,

8) informację o spełnieniu przez oferenta warunków do organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67),

9) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

7. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna być uzupełniona o załączniki:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

8. W przypadku złożenia przez dany podmiot kilku ofert na różne zadania, załączniki o których mowa w ust.7 można dołączyć tylko do jednej oferty wskazując w pozostałych ofertach , ofertę przy której załączniki te się znajdują.

9.Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny.

10.Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 27 grudnia 2013 r.**

11. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby reprezentujące oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem funkcji), przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (organizacji).

§ 5.

KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

1)wkład własny w formie rzeczowej i finansowej (ocena w skali 0-10),

- 2) udział w wolontariacie i praca społeczna (ocena w skali 0-10),
- 3) ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania (ocena w skali 0-10),
- 4) ocena liczby adresatów zadania (ocena w skali 0-10),
- 5) atrakcyjność i nowatorstwo proponowanej oferty oraz trafność wyboru zadania dla jego adresatów (ocena w skali 0-30),
- 6) ocena kadry pod względem kwalifikacji do prowadzenia zajęć (ocena w skali 0-10),
- 7) doświadczenie oferenta w organizacji tego typu zadania oraz sposób realizacji dotychczasowych zadań w tym terminowość i rzetelność (ocena w skali -5 : 5),
- 8) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
- 9) ocena zakładanych rezultatów podejmowanych działań (ocena w skali 0-10),
- 10) dostępność zadania dla mieszkańców miasta, w tym sposób pozyskiwania beneficjentów (ocena w skali 0-10).

§ 6.

1. Z budżetu Miasta dofinansowywane są wyłącznie zadania publiczne o charakterze niekomercyjnym:

- 1) o zasięgu lokalnym, służące podniesieniu jakości życia Wspólnoty Samorządowej Miasta;
- 2) o zasięgu ponadlokalnym, o ile zadania posiadają istotne znaczenie dla sfery pożytku publicznego w mieście;
- 3) których adresatami (beneficjentami ostatecznymi) są **mieszkańcy miasta Dębicy**.

2. Ze środków Miasta pokrywane są niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności:

- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, koszty ubezpieczeń, zakup nagród, biletów wstępu;
- 2) przygotowanie i druk publikacji;
- 3) koszty materiałów promocyjnych;
- 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, artystów, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania, przy czym przy kalkulowaniu kosztów prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym należy przyjąć stawkę godzinową w kwocie nie wyższej niż 30 zł.
- 5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgowa i prawna projektu, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, internetowe, centralnego ogrzewania, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty

sprzątania pomieszczeń i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji.

3. Ze środków Miasta nie są pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności następujące koszty:

- 1) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury;
- 2) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości;
- 3) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd;
- 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu;
- 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- 9) odsetki od zadłużenia;
- 10) wydatki, w stosunku do których dokumenty potwierdzające ich poniesienie nie zawierają jednoznacznego określenia jakiego zadania publicznego realizowanego przez oferenta dotyczą;
- 11) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 100 zł;
- 12) darowizny na rzecz innych podmiotów.

4. Wydatki, o których mowa w ust. 2, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile są zgodne z prawem i:

- 1) są niezbędne dla realizacji zadań, a więc mają bezpośredni związek z celami oferty złożonej w konkursie;
- 2) zostały faktycznie poniesione;
- 3) są udokumentowane - dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką. Dokumenty poświadczające wysokość wkładu niepieniężnego powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego wkładu oraz wyraźnie wskazywać jego wysokość;
- 4) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

§ 7

Obowiązki informacyjne dotowanego:

- 1) Podmiot dotowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych

dotyczących realizowanego zadania publicznego;

2) Podmiot dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8

1. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Dębicy.

2. Członkiem Komisji nie może być przedstawiciel wnioskodawcy starającego się o przyznanie dotacji.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu od ich złożenia.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dębicy w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Burmistrz może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.

5. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie BIP Miasta Dębicy, na stronie internetowej Miasta Dębicy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta.

6. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Burmistrz zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

8. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 9

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie podpisane i nie opieczetowane lub złożone przez nie uprawnione do tego osoby albo zawierające wniosek o sfinansowanie z dotacji wydatków niekwalifikowalnych nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w zamkniętych i nieprzejrzystych kopertach opisanych w następujący sposób:

1) Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres oferenta;

2) Adresat: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.

3) OTWARTY KONKURS OFERT;

4) Oferta na zadanie publiczne z zakresu pod nazwą (należy wpisać nr i nazwę zadania publicznego jak w załączniku nr 2).

3. Podmiot może złożyć **tylko jedną ofertę** na realizację danego zadania, określonego w załączniku Nr 2. Złożenie kilku ofert na to samo zadanie spowoduje ich odrzucenie.

§ 10

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25) pomiędzy Miastem Dębica, a podmiotem składającym ofertę. Załącznikami do umowy są uaktualniony harmonogram oraz kosztorys dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.

Uaktualniony kosztorys winien zostać sporządzony z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego deklarowanego w ofercie.

§ 11

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 12

Burmistrz Miasta Dębicy poprzez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu Miejskiego w Dębicy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 13

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25).

§ 14

Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można również uzyskać w:

Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, Wydział Spraw Obywatelskich, pok. 32, tel.(014) 6838279.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy nr 174/2013 z dnia 02 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Wykaz zadań publicznych wraz z ilością środków finansowych przeznaczonych na nie przez Gminę Miasta Dębica na 2014 r.

I. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

1). Kształtowanie i szerzenie postaw abstynenckich i trzeźwościowych w środowisku Kościoła Katolickiego, innych kościołów oraz związków wyznaniowych poprzez prowadzenie apostołatu trzeźwościowego. – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 27.000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 : Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Jadwigi – 26.000 zł

Nazwa realizatora zadania w 2013 :Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Jadwigi – 27.000 zł

2). Prowadzenie Klubu Abstynenta na terenie miasta Dębicy – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Klub Abstynentów „Jutrzenka” – 30.000zł

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Klub Abstynentów „Jutrzenka” – 30.000zł

3). Prowadzenie na terenie miasta Dębicy ogólnomiejskiego telefonu zaufania dla osób mających problemy z uzależnieniami – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Oddział Terenowy „ARKA” Specjalistyczna Poradnia i Telefon Zaufania –3.500 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Oddział Terenowy „ARKA” Specjalistyczna Poradnia i Telefon Zaufania – 3.500 zł.

4).Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego na Osiedlu Świętosława – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 : brak

Nazwa realizatora zadania w 2013 r. : Ochotnicza Straż Pożarna Dębica - Kędzierz – 40.000 zł.

5). Prowadzenie ogólnomiejskiej Placówki Wsparcia Dziennego – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 102.000,00 zł (słownie: sto dwa tysiące złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 : brak

Nazwa realizatora zadania w 2013 : Zgromadzenie Sióstr Służebniczek BDNP – 100.000 zł.

6). Prowadzenie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze Szkoły Podstawowej nr 9 i Miejskiego Gimnazjum nr 1 – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Jadwigi – 15.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. św. Jadwigi – 15.000 zł.

7). Prowadzenie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze Szkoły Podstawowej nr 10 i 12 – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. NSPJ – 15.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. NSPJ – 15.000 zł.

8). Prowadzenie apostolatu trzeźwościowego połączonego z dożywianiem osób dotkniętych uzależnieniami – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 17.500,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. M.B.A. – 17.500 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. MBA – 17.500 zł.

9). Zorganizowanie zimowisk z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży uczęszczających do dębickich szkół podstawowych i miejskich gimnazjów – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: styczeń 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012: Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Zgromadzenie Sióstr Służebniczek BDNP – 12.500 zł , Parafia pw. św. Jadwigi – 9.500 zł, Parafia pw. Miłosierdzia Bożego 4.500 zł, Stowarzyszenie „Dziesiątka” – 2.000 zł, UKS „Wolica” – 2.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013: Parafia pw. św. Jadwigi – 9.500 zł, Parafia pw. Miłosierdzia Bożego - 8.000 zł, Zgromadzenie Sióstr Służebniczek – 6.000 zł, Stowarzyszenie „Dziesiątka” -

2.000 zł, UKS „Rywal” - 2.000 zł, UKS „Wolica” - 2.000 zł.

10). Prowadzenie programów z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z Osiedla Raczyńskich – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południowa” - 5.000 zł.

11). Prowadzenie programu profilaktycznego „Eleusis” – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: ZHP – brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: ZHP – 5.000 zł.

12). Prowadzenie warsztatów dla rodzin i wychowawców w ramach „Szkoły dla rodziców i wychowawców” – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 4.800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 – Oddział Terenowy „ARKA” Specjalistyczna Poradnia i Telefon Zaufania – 3.200 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 – Oddział Terenowy „ARKA” Specjalistyczna Poradnia i Telefon Zaufania – 4.800 zł.

II. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1). Zorganizowanie Koncertu Noworocznego – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

Termin realizacji zadania : m-c styczeń 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów – 4.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów – 5.000 zł.

2). Zorganizowanie przeglądu kolęd i pastorałek - prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

Termin realizacji zadania : m-c styczeń 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Krzyża – 2.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Krzyża – 2.000 zł.

3). Zorganizowanie warsztatów z rysunku i malarstwa dla dzieci i młodzieży z terenu Osiedla „Mickiewicza” - prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Parafia pw. św. Miłosierdzia Bożego – 2.000 zł

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Parafia pw. św. Miłosierdzia Bożego – 2.000 zł

4). Wystawienie opery pn. „Straszny Dwór” - prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 25.000,00 zł (słownie dwadzieścia pięć tysięcy złotych) .

Termin realizacji zadania : m-c styczeń – maj 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Towarzystwo Muzyczno-Śpiewacze – 22.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Towarzystwo Muzyczno-Śpiewacze – 22.000 zł.

5). Zorganizowanie warsztatów muzycznych im. Zbigniewa Warchoła wraz z konfrontacjami dębickich amatorskich zespołów muzycznych - prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych)

Termin realizacji zadania : m-c styczeń-maj 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: brak.

6). Zorganizowanie koncertu młodzieży dębickiej pn. „Mokaferia love” – prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych) .

Termin realizacji zadania m-c: luty 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Towarzystwo Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs – 4.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Towarzystwo Współpracy Polsko Belgijskiej Dębica-Puurs – 4.000 zł.

III. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

1). Zapewnienie całodobowej opieki osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością- prognozowana wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi 75.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2014 r.

Nazwa realizatora zadania w 2012 roku: Towarzystwo Pomocy im, św. Brata Alberta – 75.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2013 roku: Towarzystwo Pomocy im, św. Brata Alberta – 75.200 zł.