

Parafia Rzymsko-Katolicka
p.w. św. Jadwigi
39-200 Dębica, ul. Św. Jadwigi 9
Regon 040061246, NIP 872-17-21-490
tel./faks (014) 6833445

URZĄD MIEJSKI W DĘBICY KANCELARIA OGÓLNA	
dn.	07.05.2013
Nr.....	Zak.....
WYŻEJ:	
Data i <u>miejsce złożenia oferty</u>	
(wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O REALIZACJI DODATKOWEGO ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

rodzaj zadania publicznego

**Zorganizowanie Festynu Rodzinnego dla mieszkańców
północnej części
Miasta Dębica**

tytuł zadania publicznego

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI DODATKOWEGO ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miasta Dębica
organ administracji publicznej

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Rzymskokatolicka Parafia p.w. Św. Jadwigi w Dębicy**

2) forma prawna: **Kościelna Osoba Prawna Dz. U. 1990 Nr 29 poz.154**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, - **nie dotyczy**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: - **nie dotyczy**

5) nr NIP: **872-17-21- 490**

nr REGON: **0400612 46**

6) adres:

Miejscowość Dębica ul.: św. Jadwigi 9. gmina: Dębica, powiat: Dębica, województwo: podkarpackie, kod pocztowy: 39-200 poczta: Dębica

7) tel.: **014 683-34-45**

faks: **014 683-34-45**

e-mail: po zalogowaniu [http:// www.swjadwiga.info](http://www.swjadwiga.info)

8) numer rachunku bankowego: **05124048071111000055294988**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA 39- 200 Dębica**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Proboszcz Ks. Ryszard Piasecki – Proboszcz Parafii p.w. Św. Jadwigi w Dębicy**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: **Parafa p.w. Św. Jadwigi w Dębicy ul. Św. Jadwigi 9 tel. 014 683-34-45**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Ks. Ryszard Piasecki – Proboszcz Parafii p.w. Św. Jadwigi w Dębicy tel. 014 683-34-45**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego – **Działalność Duszpasterska i Kulturalna Organizacji Religijnych, prowadzenie Świetlicy opiekuńczo-wychowawczej „NAZARET” dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych oraz charytatywna działalność „Caritas” dla potrzebujących parafian.**

b) Działalność odpłatna pożytku publicznego – **Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorstw
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie Festynu Rodzinnego dla mieszkańców północnej części miasta Dębica. Festyn organizowany jest co roku w czerwcu.

Zapewnienie zabawy rodzinnej oraz aktywnego wypoczynku niedzielnego dla parafian i gości z terenu miasta

Program zadania jest przeznaczony na organizację Festynu Rodzinnego organizowanego przez parafię p.w. św. Jadwigi w Dębicy. Celem głównym jest integracja środowiska lokalnego poprzez udział w różnorodnych formach rozrywki, prezentacji szkolnych zespołów muzycznych i tanecznych, konkursów wiedzy z zakresu bezpieczeństwa, plastycznych z elementami edukacyjnymi i sprawnościowych dla całych rodzin.

Celem pośrednim organizacji Festynu jest niesienie pomocy dzieciom z rodzin ubogich i patologicznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Potrzeba integracji społeczności parafii oraz mieszkańców Dębicy.
- Promocja Miasta Dębica.
- Propagowanie aktywnego wypoczynku niedzielnego
- Integracja środowiska lokalnego
- Wsparcie materialne dla dzieci z rodzin ubogich i patologicznych.
- Rozwijanie zainteresowań - każdy z uczestników Festynu będzie mógł skorzystać z tych form atrakcji artystycznych lub sportowych, które są najbliższe jego zainteresowaniom.
- Rozpowszechnianie kultury i sportu masowego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są mieszkańcy miasta Dębica w ilości od 4.000 do 5.000 osób.
W zadaniu mogą wziąć udział różne grupy wiekowe, bogaty program artystyczny, sportowy i zabawowy sprawia, że każdy znajdzie tu coś dla siebie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Oferta nie dotyczy inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem organizowanego **Festynu Rodzinnego** jest **promowanie zespołów muzycznych z Dębicy**.
Poprzez organizację Festynu wszyscy zainteresowani będą mogli poznać dębickie środowisko muzyczne, które funkcjonuje poza medialnym obiegiem. Chcemy skierować uwagę na ludzi obdarzonych talentem i zaangażowaniem, którzy nie mają sposobności (z powodów finansowych i z powodu przepaści jaka dzieli komercyjny rynek muzyczny od amatorskiego) zaistnieć w szerszej świadomości odbiorców.

Ważnym celem jest **integracja środowiska lokalnego** – parafian i pozostałych mieszkańców miasta, którzy wezmą udział w Festynie. Uczestnicy poznają lokalne zespoły muzyczne i taneczne, ocenią dokonania kulturalne dębickich twórców, zobaczą jak w sposób kulturalny można spędzić czas świątecznego odpoczynku.

Jednym z celów jest pokazanie, że można ciekawie i przyjemnie w gronie przyjaciół spędzić czas nie używając napojów alkoholowych. Jest to zdaniem organizatorów szczególnie ważne dla młodego pokolenia.

Dla organizatorów, równie ważnym celem jest **pozyskanie środków finansowych** z dochodu, który przyniesie Festyn na pomoc dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych alkoholizmem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Dębicy ul. Grottgera 3.

9 czerwca 2013 r.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- spotkanie organizacyjne
- omówienie planu organizacji Festynu,
- ustalenie odpowiedzialnych za realizację zadań z uwzględnieniem wolontariuszy,
- pozyskanie sponsorów
- pozyskanie lokalnych zespołów muzycznych i tanecznych, uzgodnienie z nimi terminu i zasad występu,
- ustalenie z dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 9 w Dębicy zasad wynajmu obiektów szkolnych i sportowych,
- zaproszenie przedstawicieli Policji i Straży Pożarnej na pokazy,
- opracowanie wzoru zaproszeń, pozyskanie logo Urzędu Miasta w Dębicy
- omówienie szczegółowego planu przebiegu imprezy,
- zakup materiałów piśmienniczych,
- zakup naczyń, talerzy i sztućców jednorazowych,
- wykonanie scenografii,
- ostateczne ustalenie scenariusza przebiegu Festynu,
- druk plakatów i zaproszeń z podaniem informacji o współfinansowaniu Festynu przez Urząd Miasta w Dębicy.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27 maja 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> - omówienie planu działań związanych z organizacją Festynu, - ustalenie osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań. - omówienie zasad pozyskiwania fantów loteryjnych - opracowanie i zredagowanie treści pism z prośbą o ofiarowanie fantów, - ustalenie listy zakładów, hurtowni i sklepów jako potencjalnych darczyńców, - pozyskiwanie sponsorów spośród dębickich przedsiębiorców i biznesmenów, - pozyskanie sponsorów - zaproszenie lokalnych zespołów muzycznych i tanecznych, uzgodnienie z nimi terminu i zasad 	27maj – 8 czerwiec 2013 r.	Parafia p.w. św. Jadwigi w Dębicy

<p>występu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wstępne opracowanie plakatu i ulotek reklamowych, - ustalenie z dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 9 w Dębicy zasad wynajmu obiektów szkolnych i sportowych, - zaproszenie przedstawicieli Policji i Straży Pożarnej na pokazy, - opracowanie wzoru zaproszeń, - wydrukowanie plakatów, ulotek reklamowych i zaproszeń dla gości, - omówienie szczegółowego planu przebiegu imprezy, - ustalenie osób odpowiedzialnych za przebieg i bezpieczeństwo Festynu, - rozesłanie zaproszeń dla honorowych gości, - zakup materiałów piśmienniczych, - zakup naczyń, talerzy i sztućców jednorazowych, - zakup środków spożywczych, - zakup worków na śmieci, - wykonanie scenografii, - ustalenie scenariusza przebiegu uroczystości, - zakup kielbasy na grilla, 		
<p>FESTYN</p>	<p>9 CZERWCA 2013 r.</p>	<p>Parafia p.w. św. Jadwigi w Dębicy</p>
<p>PROGRAM FESTYNU RODZINNEGO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - powitanie gości, wystąpienie proboszcza parafii ks. Ryszarda Piaseckiego, - przemówienia zaproszonych gości, - występy dębickich zespołów muzycznych, - gry i zabawy dla dzieci, - kiermasz rękodzieła artystycznego, - przejażdżki konne, - pokazy drużyny średniowiecznych wojów, - konkurs „Bądź bezpieczny” z udziałem dębickiej Policji, - pokazy Straży Pożarnej, 	<p>godz.16,00</p>	

losowanie nagród	godz. 22,00	
degustacja przygotowanych potraw i deserów,	9 czerwca 2013.	
zakończenie		
Rozliczenie Festynu	30 czerwca 2013 r.	Parafia p.w. św. Jadwigi w Dębicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Oczekiwanym rezultatem organizowanego Festynu Rodzinnego jest poznanie lokalnych zespołów muzycznych z Dębicy i ich promocja w środowisku.

Dzięki Festynowi wszyscy uczestnicy imprezy poznają dębickie środowisko muzyczne.

Kolejnym rezultatem jest integracja środowiska lokalnego – parafian i pozostałych mieszkańców miasta, którzy wezmą udział w Festynie. Uczestnicy poznają jak w kulturalny sposób można spędzić czas świątecznego odpoczynku.

Równie ważnym rezultatem dla organizatorów jest pozyskanie środków finansowych z dochodu, który przyniesie Festyn na pomoc dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych alkoholizmem.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wniosków i dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	----------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne po stronie Parafii pw. Św. Jadwigi							
	1). Zakup nagród do konkursów w czasie trwania festynu	10	150	Zest.	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
	2). Zakup naczyń i sztuców jednorazowych.	5	80	Kpl.	400,00	0,00	400,00	0,00
	3). Zakup środków czystości opakowań i worków na śmieci.	5	20	Kpl.	100,00	0,00	100,00	0,00
	4). Art. żywnościowe na festyn	100	20	Kg	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	5). Materiały do organizacji (plakaty, afisze, ulotki, banery, zaproszenia)	1	2.500	kpl.	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
	6). Zakup napojów	30	3	Litr	90,00	0,00	90,00	0,00
	7). Zakup materiałów piśmienniczych na konkursy dla dzieci i materiałów dekoracyjnych	50	30	Kpl.	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
	8). Koszt pracy wolontariuszy przy organizacji festynu	60	50	Godz.	3.000,00	0,00	0,00	3.000
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				10.500,00	7.000,00	500,00	3.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000,00 zł	66,67 %
2	Środki finansowe własne	500,00 zł	4,76%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0%

3.3	pozostałe	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.000,00 zł	28,58 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10.500,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

1. Ks. Stanisław Schab
2. Piotr Szyper – Stowarzyszenie Rodzin Katolickich
3. Klara Marzec – członek Caritas
4. Dymiński Adam - nauczyciel
5. s. Wieńczysława – nauczyciel
6. Marcin Grabowy – Stowarzyszenie Rodzin Katolickich
7. Szkoła Śpiewu „Vocal-Studio”
8. Zespół kameralny PSM w Dębicy
9. Zespoły muzyczne i taneczne dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i miejskich gimnazjów z terenu miasta Dębicy

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Pomieszczenie magazynowe, stoliki, krzesła, ławki, parasole słoneczne, namioty wystawowe, urządzenia do grillowania, banery reklamowe, kosze na śmieci.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

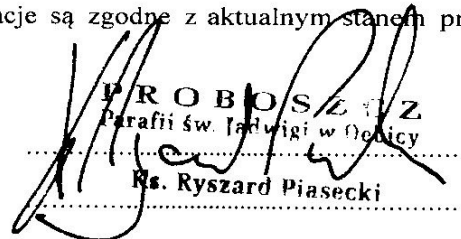
Dotychczas w Parafii p.w. św. Jadwigi w Dębicy organizowane było 11 Festynów Parafialnych. Pozwoliło to na zdobycie doświadczeń, które dają gwarancje sprawniej organizować podobne imprezy kulturalno – sportowe. Do tej pory organizatorzy corocznie korzystali z dofinansowanie z Urzędu Miasta w Dębicy.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


PROBOSZ CZ
Parafii św. Jadwigi w Dębicy
Ks. Ryszard Piasecki

PROBOSZ CZ
Podpis osoby upoważnionej do
Parafii św. Jadwigi w Dębicy
Podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Ks. Ryszard Piasecki
Data 7.06.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe