

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w DĘBICY
KANCELARIA OGÓLNA (2a)
25. MAR. 2013
Nr zał
Wydział

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zorganizowanie Koncertu Promenadowego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 6 maja 2013r. do 10 czerwca 2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Dębica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾²⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS - 0000225300

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.12.2004r.**

5) nr NIP: **872 – 224 – 92 – 79** nr REGON: **180022111**

6) adres:

miejsowość: **Dębica** ul.: **Kościuszki 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Dębica** powiat:⁸⁾ **dębicki**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **39-200** poczta: **Dębica**

7) tel.: **(14) 670 20 80** faks: **(14) 670 20 80**

e-mail: szkola_muzyczna@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **90 8642 1139 2013 3902 6286 0001**

nazwa banku: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Dębicy, ul. Rynek 5, 39-200 Dębica**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Trojan Ewa – Prezes Zarządu
- b) Świerk Stanisław – Wiceprezes
- c) Sarama Ludwik – Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy,
ul. Kościuszki 8, 39-200 Dębica

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Trojan – 606 98 41 04

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- wspieranie kształcenia muzycznego dzieci i młodzieży- wspieranie aktywności dzieci i młodzieży w zakresie kultury i sztuki- promocja najzdolniejszych uczniów- kształtowanie pozytywnych cech charakteru osobowości i poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Stowarzyszenia- współdziałanie z instytucjami i organizacjami upowszechniania kultury <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- organizowanie imprez artystycznych w rozwijających zainteresowania muzyczne dzieci i młodzieży- promocja miasta i powiatu w kraju i za granicą poprzez działalność artystyczną- organizowanie różnorodnych form działalności artystycznej dla dzieci, młodzieży oraz mieszkańców miasta i powiatu
--

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Koncert Promenadowy adresowany jest do mieszkańców miasta Dębicy. Koncert organizowany jest na wolnym powietrzu i nawiązuje do tradycji koncertów, które odbywają się w Polsce od wielu pokoleń. Koncert Promenadowy jest dla nas dużym wyzwaniem i przedsięwzięciem. Na scenie prezentują się uczniowie naszej szkoły: chór Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia liczący około 35 dzieci, chór Szkoły Muzycznej II stopnia liczący 20 wykonawców, dziecięca orkiestra smyczkowa w skład której wchodzi około 40 osób, zespół instrumentów dętych składający się z 30 młodych muzyków oraz soliści. Orkiestra smyczkowa zaprezentuje nowy repertuar przygotowany podczas warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży w ramach wypoczynku zimowego. Występy naszych podopiecznych cieszą się dużą popularnością i są bardzo życzliwie przyjmowane przez publiczność. Atrakcją jest loteria fantowa podczas której każdy los wygrywa, dodatkowo losowane są nagrody specjalne dla biorących udział w tej loterii.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koncert skierowany do mieszkańców miasta Dębicy organizowany jest od 2001 roku przez Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego, Szkołę Muzyczną II stopnia w Dębicy oraz Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy. Każdego roku liczba słuchaczy wzrasta, w minionym roku liczyliśmy około 300 słuchaczy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy miasta Dębicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- zorganizowanie plenerowej imprezy kulturalnej dla mieszkańców miasta Dębicy
- opanowanie nowego repertuaru
- powiększenie kręgu odbiorców muzyki poważnej
- zapoznanie mieszkańców miasta z formą muzykowania zespołowego
- prezentacja dorobku orkiestry smyczkowej, zespołu instrumentów dętych i chóru
- upowszechnianie muzyki klasycznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac przed budynkiem Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zorganizowanie koncertu dla społeczności naszego miasta
- wykonanie utworów z zakresu muzyki poważnej i rozrywkowej
- przeprowadzenie licytacji oraz konkursów
- zakup skrzypiec lutniczych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6.05.2013r. do 10.06.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie scenariusza	Maj 2013r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
2. Dobór repertuaru i próby zespołów	Maj 2013r.	Uczniowie PSM I st. w Dębicy
3. Zakup skrzypiec lutniczych,	Maj 2013r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
4. Koncert Promenadowy	18 Maja 2013r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
5. Podsumowanie koncertu oraz rozliczenie projektu	Czerwiec 2013r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania jest zapoznanie dzieci, młodzieży oraz osób starszych z formą muzykowania zespołowego. Upowszechnienie muzyki klasycznej i rozrywkowej poprzez odpowiedni dobór repertuaru.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ Zakup skrzypiec	1	4500,00	Szt.	4500,00	3000,00	1500,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: 1) Koordynator projektu – Ewa Trojan 40złx10h	1	400,00	osoba	400,00	0,00	0,00	400,00
	2) Obsługa koncertu nauczyciele dyplomowani: 40złx4,5h	10	180,00	Osoba	1800,00	0,00	0,00	1800,00
	mianowany: 21złx5h	1	105,00	Osoba	105,00	0,00	0,00	105,00
	kontraktowi: 30złx6h	2	180,00	Osoba	360,00	0,00	0,00	360,00
	Obsługa koncertu - pracownicy administracji 10złx6h	4	60,00	Osoba	240,00	0,00	0,00	240,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:			7405,00	3000,00	1500,00	2905,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000zł	40,51%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500zł	20,26%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2905zł	39,23%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	7405zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pedagogiczna PSM I st. i SM II st. w Dębicy

Ewa Trojan – nauczyciel dyplomowany – koordynator projektu

Larysa Keller – nauczyciel dyplomowany

Beata Parkosz – nauczyciel dyplomowany

Andrzej Korus – nauczyciel dyplomowany

Jerzy Keller – nauczyciel dyplomowany

Alicja Stasiowska – Piwowar – nauczyciel dyplomowany

Ewa Markiewicz – nauczyciel dyplomowany

Grażyna Ciesielska – nauczyciel dyplomowany

Maria Grabowska – nauczyciel dyplomowany

Ludwik Sarama – nauczyciel dyplomowany

Robert Piękoś – nauczyciel dyplomowany

Janusz Pisarz – nauczyciel mianowany

Jadwiga Kania – nauczyciel kontraktowy

Mariusz Stępień – nauczyciel kontraktowy

Pracownicy administracji

Agnieszka Rowińska

mgr Renata Przetacznik

Krystyna Pazdan

Beata Hodur

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Plac na którym zostanie przeprowadzony koncert jest bezpiecznie usytuowany i zostanie zabezpieczony przez funkcjonariuszy Policji. Posiadamy zaplecze sanitarne niezbędne przy organizacji imprez artystycznych. Do wykonania Koncertu wykorzystamy własną estradę, krzesła, pulpity, instrumenty oraz materiały nutowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2007 – 2012 przy współudziale Gminy Miasta Dębica organizowaliśmy Koncerty Promenadowe. Koncerty te cieszyły się ogromną frekwencją i popularnością wśród mieszkańców miasta.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.05.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Na Rzecz
Wspierania Młodych Talentów
w Dębicy
39-200 Dębica, ul. Kościuszki 8
tel. (014) 670 20 80, REGON 180022111
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

25.03.2013r.

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Umowy partnerskie

Załączniki znajdują się w ofercie na zadanie publiczne pod nazwą Zorganizowanie warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży w ramach wypoczynku zimowego.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.