

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w DĘBICY	
KANCELARIA OGÓLNA (2a)	
25. MAR. 2013 1402	
Nr 9250	zał
Wydział I.P.	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zorganizowanie konkursu wojewódzkiego pn. „Od siedmiolatka do nastolatka”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 16 kwietnia 2013r. do 16 kwietnia 2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Dębica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS - 0000225300

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.12.2004r.**

5) nr NIP: **872 – 224 – 92 – 79** nr REGON: **180022111**

6) adres:

miejsowość: **Dębica** ul.: **Kościuszki 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Dębica** powiat:⁸⁾ **dębicki**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **39-200** poczta: **Dębica**

7) tel.: **(14) 670 20 80** faks: **(14) 670 20 80**

e-mail: szkola_muzyczna@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **90 8642 1139 2013 3902 6286 0001**

nazwa banku: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Dębicy, ul. Rynek 5, 39-200 Dębica**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Trojan Ewa – Prezes Zarządu
- b) Świerk Stanisław – Wiceprezes
- c) Sarama Ludwik – Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy,
ul. Kościuszki 8, 39-200 Dębica**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Trojan – 606 98 41 04

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie kształcenia muzycznego dzieci i młodzieży
- wspieranie aktywności dzieci i młodzieży w zakresie kultury i sztuki
- promocja najzdolniejszych uczniów
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru osobowości i poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Stowarzyszenia
- współdziałanie z instytucjami i organizacjami upowszechniania kultury

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie imprez artystycznych w rozwijających zainteresowania muzyczne dzieci i młodzieży
- promocja miasta i powiatu w kraju i za granicą poprzez działalność artystyczną
- organizowanie różnorodnych form działalności artystycznej dla dzieci, młodzieży oraz mieszkańców miasta i powiatu

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konkurs wojewódzki pn. „Od siedmiolatka do nastolatka”, jest okazją do pokazania społeczeństwu jak ogromną rolę w edukowaniu młodych pokoleń odgrywa muzyka. Niejednokrotnie młodzi utalentowani ludzie nie wiedzą jak pokierować swoim artystycznym rozwojem, dlatego też taki konkurs pianistyczny ma na celu wskazanie kierunków dalszego rozwoju i kształcenia dzieci i młodzieży, którzy są uzdolnieni muzycznie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- utworzenie regulaminu przesłuchań konkursowych
- rozesłanie regulaminu do szkół województwa podkarpackiego i małopolskiego
- zaproszenie do konkursu Jury
- przygotowanie auli koncertowej, strojenie instrumentów
- druk dyplomów dla uczestników i laureatów konkursu
- konsultacje jurorów z uczestnikami i ich opiekunami prowadzącymi

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są uczniowie, nauczyciele, rodzice, publiczność zainteresowana muzyką poważną miasta Dębicy. W konkursie weźmie udział ok. 60 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez zorganizowanie tego zadania chcemy wypromować dzieci i młodzież uzdolnioną muzycznie – szczególnie z miasta Dębica, a jednocześnie zainteresować doskonaleniem umiejętności muzycznych obecną publiczność, która rekrutować się będzie także z niezwiązanych z muzyką uczniów wszystkich rodzajów szkół.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wstępne eliminacje dla dzieci i młodzieży Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Dębicy
- przygotowanie i strojenie fortepianów w salach do ćwiczeń dla uczestników konkursu
- przygotowanie, strojenie fortepianów na sali koncertowej
- przygotowanie uczniów do prowadzenia przesłuchań
- przeprowadzenie konkursu
- ogłoszenie wyników

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.04.2013r. do 16.04.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- wstępne eliminacje dla dzieci i młodzieży SM I i II st.	Kwiecień 2013r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
- przygotowanie i strojenie fortepianów w salach do ćwiczeń dla uczestników konkursu - przygotowanie, strojenie fortepianów na sali koncertowej	Kwiecień 2013r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
- druk programów przesłucha przesłuchań - przygotowanie uczniów do prowadzenia przesłuchań - przeprowadzenie konkursu i ogłoszenie wyników	16kwietnia 2013r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez zadanie chcemy przede wszystkim podwyższyć jakość kształcenia muzycznego, zwrócić szczególną uwagę na rozwój muzyczny dzieci, wrażliwość artystyczną, kształtowanie odpowiednich postaw, a jednocześnie zwrócenie uwagi na wartość muzyki, umiejętność „wypowiadania się” poprzez instrument wszystkim obecnym na pokazowym konkursie – dzieciom i młodzieży ze szkół naszego miasta.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
	Honoraria dla jury:							
	- przewodniczący p. Mariola Cieniawa - Puchala	1	560,00	osoba	560,00	450,00	110,00	0,00
	- członek jury p. Sławomir Cierpik	1	510,00	osoba	510,00	400,00	110,00	0,00
	- sekretarz jury p. Larysa Keller	1	200,00	osoba	200,00	150,00	50,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie:							
	1) Koordynator projektu – Ewa Trojan 40złx10h	1	400,00	osoba	400,00	0,00	0,00	400,00
	2) Obsługa Konkursu							
	- nauczyciel dyplomowany 40złx 8h	9	320,00	Osoba	2880,00	0,00	0,00	2880,00
	- nauczyciel kontraktowy 30złx8h	1	240,00	Osoba	240,00	0,00	0,00	240,00
	- nauczyciel stażysta 30złx8h	1	240,00	Osoba	240,00	0,00	0,00	240,00

	Obsługa koncertu - pracownicy administracji 10złx10h	4	100,00	Osoba	400,00	0,00	0,00	400,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie:		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5430,00	1000,00	270,00	4160,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000zł	18,41%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	270 zł	4,98%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4160zł	76,41%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	5430,zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Jury Konkursu:</p> <p>Przewodniczący jury – Mariola Cieniawa – Puchala (Akademia Muzyczna Kraków)</p> <p>Członek jury – Sławomir Cierpik (Akademia Muzyczna Kraków)</p> <p>Sekretarz jury – Larysa Keller (Szkoła Muzyczna I i II st. Dębica)</p> <p>Kadra Pedagogiczna PSM I st. i SM II st. w Dębicy</p> <p>Ewa Trojan – nauczyciel dyplomowany – koordynator projektu</p> <p>Sarama Ludwik – nauczyciel dyplomowany</p> <p>Jerzy Keller – nauczyciel dyplomowany</p> <p>Larysa Keller – nauczyciel dyplomowany</p> <p>Alicja Stasiowska – Piwowar – nauczyciel dyplomowany</p> <p>Krystyna Stępień – nauczyciel dyplomowany</p> <p>Maria Grabowska – nauczyciel dyplomowany</p> <p>Janusz Maciejowski – nauczyciel dyplomowany</p> <p>Klaudyna Hyjek – nauczyciel stażysta</p> <p>Lubow Penderecka – Hawro – nauczyciel kontraktowy</p> <p>Urszula Bizoń – Biduś – nauczyciel dyplomowany</p> <p>Marta Fortuna – nauczyciel dyplomowany</p> <p>Pracownicy administracji</p> <p>Agnieszka Rowińska, Renata Przetacznik, Krystyna Pazdan, Beata Hodur</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Aula PSM I st. w Dębicy, 2 fortepiany, 13 sal wyposażonych w pianino lub fortepian niezbędnych do przeprowadzania konkursu
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów, od początku swojej działalności wspiera uzdolnionych młodych ludzi w doskonaleniu muzycznego warsztatu, co owocuje czołowymi miejscami na różnorodnych konkursach muzycznych w całym kraju. Jednocześnie zwiększa się świadomość społeczeństwa, że wszystkie talenty dostrzegane w dzieciach i młodzieży należy rozwijać a przede wszystkim stwarzać możliwość do edukacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego.

Oświadczam (-y), że:

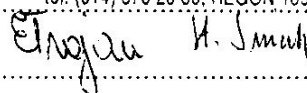
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.04.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Na Rzecz
Wspierania Młodych Talentów

..... w Dębicy

39-200 Dębica, ul. Kościuszki 8

tel. (014) 670 20 80, REGON 180022111



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

25.03.2013r.

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Umowy partnerskie

Załączniki znajdują się w ofercie na zadanie publiczne pod nazwą Zorganizowanie warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży w ramach wycieczki zimowej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.