

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM
SPOŁECZNYM
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**PROWADZENIE
PROFILAKTYCZNYCH ZAJĘĆ
SPORTOWYCH DLA DZIEWCZĄT W
HOKEJU NA LODZIE
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 15.10.2012r. do 30.12.2012r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**GMINA MIASTO DĘBICA
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB HOKEJOWY DĘBICA

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000225203, EWIDENCJA KULTURY FIZYCZNEJ STAROSTY POWIATU DĘBICA

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.11.2004r. , ESKF 21.12.2004r.

5) nr NIP: 872-19-58-654 nr REGON: 851 658 491

6) adres:

Miejscowość: DĘBICA ul.: PIŁSUDSKIEGO 19

gmina: DĘBICA powiat:⁸⁾ DĘBICA

województwo: PODKARPACKIE

kod pocztowy: 39-200 poczta: DĘBICA

7) tel.: 14-681 22 62 faks: 14-681 22 62

e-mail: klub@hokejdebica.pl [http:// www.hokrjdebica.pl](http://www.hokrjdebica.pl)

8) numer rachunku bankowego: 07 8642 1139 2013 3918 9024 0001

nazwa banku: PODKARPACKI BANK SPÓŁDZIELCZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) STANISŁAW PISKOR

b) MARCIN HADOWSKI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKH DĘBICA 39-200 DĘBICA ul. PIŁSUDSKIEGO 19 tel. 0-14 6812262

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

STANISŁAW PISKOR Tel. 506 491 799

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży
- ograniczenie negatywnych zachowań wśród młodzieży w zakresie używania alkoholu i postaw społecznych
- zapobieganie powstawaniu uzależnień od alkoholu i narkotyków wśród dzieci i młodzieży
- organizowanie zajęć sportowych w czasie wolnym od nauki
- prowadzenie systematycznych rozgrywek ligowych – udział w rozgrywkach grupy Żak Starszy rocznik 1997-1999 (13 dziewcząt)
- integracja środowisk dzieci i młodzieży w kraju i poza granicami
- organizowanie letnich obozów sportowych

13) jeżeli oferent¹⁾ ~~proceedzi~~¹⁾ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie zajęć sportowych (treningów) dla dziewcząt w hokeju na lodzie oraz udział w rozgrywkach ligowych:
- DZIEWCZĘTA –treningi 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 15:50-16:50 prowadzący Michał Wiktor trenujących -13 zawodniczek
- udział w rozgrywkach ligowych Małopolsko-Podkarpacka Liga Żak Starszy

Hokej na lodzie to dyscyplina bardzo popularna na świecie – jest dyscypliną olimpijską. Na arenie międzynarodowej Nasza kadra seniorów odnosiła sukcesy , aby również młodzieżowa pokazała niejednokrotnie swoje możliwości. Kadrowiczami grup młodzieżowych są również mieszkańcy województwa podkarpackiego. Dlatego też główną potrzebą zadania jest popularyzacja sportu na terenie województwa , tak aby kolejne pokolenia przyszłych hokeistów mogły osiągać sukcesy na arenie krajowej czy też międzynarodowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mając na uwadze coraz większe zainteresowanie hokejem na lodzie wśród dziewcząt ogłoszono i przeprowadzono nabór do UKH Dębica. W ciągu kilku dni zgłosiło się do klubu 13 chętnych dziewcząt i została zorganizowana kolejna grupa uprawiająca hokej na lodzie. Zapewni to zorganizowanie czasu wolnego od zajęć szkolnych i spowoduje lepszą integrację dzieci i młodzieży wśród dziewcząt, a ponadto zapobiegnie powstawaniu uzależnień od alkoholu i narkotyków.

Realizacja zadania wynika również z potrzeb zdiagnozowanych na bazie dotychczasowej działalności oferenta:

- zwiększenie sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- efektywnego wykorzystania czasu wolnego od zajęć szkolnych,
- prowadzenie zdrowego trybu życia,
- podnoszenie umiejętności jazdy na łyżwach oraz gry w hokeja na lodzie,
- promocja miasta w kraju i za granicą,
- nauki zasad zdrowej rywalizacji poprzez sport wśród dzieci i młodzieży,
- upowszechnienie zasad fair – play w każdym wydaniu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

DZIEWCZĘTA – rocznik od 1997 do 1999 - 13 zawodniczek

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Podnoszenie umiejętności gry w hokeja oraz techniki jazdy na łyżwach,
- promowanie sportowego trybu życia,
- efektywne wykorzystanie czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
- nauka zasad zdrowej rywalizacji poprzez sport wśród dzieci i młodzieży,
- rozpowszechnianie dyscypliny w całym kraju,
- promocja miasta na szczeblu krajowym i zagranicznym,
- przeprowadzenie rozgrywek ligowych w hokeju na lodzie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- lodowisko sztuczne w Dębicy przy ul. Piłsudskiego 19

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie zajęć sportowych (treningów) dla dziewcząt 5 x w tygodniu.
2. Udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Małopolsko-Podkarpacki Związek Hokeja na Lodzie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2012r do 30.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie zajęć sportowych (treningów) na lodowisku – DZIEWCZYNY	15.10-30.12.2012r. 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku po 60min. w godz. 15:50-16:50	UKH Dębica
2. Udział w rozgrywkach ligowych Małopolsko- Podkarpacka Liga – ŻAK STARSZY	15.09.2012r. według terminarza MPZHL	UKH Dębica
Prowadzący – Michał Wiktor, Arkadiusz Burnat		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zwiększenie sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- efektywne wykorzystanie czasu wolnego od zajęć szkolnych,
- prowadzenie zdrowego trybu życia,
- podnoszenie umiejętności jazdy na łyżwach oraz gry w hokeja na lodzie,
- promocja miasta w kraju i za granicą,
- integracja środowisk uczniowskich i rodzicielskich,
- nauka zasad zdrowej rywalizacji poprzez sport wśród dzieci i młodzieży,
- rozpowszechnianie dyscypliny hokeja w całym kraju,
- uświadomienie zagrożeń związanych z przemocą i uzależnieniami,
- nauczanie postawy asertywnej w sytuacjach zagrożeń.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ : 1) Koszty zakupu sprzętu sportowego i ochronnego dla grupy – DZIEWCZYN 2) Koszty trenera	13 53	400,- 30,-	Komplet Godz.	5200,- 1590,-	3000,- 0	2200,- 0	0 1590zł.
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				6790,-	3000,-	2200,-	1590,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	44%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2200 zł	32%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1590 zł	24%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6790zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
X	0	NIE ¹⁾	X
X	0	NIE ¹⁾	X
X	0	NIE ¹⁾	X
X	0	NIE ¹⁾	X

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Instruktor Sportu – Michał Wiktor, Arkadiusz Burnat

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Pełna infrastruktura niezbędna do realizacji zadania
- sprzęt ochronny dla zawodników
- szatnia dla zawodników
- szatnia dla trenerów
- biuro dla zarządu
- lodowisko kryte
- baseny, siłownia, hala sportowa, boisko trawiaste

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu w latach 1998-2011 r.

Prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej w ramach realizacji „Programu profilaktyki rozwiązania problemów alkoholowych Miasta Dębicy” w latach 2002-2011 r.

Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, organizację wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury i sztuki raz dóbr i tradycji w latach 2005-2011 r.

4. Informacja, czy oferent/ofereńców¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB
HOKEJOWY DEBICA
ul. Piłsudskiego 19, 39-200 Debica
tel./fax 14 6812262, NIP 872-19-58-654
KRS 0000 22 5203

UKH DEBICA
PREZES

Stanisław Piskor
tel. 508 491 799, 14 681 22 42

UKH DEBICA
SKŁADKOWY

Marcin Habowski

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 21. 09. 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.