

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Zorganizowanie Koncertu Noworocznego**  
(tytuł zadania publicznego)

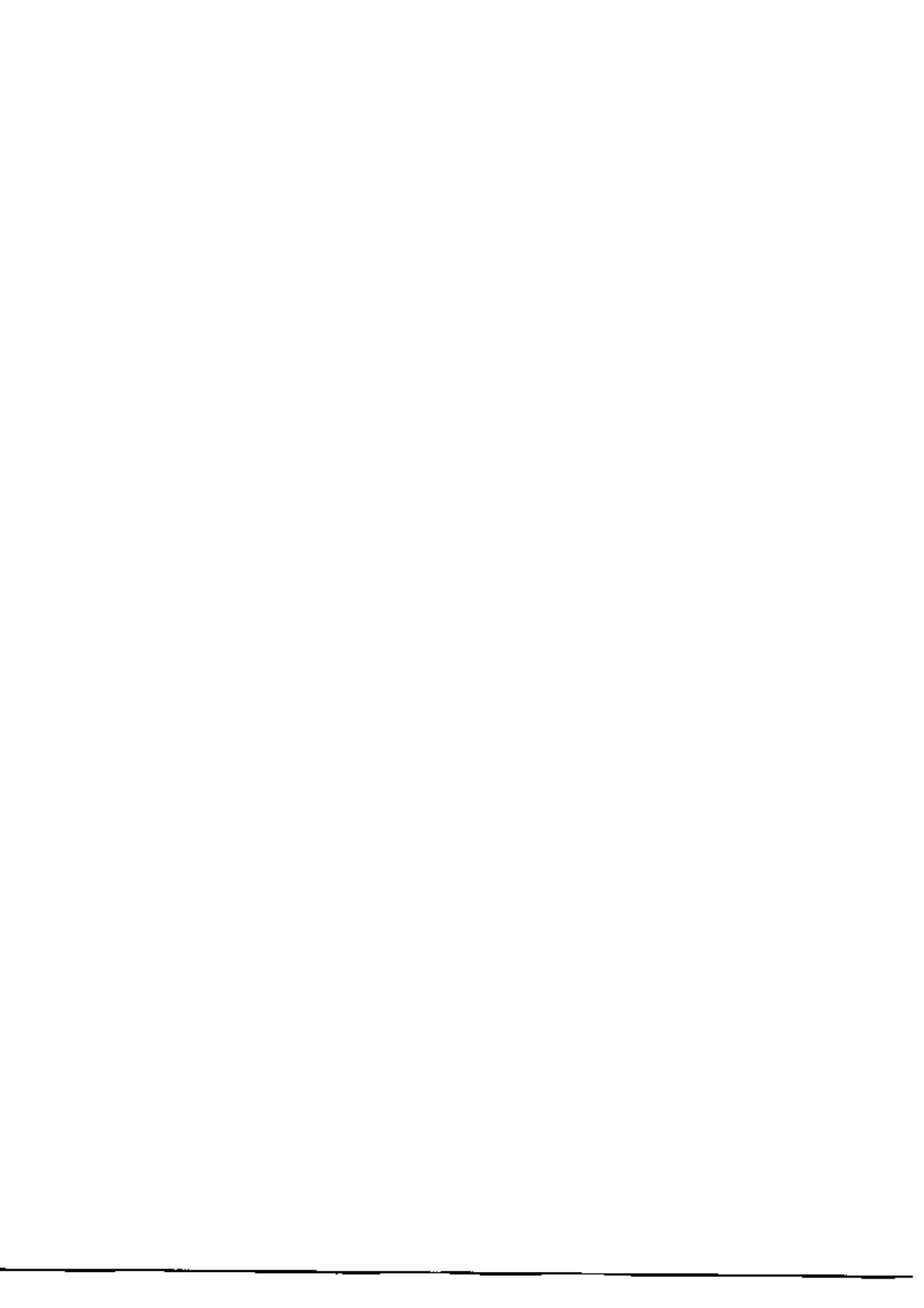
**w okresie od 7 stycznia 2012r.**

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Urząd Miasta Dębica**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1,3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS - 0000225300**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **29.12.2004r.**

5) nr NIP: **872 – 224 – 92 – 79**      nr REGON: **180022111**

6) adres:

miejsowość: **Dębica**      ul.: **Kościuszki 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Dębica**              powiat:<sup>8)</sup> **dębicki**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **39-200**      poczta: **Dębica**

7) tel.: **(14) 670 20 80**      faks: **(14) 670 20 80**

e-mail: **szkoła\_muzyczna@o2.pl**      http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **90 8642 1139 2013 3902 6286 0001**

nazwa banku: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Dębicy, ul. Rynek 5, 39-200 Dębica**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Trojan Ewa – Prezes Zarządu
- b) Świerk Stanisław – Wiceprezes
- c) Sarama Ludwik – Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie      Na      Rzecz      Wspierania      Młodych      Talentów      w      Dębicy,  
ul. Kościuszki 8, 39-200 Dębica**



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ewa Trojan – 606 98 41 04**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- wspieranie kształcenia muzycznego dzieci i młodzieży
- wspieranie aktywności dzieci i młodzieży w zakresie kultury i sztuki
- promocja najzdolniejszych uczniów
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru osobowości i poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Stowarzyszenia
- współdziałanie z instytucjami i organizacjami upowszechniania kultury

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- organizowanie imprez artystycznych w rozwijających zainteresowania muzyczne dzieci i młodzieży
- promocja miasta i powiatu w kraju i za granicą poprzez działalność artystyczną
- organizowanie różnorodnych form działalności artystycznej dla dzieci, młodzieży oraz mieszkańców miasta i powiatu

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Koncert Noworoczny organizujemy wraz z Państwową Szkołą Muzyczną I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy oraz Szkołą Muzyczną II stopnia w Dębicy.

Z powodu dużego zainteresowania tym wydarzeniem artystycznym od trzech lat koncert odbywa się na deskach Sali koncertowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Dębicy.

W Koncercie tym udział biorą:

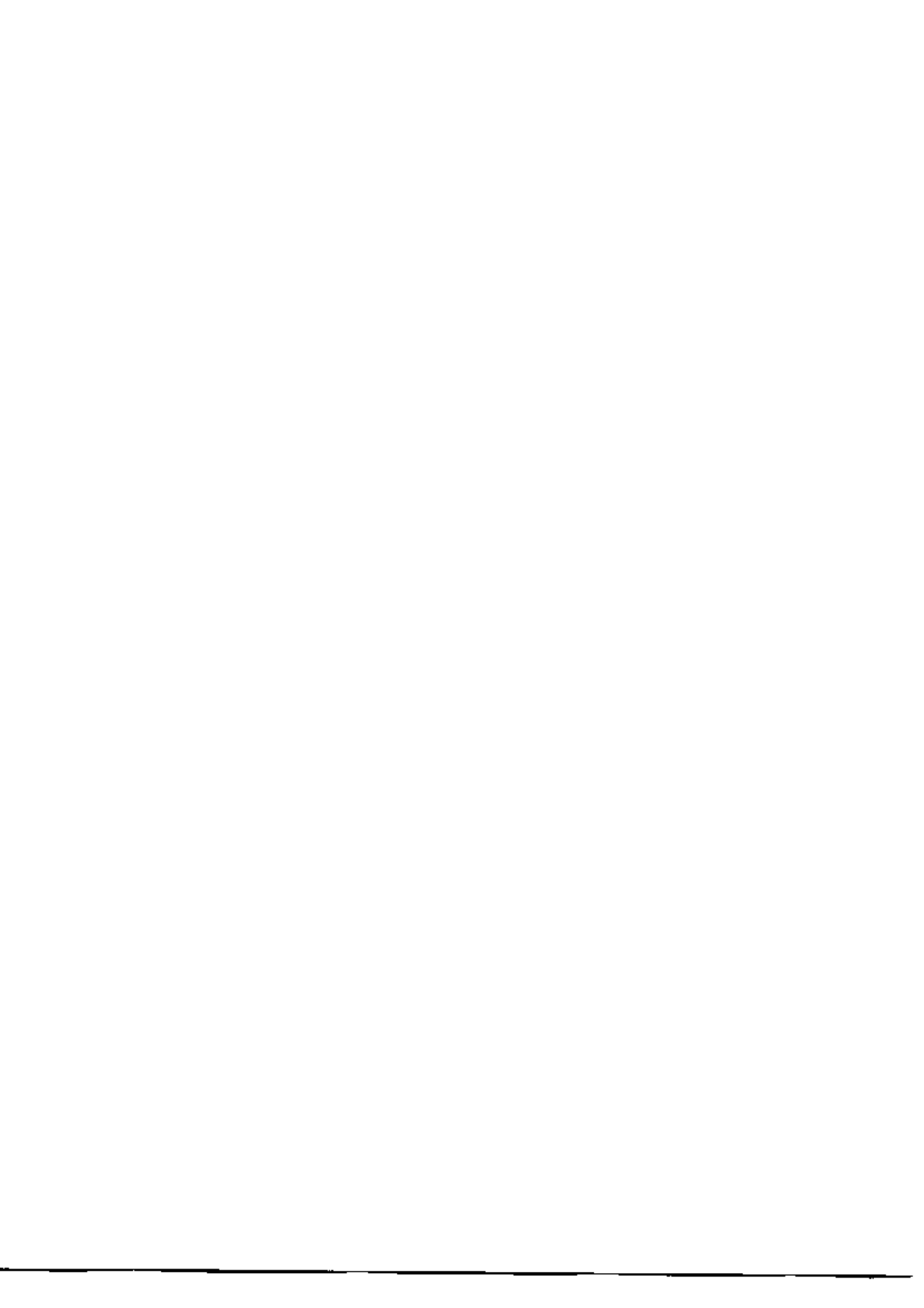
- Orkiestra Symfoniczna pod dyrekcją mgr Stanisława Świerka. Członkowie orkiestry to absolwenci akademii Muzycznych – nauczyciele, pozostali to uczniowie oraz absolwenci Szkoły Muzycznej II stopnia w Dębicy.
- Soliści
- Emilia Jakubiec – Lis – absolwentka Liceum Muzycznego w Rzeszowie, mezzosopran, śpiewała na estradzie Rzeszowskiej oraz w Orkiestrze Dętej przy WSK w Rzeszowie
- Paweł Walankiewicz – student trzeciego roku Instytutu Muzyki Uniwersytetu Rzeszowskiego, tenor
- Beata Kraska – Absolwentka Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Rzeszowie, sopran
- Grzegorz Tomaszewski – absolwent Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na wydziale artystycznym – baryton solista zespołu Taxi, członek Miejskiej Orkiestry Dętej
- Aleksandra Warżała – uczennica Szkoły Muzycznej II stopnia w Dębicy, laureatka wielu konkursów wokalnych o zasięgu wojewódzkim oraz ogólnopolskim
- Dziecięca Orkiestra Smyczkowa w skład której wchodzi uczniowie PSM I st. w Dębicy, dyrygentem jest mgr Marta Fortuna nauczyciel PSM I st. w Dębicy (40 uczniów)
- Chór PSM I st. w Dębicy w skład której wchodzi uczniowie PSM I st. w Dębicy. Dyrygentem jest mgr Alicja Stasiowska – Piwowar nauczyciel PSM I st. w Dębicy (40 wykonawców)
- Chór SM II st. w Dębicy w którym śpiewają uczniowie tej szkoły a dyrygentem jest mgr Ewa Markiewicz nauczyciel PSM I st. i SM II st. w Dębicy (25 uczniów).

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koncert Noworoczny adresowany jest do mieszkańców miasta Dębicy.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy miasta Dębicy





**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest upowszechnianie kultury muzycznej ze zwróceniem szczególnej uwagi na muzykę klasyczną wśród mieszkańców miasta Dębicy.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sala widowiskowa Domu Kultury „Mors” w Dębicy.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- pozyskanie repertuaru orkiestrowego i chóralnego
- dobór repertuaru
- przygotowanie scenariusza koncertu
- próby orkiestry i chórów
- koncert



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2011r. do 07.01.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie i wybór repertuaru orkiestrowego i chóralnego	Wrzesień 2011r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy, Uczniowie PSM I st. i SM II st. w Dębicy
2. Wypożyczenie nut dla zespołów	Październik 2011r.	SM II st. w Dębicy
3. Rozpoczęcie prób	Październik 2011r.	Orkiestra Symfoniczna, Dziecięca Orkiestra Smyczkowa, Chóry PSM I st i SM II st.
4. Nawiązywanie kontaktów z solistami	Październik – listopad 2011r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
5. Systematyczne próby	Listopad – grudzień 2011r.	Orkiestra Symfoniczna, Dziecięca Orkiestra Smyczkowa, Chóry PSM I st i SM II st., Soliści
6. Wydrukowanie plakatów i zaproszeń	Grudzień 2011r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
7. Próby w Domu Kultury „Mors”	Styczeń 2012r.	Orkiestra Symfoniczna, Dziecięca Orkiestra Smyczkowa, Chóry PSM I st i SM II st., Soliści
8. Koncert Noworoczny	07 styczeń 2012r.	Orkiestra Symfoniczna, Dziecięca Orkiestra Smyczkowa, Chóry PSM I st i SM II st., Soliści



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Opanowanie nowego repertuaru, powiększenie kręgu odbiorców muzyki poważnej, zapoznanie mieszkańców miasta z formą muzykowania zespołowego. Prezentacja dorobku muzycznego orkiestry smyczkowej, dętej i chórów. Upowszechnianie muzyki klasycznej.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	<b>Koszty merytoryczne<sup>16)</sup></b>							
	Honoraria dla dyrygentów:							
	1) Orkiestry Symfonicznej	1	450,00	Osoba	450,00	450,00	0,00	0,00
	2) dwóch chórów i orkiestry smyczkowej	3	100,00	Osoba	300,00	300,00	0,00	0,00
	3) Honoraria Orkiestry Symfonicznej							
	- koncertmistrz	1	300,00	Osoba	300,00	300,00	0,00	0,00
	- członkowie orkiestry	15	110,00	Osoba	1650,00	1650,00	0,00	0,00
	4) Honoraria dla solistów							
	- tenor	1	250,00	Osoba	250,00	250,00	0,00	0,00
	- mezzosopran	1	300,00	Osoba	300,00	300,00	0,00	0,00
	- sopran	1	250,00	Osoba	250,00	250,00	0,00	0,00
	- baryton	1	250,00	Osoba	250,00	250,00	0,00	0,00
	- sopran	1	100,00	Osoba	100,00	100,00	0,00	0,00



	5) Honorarium dla prowadzącego	1	150,00	Osoba	150,00	0,00	150,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie:							
	1) Obsługa administracyjna projektu	1	400,00	Osoba	400,00	0,00	0,00	400,00
	2) Obsługa koncertu -pracownicy szkoły	2	130,00	Osoba	260,00	0,00	0,00	260,00
	-pracownicy szkoły	2	100,00	osoba	200,00	150,00	50,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie:							
	1) Zamówienie plakatów	6	3,69	Szt.	22,14	0,00	22,14	0,00
		10	1,23	Szt.	12,30	0,00	12,30	0,00
	2) Zamówienie zaproszeń	200	1,23	Szt.	246,00	0,00	246,00	0,00
	3) Zakup art. biurowych:							
	- koperty	3	3,38	Op.	10,14	0,00	10,14	0,00
		1	3,39		3,39	0,00	3,39	0,00
	- papier ksero	1	11,60	Ryza	11,60	0,00	11,60	0,00
		1	30,38	Ryza	30,38	0,00	30,38	0,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>5195,95</b>	<b>4000,00</b>	<b>535,95</b>	<b>660,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>4000 zł</b>	<b>76,99%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>535,95 zł</b>	<b>10,31%</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>660,00 zł</b>	<b>12,70%</b>





5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	4789,74 zł	100%
---	--	------------	------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

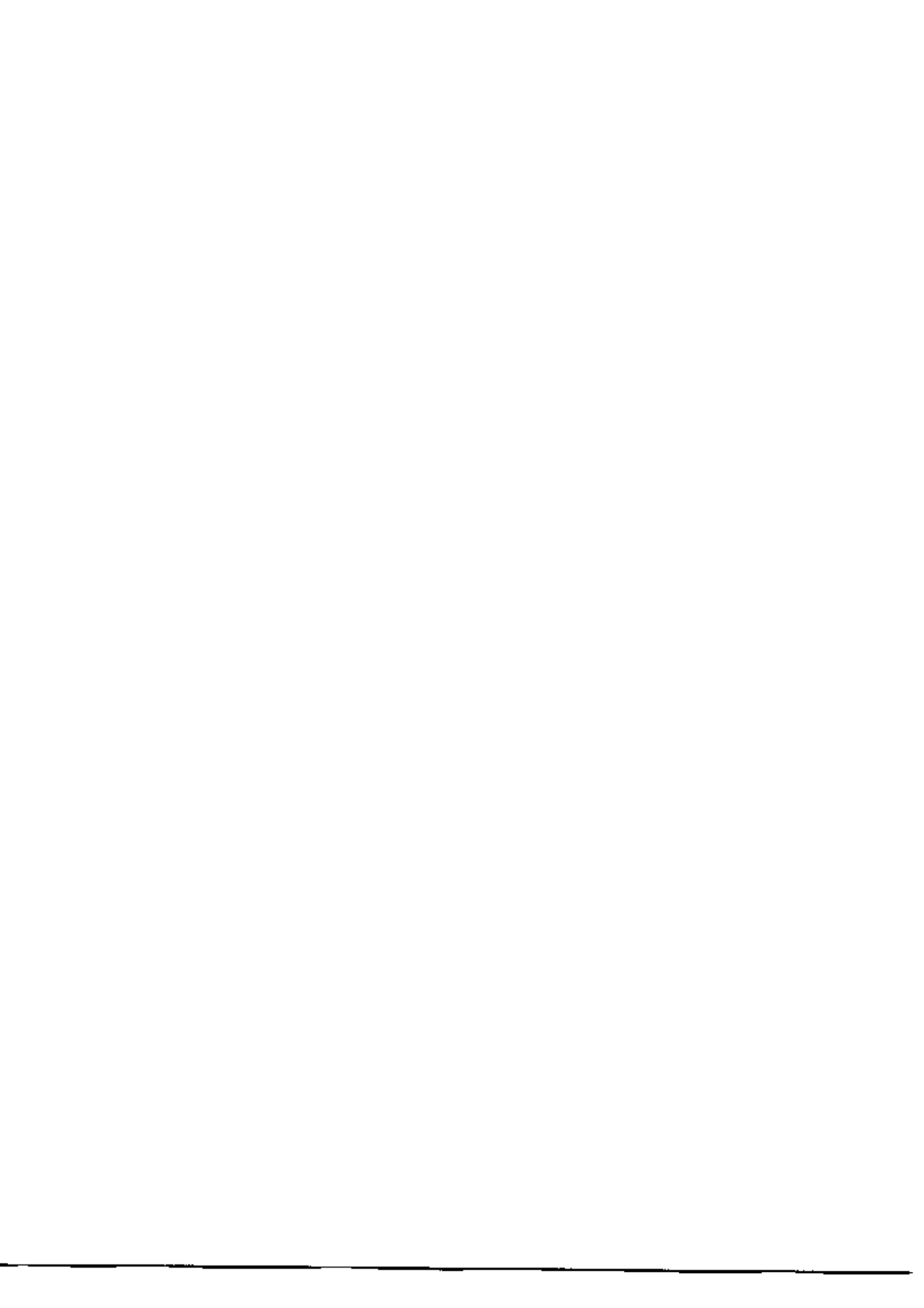
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadra Pedagogiczna PSM I st. i SM II st. w Dębicy

1. Stanisław Świerk – Akademia Muzyczna Kraków – nauczyciel dyplomowany
2. Ludwik Sarama – Akademia Muzyczna Wrocław – nauczyciel dyplomowany
3. Agata Bubisz – Akademia Muzyczna Katowice – nauczyciel mianowany
4. Marta Fortuna – WSP Kielce – nauczyciel dyplomowany
5. Małgorzata Zak – Akademia Muzyczna Wrocław – nauczyciel kontraktowy
6. Renata Kawalek – Akademia Muzyczna Warszawa – nauczyciel dyplomowany
7. Robert Piękoś – Akademia Muzyczna Kraków – nauczyciel dyplomowany
8. Tomasz Ozóg – Akademia Muzyczna Kraków – nauczyciel kontraktowy
9. Dominik Mietła – Akademia Muzyczna Katowice – nauczyciel kontraktowy
10. Tomasz Fiolek – Akademia Muzyczna Kraków – nauczyciel dyplomowany



11. Mariusz Knot – Akademia Muzyczna Kraków – nauczyciel kontraktowy
12. Andrzej Korus – Akademia Muzyczna Kraków – nauczyciel dyplomowany
13. Renata Żabicka – Uniwersytet Jagielloński Kraków – nauczyciel dyplomowany
14. Jan Panek – Liceum Muzyczne Tarnów – nauczyciel mianowany
15. Ewa Markiewicz – KUL Lublin – nauczyciel dyplomowany
16. Alicja Stasiowska – Piwowar – Akademia Muzyczna Kraków – nauczyciel dyplomowany

Absolwentki i uczniowie Szkoły Muzycznej II stopnia

1. Justyna Szabela
2. Michałina Zygmunt
3. Aleksandra Warząta

Zaproszeni goście: Emilia Jakubiec – Lis – mezzosopran, Paweł Walankiewicz – tenor, Beata Kraska – sopran, Grzegorz Tomaszewski-baryton

Koordynator administracyjny projektu

mgr Ewa Trojan

Pracownicy administracji

Agnieszka Rowińska

mgr Renata Przelacznik

Krystyna Pazdan

Beata Hodur

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pulpity, krzesła, materiały nutowe, instrumenty muzyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Koncert Noworoczny 2009r.

Koncert Noworoczny 2010r.

Koncert Noworoczny 2011r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>2)</sup> jest/są<sup>3)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 07.01.2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>3)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
E. Najan  
K. J. J. J.  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

27.12.2011r.

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut Stowarzyszenia Na Rzecz Wspierania Młodych Talentów w Dębicy
4. Bilans za 2010 rok
5. Rachunek wyników za 2010 rok
6. Informacja dodatkowa za 2010 rok
7. Sprawozdanie merytoryczne za 2010 rok
8. Umowy partnerskie



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

