

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości poniżej 4 845 000 euro

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

REMONT KORYTA POTOKU KAWĘCKIEGO OD UL. LIGĘZÓW DO UL. POLNEJ NA ODCINKU OKOŁO 515 M – ETAP I

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2
39 – 200 Dębica
zwane dalej **Zamawiającym**

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 – 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4. Określenie przedmiotu zamówienia.

**Remont koryta potoku Kawęckiego od ul. Ligęzów do ul. Polnej
na odcinku około 515 m – etap I**

Zakres rzeczowy do wykonania:

1. Rozbiórka uszkodzonego ubezpieczenia z płyt betonowych oraz koszy kamiennych.
2. Odmulenie koryta potoku i uzupełnienie wyrw brzegowych.
3. Odbudowa koryta polegająca na wykonaniu ubezpieczeń dna i skarp koryt płytami ażurowymi oraz brukiem kamiennym osadzonym w betonie.

Zamówienie obejmuje:

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz kosztorysem.
2. Inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot zamówienia:
 - a) Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych,
 - b) Ubezpieczenie placu budowy,
 - c) Uporządkowanie placu budowy,
 - d) Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – **Wykonawca** winien dostarczyć po zakończeniu zadania oświadczenia właścicieli posesji o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego (w przypadku braku oświadczenia za zgodą **Zamawiającego** można odstąpić od obowiązku),
 - e) Oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy,
 - f) Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji,
 - g) Opracowanie instrukcji BIOZ.

Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać będą warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, Polskimi Normami i sztuką budowlaną, a także przepisami BHP, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.

Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy wyłącznie z wbudowanymi materiałami.

Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy** dla całości zamówienia.

Kod CPV: 45.24.71.10-4 Budowa kanałów
45.24.64.00-7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej
45.22.00.00-5 Roboty inżynierskie i budowlane

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót przy dalszej części remontu potoku. Roboty uzupełniające winny posiadać tożsamy, niezmienny zakres jak w części zamówienia podstawowego.

7. **Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**
 - 7.1. **Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 7.2. **Zamawiający nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej z **Wykonawcami**.
8. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **31.08.2011 r.**

9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.**

- 9.1. **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać** niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 9.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

- 9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli **Wykonawca** wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – 2 robót budowlanych, których przedmiotem jest **budowa, przebudowa, odbudowa lub remont koryta potoku, rzeki, bądź roboty melioracyjne polegające na umocnieniu skarp, brzegów, wałów potoków lub rzek** o wartości co najmniej **200 000,00 zł brutto** każda.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

- 9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

- 9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli **Wykonawca** wykaże osoby zdolne do wykonania zamówienia: kierownika budowy w zakresie wodno melioracyjnym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

- 9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

- 9.2.** Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć **Wykonawcy** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 9.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 9.2.2.** Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wskazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt. 9.1.2.), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 9.2.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.4.), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 9.2.4.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 9.3.** **Wykonawca** ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1.** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 9.3.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4.** **Wykonawca** powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla **Wykonawcy** określonym w pkt. 9.3. SIWZ
- 9.5.** Stosownie do treści § 2 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające uprzednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6.** Stosownie do treści art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **Wykonawca**

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

9.7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 SIWZ. Ponadto tacy **Wykonawcy** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.7.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.7.3. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić **Zamawiającemu** stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium.

10.1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).**

10.2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

10.2.1. Pieniądzu.

10.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

10.2.3. Gwarancjach bankowych.

10.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

10.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Tekst jednolity: Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

10.3. W przypadku składania przez **Wykonawcę** wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

10.3.1. Nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji (**Zamawiającego**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

10.3.2. Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

10.3.3. Kwotę gwarancji,

10.3.4. Termin ważności gwarancji.

- 10.3.5.** Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**
 - Oraz w sytuacji kiedy **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek **Zamawiającego: Bank PKO S. A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.** Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez **Zamawiającego** formach należy złożyć w kasie **Zamawiającego**. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie **Zamawiającego**, kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego **Zamawiający** będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek **Zamawiającego** potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez **Wykonawcę** jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez **Zamawiającego** terminowego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**.

10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych:

10.6.1. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.

10.6.2. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.6.3. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.

10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:

10.7.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

- 10.7.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.7.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.2.1. **Zamawiający** ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

11.2.2. Wybrany **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie **7 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed zawarciem umowy (postanowienia art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

11.3. Terminy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gwarancjach, termin ważności gwarancji musi wynosić co najmniej:

- a) Na 70 % wartości – termin zakończenia umowy + 30 dni
- b) Na 30 % wartości – termin zakończenia umowy + 15 dni + okres rękojmi (tj. 36 miesięcy)

11.4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

11.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub w kilku następujących formach:

11.4.1.1. Pieniądzu;

11.4.1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

11.4.1.3. Gwarancjach bankowych;

11.4.1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

11.4.1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.4.1.6. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku.

11.4.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** wpłaci przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**.

11.4.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Wykonawca** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.4.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt

prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

- 11.4.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczeniach stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 10.3. SIWZ.
- 11.5.** Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
- 11.6.1.** W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form wymienionych w pkt. 11.4.1. za zgodą **Zamawiającego**.
- 11.6.2.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 11.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 11.7.1.** **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i odbioru bezusterkowego zadania, bądź 30 dni po odbiorze usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru.
- 11.7.2.** **Zamawiający** pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30 %** wysokości zabezpieczenia – zwrot zabezpieczenia z tytułu rękojmi nastąpi po okresie gwarancji i odbiorze pogwarancyjnym, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy **Wykonawcy** otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe.

- 13.1.1.** Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2.** **Wykonawca** nie może wystąpić w innych ofertach jako **Wykonawca** lub **Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów)** lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzonej kopii.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
- 13.1.9. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.2. Forma oferty.

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów

wchodzących w skład oferty musi być potwierdzone przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (j. t. Dz. U. z dnia 02 sierpnia 1997 r.) art. 297 § 1; Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od [...] instytucji dysponujących środkami publicznymi – [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 13.3.1.** Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 13.3.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.3.3.** Oświadczenie **Wykonawcy(ów)** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 13.3.4.** Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 13.3.5.** Oświadczenie **Wykonawcy(ów)**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i aktualne wpisy do IIB wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 13.3.6.** Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 13.3.7.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 13.3.8.** Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. SIWZ.
- 13.3.9.** W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt. 9.7. SIWZ.
- 13.3.10.** Wykaz cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 13.3.11.** Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
- 13.3.12.** Inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 13.3.13.** Pożądane przez **Zamawiającego** jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13.3.14.** **Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego**, jedynie wykaz cen sporządzony na podstawie przedmiaru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.

14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom**, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

14.2. Zmiany w treści SIWZ.

14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę **Zamawiający** przekaze niezwłocznie wszystkim **Wykonawcom**, którym **Zamawiający** przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla **Wykonawców**.

14.2.3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia wszystkich **Wykonawców**, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania **Wykonawców**.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do kontaktowania się z **Wykonawcami** są:

16.1. Robert Babiś – tel. 014 – 68 – 38 – 211

16.2. Robert Sieradzki – tel. 014 – 68 – 38 – 215

16.3. Agnieszka Solecka – tel. 014 – 68 – 38 – 210

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**: w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39 – 200 Dębica, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.05.2011 r.** do godz. 9⁰⁰.

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2, 39 – 200 Dębica, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:
Remont koryta potoku Kawęckiego od ul. Ligzów do ul. Polnej
na odcinku około 515 m – etap I.
Nie otwierać przed dniem: 17.05.2011 r. godz. 9⁰⁵.

17.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. **należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela **Wykonawcy**. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**: w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39 – 200 Dębica, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.05.2011 r.** do godz. 9⁰⁵.

20. Tryb otwarcia ofert

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane **Wykonawcom** bez otwierania.

- 20.3.** Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4.** W trakcie otwierania kopert z ofertami **Zamawiający** każdorazowo ogłosi obecnym:
- 20.4.1.** Nazwę i adres **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana.
- 20.4.2.** Informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.5.** Na wniosek **Wykonawców**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **Zamawiający** przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. niniejszej SIWZ.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie **Zamawiający** niezwłocznie zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą.

- 22.1.** **Wykonawca** pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2.** **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3.** Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4.** **Wykonawca** może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1.** Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3.** Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert **Wykonawcy** winni naliczyć podatek VAT.
- 23.4.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w **załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1.** **Zamawiający** oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.1.1.** Zostaną złożone przez **Wykonawców** niewykluczonych przez **Zamawiającego** z niniejszego postępowania.
- 24.1.2.** Nie zostaną odrzucone przez **Zamawiającego**.
- 24.2.** Oferty zostaną ocenione przez **Zamawiającego** w oparciu o kryterium ceny.
Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 24.3. Zamawiający** udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) **Wykonawcy (Wykonawcom)**, który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.4. Jeżeli Zamawiający** nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.
- 24.5. Wykonawcy**, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24.6. Zamawiający** unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Zamawiający** w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do **Wykonawcy** o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – w tym w szczególności kosztorysu ofertowego.
- 25.2. Zamawiający**, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla **Wykonawcy**, oryginalność projektu **Wykonawcy** oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3. Zamawiający odrzuca** ofertę:
- 25.3.1. Wykonawcy**, który nie złożył wyjaśnień lub
- 25.3.2. Jeżeli** dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupelnienie oferty.

- 26.1.** Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.2.** Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez **Zamawiającego**, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.3. Zamawiający** wezwie także **Wykonawców**, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

27. Tryb oceny ofert.

27.1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

27.1.1. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w pkt. 26.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w pkt. 27.1.2. ppkt. c), w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie **Wykonawca** zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27.3. Sprawdzenie wiarygodności ofert.

27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez **Wykonawców** dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez **Zamawiającego** odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.

27.3.3. Przedstawienie przez **Wykonawcę** informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem **Wykonawcy** z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

28.1. Zamawiający wykluczy **Wykonawców** z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie **Wykonawcę**, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich **Wykonawców** o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej **Zamawiający** stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

30.3. O wyborze oferty **Zamawiający** zawiadomi niezwłocznie **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

31.1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

31.1.1. Zostanie zawarta **w formie pisemnej**.

31.1.2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

31.1.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

31.1.4. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

31.1.5. Jest zawarta na okres wskazany w pkt. 8 niniejszej SIWZ.

31.1.6. Jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31.1.7. Podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:

31.2.1. Zmiany terminu realizacji, warunkiem takiej zmiany jest:

a) Wystąpienie trudnych warunków atmosferycznych potwierdzonych przez IMiGW uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych lub technologicznych tj.: średniej temp. dobowej otoczenia poniżej -5°C przez 7 kolejnych dni lub ciągłych opadów atmosferycznych utrzymujących się przez 3 kolejne dni przekraczających stan średnich opadów na danym terenie.

b) Wystąpienie gwałtownych zjawisk: powodzi, pożaru, trąby powietrznej itp.

c) Wstrzymanie robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez **Wykonawcę**.

d) Wystąpienie robót dodatkowych, określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 litera b) ustawy Prawo zamówień publicznych.

e) Przedłużanie się procedury przetargowej tj. w sytuacji wystąpienia procedury odwoławczej, bądź w przypadku wystąpienia **Zamawiającego** do **Wykonawców** o przedłużenie terminu ważności ofert zgodnie z art. 85 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 31.2.2.** Zmiana zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest:
- a) Zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) Zmiana przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych poszczególnych elementów zamówienia niż przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - c) Zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 31.2.3.** Innych postanowień umowy, pod warunkiem:
- a) Wystąpienia zmiany stawek podatków od towarów i usług,
 - b) Otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansującej.
- 31.3. Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4.** Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 32.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadomi równocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Środki ochrony prawnej.

33.1. Informacje ogólne.

- 33.1.1. Wykonawcom**, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 33.1.2.** Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1.1. niniejszej SIWZ, są:
- a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 33.1.3.** Środki ochrony prawnej przysługują:
- a) **Wykonawcom**,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) organizacjom zrzeszającym **Wykonawców**, o których mowa w art. 179 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

33.2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

33.2.2. Wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia.

33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności.

33.3.1. **Wykonawca** może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować **Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji **Zamawiający** powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym **Wykonawców** w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

33.4. Skarga do sądu.

Zgodnie z art. 198 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** oraz **Wykonawcy** przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 – 14:00. **Wykonawca** może zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej SIWZ.

35. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

36. Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy **Zamawiającemu**:

37.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy.

37.1.2. Kosztorys uproszczony z cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej jako załącznik do umowy – w 4 egzemplarzach (zgodny z przedmiarem załączonym do SIWZ i wykazem cen z oferty).

37.1.3. Podpisany kosztorys szczegółowy w 1 egzemplarzu.

37.1.4. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takich okoliczności).

37.1.5. Projekty umów z **Podwykonawcami**.

37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

38. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

38.1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty.

38.2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia **Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

38.3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

38.4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia **Wykonawcy(ów)**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i aktualne wpisy do IIB.

38.5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych robót.

38.6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

38.7. Załącznik nr 7 – Wykaz cen.

38.8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

38.9. Załącznik nr 9 – Przedmiar robót.

Wskazane powyżej załączniki **Wykonawca** wypełnia stosownie do treści pkt. 13 niniejszej SIWZ. **Zamawiający** dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. **Wprowadzone** zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Dębica, dnia 19 kwietnia 2011 r.

.....