



**PL - Dębica: Usługi udzielania kredytu
2010/S 141-217467
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
Usługi**

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Miasto Dębica ul. Ratuszowa 2

Do wiadomości: Jerzy Sieradzki

39-200 Dębica POLSKA

Tel. +48 146838100 E-mail: przetargi@um.debica.pl Faks +48 146838161

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.debica.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Udzielenie i obsługa trzech długoterminowych kredytów bankowych:

— 1 kredyt w kwocie 17 500 000 PLN, i

— 2 kredyty po 2 000 000 PLN.

II.1.2)

Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług: usługi, Kategoria usług: nr 6

Główne miejsce świadczenia usług Miasto Dębica. Kod NUTS PL325

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa trzech długoterminowych kredytów bankowych: 1 kredyt w kwocie 17 500 000 PLN i 2 kredyty po 2 000 000 PLN w tym:

- część 1 - kredyt w kwocie 17 500 000 PLN z terminem spłaty od 2011 r. do 2020 r.,
- część 2 - kredyt w kwocie 2 000 000 PLN z terminem spłaty od 2011 r. do 2020 r,
- część 3 - kredyt w kwocie 2 000 000 PLN z terminem spłaty od 2012 r. do 2020 r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 66113000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) Nie

II.1.8) Podział na części

Tak, oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres Bez VAT 9 005 577,90 PLN

II.2.2) Opcje Nie

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI Rozpoczęcie 1.9.2010. Zakończenie 30.11.2020

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Kredyt w kwocie 17 500 000 PLN z terminem spłaty od 2011 r. do 2020 r.

1) KRÓTKI OPIS

Kredyt na kwotę 17 500 000 PLN z terminem spłaty od 2011 r. do 2020 r. z przeznaczeniem na:

- a) finansowanie planowanego deficytu Gminy Miasta Dębica w kwocie 7 217 158 PLN,
- b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, w kwocie 10 282 842 PLN.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) 66113000

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES Bez VAT 7 565 404,76 PLN

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB

CZASUTRWANIA ZAMÓWIENIA Rozpoczęcie 1.9.2010. Zakończenie 30.11.2020

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Kredyt w kwocie 2 000 000 PLN z terminem spłaty od 2011 r. do 2020 r.

1) KRÓTKI OPIS

Kredyt na kwotę 2 000 000 PLN z terminem spłaty od 2011 r. do 2020 r. z przeznaczeniem na finansowanie w ramach planowanego deficytu budżetu, zadania inwestycyjnego pn „Budowa placówki o charakterze centrum edukacyjno-sportowym na os. Kępa w Dębicy”, finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) 66113000

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES Bez VAT 733 319,80 PLN

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB

CZASUTRWANIA ZAMÓWIENIA Rozpoczęcie 1.9.2010. Zakończenie 30.11.2020

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 3

NAZWA Kredyt w kwocie 2 000 000 PLN z terminem spłaty od 2012 r. do 2020 r.

1) KRÓTKI OPIS

Kredyt na kwotę 2 000 000 PLN z terminem spłaty od 2012 r. do 2020 r. z przeznaczeniem na finansowanie w ramach planowanego deficytu budżetu w 2010 r. w kwocie 500 000 PLN i w 2011 r. w kwocie 1 500 000 PLN, zadania inwestycyjnego pn „Termomodernizacja obiektów oświatowych na terenie miasta Dębicy”, współfinansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z możliwym dofinansowaniem w formie dopłat z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do oprocentowania kredytu.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)** 66113000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES** Bez VAT 706 853,34 EUR

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB**

CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA Rozpoczęcie 1.9.2010. Zakończenie 30.11.2020

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

1. dla części 1: 220 000,00 PLN, słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych;
2. dla części 2: 21 000,00 PLN, słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych;
3. dla części 3: 21 000,00 PLN, słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

— oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy - banki (instytucje kredytowe) działające zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 z późn. zm.).

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia Tak

Wszystkie niżej wymienione wymogi stanowią istotne dla zamawiającego postanowienia umowy, w związku z czym muszą się one znaleźć w zaproponowanym przez wykonawcę projekcie umowy sporządzonym dla każdej z Części zamówienia, o której mowa w pkt II.1.5) ogłoszenia. Jeśli projekt umowy dla każdej z Części nie będzie uwzględniał przedmiotowych warunków bądź będzie z nimi sprzeczny, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy:

1. zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art.99 Ustawy;
2. SIWZ musi stanowić załącznik do umowy;
3. o zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany dla kolejnego okresu obrachunkowego Bank zawiadomi Kredytobiorcę w terminie 7 dni od daty ustalenia nowej wysokości oprocentowania kredytu;
4. w każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała;
5. w przypadku zaprzestania ustalania stawki WIBOR strony niniejszej umowy podejmą negocjacje w celu określenia parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu;
6. w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, strony niniejszej umowy ustalą wspólnie harmonogram spłat, uwzględniający niepełne wykorzystanie kredytu;
7. w przypadku możliwości płatniczych Kredytobiorca dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu i odsetek w całości lub części. Kredytobiorca poinformuje Bank o terminie wcześniejszej spłaty najpóźniej na 2dni robocze przed planowaną datą wcześniejszej spłaty, podając kwotę wcześniejszej spłaty;
8. jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu;
9. termin wypowiedzenia umowy przez Bank wynosi 60 dni;
10. strony zobowiązują się wzajemnie informować o istotnych zmianach przepisów prawa mogących mieć wpływ na realizację umowy;
11. właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy;
12. wszelkie zmiany lub uzupełnienia przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności: zmiany harmonogramu spłat, wprowadzenie nowego parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalania stawki WIBOR, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;
13. zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonego kredytu, w szczególności przesyłania sporządzanych w okresach kwartalnych sprawozdań budżetowych,

b) powiadomienia Banku o wszelkich możliwych zmianach związanych z jego nazwą, i siedzibą, statusem prawnym."

Ostateczna treść umów będzie uzgodniona przez strony po rozstrzygnięciu przetargu w zakresie szczegółowych rozwiązań technicznych i kwestii nieobjętych wymienionymi powyżej warunkami.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy - banki (instytucje kredytowe) działające zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 z późn. zm.), którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania przez wykonawców warunków – o których mowa w pkt III.2.1) ppkt 1 ogłoszenia – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach a) – b) poniżej, a warunku o którym mowa w pkt III.2.1) ppkt 2 ogłoszenia – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach c) - h) poniżej.

— W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2A (część I) do specyfikacji) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2B (część I) do specyfikacji);

b) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy).

— W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy [załącznik nr 2A (część II) do specyfikacji] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2B (część II) do specyfikacji);

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia – nie spełnia.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu Nie

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą BZP.341-22/10

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

31.8.2010 - 10:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

31.8.2010 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 31.8.2010 - 10:15

Miejsce

Urząd Miejski w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, Sala konferencyjna pokój nr 102.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH Nie

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp przewiduje się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:

1. zmiana harmonogramu spłat w przypadku:

a) niewykorzystania pełnej kwoty kredytu w 2010 roku dla części 1 i 2 oraz w 2010 i 2011 roku dla części 3,

b) wcześniejszej częściowej spłaty kredytu,

2. zmiana okresu kredytowania w przypadku:

a) niewykorzystania pełnej kwoty kredytu w 2010 roku dla części 1 i 2 oraz w 2010 i 2011 roku,

b) wcześniejszej częściowej spłaty kredytu,

3. wprowadzenie nowego parametru w oparciu, o który ustalone będzie oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalenia stawki WIBOR.

4. zmiana terminu realizacji umowy oraz harmonogramu spłat w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy

5. zmiany terminu prolongaty rat spłaty kredytu w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa POLSKA E-mail:odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587777 Internet: <http://www.uzp.gov.pl> Faks +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie

do 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w inny sposób lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (jeśli dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub/i specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa POLSKA E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587777 Internet: <http://www.uzp.gov.pl> Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:** 20.7.2010

**Z-ca Burmistrza
mgr inż. Andrzej Reguła**