

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości poniżej 5 150 000 euro

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Remonty częściowe nawierzchni, nakładki asfaltowe oraz powierzchniowe utrwalenia na terenie miasta Dębica

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39 – 200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e – mail: umdebica@um.debica.pl

II. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi: **Remonty częściowe nawierzchni, nakładki asfaltowe oraz powierzchniowe utrwalenia na terenie miasta Dębica**

Zakres prac obejmuje:

- 1. Masy mineralno asfaltowe do remontu ulic – 466 ton.***
- 2. Nakładki z mas asfaltowych – 12 400 m².***
- 3. Powierzchniowe utrwalenie przy użyciu gryków – 4 900 m²***

CPV: 45.23.31.40-2 Roboty drogowe
45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg
45.23.32.52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

Zamówienie obejmuje:

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami.
3. Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas prowadzenia robót wraz z uzyskaniem warunków technicznych.
4. Ubezpieczenie placu robót.
5. Uporządkowanie placu robót.
6. Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – **Wykonawca** winien dostarczyć po zakończeniu robót oświadczenia właścicieli posesji o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego (w przypadku braku oświadczenia za zgodą **Zamawiającego** można odstąpić od obowiązku).
7. Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic.
8. Opracowanie i uzgodnienie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót z uwzględnieniem ewentualnego zamknięcia dróg wraz z wykonaniem oznakowania na czas prowadzenia robót.
9. Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji poprzez realizację robót na jednym pasie ruchu i unikanie robót w godzinach szczytu.

Wszystkie ww. elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.

Wszystkie materiały zastosowanie do realizacji zamówienia spełniać będą warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jedn. tekst: Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm. Dz. U. z 2006 r. nr 170, poz. 1217).

Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, Polskimi Normami i sztuką budowlaną, a także przepisami BHP, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.

Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren w czasie prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami.

Okres **gwarancji** ustala się na **12 miesięcy** dla remontów częściowych i **36 miesięcy** dla nawierzchni z mieszanek asfaltowych liczonych od daty odbioru końcowego na całość zamówienia.

Okres **rękojmi** ustala się na **12 miesięcy** dla remontów częściowych i **36 miesięcy** dla nawierzchni asfaltowych oraz studni kanalizacji deszczowej, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek.

Termin wykonania:

- Całość zadania **do 31.12.2010 r. od daty zawarcia umowy,**
- Remonty częściowe mieszanek asfaltowymi w okresie wiosennym **do 30.06.2010 r.**

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 50 % wartości zamówienia uprzedniego.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- Całość zadania **do 31.12.2010 r. od daty zawarcia umowy,**
- Remonty cząstkowe mieszankami asfaltowymi w okresie wiosennym **do 30.06.2010 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
 - 2) **Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki** (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie*):
 - a) Wykonać w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej **2 roboty**, których przedmiotem był **remont lub wykonanie nawierzchni bitumicznych**. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Zaleca się,

aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez **Wykonawców** roboty zostały wykonane należycie, zawierały co najmniej:

- Wskazanie, że **Wykonawca** składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty, których dokumenty dotyczą,
- Wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- Wskazanie zakresu robót,
- Wskazanie wartości robót,
- Wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- Wskazanie miejsca wykonania,
- Opinię podmiotu wskazanego powyżej stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie.

- b) Wskaże osoby przewidziane do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności:
- min. 1 osobę do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie budowy dróg.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku **Wykonawcy** zobowiązani są przedłożyć wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

Alternatywnie **Wykonawcy** mogą przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia – zgodnie z treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (jedn. tekst: Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605 ze zm. Dz. U. z 2008 r. nr 188, poz. 1155).

- 3) **Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej **Wykonawców** o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z **Wykonawców**, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnianie tego warunku): posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku **Wykonawca** musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. IX. 1. 1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. IX. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie (z wyłączeniem pkt. IX.1.1), który musi spełnić każdy z osobna) spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. IX SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być zabezpieczone odpowiednią opłatą skarbową).
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi.

X. Wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę w wysokości **17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)**.

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 lipca 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jedn. tekst: Dz. U. nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:**
- a) Nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji (**Zamawiającego**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) Kwotę gwarancji;
 - d) Termin ważności gwarancji;
 - e) Zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż **Wykonawca**, którego ofertę wybrano:
 - Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub

pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek **Zamawiającego**:

Bank PKO S. A. 29 1240 4764 1111 0000 4863 3419

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

b) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez **Zamawiającego** formach należy złożyć w kasie **Zamawiającego**. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie **Zamawiającego**, jest czynna w godzinach 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

5. **Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego **Zamawiający** będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek **Zamawiającego** potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez **Wykonawcę** jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez **Zamawiającego** terminowego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**.

6. **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

7. **Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:

- a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
- d) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art., 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) **Zamawiający** ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

2) Wybrany **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie **7 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed zawarciem umowy (postanowienia art. 94 ust. 2 u.p.z.p.).

3. **Terminy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gwarancjach termin ważności gwarancji musi wynosić co najmniej:

- Na 70 % wartości – termin zakończenia umowy + 60 dni,

- Na 20 % wartości – termin zakończenia umowy + 45 dni + okres rękojmi (tj. 36 miesięcy) dla nawierzchni z mieszanek asfaltowych i studni kanalizacji deszczowej,
- Na 10 % wartości – termin zakończenia umowy + 45 dni + okres rękojmi (tj. 12 miesięcy) dla remontów cząstkowych.

4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru **Wykonawcy** w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - f) W wekslach z poręczeniem wekslowym banku.
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** wpłaci przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Wykonawca** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. X.3 SIWZ.
- 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.**
- 6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.**
- 7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 1) **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i odbioru bezusterkowego zadania, bądź 30 dni po odbiorze usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru.
 - 2) **Zamawiający** pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30 %** wysokości zabezpieczenia.

XII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w **złotówkach „PLN”** – wyliczenia i rozliczenia należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy (Wykonawców** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów)** lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (wraz z obowiązującą opłatą skarbową).
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** w zgodnej z niniejszą treścią SIWZ.
- 6) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzone przez osobę (lub osoby, jeżeli do

reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ Osoby wymienione w wykazie muszą spełniać warunek postawiony w pkt. IX.1.2)b SIWZ;
- d) Potwierdzoną kserokopię uprawnień kierownika budowy i kierowników robót (zakres uprawnień musi obejmować przedmiot zamówienia zgodnie z pkt. IX.1.2)b SIWZ);
- e) Potwierdzone kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa dla kierownika budowy i kierowników robót (zgodnie z pkt. IX.1.2)b SIWZ);
- f) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót. Roboty przedstawione w wykazie muszą spełniać warunek postawiony w pkt. IX.1.2)a SIWZ;
- g) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) Polisę, jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
- i) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- j) Kosztorys ofertowy w układzie uproszczonym wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ)

Kosztorys ofertowy musi zostać wykonany wg wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
-----	-----------------	------------	---------------------	------------------------	-------	----------	---------------

Kwoty w kosztorysie należy podać w PLN (polskiej walucie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

k) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

l) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

m) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Pożądane przez **Zamawiającego** jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do kontaktowania się z **Wykonawcami** są:

1. *Robert Sieradzki – tel. 014 – 68 – 38 – 215*
2. *Robert Babiś – tel. 014 – 68 – 38 – 211*
3. *Tomasz Solecki – tel. 014 – 68 – 38 – 212*

XV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy składać w siedzibie **Zamawiającego** w **Dębicy ul. Ratuszowa 2**, pokój nr **104 – Sekretariat Zastępców Burmistrza** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.01.2010 r.** do godz. **13⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasto Dębica

Przetarg na:

Remonty cząstkowe i krótkie nakładki asfaltowe na ulicach oraz regulacja pionowa studni kanalizacji deszczowej – włązy kanałowe i kratki na terenie miasta Dębica

Nie otwierać przed dniem: 12.01.2010 r. do godziny 13⁰⁵.

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** w **Urzędzie Miejskim w Dębicy ul. Ratuszowa 2**, pokój nr **102 – Sala Konferencyjna** w dniu **12.01.2010 r.** o godz. **13⁰⁵**.

XVII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia nieścisłości w opisie zamówienia **Wykonawca** winien zwrócić się pisemnie do **Zamawiającego** celem ich wyjaśnienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w załączniku nr 6 SIWZ – wzorze umowy.

XIX. Kryteria oceny ofert.

1. **Zamawiający** oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) Zostaną złożone przez **Wykonawców** niewykluczonych przez **Zamawiającego** z niniejszego postępowania;
 - b) Nie zostaną odrzucone przez **Zamawiającego**.
2. Oferty zostaną ocenione przez **Zamawiającego** w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie: $P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”,
 C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 C_i – cena oferty „i”.

4. **Zamawiający** udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) **Wykonawcy (Wykonawcom)**, który(rzy) spełnia(li) warunki postępowania i przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli **Zamawiający** nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.
6. **Wykonawcy**, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXI. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) **Zamawiający** poprawi w tekście oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.
 - 3) **Zamawiający** niezwłocznie powiadomi **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona **w zakresie ujętym w pkt. XXI.1.2)**. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w pkt. XXI.1.2)c w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie **Wykonawca** zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

XXII. Sprawdzenie wiarygodności ofert.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez **Wykonawców** dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez **Zamawiającego** odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
3. Przedstawienie przez **Wykonawcę** informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem **Wykonawcy** z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) Zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
 - b) Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) Jest zawarta na okres wskazany w pkt. VIII niniejszej SIWZ;
 - f) Jest **nieważna**:

- Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.;
 - W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 przewiduje się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. Ewentualna zmiana postanowień umowy odbywać się będzie poprzez zawarcie odpowiedniego aneksu.
 3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia rozliczenia dokonywane będą na podstawie zawartych w ofercie przetargowej nośników cenotwórczych, nakładów zgodnych z KNR oraz cen materiałów i sprzętu spoza kosztorysu według faktur dokumentujących zakup (lub SEKOCENBUD).

R = zł

K_p = % (od R, S)

K_z = % (od M)

Z(od R, S, K_p) = %
 4. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. IX.5 SIWZ.

XXIV. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

- a) **Wykonawcom**, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 u.p.z.p.
- b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XXIV.1.a niniejszej SIWZ, są:
 - Protest
 - Odwołanie
 - Skarga do sądu
- c) Środki ochrony prawnej przysługują:
 - **Wykonawcom**,
 - Innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
 - Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 i 3 u.p.z.p.

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do **Zamawiającego** na zasadach określonych w art. 180 – 183 u.p.z.p.

3. Odwołanie.

Zgodnie z art. 184 ust. 1 a u.p.z.p. w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:**

- a) Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) Odrzucenie oferty.

4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 194 ust. 1 u.p.z.p. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie. **Zamawiający** dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XXVI. Podwykonawstwo:

1. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. **Wykonawca** nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia **Podwykonawcom**.
3. Zlecenie wykonania części robót **Podwykonawcom** nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części robót. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania **Podwykonawców** i ich pracowników jak za działania własne.
4. W przypadku skorzystania przez **Wykonawcę** z powyższej możliwości **Zamawiający** zastrzega sobie, działając w oparciu o art. 647 ust. 2 Kodeksu cywilnego, co następuje:
 - a) Przed podpisaniem umowy o udzieleniu niniejszego zamówienia publicznego **Zamawiający** żąda dostarczenia kopii projektów umów z **Podwykonawcami**. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia ww. projektu umowy **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 - b) Do zawarcia umów przez **Podwykonawcę** z dalszymi **Podwykonawcami** wymagana jest zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, ustalenia pkt. XXVI.4.a stosuje się odpowiednio.
 - c) **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z **Podwykonawcą**, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z **Wykonawcą** lub będzie ona sprzeczna z interesem **Zamawiającego** i obowiązującymi przepisami.
 - d) Przed ostatecznym odbiorem robót **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** potwierdzające uregulowanie wobec nich przez **Wykonawcę** wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego **Podwykonawcy** (w celu stwierdzenia czy osoba(y) podpisująca oświadczenie jest należycie umocowana do reprezentowania **Wykonawcy**).
 - e) Przy rozliczeniu miesięcznym, z każdą wystawioną fakturą, **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** jw. potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z poprzednio rozliczonego zakresu.

XXVII. Pozostałe uwarunkowania.

1. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dnia od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy **Zamawiającemu**:
 - a) 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy;

- b) Kosztorys szczegółowy w 1 egzemplarzu i kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej jako załącznik do umowy – w 4 egzemplarzach;
 - c) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takich okoliczności);
 - d) Projekty umów z **Podwykonawcami**.
2. **Zamawiający** zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w art. 94 ust. 1a.

XXVIII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty,
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia **Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych robót,
5. Załącznik nr 5 – Przedmiar robót,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dębica, dnia 15 grudnia 2009 r.

.....