



BZP.341-63-4/09

Dębica, dnia 24.11.2009r.

**PL-Dębica: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane  
2009/S 226-324612  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Gmina Miasto Dębica, ul. Ratuszowa 2, Do wiadomości Jerzy Sieradzki, PL-39-200 Dębica. Tel. +48 146838100.  
E-mail [przetargi@um.debica.pl](mailto:przetargi@um.debica.pl). Faks +48 146838161.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.debica.pl>.

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI, POTOKÓW ORAZ ZIELENI MIEJSKIEJ NA TERENIE MIASTA DĘBICA.**

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Usługi.

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych: Miasto Dębica.

Kod NUTS: PL325 .

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Utrzymanie czystości, potoków oraz zieleni miejskiej na terenie miasta Dębica, polegające na:

- a) utrzymaniu czystości na ulicach,
- b) utrzymaniu potoków,
- c) pełnieniu dyżurów komunalnych,
- d) bieżącym utrzymaniu trzech fontann,
- e) bieżącej konserwacji urządzeń na terenach placów zabaw,
- f) utrzymaniu zieleni miejskiej.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90600000, 90000000, 90611000, 90612000, 77211400, 77211500, 77310000.

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Tak.

**II.1.8) Podział na części:**

Nie.

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

## **II.2)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

### **II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 1 796 968,05 a 2 695 452,08 PLN.

### **II.2.2)Opcje:**

Nie.

## **II.3)CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Rozpoczęcie: 1.1.2010. Zakończenie: 31.12.2010.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1)WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

#### **III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:**

1)Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: w wysokości: 40 000,00 PLN.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

2)Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

#### **III.1.2)Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatności na rzecz wykonawcy odbywać się będą sukcesywnie za ukończone elementy, w częstotliwości miesięcznej, w sposób opisany w Umowie.

#### **III.1.3)Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców. Porozumienie powyższe winno:

a. ustanawiać solidarną odpowiedzialności wykonawców wobec Zamawiającego za realizację zamówienia,

b. wskazywać osobę Lidera, który będzie miał prawo podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Wyłącznie Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące zamówienie, będzie upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz osób wspólnie realizujących zamówienie, zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna.

c. zawierać zakaz zmian składu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podczas całego okresu wykonywania bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednej z tych osób,

d. zawierać oznaczenie czasu trwania obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji.

4) Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **III.1.4)Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

### **III.2)WARUNKI UDZIAŁU**

#### **III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełniać warunki określone poniżej, i przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp. W celu

potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp. wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp wg wzoru określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, może być ono złożone wspólnie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym winno ono być podpisane przez każdego z tych wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Informacja o dokumentach składanych przez Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

I) Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

i) pkt. 1), 2) i 4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

ii) pkt 3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

II) Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt I)i)a) i c) oraz I)ii) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt I).i)b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III) Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1), 2), 3) i 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt II) znajdują odpowiednie zastosowanie.

2. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres i

wystawione przez osoby do tego upoważnione.

3. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem Oświadczenia, o którym mowa w p. 1.5), które winno być złożone w formie oryginału oraz Pełnomocnictw, które muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Dokumenty składane w języku obcym, muszą zostać przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

#### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) sprawozdanie finansowe lub jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. (dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku),

2) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości (dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku)

3) polisę a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku), (Dokumenty, o których mowa powyżej, winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w języku oryginału i w tłumaczeniu na język polski poświadczonym przez Wykonawcę) (Wszelkie informacje i dane ekonomiczne podane w walucie innej niż PLN zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN z zastosowaniem średniego kursu wymiany stosowanego przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku):

a) posiadać w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, średnie roczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości nie mniejszej niż: 500 000,00 PLN,

b) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej: 300 000,00 PLN,

c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej: 1 000 000,00 PLN.

#### **III.2.3) Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,

2) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników,

3) informację na temat przeciętnej liczebności personelu kierowniczego,

4) wykaz urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia. [Wykazy oraz informacje, o których mowa powyżej w punktach od 1 do 4, winny być złożone w formie oryginału w języku polskim wg wzorów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozostałe dokumenty, o których mowa w tych punktach mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w języku oryginału i w tłumaczeniu na język polski poświadczonym przez Wykonawcę]. [Wszelkie informacje i dane ekonomiczne podane w walucie innej niż PLN zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN z zastosowaniem średniego kursu wymiany stosowanego przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej].

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i narzędzi przewidzianych do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie):

- a) wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej: 1 usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta, miejscowości o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN netto, 1 usługi w zakresie bieżącego utrzymania zieleni o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN netto,
- b) posiadać przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w ilości, co najmniej: 40 pracowników
- c) posiadać przeciętną liczebność personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w ilości co najmniej 5 osób.
- d) dysponować co najmniej następującymi urządzeniami i narzędziami: Zamiatarka uliczna – 1 szt., Zamiatarka chodnikowa – 1 szt., Kosiarka do trawników zbierająca – 1 szt., Śmieciarka wysokiego zgniotu do max. masy całkowitej 3,5t, - 1 szt., Ssawa do trawy i liści – 1 szt., Rębarka do gałęzi – 1 szt., Frezarka do pni – 1 szt.

#### **III.2.4)Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

#### **III.3)SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

##### **III.3.1)Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

##### **III.3.2)Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Nie.

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1)RODZAJ PROCEDURY**

###### **IV.1.1)Rodzaj procedury:**

Otwarta.

###### **IV.1.2)Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

###### **IV.1.3)Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

##### **IV.2)KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

###### **IV.2.1)Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

###### **IV.2.2)Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

##### **IV.3)INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

###### **IV.3.1)Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BZP.341-63/09.

###### **IV.3.2)Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

###### **IV.3.3)Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 29.12.2009 - 15:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

###### **IV.3.4)Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

30.12.2009 - 10:00.

###### **IV.3.5)Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

###### **IV.3.6)Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

###### **IV.3.7)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

###### **IV.3.8)Warunki otwarcia ofert:**

Data: 30.12.2009 - 10:15.

Miejsce: Urząd Miejski w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pok. nr 102.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

##### **VI.1)JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

**VI.2)ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

**VI.3)INFORMACJE DODATKOWE:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej : [www.debica.pl](http://www.debica.pl).

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 U.P.z.p., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

**VI.4)PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587800.

**VI.4.2)Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193a ustawy Pzp.

**VI.4.3)Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587800.

**VI.5)DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

20.11.2009.

**Burmistrz Miasta  
mgr Paweł Wolicki**