

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości poniżej 5 150 000 euro

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Roboty budowlane związane z bieżącym utrzymaniem ulic na terenie miasta Dębica

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39 – 200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e – mail: umdebica@um.debica.pl

II. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 – 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Roboty budowlane związane z bieżącym utrzymaniem ulic na terenie miasta Dębica.

- ❖ Ulice publiczne miejskie – 116 km
- ❖ Ulice publiczne powiatowe – 20 km
- ❖ Ulice wewnętrzne – 40 km

Zakres ilościowy:

- a) Naprawy dróg gruntowych i żwirowych kruszywem łamanym i pospółką – około 650 m³;
- b) Naprawy dróg gruntowych i żwirowych równiarką – około 1 500 m²;
- c) Roboty ziemne – około 2 200 m³;
- d) Remonty cząstkowe remonterem powierzchniowo utrwalające nawierzchnię przy użyciu grysów – około 21 000 m² oraz masą na zimno – około 20 t;
- e) Remonty chodników: prace rozbiórkowe – około 3 000 m², układanie nawierzchni z płyt betonowych i kostki brukowej betonowej – około 3 800 m²;
- f) Warstwy odsączające i podbudowy z kruszyw – około 4 000 m²;
- g) Regulacja pionowa studni kanalizacji deszczowej i innych studni dla urządzeń podziemnych – około 50 sztuk;
- h) Oczyszczenie studzienek ściekowych – około 145 sztuk oraz przepustów i rowów – około 1 070 mb;
- i) Renowacja oznakowania poziomego (mechanicznie i ręcznie) – około 5 630 m²;
- j) Wymiana oznakowania pionowego – około 300 sztuk.

CPV: 45.23.31.40-2 Roboty drogowe

45.23.31.41-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

45.23.32.21-4 Malowanie nawierzchni

45.23.32.52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45.23.32.61-6 Roboty budowlane w zakresie przejść dla pieszych

45.23.32.70-2 Malowanie nawierzchni parkingów

45.23.32.90-8 Instalowanie znaków drogowych

45.23.21.30-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.32.53-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

90.64.10.00-2 Usługi czyszczenia kanałów ściekowych

90.64.20.00-9 Usługi opróżniania kanałów ściekowych

Zamówienie obejmuje:

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
2. Wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych;
3. Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy;
4. Ubezpieczenie placu robót;
5. Uporządkowanie placu robót;
6. Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – w razie konieczności;
7. Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic;
8. Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w czasie poprzez realizację robót na jednym pasie ruchu i unikanie robót w godzinach szczytu;
9. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas robót – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic;
10. Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji;

11. Roboty mające na celu zabezpieczenie występującego niebezpieczeństwa dla użytkowników ruchu drogowego winny zostać podjęte natychmiastowo po zgłoszeniu przez **Zamawiającego**, jednak nie później niż w ciągu 60 minut;
12. **Wykonawca** deklaruje pełną dyspozycyjność przez okres 24 godzin na dobę (w nocy, w święta) i natychmiastowe podjęcie działań w okresie zagrożenia ruchu spowodowanego powodzią, ulewami, silnymi wiatrami itp. W okresach powodzi i pozostałych zdarzeń losowych **Wykonawca** zapewni minimum 10 osób i sprzęt w postaci koparki, samochodu itp.

Wszystkie wyżej wymienione elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.

Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać będą warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami i sztuką budowlaną, a także przepisami BHP. Za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.

Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren w czasie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami.

Okres gwarancji ustala się na 6 miesięcy dla remontów cząstkowych i 36 miesięcy dla nawierzchni z kostki betonowej i regulacji studni kanalizacyjnych.

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 u. p. z. p., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający** nie przewiduje zawrzeć umowy ramowej z **Wykonawcami**.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **31.12.2010 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawcy** ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na**

podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku **Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej **Wykonawców**, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2) **Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej **Wykonawców** o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

a) Wykonać, co najmniej w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania **1 robotę** o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia o wartości co najmniej **150 000,00 zł**. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku **Wykonawcy** zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez **Wykonawców** usługi zostały wykonane należycie, zawierały co najmniej:

- Wskazanie, że **Wykonawca** składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty, których dokumenty dotyczą,
- Wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- Wskazanie zakresu robót,
- Wskazanie wartości robót,
- Wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- Wskazanie miejsca wykonania,
- Opinię podmiotu wskazanego powyżej stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należycie.

b) Wskaże osoby przewidziane do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności:

- Kierownika Budowy w zakresie przedmiotu zamówienia.

3) **Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej **Wykonawców** o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z **Wykonawców**, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnianie tego warunku): posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku **Wykonawca** musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. IX. 1. 1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. IX.1.1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. IX.1.1), zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. IX.3. SIWZ znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. **Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 1) **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie (z wyłączeniem pkt. IX.1.1), który musi spełnić każdy z osobna) spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. IX SIWZ. Ponadto tacy **Wykonawcy** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić **Zamawiającemu** stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązane na co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

X. Wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w **złotówkach „PLN”** – wyliczenia i rozliczenia należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) **Wykonawca** nie może wystąpić w innych ofertach jako **Wykonawca** lub **Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów)** lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 8) **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich wnioski, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
- 9) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u. p. z. p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 5) Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzone przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z dnia 02 sierpnia 1997 r.) art. 297 § 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) Oświadczenie **Wykonawcy(ów)** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - d) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
 - e) Potwierdzoną kserokopię uprawnień kierownika budowy oraz potwierdzone kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa dla kierownika budowy – zgodnie z pkt. IX.1.2)b.
 - f) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
 - g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z pkt. XIII.1.4);
 - h) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt. IX.6;

i) Polisę ubezpieczeniową – zgodnie z pkt. IX.1.3);

2) Pożądane przez **Zamawiającego** jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim **Wykonawcom**, którym dołączono SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień **Zamawiający** nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację **Zamawiający** przekaże niezwłocznie wszystkim **Wykonawcom**, którą **Zamawiający** przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla **Wykonawców**.

3) **Zamawiający** dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzania w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert **Zamawiający** będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 7 u. p. z. p. O przedłużeniu terminu składania ofert **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomia wszystkich **Wykonawców**, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

XV. Zebranie wykonawców

Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania **Wykonawców**.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez **Zamawiającego** do kontaktowania się z **Wykonawcami** są:

1. **Robert Babiś**, tel. nr **014 68 38 211**
2. **Robert Sieradzki**, tel. nr **014 68 38 215**
3. **Agnieszka Solecka**, tel. nr **014 68 38 210**

XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w *Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39 – 200 Dębica*, pokój nr 104 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.12.2009 r.** do godz. **9⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2, 39 – 200 Dębica, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:
„Roboty budowlane związane z bieżącym utrzymaniem ulic na terenie miasta Dębica”.
Nie otwierać przed dniem 08.12.2009 r., godz. 9⁰⁵.
3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

XVIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. **Zmiana złożonej oferty.**
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
3. **Wycofanie złożonej oferty.**
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela **Wykonawcy**. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** w *Urzędzie Miejskim w Dębicy ul. Ratuszowa 2, 39 – 200 Dębica*, pokój nr 102 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.12.2009 r.** o godz. **9⁰⁵**.

XX. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane **Wykonawcom** bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

3) Informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. XX.1. i XX.4.1)-3) niniejszej SIWZ.

XXI. Zwrot ofert bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie **Zamawiający** zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XXII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Wykonawca** może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert **Wykonawcy** winni naliczyć podatek VAT.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w załączniku nr 5 SIWZ – wzorzec umowy.

XXIV. Kryteria oceny ofert.

1. **Zamawiający** oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) Zostaną złożone przez **Wykonawców** niewykluczonych przez **Zamawiającego** z niniejszego postępowania;
 - b) Nie zostaną odrzucone przez **Zamawiającego**.

2. Oferty zostaną ocenione przez **Zamawiającego** w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. **Zamawiający** udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) **Wykonawcy (Wykonawcom)**, który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
4. Jeżeli **Zamawiający** nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.

5. **Wykonawcy**, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Zamawiający** unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XXV. Oferta z rażąco niską ceną.

1. **Zamawiający** w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do **Wykonawcy** o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. **Zamawiający**, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla **Wykonawcy**, oryginalność projektu **Wykonawcy** oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. **Zamawiający odrzuca** ofertę:
 - 1) **Wykonawcy**, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXVI. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u. p. z. p., **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez **Zamawiającego**, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.
3. **Zamawiający** wezwie także **Wykonawców**, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 u. p. z. p.).

XXVII. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) **Zamawiający** poprawi w tekście oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.
- 3) **Zamawiający** niezwłocznie powiadomi **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona **w zakresie ujętym w pkt. XXVII.1.2)**. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w pkt. XXVII.1.2)c), w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie **Wykonawca** zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u. p. z. p.
3. Sprawdzenie wiarygodności ofert.
 - 1) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez **Wykonawców** dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez **Zamawiającego** odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
 - 3) Przedstawienie przez **Wykonawcę** informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem **Wykonawcy** z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXVIII. Wykluczenie Wykonawcy.

1. **Zamawiający** wykluczy **Wykonawców** z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 u. p. z. p.
2. **Zamawiający** zawiadomi niezwłocznie **Wykonawcę**, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXIX. Odrzucenie oferty.

1. **Zamawiający** odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u. p. z. p.
2. **Zamawiający** zawiadamia równocześnie wszystkich **Wykonawców** o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej **Zamawiający** stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty **Zamawiający** zawiadomi niezwłocznie **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane z Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXXI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) Zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
 - b) Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u. p. z. p. nie stanowią inaczej;
 - c) Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) Jest zawarta na okres wskazany w pkt. VIII niniejszej SIWZ;
 - f) Jest **nieważna**:
 - Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u. p. z. p.;
 - W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 przewiduje się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od **Zamawiającego i Wykonawcy**. Ewentualna zmiana postanowień umowy odbywać się będzie poprzez zawarcie odpowiedniego aneksu.
3. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

XXXII. Unieważnienie postępowania.

1. **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u. p. z. p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający** zawiadomi równocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXIII. Środki ochrony prawnej.

1. **Informacje ogólne.**
 - a) **Wykonawcom**, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 u. p. z. p.
 - b) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XXXIII.1.a niniejszej SIWZ, są:
 - Protest
 - Odwołanie
 - Skarga do sądu
 - c) Środki ochrony prawnej przysługują:
 - **Wykonawcom**,
 - Innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
 - Organizacjom zrzeszającym **Wykonawców**, o których mowa w art. 179 ust. 2 i 3 u. p. z. p.
2. **Protest.**

Wobec czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do **Zamawiającego** na zasadach określonych w art. 180 – 183 u. p. z. p.

3. Odwołanie.

Zgodnie z art. 184 ust. 1 a u. p. z. p. w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:**

- a) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykluczenia **Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) Odrzucenia oferty.

4. Skarga do sądu.

Zgodnie z art. 194 ust. 1 u. p. z. p. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** oraz **Wykonawcy** przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 – 14:00. **Wykonawca** może zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem pod adres: Gmina Miasto Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39 – 200 Dębica.

XXXV. Podwykonawstwo:

1. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. **Wykonawca** nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia **Podwykonawcom**.
3. Zlecenie wykonania części robót **Podwykonawcom** nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części robót. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania **Podwykonawców** i ich pracowników jak za działania własne.
4. W przypadku skorzystania przez **Wykonawcę** z powyższej możliwości **Zamawiający** zastrzega sobie, działając w oparciu o art. 647 ust. 2 Kodeksu cywilnego, co następuje:
 - a) Przed podpisaniem umowy o udzieleniu niniejszego zamówienia publicznego **Zamawiający** żąda dostarczenia kopii projektów umów z **Podwykonawcami**. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia ww. projektu umowy **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 - b) Do zawarcia umów przez **Podwykonawcę** z dalszymi **Podwykonawcami** wymagana jest zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, ustalenia pkt. XXXV.4.a) stosuje się odpowiednio.

- c) **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z **Podwykonawcą**, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z **Wykonawcą** lub będzie ona sprzeczna z interesem **Zamawiającego** i obowiązującymi przepisami.
- d) Przed ostatecznym odbiorem robót **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** potwierdzające uregulowanie wobec nich przez **Wykonawcę** wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego **Podwykonawcy** (w celu stwierdzenia czy osoba(y) podpisująca oświadczenie jest należycie umocowana do reprezentowania **Wykonawcy**).
- e) Przy rozliczeniu miesięcznym, z każdą wystawioną fakturą, **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** jw. potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z poprzednio rozliczonego zakresu.

XXXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXVII. Pozostałe uwarunkowania.

- 1. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dnia od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy **Zamawiającemu**:
 - a) 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy;
 - b) Kosztorys uproszczony z cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej jako załącznik do umowy – w 4 egzemplarzach;
 - c) Kosztorys szczegółowy w 1 egzemplarzu;
 - d) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takich okoliczności);
 - e) Projekty umów z **Podwykonawcami**.
- 2. **Zamawiający** zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XXXVIII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

- 1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty,
- 2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia **Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie,
- 4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych robót,
- 5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dębica, dnia 09 listopada 2009 r.

.....