

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego

Gmina Miasto Dębica, ul. Ratuszowa 2, 39 – 200 Dębica, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na usługi o wartości poniżej 206 000 euro.

I. Przedmiot zamówienia:

Usługi związane z bieżącym utrzymaniem ulic na terenie miasta Dębica.

- ❖ Ulice publiczne miejskie – 116 km
- ❖ Ulice publiczne powiatowe – 20 km
- ❖ Ulice wewnętrzne – 40 km

Zakres ilościowy:

- ❖ Mechaniczne zmiatanie jezdni w okresie pozimowym i letnim – około 350 km;
- ❖ Zmiatanie chodników – około 200 000 m²;
- ❖ Zbieranie nieczystości na chodnikach i pozostałych terenach pasa drogowego – około 3 750 000 m²;
- ❖ Grabienie i wywóz liści – około 125 000 m²;
- ❖ Koszenie traw w pasach drogowych – 80 000 m²
- ❖ Koszenie traw w pasach drogowych z ich zebraniem i wywiezieniem – około około 40 000 m²;
- ❖ Opróżnianie koszy ulicznych – 162 szt. (8, 12, 23, 31 – krotnie ma miesiąc).

Częstotliwość i zakres wykonywanych prac określona zostanie protokołami typowania prac przed przystąpieniem do prac przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

CPV: 90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania i usługi ekologiczne
90.60.00.00-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90.61.10.00-3 Usługi sprzątania ulic
90.61.20.00-0 Usługi zmiatania ulic

Zamówienie obejmuje:

1. Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku zmiatania, oczyszczania terenu i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Dębica;
2. Zapewnienie pierwszeństwa w zagospodarowania piasku z zmiatania pozimowego;
3. Prace związane z zmiataniem „błota pośniegowego” z jezdni i chodników należy wykonać w trybie natychmiastowym po zaistnieniu sprzyjających warunków atmosferycznych. Sprzątanie będzie się odbywać od Rynku w kierunku na zewnątrz miasta;
4. Mechaniczne zmiatanie jezdni oraz zmiatanie chodników w okresie pozimowym będzie obejmowało sprzątanie z zanieczyszczeń sypkich, pylistych i włóknistych, zanieczyszczeń grubych typu gruz, żużel, kamienie oraz folii, papierosów, liści itp. Prace związane z zmiataniem w okresie pozimowym – letnim winny być rozpoczęte najpóźniej w terminie do 48 godzin od momentu ogłoszenia;

5. Zbieranie nieczystości z chodników i pozostałych obszarów pasów drogowych będzie się odbywało przez okres 12 miesięcy z wyłączeniem zbierania nieczystości w okresie odpadów śniegu;
6. Usuwanie przerostów traw w chodnikach będzie obejmowało spryskanie środkami chemicznymi, wycięcie wysuszonych traw, pozamiatanie i wywóz zebranych nieczystości;
7. Grabienie liści będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie;
8. Koszenie traw w części będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie, jak również tylko wykoszenie;
9. Prace związane z usuwaniem przerostów traw w chodnikach, grabieniem liści, koszeniem traw winny zostać rozpoczęte w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia przez **Zamawiającego**;
10. **Wykonawca** musi zapewnić również możliwość wykonywania wymienionych prac przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i uroczystościach organizowanych przez **Zamawiającego**;
11. Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z kosztorysem;
12. Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego zbieranych nieczystości;
13. Ubezpieczenie placu robót;
14. Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic;
15. Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w czasie poprzez realizację robót na jednym pasie ruchu i unikanie robót w godzinach szczytu;
16. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas robót – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic;
17. Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji;
18. **Wykonawca** deklaruje pełną dyspozycyjność przez okres 24 godzin na dobę (w nocy, w święta) i zapewni w przypadkach koniecznych podjęcie działań porządkowych w czasie do 60 minut.

Wszystkie wyżej wymienione elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.

Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami BHP. Za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.

Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren w czasie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.

II. Termin realizacji zamówienia:

Całość zadania – wymagany termin realizacji – **31.12.2009 r.**

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za wykonanie podanego zakresu prac **Wykonawca** winien przedstawić cenę wraz z należnym podatkiem VAT (7 %) wyliczoną na podstawie załączonej do oferty wyceny. W przypadku stwierdzenia nieścisłości **Wykonawca** winien zwrócić się pisemnie do **Zamawiającego** w celu ich wyjaśnienia.
2. **Wykonawca** ujmie w wycenie ofertowej wszystkie pozycje załączonego przedmiaru, pozycje wyceny, dla których nie zostaną wstawione przez **Wykonawcę** ceny nie będą zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w wycenie ofertowej.

3. Brak, zmiana lub dopisanie jakiejkolwiek pozycji w wycenie (w tym m.in. podstawy wyceny, ilości jednostek) bez zgody **Zamawiającego** spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez **Wykonawcę** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Rozliczenie według warunków jak w załączonej umowie.
5. Założenia do fakturowania:
 - ❖ Płatność nastąpi na podstawie faktur za zlecone, wykonane i odebrane elementy usług;
 - ❖ Termin płatności faktury – 21 dni.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi **Wykonawca**.
3. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku, gdy **Wykonawca** jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta powinna być potwierdzona** urzędowo, notarialnie lub przez osobę podpisującą ofertę.
5. **Wykonawcy** przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
6. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których **Wykonawca** naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. **Wykonawca** winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:
„Usługi związane z bieżącym utrzymaniem ulic na terenie miasta Dębica”
NIE OTWIERAĆ PRZED 15.10.2009 r. – godz. 9.05
10. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. **Wykonawca** nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. V specyfikacji.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
15. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.

V. Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Oferta cenowa sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie **Wykonawcy**, że spełnia warunki udziału w przetargu złożone na druku stanowiącym załącznik **nr 2** do niniejszej specyfikacji.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem osób upoważnionych do występowania w imieniu **Wykonawcy**, kapitału założycielskiego i profilu działania, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wykaz ważniejszych prac o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia zrealizowanych w ciągu 3 ostatnich lat oraz posiadane referencje. Wykaz winien zawierać:
 - ❖ Nazwę zleceniodawcy;
 - ❖ Zakres robót;
 - ❖ Okres realizacji;
 - ❖ Wartość, za jaką odpowiedzialny był **Wykonawca**.
5. Wycenę ofertową wypełnioną na podstawie załączonego przedmiaru (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).

Wycena ofertowa ma zostać wykonana wg wzoru:

<i>Lp.</i>	<i>Podstawa wyceny</i>	<i>Opis robót</i>	<i>Jednostka obmiarowa</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Ilość</i>	<i>Krotność</i>	<i>Wartość netto</i>
------------	------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------	-----------------	----------------------

Kwoty w kosztorysie należy podać w PLN (polskiej walucie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który wygra przetarg dołączy do umowy kosztorys szczegółowy zgodny z uproszczonym kosztorysem ofertowym. Nośniki cen z kosztorysu szczegółowego mogą być użyte do rozliczenia robót nieprzewidzianych.

6. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności.
7. Pozwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych.

VI. Warunki, jakie muszą spełniać oferenci:

1. **Wykonawca** musi posiadać kadrę zapewniającą wykonanie zakresu zadania.
2. **Wykonawca** musi wykazać minimum 1 pracę o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia i wartości tych robót z okresu ostatnich lat potwierdzone referencjami.

VII. Termin związania ofertą:

Okres związania **Wykonawców** złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie **Zamawiającego** w pokoju nr 104 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.10.2009 r.** o godz. **9.00**. Oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **9.05** w pokoju nr 102 Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

IX. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 100 %

Najniższa cena – 100 pkt

Badana oferta – X

$X = (\text{najniższa cena/badana cena}) \times 100$

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas jawnego otwarcia ofert **Zamawiający** ogłosi nazwy **Wykonawców** i ceny ofert.
3. W toku dokonywania badania złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. **Zamawiający** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
5. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy** z najniższą ceną, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu.
6. **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, **Zamawiający** określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji:

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
2. **Zamawiający** odpowie na pytanie **Wykonawcy** i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z **Wykonawcami**: *mgr inż. Marek Kurzawa, mgr inż. Robert Sieradzki, mgr inż. Agnieszka Ordyna (pok. nr 212, 215, 210, tel.: (014) 683 82 12, 683 82 15, 683 82 10).*

XII. Środki ochrony prawnej:

1. Informacje ogólne.
 - 1.1 **Wykonawcom** oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 ustawy Pzp.
 - 1.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - ❖ Protest
 - ❖ Odwołanie
 - ❖ Skarga do sądu
 - 1.3 Środki ochrony prawnej przysługują:
 - ❖ **Wykonawcom**
 - ❖ Innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp
2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do **Zamawiającego** na zasadach określonych w art. 180 – 183 ustawy Pzp.
3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu zgodnie z art. 184 ust. 1 przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię **Zamawiającemu**. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184 – 193 ustawy Pzp.

4. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz na postanowienia KIO kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194 – 198 ustawy Pzp.

XIII. Pozostałe uwarunkowania:

1. **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenia zamówienia, jeżeli:

- ❖ Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- ❖ Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą **Zamawiający** przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- ❖ W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- ❖ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.
- ❖ Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana, w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie, dostarczy **Zamawiającemu**:

- ❖ Podpisaną umowę wraz z załącznikiem – cenami jednostkowymi do każdej pozycji wyceny zgodnie z wyceną ofertową.
- ❖ Umowę regulującą współpracę podmiotów (dotyczy podmiotów występujących wspólnie).

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego prac stosownie do posiadanych środków finansowych.

Dębica, dnia 06 października 2009 r.

.....

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty.
2. Formularz – oświadczenie oferenta.
3. Wycena.
4. Projekt umowy.