



Dębica, dnia 10.09.2009r.

BZP.341-52-4 / 09

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie ukazało się Biuletynie UZP w dniu 10-09-2009 pod nr 152467 - 2009
Zamieszczenie obowiązkowe.

OGŁOSZENIE DOTYCZY: Zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gmina Miasto Dębica

Adres pocztowy: ul. Ratuszowa 2

Miejscowość: Dębica

Kod pocztowy: 39-200

Województwo: podkarpackie

Telefon: 014-68-38-100

Fax: 014-68-38-161

Adres strony internetowej zamawiającego: www.debica.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Profesjonalny Urzędnik Samorządowy - usługi szkoleń w ramach programu:

Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia Usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Profesjonalny urzędnik samorządowy - usługi szkoleń w ramach projektu: Wzrost społeczno-gospodarczy miasta Dębicy poprzez nowe formy dialogu obywatelskiego i konsultacji publicznych oraz szkolenia administracji samorządowej.

Usługi szkoleniowe.

Beneficjentem projektu jest Gmina Miasto Dębica - jednostka samorządu terytorialnego.

Celem projektu jest rozwój kadr administracji samorządowej szczebla lokalnego.

Zakres zamówienia obejmuje organizację szkoleń dla pracowników Urzędu Miejskiego w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadr. Zakres szkoleń wynika z przeprowadzonej analizy potrzeb.

Rodzaje szkoleń i przewidywana liczba uczestników:

- Profesjonalny urzędnik samorządowy – 20 os.,
- System oceny pracowników – 25 os.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi – szkolenie dla kadry kierowniczej – 25os.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot

80.53.20.00-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: **Nie**

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: **Nie**

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: **tak**

II.2.) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **2 miesiące od daty zawarcia umowy.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest się przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

Wykonać w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej:

- 3 usługi w zakresie organizacji szkoleń z zakresu kursów zarządzania zasobami ludzkimi o wartości nie mniejszej niż **10 000,00 zł brutto każda,**

wskaże do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, biegle posługującymi się językiem polskim, dysponujące kwalifikacjami:

- 2 osoby do szkoleń:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów, szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia,
- doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 4 szkoleń, kursów w zakresie systemu oceny pracowników, zarządzania zasobami ludzkimi w jednostkach (firmach, urzędach) posiadających co najmniej 10 osobową kadrę kierowniczą.

3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej **w zakresie prowadzonej działalności.**

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Informacje o doświadczeniu i kwalifikacjach osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

5. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót.
6. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
8. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.debica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miejski w Dębicy, Biuro Zamówień Publicznych, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 229.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: **23.09.2009** Godzina: **10:00**.

Miejsce:

Urząd Miejski w Dębicy, Sekretariat Zastępców Burmistrza, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 od ostatecznego terminu składania ofert.

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu / programu ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie dofinansowane w ramach projektu **PL0300 Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Działanie: 2.4: Rozwój zasobów ludzkich poprzez m.in. promowanie wykształcenia i szkoleń, wzmacnianie w samorządzie i jego instytucjach potencjału z zakresu administracji lub służby publicznej, a także wzmacnianiu wspierających go procesów demokratycznych.**

Z-ca BURMISTRZA

mgr inż. Mariusz Trojan