

**Zarządzenie Nr 45/2009**  
**Burmistrza Miasta Dębicy**  
**z dnia 18 marca 2009 r.**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 25 i 28 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Dębicy zarządza co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację w 2009r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.
2. Ustala się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2009 r. - stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 2.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu w prasie lokalnej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na stronie internetowej miasta Dębicy.

**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy nr 45/2009 z dnia 18 marca 2009r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.**

## **Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2009 zadań z zakresu pomocy społecznej**

### **1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

1. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,

### **2. Zlecenie realizacji zadania:**

Realizacja zadania odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Dębicy.

### **3. Konkurs obejmuje zadania:**

- 1) Prowadzenie Domu dla Bezdomnych Mężczyzn - planowana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania **wynosi 30.000 zł.(słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

Termin realizacji zadania: m-c VII-XII 2009.

Nazwa realizatora zadania w 2007 roku: Towarzystwo Pomocy Im. Św. Brata Alberta Koło Dębica – 40.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2008 roku: Towarzystwo Pomocy Im. Św. Brata Alberta Koło Dębica – 40.000 zł.

- 2) Zorganizowanie działań w ramach opieki nad dzieckiem i rodziną poprzez udzielenie jednorazowej pomocy rzeczowej dla dzieci

- 2 -

nowonarodzonych - planowana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania wnosi 200.000 zł.( słownie: dwieście tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: m-c IV-XII. 2009r.

Nazwa realizatora zadania w 2007 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2008 roku: brak.

- 3) Zorganizowanie działań w ramach opieki nad dzieckiem i rodziną poprzez udzielenie jednorazowej pomocy rzeczowej dla dzieci rozpoczynających naukę w szkole podstawowej - planowana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania wynosi 70.000 zł.( słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: m-c IV-IX 2009r.

Nazwa realizatora zadania w 2007 roku: brak.

Nazwa realizatora zadania w 2008 roku: brak.

#### **4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:**

- 1) Złożenie oferty wyłącznie na formularzu zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru ofert podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427) należy wypełnić czytelnie  
z zachowaniem układu i kolejności rubryk;
- 2) Dołączenie do oferty załączników tj:
  - a) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
  - b) Aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,
  - c) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok.
- 3 -
- d) Wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - w minionym okresie),
- e) Wykaz rocznych przychodów organizacji w ubiegłym roku z uwzględnieniem głównych źródeł finansowania oraz wniesionego przez nie procentu

rocznego przychodu (w przypadku krótszej działalności - w minionym okresie),

**3) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.**

4) Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie podlegają odrzuceniu bez rozpatrzenia. Oferentom, których oferty zostały odrzucone nie przysługuje prawo wniesienia odwołania. Złożone oferty zostają zweryfikowane pod kątem spełniania warunków określonych w art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), oraz dołączenia wymaganych załączników.

5) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

#### **5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Organizacja ubiegająca się o współpracę z Gminą Miasta Dębicy składa na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem zawierającym tytuł i numer zadania oraz adresem zwrotnym wnioskodawcy.

- 4 -

#### **6. Ocena ofert:**

1. Ocen ofert dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Dębicy,
2. W pracach poszczególnych Komisji może uczestniczyć radny merytorycznej Komisji Rady Miejskiej,
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny,
4. Członkiem Komisji nie może być przedstawiciel wnioskodawcy starającego się o przyznanie dotacji.
5. Dokonując oceny ofert, Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) Deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie;

- 2) Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
- 3) Przedstawioną kalkulację kosztów, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) Realizację zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim;
- 5) Udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 6) Rozliczenie się podmiotu ze środków finansowych otrzymanych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości;
- 7) Wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

#### **7. Wyniki konkursu:**

- 1) Burmistrz Miasta Dębicy, na wniosek Komisji podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
- 2) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 4) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert oraz wykaz podmiotów, którym przyznano dotację zamieszczane są na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na stronie internetowej miasta Dębicy.

- 5 -

- 5) Podmioty, którym przyznano dotację zawiadamiane są pisemnie o terminie zawarcia umowy na realizację zadania objętego ofertą.
- 6) Upoważnieni przedstawiciele wnioskodawcy zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia przyznania dotacji do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dębicy w celu podpisania umowy.

**8. Uruchomienie środków:** na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Dębicy a podmiotem, którego oferta została wybrana. **Warunkiem jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia ramowego wzoru o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz.545)**

#### **9. Przeznaczenie środków:**

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
2. Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
3. Burmistrz Miasta Dębicy poprzez Miejski Ośrodek Pomoc Społecznej dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności:
  - 1) Stanu realizacji zadania,
  - 2) Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

- 6 -

- 4) Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
4. Z wykonania zadania określonego w umowie Organizacja sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428)

#### **10. Specyfikacja zadania Nr 1: Prowadzenie Domu dla Bezdomnych Mężczyzn.**

1) Realizacja zadania powinna wpisywać się w cel główny i szczegółowy Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych uchwalonej Uchwałą Rady Miasta Nr XXXV/448/06 z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Dębica na lata 2006 – 2020.

Cel strategiczny 1.4: Prowadzenie skutecznego systemu zapobiegania marginalizacji wszystkich grup społecznych a w szczególności osób bezdomnych, uzależnionych, opuszczających zakłady karne.

2) Termin realizacji zadania : m-c VII-XII 2009

3) Adresaci - Osoby bezdomne przebywające w Domu Dla Bezdomnych Mężczyzn

4) Zakres świadczeń:

- a) Zapewnienie całodobowego, okresowego miejsca pobytu,
- b) Zapewnienie co najmniej jednego gorącego posiłku,
- c) Zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody w wyznaczonych porach,
- 7 -
- d) Zapewnienie środków dezynfekujących,
- e) Zagwarantowanie podstawowych środków czystości, tj. mydła, proszku do prania, papieru toaletowego,
- f) Zapewnienie bielizny osobistej, odzieży i butów odpowiednich do pory roku.
- g) Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dębicy w zakresie realizacji celu operacyjnego **1.4.3** (Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych) **Zainteresowania bezdomnych włączaniem w indywidualne programy wychodzenia z bezdomności,**

- h) Prowadzenie zajęć wspierających, mających na celu:
- przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
  - kształtowanie umiejętności realizacji pełnienia ról społecznych,
  - kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
  - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
  - promowanie zdrowego stylu życia;

5) Warunki lokalowe:

- a) Pomieszczenia noclegowe o powierzchni mieszkalnej:
- nie mniejsza niż 5 m<sup>2</sup> na osobę, przy wyposażeniu w łóżka jednopoziomowe,
  - nie mniejszą niż 3 m<sup>2</sup> na osobę, przy wyposażeniu w łóżka piętrowe,
- b) Wyposażenie pokoju lub sypialni:
- łóżka, w tym łóżka piętrowe, lub tapczany,
  - kołdry lub koce,
  - bielizna pościelowa,
  - szafy ubraniowe lub wieszaki,
  - stół,
  - krzesła lub taborety (1 krzesło lub taboret na osobę),
- c) Jadalnia, która może spełniać również funkcję świetlicy,

d) Kuchnia samoobsługowa lub pomieszczenie do przygotowywania posiłków we własnym zakresie przez mieszkańców ośrodka,

e) Łazienka i ubikacja,

g) Oddzielne pomieszczenia do przechowywania sprzętu gospodarczego, żywności, czystej i brudnej pościeli oraz prania i suszenia odzieży;

- 8 -

6) Wymagania kadrowe – zatrudnianie pracowników sprawujących całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem placówki. Działalność schroniska może być uzupełniana pracą wolontariuszy;

7) Czas funkcjonowania – zapewnienie mieszkańcom całodobowego pobytu;

8) Współpraca na rzecz osób bezdomnych z:

a) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dębicy,

b) Policją, Strażą Miejską,

c) Pogotowiem Ratunkowym, Lekarzem pierwszego kontaktu, lekarzem specjalista.

d) Innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi;

9) Inne:

a) Udostępnianie regulaminu wszystkim zainteresowanym w dniu przyjęcia do schroniska,

b) Wprowadzenie i przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie placówki,

c) Wprowadzenie i przestrzeganie zakazu palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym,

d) Wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy medycznej,



e) Wyposażenie placówki w telefon,

f) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w niej osób, umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce.

- 9 -

**11. Specyfikacja zadania Nr 2.: Zorganizowanie działań w ramach opieki nad dzieckiem i rodziną poprzez udzielenie jednorazowej pomocy rzeczowej dla dzieci nowonarodzonych**

1. Realizacja zadania powinna wpisywać się w cel główny i szczegółowy Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych uchwalonej Uchwałą Rady Miasta Nr XXXV/448/06 z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Dębica na lata 2006 – 2020.

Cel strategiczny 1.3: Rozwój lokalnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną..

2. Termin realizacji zadania : m-c IV-XII 2009r.

3. Adresaci – dzieci urodzone w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2009r.

4. Zakres świadczeń:

- 1) Udzielenie pomocy rzeczowej z tytułu urodzenia dziecka, jednorazowo na każde żywo urodzone dziecko dla jednego z rodziców, lub opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego dziecka..
- 2) Pomoc rzeczowa z tytułu narodzonego dziecka udzielana będzie na wniosek osoby uprawnionej złożony w terminie 1 miesiąca od dnia narodzin dziecka.
- 3) W razie zbiegu dwóch i więcej wniosków, pomoc przysługuje temu z wnioskodawców, pod którego opieką dziecko faktycznie przebywa.
- 4) Pomoc rzeczowa przysługuje uprawnionej osobie zameldowanej na stałe lub czasowo i zamieszkałej na terenie miasta Dębicy co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, która złożyła wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy.
- 5) Wartość pomocy rzeczowej powinna wynosić nie więcej niż 500,00 zł. z możliwością wyboru przez wnioskodawcę formy tej pomocy spośród przynajmniej trzech propozycji.

- 10 -

- 6) Weryfikacja uprawnień do uzyskania pomocy winna się odbywać w oparciu o

dokumenty urzędowe potwierdzające fakt urodzenia dziecka, zamieszkania osoby uprawnionej na terenie miasta Dębicy i ewentualnie stosowne wyroki i postanowienia sądowe lub w razie wątpliwości inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do uzyskania pomocy.

**12. Specyfikacja zadania Nr 3.: Zorganizowanie działań w ramach opieki nad dzieckiem i rodziną poprzez udzielenie jednorazowej pomocy rzeczowej dla dzieci rozpoczynających naukę w szkole podstawowej w 2009r.**

1. Realizacja zadania powinna wpisywać się w cel główny i szczegółowy Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych uchwalonej Uchwałą Rady Miasta Nr XXXV/448/06 z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Dębica na lata 2006 – 2020.

Cel strategiczny 1.3: Rozwój lokalnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.

2. Termin realizacji zadania : **m-c IV-IX 2009r.**

3. Adresaci – dzieci rozpoczynające naukę w I klasach Szkół podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Miasta Dębica .

4. Zakres świadczeń:

- 1) Udzielenie jednorazowej pomocy rzeczowej z tytułu rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej dla wszystkich dzieci zapisanych do danej szkoły zgłoszonych przez właściwych dyrektorów szkół.
- 2) Wartość pomocy rzeczowej powinna wynosić nie więcej niż 150,00 zł. na dziecko.

***Złącznik nr 2***

***Do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy nr 45/2009 z dnia 18 marca 2009r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.***

**OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Miasta Dębicy zgodnie z zarządzeniem nr 45/2009 z dnia 18 marca 2009r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009r.**

- 1) Konkurs dotyczy realizacji zadań w 2009r. w zakresie pomocy społecznej na terenie miasta Dębicy.
- 2) Na realizację zadań objętych otwartym konkursem Gmina Miasta Dębica przeznacza kwotę 300.000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych).
- 3) W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
- 4) Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź złożone po terminie podlegają odrzuceniu bez rozpatrzenia. Oferentom, których oferty zostały odrzucone nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.
- 5) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7) Oferty na realizację zadań w 2009r. w zakresie pomocy społecznej na terenie miasta Dębicy powinny być złożone w terminie **do dnia 23 kwietnia 2009 r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 wraz z wymaganymi załącznikami.
- 8) Wzór ofert, wzór umowy oraz wzór sprawozdania z realizowanego zadania z zakresu pomocy społecznej do pobrania na stronie internetowej UM Dębica w dziale „Druki do pobrania” Pomoc Społeczna.
- 9) Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami dostępne są na stronie internetowej **www.debica.pl w dziale BiP-Ogłoszenia BiP-Obwieszczenia**

Więcej informacji na temat otwartego konkursu ofert można również uzyskać w: **Urzędzie Miejskim w Dębicy**

**ul. Ratuszowa 2, pok. 32**

**39-200 Dębica**

**tel.(014) 6838279**