

**Zarządzenie Nr 11/2009**  
**Burmistrza Miasta Dębicy**  
**z dnia 21 stycznia 2009r.**

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 25 i 28 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Dębicy zarządza co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację w 2009r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.
2. Ustala się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2009r. - stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 2.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie , o którym mowa w § 1 podlega zamieszczeniu w prasie lokalnej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na stronie internetowej miasta Dębicy.

**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy nr 11/2009 z dnia 21 stycznia 2009r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.**

## **Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2009 zadań z zakresu pomocy społecznej**

### **1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### **2. Zlecenie realizacji zadania:**

Realizacja zadania odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Dębicy.

### **3. Konkurs obejmuje zadania:**

- 1) Prowadzenie Domu dla Bezdomnych Mężczyzn - planowana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania **wynosi 40.000 zł.(słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

Termin realizacji zadania: cały rok 2009.

Nazwa realizatora zadania w 2007 roku: Towarzystwo Pomocy Im. Św. Brata Alberta Koło Dębica – 40.000 zł.

- 2 -

Nazwa realizatora zadania w 2008 roku: Towarzystwo Pomocy Im. Św. Brata Alberta Koło Dębica – 40.000 zł.

- 2) Wspomaganie funkcjonowania i integracji rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i patologicznych poprzez organizowanie spotkań okolicznościowych, integracyjnych z okazji Świąt - planowana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania wnosi 6.000 zł.( słownie: sześć tysięcy złotych).

Termin realizacji zadania: cały rok 2009.

Nazwa realizatora zadania w 2007 roku: Stowarzyszenie Osób Działających w Zakresie Pomocy Społecznej „AD ASTRAM” - 5.000 zł.

Nazwa realizatora zadania w 2008 roku: Stowarzyszenie Pomocy Społecznej „AD ASTRAM” - 6.000 zł.

#### **4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:**

- 1) Złożenie oferty wyłącznie na formularzu zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru ofert podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427) należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i kolejności rubryk;
- 2) Dołączenie do oferty załączników:
  - a) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
  - b) Aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,
  - c) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok.
- 3 -
- d) Wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - w minionym okresie),
- e) Wykaz rocznych przychodów organizacji w ubiegłym roku z uwzględnieniem głównych źródeł finansowania oraz wniesionego przez nie procentu rocznego przychodu (w przypadku krótszej działalności - w minionym okresie),

**3) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.**

4) Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie podlegają odrzuceniu bez rozpatrzenia. Oferentom, których oferty zostały odrzucone nie przysługuje prawo wniesienia odwołania. Złożone oferty zostają zweryfikowane pod kątem spełniania warunków określonych w art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), oraz dołączenia wymaganych załączników.

5) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

#### **5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Organizacja ubiegająca się o współpracę z Gminą Miasta Dębicy składa na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Oferta powinna być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem zawierającym tytuł i numer zadania zgodnie z załącznika Nr 1 oraz adresem zwrotnym wnioskodawcy.

- 4 -

#### **6. Ocena ofert:**

1. Ocen ofert dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Dębicy,
2. W pracach poszczególnych Komisji może uczestniczyć radny merytorycznej Komisji Rady Miejskiej,
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny,
4. Członkiem Komisji nie może być przedstawiciel wnioskodawcy starającego się o przyznanie dotacji.
5. Dokonując oceny ofert, Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) Deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie;
  - 2) Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
  - 3) Przedstawioną kalkulację kosztów, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;

- 4) Realizację zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim;
- 5) Udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 6) Rozliczenie się podmiotu ze środków finansowych otrzymanych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości;
- 7) Wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

#### **7. Wyniki konkursu:**

- 1) Burmistrz Miasta Dębicy, na wniosek Komisji podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
- 2) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 4) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert oraz wykaz podmiotów, którym przyznano dotację zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na stronie internetowej miasta Dębicy.

- 5 -

- 5) Podmioty, którym przyznano dotację zawiadamiane są pisemnie o terminie zawarcia umowy na realizację zadania objętego ofertą.
- 6) Upoważnieni przedstawiciele wnioskodawcy zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia przyznania dotacji do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dębicy w celu podpisania umowy.

**8. Uruchomienie środków:** na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Dębicy a podmiotem, którego oferta została wybrana. **Warunkiem jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia ramowego wzoru o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz.545)**

#### **9. Przeznaczenie środków:**

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych

umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.

2. Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
3. Burmistrz Miasta Dębicy poprzez Miejski Ośrodek Pomoc Społecznej dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności:
  - 1) Stanu realizacji zadania,
  - 2) Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

- 6 -

- 4) Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
4. Z wykonania zadania określonego w umowie Organizacja sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428)

### **10. Specyfikacja zadania Nr 1: Prowadzenie Domu dla Bezdomnych Mężczyzn.**

1) Realizacja zadania powinna wpisywać się w cel główny i szczegółowy Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych uchwalonej Uchwałą Rady Miasta Nr XXXV/448/06 z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Dębica na lata 2006 – 2020.

Cel strategiczny 1.4: Prowadzenie skutecznego systemu zapobiegania marginalizacji wszystkich grup społecznych a w szczególności osób bezdomnych, uzależnionych, opuszczających zakłady karne.

2) Termin realizacji zadania : cały rok 2009

3) Adresaci - Osoby bezdomne przebywające w Domu Dla Bezdomnych Mężczyzn

4) Zakres świadczeń:

- a) Zapewnienie całodobowego, okresowego miejsca pobytu,
  - b) Zapewnienie co najmniej jednego gorącego posiłku,
  - c) Zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody w wyznaczonych porach,
- 7 -
- d) Zapewnienie środków dezynfekujących,
  - e) Zagwarantowanie podstawowych środków czystości, tj. mydła, proszku do prania, papieru toaletowego,
  - f) Zapewnienie bielizny osobistej, odzieży i butów odpowiednich do pory roku.
  - g) Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dębicy w zakresie realizacji celu operacyjnego **1.4.3** (Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych) **Zainteresowania bezdomnych włączaniem w indywidualne programy wychodzenia z bezdomności,**

- h) Prowadzenie zajęć wspierających, mających na celu:
  - przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
  - kształtowanie umiejętności realizacji pełnienia ról społecznych,
  - kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
  - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
  - promowanie zdrowego stylu życia;

5) Warunki lokalowe:

- a) Pomieszczenia noclegowe o powierzchni mieszkalnej:
  - nie mniejsza niż 5 m<sup>2</sup> na osobę, przy wyposażeniu w łóżka jednopoziomowe,
  - nie mniejszą niż 3 m<sup>2</sup> na osobę, przy wyposażeniu w łóżka piętrowe,
  
- b) Wyposażenie pokoju lub sypialni:
  - łóżka, w tym łóżka piętrowe, lub tapczany,
  - kołdry lub koce,
  - bielizna pościelowa,
  - szafy ubraniowe lub wieszaki,
  - stół,
  - krzesła lub taborety (1 krzesło lub taboret na osobę),
- c) Jadalnia, która może spełniać również funkcję świetlicy,

- d) Kuchnia samoobsługowa lub pomieszczenie do przygotowywania posiłków we własnym zakresie przez mieszkańców ośrodka,
- e) Łazienka i ubikacja,
- f) Oddzielne pomieszczenia do przechowywania sprzętu gospodarczego, żywności, czystej i brudnej pościeli oraz prania i suszenia odzieży;

- 8 -

6) Wymagania kadrowe – zatrudnianie pracowników sprawujących całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem placówki. Działalność schroniska może być uzupełniana pracą wolontariuszy;

7) Czas funkcjonowania – zapewnienie mieszkańcom całodobowego pobytu;

8) Współpraca na rzecz osób bezdomnych z:

a) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dębicy,

b) Policją, Strażą Miejską,

c) Pogotowiem Ratunkowym, Lekarzem pierwszego kontaktu, lekarzem specjalista.

d) Innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi;

9) Inne:

a) Udostępnianie regulaminu wszystkim zainteresowanym w dniu przyjęcia do schroniska,

b) Wprowadzenie i przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie placówki,

c) Wprowadzenie i przestrzeganie zakazu palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym,

d) Wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy medycznej,



e) Wyposażenie placówki w telefon,

f) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w niej osób, umożliwiającej ich identyfikację, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce.

- 9 -

### **11. Specyfikacja zadania Nr 2 Wspomaganie funkcjonowania i integracji rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i patologicznych poprzez organizowanie spotkań okolicznościowych, integracyjnych z okazji Świąt**

1. Realizacja zadania powinna wpisywać się w cel główny i szczegółowy Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych uchwalonej Uchwałą Rady Miasta Nr XXXV/448/06 z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Dębica na lata 2006 – 2020.

Cel strategiczny 1.2: Ulepszanie już istniejących i wprowadzenie nowych form pomocy celem zwalczania negatywnych skutków występujących problemów i mobilizowanie beneficjentów do działania a przede wszystkim wyrównywanie szans środowisk zagrożonych.

2. Termin realizacji zadania : **cały rok 2009.**

3. Adresaci – Osoby samotne, rodziny ubogie, niewydolne wychowawczo, patologiczne.

4. Zakres świadczeń:

- 1) Organizacja miejskich spotkań integracyjnych dla ubogich, samotnych i niepełnosprawnych z okazji Świąt .
- 2) Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dębicy w zakresie realizacji celu operacyjnego **1.2.2.** (Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych) **Aktywizacja społeczności lokalnych poprzez realizację programów skierowanych ku grupom szczególnego ryzyka.**

*Złącznik nr 2*

*Do Zarządzenia Burmistrza Miasta Dębicy nr 11/2009 z dnia 21 stycznia 2009r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2009r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.*

## **OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Miasta Dębicy zgodnie z zarządzeniem nr 11/2009 z dnia 21 stycznia 2009r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009r.**

- 1) Konkurs dotyczy realizacji zadań w 2009r. w zakresie pomocy społecznej na terenie miasta Dębicy.
- 2) Na realizację zadań objętych otwartym konkursem Gmina Miasta Dębica przeznacza kwotę 46.000 zł. (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych).
- 3) W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z póź. zm.), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane – zwane dalej oferentami.
- 4) Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź złożone po terminie podlegają odrzuceniu bez rozpatrzenia. Oferentom, których oferty zostały odrzucone nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.
- 5) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

- 2 -

7) Oferty na realizację zadań w 2009r. w zakresie pomocy społecznej na terenie miasta Dębicy powinny być złożone w terminie do dnia 26 lutego 2009r. na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 wraz z wymaganymi załącznikami.

8) Wzór ofert, wzór umowy oraz wzór sprawozdania z realizowanego zadania z zakresu pomocy społecznej do pobrania na stronie internetowej UM Dębica w dziale „Druki do pobrania” Pomoc Społeczna.

9) Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami dostępne są na stronie internetowej [www.debica.pl](http://www.debica.pl) w dziale **BiP-Ogłoszenia BiP–Obwieszczenia**

Więcej informacji na temat otwartego konkursu ofert można również uzyskać w: **Urzędzie Miejskim w Dębicy**

**ul. Ratuszowa 2, pok. 32**

**39-200 Dębica**

**tel.(014) 6838279**









