

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE**

stanowisko urzędnicze

kasjera

w Wydziale Budżetu i Finansów

Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica , ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub średnie ekonomiczne,
- minimum 2 letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- osoba nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość pracy na stanowisku kasjera,
- umiejętność obsługi komputera i użytkowania programów kasowych,
- znajomość ustawy o rachunkowości w zakresie gospodarki kasowej oraz o ochronie wartości pieniężnych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :

- przyjmowanie wpłat podatków i opłat lokalnych oraz opłat z tytułu wykorzystania mienia komunalnego,
- sporządzanie obowiązującej dokumentacji operacji kasowych,
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- prowadzenie sprzedaży znaków opłaty skarbowej i papierów wartościowych,
- pobór i odprowadzanie gotówki do banku,
- prowadzenie korespondencji dotyczącej zagadnień objętych zakresem czynności,
- rozliczanie inkasentów pobierających opłaty ustawowe za korzystanie z urządzeń publicznych

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV / ,
- B/ list motywacyjny ,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie,
- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy na adres : 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2 z dopiskiem : „*dotyczy naboru na stanowisko kasjera w Wydziale Budżetu i Finansów*” w terminie do dnia 1 grudnia 2008 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą : „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r.Nr 101,poz.926 / oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1593 z późn. zm/.*”

Dębica, dnia 17 listopada 2008r.

BURMISTRZ

Paweł Wolicki