



Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego



BZP.341-17 / 08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 206 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655).

„Projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego „Dębica-2010” oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 4/2008 Miasta Dębica dla obszaru położonego w rejonie ulic Świętosława i Mościckiego w Dębicy.”

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta Dębicy
mgr Paweł Wolicki

Specyfikacja niniejsza zawiera 21 stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Dębicy, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława i ul. Mościckiego wraz ze zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego „Dębica 2010”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne

Główny przedmiot **74.25.10.00-3** Usługi planowania przestrzennego

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 u.p.z.p., stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **11 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

9.1.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

a) wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,; 1 prace sporządzenia nowego, bądź zmiany, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o wartości minimum 10 000,00zł i 2 prace sporządzenia miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego o wartości minimum 25 000,00 zł każdy

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie, zawierały, co najmniej:

1. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi których dokumenty dotyczą,
2. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
3. wskazanie zakresu usług,
4. wskazanie wartości usług,
5. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
6. wskazanie miejsca wykonania,
7. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. 2 stwierdzającą, że usługi zostały wykonane należycie

- b) wskaże osoby przewidziane do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności: uprawnienia projektowe bez ograniczeń w zakresie: projektowania urbanistycznego.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

- 9.2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

pkt. 9.1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 9.3. Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 12.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4. Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 12.3. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.

- 9.5. **Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

- 9.6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

9.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9.6.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie
- 10. Wadium**
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
- 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**
Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.
- 13. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 13.1. **Wymagania podstawowe.**
- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 13.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW treścią.
- 13.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.2. **Forma oferty.**
- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, techniką trwałą.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.3. **Zawartość oferty.**
- 13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:
- 13.3.1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 13.3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.5. Potwierdzoną kserokopię uprawnień projektantów (zakres uprawnień musi obejmować przedmiot zamówienia zgodnie z pkt. 9.1.2.b) IDW).
- 13.3.1.6. Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
- 13.3.1.7. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 13.3.1.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13.4. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 14.1. w zakresie merytorycznym – *Barbara Kizior tel. 014-68-38-219,*
- 14.2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych- *Jerzy Sieradzki, tel. 014-68-38-229*

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Dębicy ul. Ratuszowa 2**, pokój nr **104 – Sekretariat Zastępców Burmistrza** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.09.2008r.	do godz.	10⁰⁰
---------	---------------------	----------	------------------------

- 15.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasta Dębicy
Oferta w postępowaniu na
Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Miasta Dębica -2010 oraz sporządzenie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 4/2008
miasta Dębica ,obszaru położonego w rejonie ulic Świętosława i Mościckiego w Dębicy .
Nie otwierać przed dniem: 23.09.2008r. do godziny 10¹⁵

- 15.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Dębicy ul. Ratuszowa 2**, pokój nr **104 – Sala Konferencyjna** w nieprzekraczalnym terminie:

W dniu	23.09.2008r.	o godz.	10¹⁵
--------	---------------------	---------	------------------------

17. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

18.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

18.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II SIWZ [wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego].

19. Kryteria oceny ofert.

19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

19.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

19.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

19.2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

19.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Tryb oceny ofert.

21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

21.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

21.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

21.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

22. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

22.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

22.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

23.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

23.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

23.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

23.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

23.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

23.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

23.1.6. jest **nieważna**:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

23.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 9.6. IDW.

24. Środki ochrony prawnej

24.1. Informacje ogólne.

24.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i u.p.z.p.

24.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 24.1.1. niniejszej IDW jest:

24.1.2.1. protest,

24.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

24.1.3.1. Wykonawcom,

24.1.3.2. innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,

24.2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

24.3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 184 ust.1 u.p.z.p.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

26. Pozostałe uwarunkowania:

26.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

26.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,

26.1.2. wycenę ofertową z cenami jednostkowymi do każdej pozycji jako załącznik do umowy – w 4 egzemplarzach,

26.1.3. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

26.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w art. 94 ust. 1a Pzp.

Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

OFERTA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego „Dębica-2010” oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 4/2008 Miasta Dębica dla obszaru położonego w rejonie ulic Świętosława i Mościckiego w Dębicy.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP. 341-17 / 08

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) składam niniejszą ofertę i oferuję realizację zamówienia za cenę:

wartość oferty netto zł

podatek VAT (...%) zł

wartość oferty brutto zł

słownie: zł

oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi: **11 miesięcy od daty zawarcia umowy**

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 11 IDW,
- 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 8) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP. 341–17 /08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.):

- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego „Dębica-2010” oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 4/2008 Miasta Dębica dla obszaru położonego w rejonie ulic Świętosława i Mościckiego w Dębicy.”
- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP. 341-17 / 08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty (zgodnie z pkt. 9.1.2.2. IDW):

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wykształcenie	Kwalifikacje	Nr uprawnień Data nadania	Przynależność do IIB (nr i data)
1)							
2)							
3)							

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP. 341-17 / 08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi/dostawy	Wartość w PLN	Przedmiot usługi/dostawy	Data wykonania/wykonywania		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				początek (data)	zakończenie (data)	
1.						
2.						
3.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług/robót. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi/ dostawy skutkuje nie uznaniem danej usługi/ dostawy za należyte wykonaną

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

Projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego „Dębica-2010” oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 4/2008 Miasta Dębica dla obszaru położonego w rejonie ulic Świętosława i Mościckiego w Dębicy.”

Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Dębicy, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława i ul. Mościckiego wraz ze zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego „Dębica 2010”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne

Główny przedmiot **74.25.10.00-3** Usługi planowania przestrzennego

Termin wykonania zamówienia: **11 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Zakres rzeczowy:

Opracowanie projektu w/w dokumentacji wraz z przygotowaniem i uczestnictwem w toku formalno – prawnym oraz sporządzeniem opracowań dodatkowych (dotyczących studium i mpzp):

- 1. Prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze***
- 2. Prognozy skutków finansowych***

Powierzchnia terenu opracowania ok. 26 ha. Skala opracowań 1:1 000 i 1:10 000 .

Zamówienie obejmuje:

- 1. Obszar opracowania o łącznej powierzchni ok. 26ha obejmuje:**

Teren położony w północno–wschodniej części miasta Dębicy , w rejonie ulicy Świętosława i Mościckiego w sąsiedztwie TIKKURILA POLSKA Spółka Akcyjna ,o powierzchni 26 ha ograniczony: od zachodu ulicą Świętosława , od wschodu projektowaną drogą zbiorczą KZ oraz od południa linią kolejową i ulicą Mościckiego . Teren stanowi część strefy ,określonej w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Dębica 2010 jako strefa VII Świętosława, stanowiącą tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej oraz przemysłowej ,poprzedzielana otwartymi terenami rolnymi .

- 2. Wymagane jest określenie dyspozycji funkcjonalno-przestrzennej** w zakresie przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania, użytkowania i obsługi komunikacyjnej oraz wszystkich innych uwarunkowań wynikających z przepisów odrębnych. Zgodnie z wytycznymi przekształcenia w tej części miasta dotyczą:

- przeznaczenia dużych terenów pod zabudowę przemysłowo-usługową,
- uporządkowania i uzupełnienia zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, i zagrodowej,
- przebudowy i rozbudowy sieci infrastruktury technicznej w szczególności komunikacji,
- przeprojektowania układu komunikacyjnego - stworzenia dogodnego połączenia terenów inwestycyjnych z zewnętrznym układem komunikacyjnym , w kierunku ulicy Sandomierskiej, a dalej do projektowanej autostrady A-4.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego:

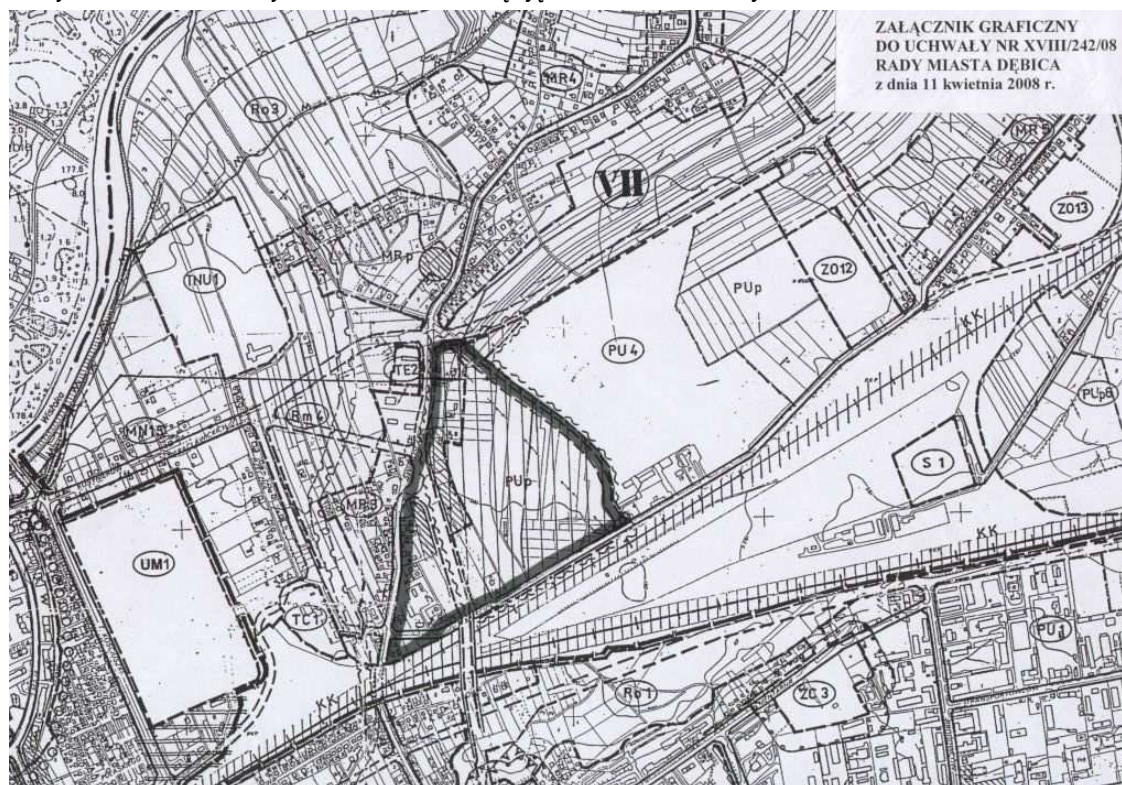
- 3. Opracowanie planu obejmuje:**

- 3.1. wykonanie uproszczonej inwentaryzacji urbanistycznej,
- 3.2. wykonanie projektu planu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- 3.3. sporządzenie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),
- 3.4. przygotowanie projektów dokumentacji, o której mowa w art. 17 pkt 1, 2, 3, 6, 7, 10, 11, 12 ustawy,
- 3.5. wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z:

- a) uzgodnień i opinii, o których mowa w art. 17 pkt 9 ustawy,
 - b) uwag, o których mowa w art. 17 pkt 11 ustawy wraz z ponowieniem niezbędnych uzgodnień,
 - c) uchwały rady gminy podjętej w trybie art. 19 ustawy,
- 3.6. reprezentowanie Zamawiającego na posiedzeniach organów uczestniczących w procedurze uchwalania planów, w tym sesjach Rady Miejskiej w Dębicy i posiedzeniach jej komisji oraz udział w dyskusji publicznej nad nimi w trakcie wyłożenia projektów planów do publicznego wglądu.
- 4. Forma opracowania:**
Plany należy sporządzić w zapisie komputerowym przy wykorzystaniu technologii MicroStation lub AUTOCAD 2006 , na aktualnych, dostarczonych przez Zamawiającego podkładach mapowych.
5. Niezależnie należy wykonać 4 egz. na podkładzie mapowym w skali 1:1000 w formie analogowej.
6. Treść planów ma uwzględniać ustalenia art. 15 ustawy oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).
- 7. Materiały w przedmiocie:**
- 7.1. podkłady mapowe niezbędne do wykonania zamówienia oraz wytyczne projektowe dostarczy Zamawiający,
 - 7.2. opracowanie Ekofizjograficzne podstawowe dostarczy Zamawiający, – Rzeszów, styczeń 2008r.
 - 7.3. przygotowanie materiałów: ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, wykazu wniosków do planu, wykazu opinii do projektu planu, wykazu uzgodnień projektu planu; propozycji rozpatrzenia wniesionych uwag dotyczących projektu planu, uzyskanie opinii, zgód, uzgodnień należy do Wykonawcy,
 - 7.4. inne materiały niezbędne do wykonania usługi zapewni sobie Wykonawca we własnym zakresie,
 - 7.5. wszystkie koszty związane z opracowaniem planu ponosi Wykonawca, z wyjątkiem kosztów obsługi administracyjnej (opłaty pocztowe, ogłoszenia prasowe)
- 8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy:**
- 8.1. w terminie 14 dni od daty podpisania umowy:
 - kopie uchwały Rady Miejskiej w Dębicy o przystąpieniu do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - aktualne podkłady mapowe tj kopię mapy zasadniczej w skali 1: 1000, w formie analogowej i cyfrowej,
 - wytyczne do opracowania projektu planu,
 - 8.2. w terminie 30 dni od daty podpisania umowy:
 - wnioski zgłoszone do planu dla obszaru objętego opracowaniem,
 - wydane w okresie od 2004 r. decyzje administracyjne (decyzje o warunkach zabudowy oraz pozwolenia na budowę) z terenu objętego zamówieniem
 - 8.3. w terminie 7 dni od ich doręczenia – uwagi wniesione do projektu planu w granicach objętych uchwałą o przystąpieniu do zmiany studium,
- Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:**
1. Zmiana obejmuje obszar podany powyżej. Studium będzie wykonane na podkładzie mapowym w skali 1:10000 oraz w wersji elektronicznej. Podkład dostarcza Zamawiający.
 2. Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w oparciu o Uchwałę Nr XVII/241/08 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 11 kwietnia 2008r. w sprawie przystąpienia do zmiany studium, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr80 z 2003r. poz. 717, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. (Dz. U. Nr118 z dn. 26 maja 2004r. poz. 1233) w sprawie zakresu projektu studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
 3. Zmianę studium należy opracować na aktualnych mapach topograficznych w formie:
 - a) Syntezy elaboratu i rysunków studium,
 - b) Dokumentacji zawierającej mapy i opisy ekofizjografii, uwarunkowań stanu istniejącego, oceny i opisy branżowe oraz problemowe wymienione w art. 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – o ile będą wymagane.

4. Tok opracowania wynikający z art. 11 ustawy o p.i z.p. przygotowuje i realizuje wykonawca. Koszty obsługi administracyjnej ponosi Zamawiający.
5. Skala opracowania:
 - a) Rysunki studium – 1 : 10 000
6. Opracowanie winno zawierać:
 - a) Elaborat tekstu – 3 egzemplarze oprawione w wersji drukowanej oraz wersja elektroniczna,
 - b) Rysunek Studium – 3 egzemplarze w technice kolorowej + wersja elektroniczna
 - c) Rysunek studium w wersji czarno – białej – 2 egz. w technice zapewniającej możliwość publikacji oraz sporządzenia jego kopii.
 - d) Projekt uchwały do uchwalenia przez Radę Miejską w Dębicy,
 - e) Zbiór plansz branżowych i makietowych dokumentacji uwarunkowań i tryb sporządzenia Studium o ile wystąpi konieczność ich sporządzenia,
 - f) Dokumentację prac planistycznych wynikającą z §9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium.
7. Zamawiający dostarcza następujące dokumenty:
 - a) Podkład mapowy w skali 1 : 10 000
 - b) Uchwałę Rady Miejskiej w Dębicy w sprawie zmiany studium Nr XVII/241/08 z dnia 11 kwietnia 2008r ,
 - c) Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Dębica -2010,
 - d) Opracowanie Ekofizjograficzne – skala 1: 2 000.

Wszystkie w / w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.



CEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

U M O W A

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębicy** reprezentowaną przez:

1. **mgr inż. Krzysztof Krawczyk – Z-ca Burmistrza Miasta Dębica**
2. **mgr inż. Jan Warzecha – Sekretarz Miasta**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

(nazwa podmiotu będącego wykonawcą)

mającym swą siedzibę w

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzonego w dniu postępowania przetargowego o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

Opracowanie projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Dębica, obszaru położonego w rejonie ul. Świętosława i ul. Mościckiego wraz ze zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego „Dębica 2010”.

Zakres rzeczowy:

Opracowanie projektu w/w dokumentacji wraz z przygotowaniem i uczestnictwem w toku formalno – prawnym oraz sporządzeniem opracowań dodatkowych (dotyczących studium i mpzp):

3. Prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze
4. Prognozy skutków finansowych

Powierzchnia terenu opracowania ok. 26 ha. Skala opracowań 1:1 000 i 1:10 000 .

§ 2

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień

§ 4

Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: zł (brutto)
słownie: zł.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur po wykonaniu i protokolarnym przekazaniu części przedmiotu zamówienia, w dwóch częściach:
 - pierwsza o wartości 60% ceny zawartej w §3 tj. -zł brutto, po przekazaniu projektów studium i mpzp do uzgodnień,
 - druga o wartości 40% ceny zawartej w §3 tj. -zł brutto, po stwierdzeniu przez wojewodę zgodności przedmiotowych opracowań z przepisami prawa.

2. Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wraz z podpisanym protokołem przekazania i odbioru lub 21 dni po otrzymaniu protokołu wyjaśniającego uwagi.
3. Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest
4. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr ident. NIP
6. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej

§ 6

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny NIP - 872-10-00-477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

§ 7ⁱⁱ

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, rozwiązaniach projektowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy usługi:
 - 1)
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
 - 2)
 - 3)
3. Pozostały zakres usługi Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców.
 - 1)
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
 - 2)
 - 3)

Odnosi się to w szczególności do tego typu prac specjalistycznych, do których Wykonawca nie ma przygotowania technicznego.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 8

1. Odbiór końcowy dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji jej zgodności z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz że została wydana kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru prac.
3. Termin uzupełnienia dokumentacji zgodnie z wniesionymi uwagami wynosi 14 dni od daty ich otrzymania przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na oznaczony cel w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr80 z 2003r. poz. 717, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. (Dz. U. Nr118 z dn. 26 maja 2004r. poz. 1233) w sprawie zakresu projektu studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.

§ 10

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
- b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek

§ 11

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
2. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471)

§ 12

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy
2. Zamawiającemu, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

§ 13

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonany zakres prac wg. protokołu inwentaryzacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłacenia za wykonany zakres prac.

§ 14

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i wykorzystywanie przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Z dniem przekazania dokumentacji, zgodnie z §2 ust. 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, a w szczególności, kopiowania, powielania, fotografowania i skanowania.
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, w tym użyczenia i najmu.
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu, w tym wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnianie, publikowanie w internecie.
3. Przekazanie praw autorskich i majątkowych dotyczy również udostępniania wszelkim instytucjom zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie z tytułu praw wynikających z niniejszego paragrafu zawarte jest w kwocie zapłaty za całość opracowania ujętej w §3 niniejszej umowy.

§ 15

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ⁱ W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą opis powinien mieć kształt:

Imię Nazwisko

Zam. w, ul. – zarejestrowanym w w ewid. działalności gospodarczej pod nr jako prowadzącym firmę, **adres**

.....

ⁱⁱ W przypadku braku podwykonawców pkt. 3-5 należy pominąć.