

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 111/2008  
Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 11.08.2008r.

## **REGULAMIN KONKURSU**

### **NA KONCEPCJĘ PROGRAMOWO - PRZESTRZENNĄ PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY DOMU KULTURY „ŚNIEŻKA” W DĘBICY NA CENTRUM SZTUKI EUROPA MIAST**

## **REGULAMIN KONKURSU**

### **na koncepcję programowo - przestrzenną przebudowy i rozbudowy Domu Kultury „Śnieżka” w Dębicy na Centrum Sztuki Europa Miast**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU :**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z załącznikiem.
2. Istotne postanowienia umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
5. Mapa obszaru opracowania.

#### **I. POSTANOWIENIA OGOLNE**

##### **1. PODSTAWA PRAWNA.**

###### **1.1. Przedmiot i zakres zastosowania regulaminu.**

Niniejszy dokument określa zasady i warunki przeprowadzenia konkursu na koncepcję programowo - przestrzenną przebudowy i rozbudowy Domu Kultury „Śnieżka” w Dębicy na Centrum Sztuki Europa Miast.

###### **1.2. Podstawa prawna :**

- 1.2.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655) zwana dalej w skrócie „P.z.p.”;
- 1.2.2. rozporządzenia wykonawcze do ustawy prawo zamówień publicznych;
- 1.2.3. oraz przepisy i normy z zakresu budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego dotyczące przedmiotu konkursu.

##### **2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO – ORGANIZATORA KONKURSU**

###### **2.1. Zamawiający ( organizator konkursu ):**

**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
**reprezentowane przez: Burmistrza Miasta Dębicy**

###### **2.2. Sekretariat konkursu**

Wydział Inwestycji  
Urząd Miejski w Dębicy  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
pok. nr 203  
tel. 014 68 38 203  
faks 014 68 38 161

Sekretarz konkursu : Pani Irena Lazar

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z uczestnikami konkursu jest wyłącznie sekretarz konkursu.

##### **3. FORMA KONKURSU**

- 3.1. Niniejszy konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzekł nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd pracy konkursowej lub prac konkursowych.
- 3.2. Niniejszy konkurs ma charakter: otwarty – może w nim wziąć udział każdy, kto spełnia warunki określone w niniejszym regulaminie, jednoetapowy, architektoniczno – urbanistyczny.
- 3.3. Zamawiający jest związany regulaminem konkursu, do którego mogą być wprowadzone jedynie zmiany niezbędne do jego prawidłowego rozstrzygnięcia, o których uczestnicy konkursu zostaną pisemnie powiadomieni przed terminem składania prac.

#### 4. CEL KONKURSU.

Celem niniejszego konkursu jest wybranie najlepszej koncepcji programowo – przestrzennej przebudowy i rozbudowy Domu Kultury „Śnieżka” w Dębicy na Centrum Sztuki Europa Miast.

## II. PRZEDMIOT KONKURSU

### 5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

#### 5.1. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej przebudowy i rozbudowy Domu Kultury „Śnieżka”, położonego w Dębicy przy ulicy Bojanowskiego 18, na Centrum Sztuki Europa Miast. Koncepcja ta winna spełnić następujące oczekiwania Zamawiającego:

- a) prawidłowe rozwiązanie zagospodarowania terenu, związane z właściwym wkomponowaniem zaprojektowanej dodatkowej bryły budynku w istniejące i projektowane otoczenie,
- b) zapewnienie odpowiedniej ilości miejsc parkingowych niezbędnych do obsłużenia przewidywanej funkcji obiektu,
- c) zaprojektowanie budynku Centrum Sztuki uwzględniającego określone w programie funkcjonalnym potrzeby zamawiającego. Ponieważ przyszły budynek Centrum z racji swojego przeznaczenia i skali będzie pełnić istotną rolę zarówno w strukturze przestrzennej i krajobrazie miejskim, jak również w życiu społecznym, konieczne będzie nadanie mu formy architektonicznej odzwierciedlającej zarówno jego przyszłe znaczenie, jak również pokazującej aspiracje dynamicznie rozwijającego się ośrodka miejskiego. Wskazane jest, by zaprojektowany obiekt nie był jedynie kolejnym przykładem, anonimowego w wyrazie budynku użyteczności publicznej, lecz zawierał w sobie odniesienia do miejsca, w którym powstaje. Jego bryła winna posiadać na tyle spójną z istniejącą częścią formę, by z czasem mógł on się stać jedną z łatwo rozpoznawalnych „wizytówek” Dębicy. Nowe rozwiązania funkcjonalno – przestrzenne winny stanowić poszanowanie istniejącej tkanki zabudowy, spełniać kryteria postawione w decyzji konserwatora zabytków, a jednocześnie wprowadzać zdecydowaną „świeżość”, innowacyjność metody organizacji nowoczesnego Centrum Sztuki.
- d) zawierać analizę kosztów inwestycji zrealizowanej na podstawie zaprojektowanej koncepcji

#### 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.

5.2.1. Obszar zadania konkursowego obejmuje tereny, stanowiące własność Gminy Miasta Dębicy. Jego granice oznaczone zostały na załącznikach graficznych. Składają się na niego następujące działki: 968.

5.2.2. Przeznaczenie terenu – zgodnie z decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego znak GPUiA.a.7331-37/08 z dnia 26 czerwca 2008r.

##### 5.2.2.1. Program funkcjonalny:

Sala teatralno – konferencyjna: – 450 miejsc, wyposażenie multimedialne, sala i scena dostosowana do potrzeb profesjonalnych przedstawień teatralnych i konferencji międzynarodowych. Scena min. 150 m<sup>2</sup>.

Sala kinowa, stara część budynku: z małą sceną – maksymalnie 100-150 osób – istniejąca, dostosowana do obecnie obowiązujących norm. Możliwość zmniejszenia Sali o szerokość sterowni kinowej. Zwrócić szczególną uwagę na barierę architektoniczną pomiędzy sceną, a zapleczem.

Garderoby z własnym zespołem sanitarnym – min.3.

Mały pokój socjalny przy garderobach – ok. 10m<sup>2</sup>.

Magazyn do Sali głównej – do 60 m<sup>2</sup>.

Foyer – połączenie ze starą częścią budynku.

Biblioteka przeniesiona na parter jako wspólna przestrzeń z kawiarnią, czytelnią, sklepikiem z książkami i Internetem – ok. 200 m<sup>2</sup>.

Sale do pracy z młodzieżą w ramach działalności MOK (grupy robocze maksymalnie 20 osób):

- sala taneczno – baletowa lustrami + szatnie (męska, damska + prysznice) – ok. 100 m<sup>2</sup>.

- sala do prób teatralnych – ok. 50 m<sup>2</sup>.

- sala muzyczna, wygłuszona - ok. 70 m<sup>2</sup>.

- sala do nauki języków – ok.60m<sup>2</sup>

- sale dla instruktorów (min. 3 ) – po ok. 12m<sup>2</sup>

- sale do prób dla zespołów muzycznych – 2 szt. po ok. 20 m<sup>2</sup>.

- małe studio nagrań – dla potrzeb solistów i zespołów kameralnych – do 100

- Kameralny klub muzyczny z małą sceną, barkiem – do 180 m<sup>2</sup>.

- pomieszczenia administracji – 4 biura z zapleczem,

- pomieszczenia biurowe dla Europejskiego Centrum Promocji i Informacji Turystycznej – 3 biura z zapleczem.

- magazynki do działu technicznego, (akustyk, oświetleniowiec) – 2 szt. po ok. 20 m<sup>2</sup>.

- trzy pokoje gościnne z łazienkami z niezależnym wejściem, dwuosobowe,

- miejsce z przeznaczeniem na scenę letnią w parku i kino letnie,

- zespoły toalet z prysznicami dla gości i publiczności

- zespół kasowy, szatnia , recepcja

- **rozwiązania funkcjonalno – przestrzenne odpowiednie dla współczesnej Mediateki**

**Stara część budynku dobudowana później (nie objęta decyzją konserwatora) może być całkowicie przeprojektowana jako nowa forma architektoniczna, podpiwniczona, parterem, pierwszym piętrem, ewentualnie poddaszem.**

Zaproponować etapowanie przebudowy i rozbudowy obiektu.

Zaproponować ewentualne miejsca parkingowe – wyliczenie maksymalnej ilości pod potrzeby.

Uwzględnić zalecenia konserwatora zabytków – istniejący stary budynek (elewacja)

Stan obecny:

- Powierzchnia zabudowy – 855,96m<sup>2</sup>

- Powierzchnia użytkowa – 1 898,00m<sup>2</sup>

- Kubatura – 8 965,00m<sup>3</sup>

- 5.2.2.2. Ilość miejsc parkingowych dla obsługi obiektu należy przyjąć w ilości odpowiedniej dla obiektów tej wielkości i o takiej funkcji. Zaleca się maksymalne wykorzystanie do tego celu terenu działki. Jeśli z przyjętych założeń architektonicznych lub z uwarunkowań technicznych i funkcjonalnych wynikać będzie, iż na nieruchomości przeznaczonej pod zabudowę nie da się umieścić wymaganej liczby stanowisk parkingowych, wówczas Zamawiający podejmie decyzję o lokalizacji parkingów poza obszarem przewidzianym do opracowania konkursowego.

## **6. OKREŚLENIE MAKSYMALNEGO PLANOWANEGO ŁĄCZNEGO KOSZTU WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ.**

- 6.1. Maksymalny planowany koszt realizacji całej inwestycji określa się na kwotę 30,0 mln PLN netto bez podatku VAT.
- 6.2. Kwota określona w pkt 6.1. stanowi koszty robót budowlanych wg kosztorysu wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego i obejmuje środki przeznaczone na kompletne zagospodarowanie i urządzenie terenu objętego opracowaniem, wzniesienie budynku wraz z wyposażeniem niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania obiektu.
- 6.3. Kwota określona w pkt. 6.1. nie obejmuje kosztów : rzeźb i innych dzieł sztuki przewidywanych ewentualnie jako wystrój wnętrza.

## **7. ZAKRES RZECZOWY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ**

### **7.1. Zadanie konkursowe.**

Zadaniem konkursowym jest opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej przebudowy i rozbudowy Domu Kultury „Śnieżka”, położonego w Dębicy przy ulicy Bojanowskiego 18, na Centrum Sztuki Europa Miast, jako wielofunkcyjnego obiektu związanego z kulturalno - dydaktyczną i promocyjną działalnością Miasta w granicach wskazanych na mapie obszaru opracowania stanowiącej załącznik nr 5 do regulaminu. Zaleca się wizję lokalną w terenie.

**Przy projektowaniu należy uwzględnić możliwość etapowania inwestycji z możliwością użytkowania części istniejącej.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 74.22.20.00-1 Usługi projektowania architektonicznego.**

### **7.2. Wymagany zakres rzeczowy koncepcji objętej konkursem.**

Podstawowym i finalnym zadaniem niniejszego konkursu jest opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej uwzględniającej oczekiwania Zamawiającego określone w pkt. 5 regulaminu.

### **7.3. Nie dopuszcza się składnia prac wariantowych i częściowych.**

## **8. WYMAGANA FORMA OPRACOWANIA I SPOSOB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ.**

### **8.1. Wymagana forma pracy:**

Praca konkursowa winna być opracowana na sztywnych, poziomo zorientowanych planszach formatu 100x70 cm. Na planszach winny znaleźć się:

- 8.1.1. plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,
- 8.1.2. rzuty wszystkich kondygnacji i charakterystyczne przekroje w skali 1:200;
- 8.1.3. elewacje w skali 1:200;
- 8.1.4. dowolnie wybrane wg uznania autorów schematy wyjaśniające widoki (wizualizacje), szkice perspektywiczne i układy aranżacji wnętrz sal oraz detale rozwiązań – w skalach dowolnych, wyjaśniające propozycje koncepcji.

Dopuszcza się dołączenie wizualizacji komputerowej 3D w formie serii obrazów.

Rysunki należy wykonać w technice czarno-białej, innej monochromatycznej lub w skali szarości – umożliwiającej późniejszą reprodukcję. Wszystkie pomieszczenia winny być czytelnie opisane i ponumerowane odpowiednio do pozycji w zestawieniach tabelarycznych. Należy również wpisać ich powierzchnie użytkowe.

### **8.2. Wymagany opis:**

- 8.2.1. Opis projektu i proponowanych rozwiązań przestrzennych wraz z ich uzasadnieniem;
- 8.2.2. Informacja na temat przyszłego kosztu dokumentacji projektowej;
- 8.2.3. Informacja na temat łącznych kosztów realizacji projektu wraz z analizą kosztów.
- 8.2.4. Oświadczenie o posiadaniu autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w regulaminie konkursu

### **8.3. Informacje na temat kosztów, o których mowa w pkt. 8.2.2. i 8.2.3. regulaminu należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw**

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

- 8.4. Prace konkursowe, które nie spełnią ww. wymagań albo naruszają zasadę anonimowości lub ich intencje pozostają w oczywistej sprzeczności z celem konkursu, albo są nieczytelne w sposób uniemożliwiający ich ocenę lub zawierają warianty rozwiązań konkursowych – zostaną odrzucone i nie będą oceniane.
- 8.5. Każde odrzucenie pracy musi być umotywowane. O odrzuceniu pracy uczestnik konkursu - jej autor - zostanie poinformowany stosownym pismem wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

### **III. UCZESTNICY KONKURSU – WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

#### **9. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.**

- 9.1. Udział w konkursie może wziąć osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. tzn.:
  - 9.1.1. posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej lub dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej oraz aktualny wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego;
  - 9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - 9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 9.1.5. W przypadku, gdy uczestnicy wspólnie biorą udział w Konkursie, to:
    - warunki z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 Pzp, w tym w zakresie posiadania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej będą spełnione, gdy wykaże to jeden z uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
  - 9.1.6. pozostałe warunki ustalone regulaminem konkursu, a dotyczące nie podlegania wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, musi spełniać każdy z uczestników z osobna.
- 9.2. Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych wyłącznie uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.
- 9.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu zostaną wykluczeni.
- 9.4. Nie mogą być uczestnikami konkursu osoby, które:
  - 9.4.1. są członkami sądu konkursowego;
  - 9.4.2. brały udział w opracowywaniu regulaminu lub organizowaniu konkursu;
  - 9.4.3. osoby pozostające w związku z członkami sądu konkursowego,
  - 9.4.4. nie spełniają innych warunków udziału w konkursie określonych w niniejszym regulaminie.

#### **10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH WYMAGAŃ**

- 10.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9. regulaminu do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć :
  - 10.1.1. Oświadczenie uczestnika o spełnianiu warunków udziału w konkursie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu;
  - 10.1.2. Oświadczenie uczestnika konkursu o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu konkursu;
  - 10.1.3. Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych o specjalności architektonicznej osoby / osób biorących udział w opracowaniu zadania konkursowego;

- 10.1.4. Kopię zaświadczenia o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego osoby posiadającej uprawnienia budowlane o specjalności architektonicznej biorącej udział w opracowaniu zadania konkursowego;
- 10.1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument ten nie jest wymagany w przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które składają w tym zakresie oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.
- 10.1.6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926, z 2002 r. z późn. zm.).
- 10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. regulaminu należy przedstawić w formie oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu. Dokumenty, oświadczenia i wykazy powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu. W przypadku, gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.3. Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz.605).
- 10.4. Stosownie do § 4 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 10.3. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uczestnika konkursu. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 10.5. W przypadku uczestników działających wspólnie (konsorcjum, itp.) każdy z uczestników z osobna musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 10.1.2., 10.1.5., 10.1.6. regulaminu. Uczestnicy występujący wspólnie muszą także ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie, postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.6. Do wniosku należy dołączyć dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy umieszczoną w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac. Opakowanie zawierające liczbę rozpoznawczą powinno być trwale połączone z wnioskiem i oznaczone napisem: „**LICZBA ROZPOZNAWCZA PRACY**”.
- 10.7. Dokumenty i oświadczenia należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania uczestnika osoby. W przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów nie dotyczy uczestnika zobowiązany jest wskazać ten dokument i powód jego nieprzedłożenia.
- 10.8. Wszystkie dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy oprawić w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie (zszyć, zbindować itp.).
- 10.9. Uczestnik konkursu powinien ponumerować każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wpisać ilość stron na druku „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie**”.

#### **IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE**

**11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU.**

Porozumiewanie się zamawiającego i sądu konkursowego z uczestnikami konkursu oraz uczestników konkursu z zamawiającym lub sądem konkursowym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem sekretarza konkursu tj. Pani Ireny Lazar.

**12. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW.**

Wszelkie zawiadomienia zamawiający oraz uczestnicy konkursu przekazują faksem lub pisemnie (nr faksu zamawiającego – 014 68 38 161, adres zamawiającego – podany niżej). Fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień i wniosków przesłanych faksem należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Oświadczenia i zawiadomienia powinny być adresowane na:

Urząd Miejski w Dębicy  
Wydział Inwestycji  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

z dopiskiem : „Konkurs architektoniczny”

Nie dopuszcza się przesyłania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.

**13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 13.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2, pok. nr 104 – Sekretariat Zastępców Burmistrza, lub drogą pocztową w terminie do dnia **12.09.2008r. godz. 12<sup>00</sup>**.
- 13.2. Obowiązuje data dostarczenia do zamawiającego. Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 13.3. Wnioski wraz z kompletem załączników należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem:

**„Konkurs – wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie  
na koncepcję programowo - przestrzenną  
przebudowy i rozbudowy Domu Kultury „Śnieżka” na Centrum Sztuki Europa Miast”  
Nie otwierać przed 12.09.2008r. godz. 12<sup>00</sup>.**

- 13.4. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie sąd konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowanie zawierające liczbę rozpoznawczą pracy pozostaje zamknięte. Sąd, na podstawie dokumentów zawartych we wniosku, zaprasza do składania prac konkursowych wyłącznie uczestników, którzy spełniają wszystkie wymagania określone w regulaminie konkursu.
- 13.5. Niezwłocznie po przeprowadzeniu kwalifikacji zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wykluczeniu lub zaprasza do składania prac konkursowych.

**14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**

- 14.1. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacją o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej. Każdy uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 14.2. Oznaczenie i opakowanie prac konkursowych.



Zamawiający w niniejszym regulaminie ustala zasady, zgodnie z którymi do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych. W związku z powyższym prace konkursowe oraz dołączone do nich załączniki powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed dokonaniem oceny (nieprzejrzyste i zamknięte opakowanie). Wszystkie elementy pracy konkursowej, jak i opakowanie (w jednym opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca konkursowa) autorzy oznaczają dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (tą samą, którą dołączyli w zamkniętym opakowaniu do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie). Liczbę wysokości 1 cm należy umieścić w prawym górnym rogu każdej planszy oraz na oprawie części tekstowej. Zarówno opakowanie pracy konkursowej, jak i sama praca, nie mogą posiadać żadnych oznaczeń wskazujących na autora pracy, z wyjątkiem liczby rozpoznawczej pracy. Na opakowaniu należy ponadto zamieścić informację o treści:

**„Praca konkursowa – na koncepcję programowo - przestrzenną  
przebudowy i rozbudowy Domu Kultury „Śnieżka” na Centrum Sztuki Europa Miast”**

Praca konkursowa, która złamie zasadę anonimowości, nie uczestniczy w konkursie.

- 14.3. **Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.** W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 14.4. Miejsce składania prac konkursowych.  
Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie składają prace konkursowe w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2 w pok. nr 56 osobiście za pokwitowaniem na karcie zawierającej: datę i godzinę jej złożenia, „liczbę rozpoznawczą pracy”, pieczęć zamawiającego i podpis sekretarza konkursu, lub pocztą.
- 14.5. Termin składania prac konkursowych.  
Prace konkursowe należy złożyć do dnia **11.01.2009r.** do godz. **14<sup>00</sup>**.  
Decyduje data dostarczenia pracy do zamawiającego. Prace złożone po ww. terminie nie podlegają ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone uczestnikowi konkursu.
- 14.6. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik konkursu.
- 14.7. Nagrodzone prace nie będą zwracane uczestnikom konkursu.
- 14.8. Planowany harmonogram Konkursu
- |  |  |
|--|--|
| 14.8.1. Ogłoszenie konkursu.....                                 | <b>12.08.2008</b>                                      |
| 14.8.2. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie | do godz. <b>12<sup>00</sup></b> dnia <b>12.09.2008</b> |
| 14.8.3. Rozesłanie informacji o zakwalifikowaniu.....            | do <b>26.09.2008</b>                                   |
| 14.8.4. Składanie pytań.....                                     | do <b>2.11.2008</b>                                    |
| 14.8.5. Rozesłanie odpowiedzi na pytania.....                    | do <b>16.11.2008</b>                                   |
| 14.8.6. Składanie prac .....                                     | do godz. <b>14<sup>00</sup></b> dnia <b>11.01.2009</b> |
| 14.8.7. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników.....       | do <b>12.02.2009r.</b>                                 |
- (w przypadku dużej ilości prac konkursowych termin może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż 1 miesiąc)
- 14.8.8. Uroczyste wręczenie nagród – dyskusja: **nie później niż 2 tygodnie od daty rozstrzygnięcia.**
- 14.8.9. Wystawa pokonkursowa: **trwająca co najmniej miesiąc jednak nie dłużej niż 3 miesiące od daty rozstrzygnięcia.**

## **V. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU.**

### 15. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH I ICH ZNACZENIE.

- 15.1. W pierwszej kolejności ocena prac konkursowych dotyczyć będzie spełnienia warunków niniejszego konkursu i zaliczenia prac do grupy:
- 15.1.1. „S” – spełniające warunki konkursu,  
15.1.2. „N” – nie spełniające warunków konkursu.
- 15.2. Prace, które nie będą odpowiadać warunkom konkursowym zostaną odrzucone. O odrzuceniu pracy uczestnik konkursu - jej autor - zostanie poinformowany stosownym pismem wraz z uzasadnieniem. W szczególności praca konkursowa zostanie odrzucona :
- 15.2.1. jeżeli nie spełnia wymagań określonych w regulaminie konkursu,  
15.2.2. jeżeli została dostarczona po terminie, narusza zasadę anonimowości lub jej intencje pozostają w oczywistej sprzeczności z celem konkursu,  
15.2.3. jeżeli jest nieczytelna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub zawiera warianty rozwiązań konkursowych.
- 15.3. Prace konkursowe, które spełnią warunki konkursu (grupa „S”) będą oceniane przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:
- 15.3.1. walory architektoniczno – przestrzenne.....30pkt;  
w ramach tego kryterium oceniane będą walory kompozycyjne i estetyczne w zakresie architektury budynku i zagospodarowania terenu,  
15.3.2. proponowane rozwiązania funkcjonalno – użytkowe..... 30pkt;  
w ramach tego kryterium oceniany będzie sposób wpisania programu zalecanego przez inwestora w zaprojektowany układ funkcjonalno – przestrzenny, a także inwencja projektanta w rozwinięcie tego programu dla uzyskania optymalnego funkcjonowania obiektu, oryginalnych rozwiązań funkcji obiektu oraz jego powiązań z otaczającym terenem,  
15.3.3. proponowane rozwiązania techniczne.....15pkt,  
w ramach tego kryterium oceniane będą; technologia budowy, przyjęte rozwiązania konstrukcyjne i materiałowe, aspekty ekonomiczne realizacji i użytkowania w konfrontacji z uzyskanymi efektami kompozycyjnymi i funkcjonalnymi.

Algorytm obliczania wartości punktowej dla kryteriów zawartych w pkt. 15.3.1., 15.3.2., 15.3.3.:

$$W_{abk} = \frac{P_{abk \text{ badane}}}{P_{abk \text{ max}}} \times WP_{abk} \times KP$$

- W<sub>abk</sub>** - wartość punktowa w ocenianym kryterium  
**P<sub>abk badane</sub>** - ilość punktów przyznana przez członków Sądu Konkursowego badanej pracy konkursowej  
**P<sub>abk max</sub>** - to maksymalna ilość punktów za stopień spełniania kryterium  
**WP<sub>abk</sub>** - waga procentowa kryterium (30%, 15%)  
**KP** - jednolita skala punktowa – 100 pkt

Określa się maksymalną liczbę punktów (P max ), jaką indywidualnie każdy z członków Sądu Konkursowego może przyznać za spełnianie w stopniu najwyższym (jego subiektywnym zdaniem) danego kryterium subiektywnego ( Pmax = 100 pkt.)

Dla każdej pracy konkursowej , w ramach kryterium subiektywnego ( Wabk ), zostanie obliczona suma punktów, jaką w ramach tego kryterium otrzymała praca konkursowa od wszystkich członków Sądu Konkursowego.

- 15.3.4. szacunkowy koszt przyszłych robót budowlanych.....20pkt,

- w ramach tego kryterium oceniana będzie informacja zawarta w opisie pracy konkursowej zgodnie z pkt. 8.2.3. regulaminu, nieprzekraczająca kwoty podanej w pkt. 6.1.
- 15.3.5. szacunkowy koszt dokumentacji projektowej.....5 pkt.  
w ramach tego kryterium oceniana będzie informacja zawarta w opisie pracy konkursowej zgodnie z pkt. 8.2.2. regulaminu,

Algorytm obliczania wartości punktowej dla kryteriów zawartych pkt. 15.3.4., 15.3.5.:

$$W_{rb} = \frac{P_{rb \min}}{P_{rb}} \times WP_{rb} \times KP$$

- W<sub>rb</sub>** - wartość punktowa za oferowany szacunkowy koszt przyszłych robót budowlanych, wartość prac projektowych
- P<sub>rb min</sub>** - wartość szacunkowych prac budowlanych, prac projektowych z najniższą ceną brutto,
- P<sub>rb</sub>** - wartość szacunkowych prac budowlanych z ceną brutto w badanej pracy Konkursowej
- WP<sub>rb</sub>** - waga procentowa (20%, 5%)
- KP** - jednolita skala punktowa – 100 pkt

- 15.4. Prace konkursowe oceniane są takie, jakie są, a nie takie jak mogłyby być po ewentualnych poprawkach.  
Dokumenty, których nie dopuszcza program konkursu nie podlegają ocenie sądu. Łączną ocenę pracy konkursowej stanowić będzie suma ocen, jaką uzyska ona w każdym kryterium. Pracy / pracom, które uzyskają najwyższą łączną ocenę – najwyższą ilość punktów, zostaną przyznane nagrody wymienione w pkt 17.

## 16. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO.

- 16.1. Zamawiający powołał sąd konkursowy w następującym składzie:
- 16.1.1. mgr inż. arch. Zdzisława Dziurzyńska - Kaczor - Przewodniczący Sądu Konkursowego.
- 16.1.2. mgr inż. Mariusz Trojan - Zastępca Przewodniczącego, Zastępca Burmistrza.
- 16.1.3. mgr inż. arch. Anna Leska - Członek Sądu.
- 16.1.4. Jan Borek - Członek Sądu, Przewodniczący Rady Miejskiej w Dębicy.
- 16.1.5. mgr Waław Jąłowicz - Członek Sądu, Artysta Plastyk.
- 16.1.6. Jan Michalak - Członek Sądu, Kierownik Domu Kultury „Śnieżka”.
- 16.2. W skład sądu konkursowego wchodzić będą również sędziowie – referenci wspomagający pracę sądu jako eksperci, jednakże nie uczestniczący w ocenie prac – przyznawaniu punktacji przez skład sędziowski.
- 16.3. Do zadań sądu konkursowego należy w szczególności:
- 16.3.1. ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu;
- 16.3.2. ocena prac konkursowych;
- 16.3.3. wybór najlepszej pracy konkursowej lub prac konkursowych.
- 16.4. Opis zadań członków sądu konkursowego i tryb jego pracy określa Regulamin Sądu Konkursowego.
- 16.5. Sąd Konkursowy ma prawo powoływania rzeczoznawców i biegłych dla opracowania opinii w swoich specjalnościach.
- 16.6. Sekretarz organizacyjny konkursu :  
Pani Irena Lazar – Inspektor Wydziału Inwestycji UM

Sekretarz organizacyjny nie wchodzi w skład Sądu Konkursowego.

- 16.7. Dokumentację Konkursu, w tym protokoły posiedzeń Sądu oraz inne czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu, prowadzi sekretarz organizacyjny konkursu. Dbą on o przeprowadzenie konkursu zgodnie z Regulaminem konkursu oraz obowiązującymi przepisami.

#### **17. NAGRODY - RODZAJ I WYSOKOŚĆ**

Nagrodami w konkursie są nagrody pieniężne w wysokości :

Nagroda I	- 15 000 zł brutto
Nagroda II	- 10 000 zł brutto
Nagroda III	- 5 000 zł brutto

Sąd Konkursowy ma za zadanie dokonanie wyboru najlepszej pracy lub prac spośród prac spełniających warunki konkursowe i przyznanie nagród. Sąd Konkursowy jest upoważniony do innego podziału kwoty przeznaczonej na nagrody. Sąd Konkursowy może także nie przyznać nagród w przypadku, gdy żadna z prac nie spełnia oczekiwań. Nie przewiduje się zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Przewidziana jest także nagroda dodatkowa – udzielenie zamówienia publicznego autorowi I nagrody pracy konkursowej na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej tj. wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, projektu aranżacji i wystroju wnętrz, opracowanie projektu zagospodarowania terenu wraz z kosztorysami inwestorskimi i ślepyimi, przedmiarami robot, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robot obiektów objętych konkursem, uzyskanie opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, opracowanie dokumentacji geologicznej.

Udzielenie zamówienia publicznego nastąpi po zaproszeniu autora lub autorów wybranej pracy konkursowej do negocjacji szczegółowych warunków umowy na wykonanie dalszego opracowania pracy konkursowej w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ust. 1 pkt. 2 U.P.z.p.).

#### **18. TERMIN WYPŁACENIA NAGRÓD.**

- 18.1. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone po upływie 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu, nie później niż w terminie 30 dni od ww. daty.
- 18.2. Nagroda dodatkowa : negocjacje zostaną wszczęte po zakończeniu konkursu.

#### **19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA PRAW AUTORSKICH**

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).
- 19.2. Po rozstrzygnięciu konkursu i zaproszeniu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nagrodzona praca przechodzi na własność zamawiającego z chwilą podpisania umowy na opracowanie projektu wg wybranej koncepcji.
- 19.3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do nagrodzonych prac konkursowych nieodpłatnie w następujących obszarach eksploatacji:
- 19.3.1. wystawiania pracy konkursowej przez zamawiającego bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy;
  - 19.3.2. wykorzystania pracy konkursowej dla celów opracowań, studiów i analiz inwestycyjnych;
  - 19.3.3. zwielokrotniania pracy konkursowej w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wprowadzanie do pamięci komputera w celach niekomercyjnych;
  - 19.3.4. wielokrotnej publikacji pracy konkursowej w celach promocyjnych zarówno samej inwestycji, jak i miasta Dębicy (w całości lub w części), rozpowszechniania informacji o konkursie, bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy tylko w celach niekomercyjnych.

- 19.4. Autor (autorzy) pracy konkursowej zobowiązuje się, nie wykonywać przysługujących mu (im) praw autorskich osobistych w sposób ograniczający zamawiającego w wykonywaniu praw do pracy konkursowej, w szczególności zamawiający upoważniony jest do decydowania o publikacji pracy konkursowej.
- 19.5. Autor (autorzy) pracy konkursowej oświadcza, że jego praca konkursowa nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do pracy konkursowej lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, uczestnik konkursu przejmuje odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej.
- 19.6. Prace, którym nie przyznano nagrody podlegają zwrotowi uczestnikom konkursu, którzy mogą odbierać je w sekretariacie konkursu w terminie 90-dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

## **20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ( w przypadku udzielenia nagrody dodatkowej ).**

- 20.1. Istotne postanowienia umowy określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 20.2. Wysokość ceny za projekt oraz harmonogram prac projektowych strony ustalą w drodze negocjacji na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym z tym, że wynagrodzenie za dokumentację projektową nie może przekroczyć 5,2% szacunkowej wartości inwestycji – planowanych kosztów robot budowlanych realizowanych na podstawie projektu.
- 20.3. Autor (zespół autorski) zwycięskiego, wybranego do realizacji projektu:
- 20.3.1. sprawować będzie nadzór autorski nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie zamówionego projektu zgodnie z ustawą prawo budowlane na warunkach określonych w drodze negocjacji (podstawy wyceny jak wyżej),
- 20.3.2. odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dzieła, natomiast za wady obiektu wykonanego wg zasad określonych w art.471 K.C.,
- 20.3.3. ubezpieczy działalność projektową objętą przedmiotem zamówienia od skutków wad projektu na kwotę nie mniejszą, niż wartość wynagrodzenia za projekt.
- 20.4. W przypadku, gdy autor (zespół autorski) zwycięskiego, wybranego do realizacji projektu odmówi podpisania umowy, mimo jej zgodności z postanowieniami pkt 20., lub też niemożliwe będzie podpisanie ważnej umowy z winy autora, zapłaci on Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10% kosztu dokumentacji.
- 20.5. W przypadku omówionym w p.20.4. Zamawiający udzieli zamówienia następnemu w kolejności spośród nagrodzonych uczestników Konkursu, zgodnie z wymogami ustawy lub też może odstąpić od udzielenia zamówienia.

## **21. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU**

Po rozstrzygnięciu konkursu zamawiający podaje jego wyniki do publicznej wiadomości przez opublikowanie na swojej stronie internetowej [www.debica.pl](http://www.debica.pl) oraz przez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zamawiający zawiadamia o jego wyniku wszystkich uczestników konkursu, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora lub autorów wybranej pracy konkursowej.

## **22. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli:

- 22.1. nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 22.2. nie została złożona żadna praca konkursowa,

22.3. nie rozstrzygnięto konkursu.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **23. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU**

23.1. Zasady kierowania próśb o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu.

Uczestnik konkursu może zwrócić się na piśmie lub faksem o wyjaśnienie treści regulaminu kierując zapytanie na adres:

Urząd Miejski w Dębicy  
Wydział Inwestycji  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
z dopiskiem : „Konkurs architektoniczny - pytania”  
nr faksu 014 68 38 161

23.2. Zasady udzielania wyjaśnień treści regulaminu.

W imieniu zamawiającego sąd konkursowy za pośrednictwem sekretarza konkursu niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytanie uczestnika konkursu. Wyjaśnienia wraz z treścią zapytań, zamawiający jednocześnie przekazuje wszystkim uczestnikom konkursu, którym doręczono regulamin konkursu, bez ujawniania źródła zapytań. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami sądu konkursowego zostanie także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego [www.debica.pl](http://www.debica.pl)

### **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

24.2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

24.3. Rodzaje środków ochrony prawnej przysługujących uczestnikom niniejszego konkursu:

24.3.1. Protest do zamawiającego – przysługuje wobec treści ogłoszenia o konkursie, czynności pojętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 i 4 pzp. Do protestu stosuje się art. 179 – 183 pzp.

24.3.2. Odwołanie i skarga do sądu – w niniejszym postępowaniu ze względu na wartość przedmiotu zamówienia te środki ochrony prawnej **nie przysługują**. Do odwołania i skargi do sądu stosuje się art. 179, 184 – 198 pzp.