



Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego



BZP.341-20/08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

o wartości poniżej 206 000 euro

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**PRZYGOTOWANIE, DORADZTWO I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PROGRAMU
TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW OŚWIATOWYCH W MIEŚCIE DĘBICY
ORAZ POZYSKANIE DLA PROGRAMU ZEWNĘTRZNYCH ŹRÓDEŁ
FINANSOWANIA.**

Zatwierdzam:

**Z-ca Burmistrza Miasta
mgr inż. Mariusz Trojan**

Specyfikacja niniejsza zawiera **24** strony.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

4.1. Opracowanie programu rzeczowo- finansowego oraz uproszczonych tabeli przepływów pieniężnych całego przedsięwzięcia.

4.2. Opracowanie treści stosownych dokumentów formalnoprawnych oraz wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych źródeł finansowania:

4.2.1. Przygotowanie kart informacyjnych do funduszy i instytucji dotujących,

4.2.2. Przygotowanie wniosków do funduszy i instytucji dotujących wraz z niezbędnymi załącznikami.

4.3. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podpisania umów.

4.4. Pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją obiektów polegającą na: pomocy w przygotowaniu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane i dokumentacji przetargowej na nadzory budowlane oraz udział w pracach komisji przetargowej.

4.5. Monitorowanie i koordynowanie przebiegu realizacji zadania obejmujące kompleksowe zarządzanie procesem wdrażania projektu (od prac przygotowawczych do całkowitego rozliczenia projektu) tj.:

4.5.1. lokalizacja optymalnych źródeł dofinansowania inwestycji,

4.5.2. precyzyjne określenie wysokości dofinansowania,

4.5.3. opracowanie dokumentacji aplikacyjnej,

4.5.4. opracowanie i wdrożenie systemu monitoringu i ewaluacji projektu (przez cały okres realizacji),

4.5.5. stała współpraca z inwestorem i instytucją finansującą projekt.

4.6. Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i pomoc w rozliczeniu programu z funduszami współfinansującymi:

4.6.1. bieżące rozliczanie projektu (odpowiedzialność za przygotowywanie wniosków o płatność),

4.6.2. końcowe rozliczenie projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne

Główny przedmiot

74.14.11.00-0 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 50% wartości zamówienia uprzedniego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **31.12.2011 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 U.P.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

9.1.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- a) wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było opracowanie dokumentacji wraz z wnioskiem aplikacyjnym dla przedsięwzięć z zakresu termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej, ubiegającej się o dofinansowanie inwestycji o wartości co najmniej 2 000 000 zł brutto, która uzyskała dofinansowanie,
- b) wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 usługę, której przedmiotem była realizacja, czyli przygotowanie, zarządzanie i rozliczanie przedsięwzięcia z zakresu termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej, które otrzymały dofinansowanie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi/roboty te zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie, zawierały, co najmniej:

- a. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- b. wskazanie zakresu usług z jakie Wykonawca był odpowiedzialny,
- c. wskazanie wartości usług z jakie Wykonawca był odpowiedzialny wraz z wartością inwestycji termo modernizacyjnej ubiegającej się o dofinansowanie i jaka była wartość dofinansowania,
- d. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- e. wskazanie miejsca lokalizacji zadania,
- f. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. a) stwierdzającą, że usługi zostały wykonane należycie

9.1.2.1. wskaże do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:

9.1.2.1.1. Ekspert kluczowy nr 1: Kierownik Zespołu:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, techniczne lub prawnicze,
- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 letnie na stanowisku kierowniczym,
- brał udział w realizacji (w charakterze Kierownika Zespołu lub Kierownika Projektu) i opracowaniu co najmniej jednego wniosku aplikacyjnego, który uzyskał pozytywną akceptację dofinansowania w ramach przedsięwzięć z zakresu termomodernizacji,

9.1.2.1.2. Ekspert kluczowy nr 2: Inżynier:

- wykształcenie wyższe techniczne – konstruktor budowlany,

- minimum 7-letnie doświadczenie zawodowe,
- brał udział w realizacji (w charakterze członka Zespołu) co najmniej jednego przedsięwzięcia z zakresu termomodernizacji, który uzyskał pozytywną akceptację dofinansowania.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

- 9.1.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wysokości co najmniej 30 000,00 zł. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 9.2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w: pkt. 9.1.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 9.2.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 9.3. Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.2.1. oraz 9.2.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie (z wyłączeniem pkt 9.1.1., który musi spełniać każdy z osobna) spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (pełnomocnictwo winno być zabezpieczone odpowiednią opłatą skarbową)
- 10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi.

11. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotówkach „PLN”** – wyliczenia i rozliczenia należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Wymagania podstawowe.

- 12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 12.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie

takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (wraz z obowiązującą opłatą skarbową).

12.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

12.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2. Forma oferty.

12.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

12.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

12.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

12.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

12.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.3. Zawartość oferty.

12.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

12.3.1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,

12.3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,

12.3.1.3. Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług. Usługi przedstawione w wykazie muszą spełniać warunek postawiony w pkt. 9.1.2. siwz.

- 12.3.1.4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW. Osoby wymienione w wykazie muszą spełniać warunek postawiony w pkt. 9.1.2.3. siwz.
- 12.3.1.5. Polisę, jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
- 12.3.1.6. Oświadczenie o reprezentowaniu Zamawiającego przed instytucjami dofinansującymi oraz o uzupełnianiu ewentualnych braków, bądź nieścisłości w Studium Wykonalności i Wniosku Aplikacyjnym w terminach narzuconych przez instytucje dofinansujące (w okresie 12 miesięcy). Wzór wg załącznika nr 5 IDW.
- 12.3.1.7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 12.3.1.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 12.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Andrzej Bukowski – pokój nr 107, tel. 014 68 38 107
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Wiesław Chorążykiewicz, pokój nr 229, tel. 014 68 38 229

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Dębicy** ul. **Ratuszowa 2**, pokój nr **104 – Sekretariat Zastępców Burmistrza** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22.08.2008r.	do godz.	11⁰⁰
---------	---------------------	----------	------------------------

14.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

14.3.

Gmina Miasta Dębica

Przetarg na: Przygotowanie, doradztwo i kompleksowa obsługa programu termomodernizacji budynków oświatowych w mieście Dębicy oraz pozyskanie dla programu zewnętrznych źródeł finansowania.

Nie otwierać przed dniem: 22.08.2008r. godz. 11¹⁵

14.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Dębicy** ul. **Ratuszowa 2**, pokój nr **102 – Sala konferencyjna**

W dniu	22.08.2008r.	o godz.	11¹⁵
--------	---------------------	---------	------------------------

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.2. W przypadku stwierdzenia nieścisłości w opisie zamówienia wykonawca winien zwrócić się pisemnie do zamawiającego celem ich wyjaśnienia.
- 17.3. Wycena ma obejmować całość prac.
- 17.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 17.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorzec umowy.

18. Kryteria oceny ofert.

- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 18.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 18.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 18.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

18.3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

- 18.4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) spełnia(li) warunki postępowania i przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
- 18.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. Tryb oceny ofert.

20.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 20.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 20.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

20.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 U.P.z.p.

20.3. Sprawdzenie wiarygodności ofert.

- 20.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 20.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) U.P.z.p.
- 20.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) U.P.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

21.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 21.1.1 zostanie zawarta **w formie pisemnej**.
- 21.1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 21.1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 21.1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 21.1.5 jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 21.1.6 jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 U.P.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3

22. Środki ochrony prawnej

22.1. Informacje ogólne.

- 22.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 22.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 25.1 niniejszej IDW jest protest,
- 22.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują: Wykonawcom i innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,

22.2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

22.3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu zgodnie z art. 184 ust. 1 U.P.z.p. nie przysługuje odwołanie.

23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

24. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

25. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty + składowe ceny ofertowej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego na: Przygotowanie, doradztwo i kompleksowa obsługa programu termomodernizacji budynków oświatowych w mieście Dębicy oraz pozyskanie dla programu zewnętrznych źródeł finansowania.

2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o reprezentowaniu zamawiającego i uzupełnianiu ewentualnych braków.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

OFERTA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**PRZYGOTOWANIE, DORADZTWO I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PROGRAMU
TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW OŚWIATOWYCH W MIEŚCIE DĘBICY ORAZ
POZYSKANIE DLA PROGRAMU ZEWNĘTRZNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-20/08

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) składam niniejszą ofertę i oferuję realizację zamówienia za cenę:

razem wartość oferty netto zł

podatek VAT (...%) zł

razem wartość oferty brutto zł

słownie:

..... zł

- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi **31.12.2011 r.**
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 9) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Kwota
a)		
b)		

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Składowe ceny ofertowej:

L.p.	Nazwa	Data wykonania:	Cena netto:
1.	Opracowanie programu rzeczowo-finansowego oraz uproszczonych tabeli przepływów pieniężnych całego przedsięwzięcia oraz opracowanie treści stosownych dokumentów formalnoprawnych oraz wniosków o pozyskanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania: a) przygotowanie kart informacyjnych do funduszy i instytucji dotujących, b) przygotowanie wniosków do funduszy i instytucji dotujących. c) złożenie wniosku(ów) do instytucji dofinansujących wraz z niezbędnymi załącznikami	31.12.2008r.	
2.	Skuteczne złożenie wniosku(ów) i pozyskanie środków dofinansowania w wysokości co najmniej 4 000 000,00 zł (kwoty : dotacji, premii).	Nie później niż: Lipiec 2009r.	
3.	Pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją obiektów polegającą na: pomocy w przygotowaniu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, i dokumentacji przetargowej na nadzory budowlane. Udział w pracach komisji przetargowych.	Do 21 dni od daty pisemnego polecenia i dostarczenia wymaganych dokumentów przez inwestora (Gminę Miasto Dębica).	
4.	Monitorowanie i koordynowanie przebiegu realizacji zadania.	Cały okres realizacji zadania (2008 - 2011).	
5.	Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i pomoc w rozliczeniu programu z funduszami współfinansującymi (Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie zaakceptowanych przez instytucję finansującą wniosków o płatność).	Wynikający z umów z odpowiednimi funduszami (nie dłużej niż do 31 XII 2011)	
RAZEM netto :			
VAT:			
RAZEM brutto :			

Uwaga:

1. W przypadku nie otrzymania dofinansowania lub otrzymania dofinansowania w kwocie niższej niż wymagana nie zostanie wypłacona żadna kwota i umowa kończy swoją ważność.
2. Kwota z pkt. 1 i 2 zostanie powiększona o 10% za każdy kolejny 1 mln. zł faktycznie otrzymanego dofinansowania (kwoty : dotacji, premii) i zostanie ona wypłacona po otrzymaniu minimalnego zakładanego dofinansowania.
3. Kwota za pkt. 3 zostanie wypłacona w momencie udzielenia zamówień na całość opracowania.
4. Kwota z pkt. 4 zostanie podzielona na równe części w zależności od długości czasu realizacji zamówienia. Podstawą do wypłaty równych części kwoty z pkt. 4 będą raporty z skutecznie złożonych wniosków o płatność do instytucji dofinansujących.
5. Kwota z pkt. 5 zostanie wypłacona po faktycznym zakończeniu i rozliczeniu realizowanego zamówienia.

6. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-20/08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.):

- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
PRZYGOTOWANIE, DORADZTWO I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PROGRAMU TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW OŚWIATOWYCH W MIEŚCIE DĘBICY ORAZ POZYSKANIE DLA PROGRAMU ZEWNĘTRZNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA.
posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm..)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-20/08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi/roboty:

L.p.	Nazwa usługi/roboty	Wartość w PLN	Przedmiot usługi/roboty	Data wykonania/wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług/robót. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi/roboty skutkuje nie uznaniem danej usługi/roboty za należycie wykonaną

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-20/08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty:

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wykształcenie	Kwalifikacje	Inne informacje
1)						
2)						
3)						

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o reprezentowaniu zamawiającego i uzupełnianiu ewentualnych braków.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-20/08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Podejmuję(my) się obowiązku reprezentowania Gminy Miasta Dębica w kontaktach z instytucjami dofinansującymi w zakresie pełnomocnictwa udzielonego po zawarciu umowy.
2. W przypadku zmiany wytycznych przez instytucję dofinansującą lub w razie wystąpienia nieścisłości lub braków w opracowywanych dokumentach zostaną one uzupełnione w terminach wymaganych przez instytucje dofinansujące.
3. Po otrzymaniu dofinansowania i przystąpieniu do realizacji, obowiązki w zakresie monitorowania i koordynacji wypełniać będę(będziemy) terminowo, bez spóźnień zgodnie z wymogami instytucji dofinansujących.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

Wykonanie dokumentacji dla inwestycji: **na przygotowanie, doradztwo i kompleksową obsługę programu termomodernizacji budynków oświatowych w Mieście Dębicy oraz pozyskanie dla programu zewnętrznych źródeł finansowania.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie programu rzeczowo – finansowego oraz uproszczonych tabeli przepływów pieniężnych całego przedsięwzięcia.
2. Opracowanie treści stosownych dokumentów formalnoprawnych oraz wniosków o pozyskanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania:
 - a) przygotowanie kart informacyjnych do funduszy i instytucji dotujących,
 - b) przygotowanie wniosków do funduszy i instytucji dotujących.
 - c) złożenie wniosku(ów) do instytucji dofinansujących wraz z niezbędnymi załącznikami.
3. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podpisania umów.
4. Pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją obiektów polegającą na pomocy w przygotowaniu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane i dokumentacji przetargowej na nadzory budowlane. Udział w pracach komisji przetargowych.
5. Monitorowanie i koordynowanie przebiegu realizacji zadania obejmujące kompleksowe zarządzanie procesem wdrażania projektu (od prac przygotowawczych do całkowitego rozliczenia projektu) tj.:
 - a) lokalizacja optymalnych źródeł dofinansowania inwestycji,
 - b) precyzyjne określenie wysokości dofinansowania,
 - c) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej,
 - d) opracowanie i wdrożenie systemu monitoringu i ewaluacji projektu (przez cały okres realizacji),
 - e) stała współpraca z inwestorem i instytucją finansującą projekt.
6. Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i pomoc w rozliczeniu programu z funduszami współfinansującymi:
 - a) bieżące rozliczanie projektu (odpowiedzialność za przygotowywanie wniosków o płatność),
 - b) końcowe rozliczenie projektu.

CPV 74.14.11.00-0 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

UWAGA!!! Po opracowaniu Wniosku Aplikacyjnego Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie, iż jest on opracowany zgodnie z aktualnymi wytycznymi i wymogami instytucji dofinansowującej inwestycję oraz że jest on kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć. W razie wystąpienia konieczności uzupełnienia dokumentów do Wniosku Aplikacyjnego do 12 miesięcy od złożenia do instytucji dofinansowującej Wykonawca wykona taką czynność bez dodatkowego wynagrodzenia.

Harmonogram zadania:

L.p.	Nazwa	Data wykonania:
1.	Opracowanie programu rzeczowo-finansowego oraz uproszczonych tabeli przepływów pieniężnych całego przedsięwzięcia oraz opracowanie treści stosownych dokumentów formalnoprawnych oraz wniosków o pozyskanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania: a) przygotowanie kart informacyjnych do funduszy i instytucji dotujących, b) przygotowanie wniosków do funduszy i instytucji dotujących. c) złożenie wniosku(ów) do instytucji dofinansujących wraz z niezbędnymi załącznikami	31.12.2008r.
2.	Skuteczne złożenie wniosku(ów) i pozyskanie środków dofinansowania w wysokości co najmniej 4 000 000,00 zł (kwoty : dotacji, premii).	Nie później niż: Lipiec 2009r.
3.	Pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją obiektów polegającą na: pomocy w przygotowaniu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, i dokumentacji przetargowej na nadzory budowlane. Udział w pracach komisji przetargowych.	Do 21 dni od daty pisemnego polecenia i dostarczenia wymaganych dokumentów przez inwestora (Gminę Miasto Dębica).
4.	Monitorowanie i koordynowanie przebiegu realizacji zadania.	Cały okres realizacji zadania (2008 - 2011).
5.	Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i pomoc w rozliczeniu programu z funduszami współfinansującymi (Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie	Wynikający z umów z odpowiednimi funduszami (nie dłużej niż

zaakceptowanych przez instytucję finansującą wniosków o płatność).	do 31 XII 2011)
--	-----------------

Zestawienie budynków objętych programem termomodernizacji:

Lp.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa budynku (m2)	Kubatura części używanej (m3)	Roczne zużycie ciepła (GJ)	Aktualny audyt energetyczny	Stan zaawansowania	Szacunkowy koszt (zł)
1	Miejskie Gimnazjum Nr 2	3 625	15 369	1 551	Tak	Złożono wnioski o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją techniczną.	1 688 978,71 zł
2	Miejskie Gimnazjum Nr 4	3 072	14 473	1 248	Tak	Złożono wnioski o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją techniczną.	1 225 775,52 zł
3	Zespół Szkół Nr 1	7 822	32 870	3 207	Tak	Zgłoszenie robót budowlanych.	1 690 817,70 zł
4	Przedszkole Miejskie Nr 1	1 342	6 618, 6	458	Tak	Zgłoszenie robót budowlanych.	544 530,54 zł
5	Przedszkole Miejskie Nr 2	867	4 110	293	Tak	Zgłoszenie robót budowlanych.	497 705,64 zł
6	Przedszkole Miejskie Nr 4	513	2 970	175	Tak	Zgłoszenie robót budowlanych.	490 011,69 zł
7	Przedszkole Miejskie Nr 7	942	4 108	327	Tak	Zgłoszenie robót budowlanych.	535 694,96 zł
8	Przedszkole Miejskie Nr 9	868	3 610	294	Tak	Zgłoszenie robót budowlanych.	448 750,68 zł
9	Przedszkole Miejskie Nr 10	1 342	3 628	294	Tak	Zgłoszenie robót budowlanych.	425 891,90 zł
10	Przedszkole Miejskie Nr 12	868	3 610	294	Tak	Zgłoszenie robót budowlanych.	482 154,96 zł
11	Żłobek (w budynku Przedszkola Miejskiego Nr 9)	868	3 610	294	Tak	Złożono wnioski o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją techniczną.	529 977,02 zł
		22 129	88 358	8 435			8 560 289,32 zł

Sposób płatności za poszczególne etapy zamówienia:

L.p.	Nazwa	Data wykonania:	Dokumenty stanowiące podstawę do zapłaty za dany etap
1.	Opracowanie programu rzeczowo-finansowego oraz uproszczonych tabeli przepływów pieniężnych całego przedsięwzięcia oraz opracowanie treści stosownych dokumentów formalnoprawnych oraz wniosków o pozyskanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania: a) przygotowanie kart informacyjnych do funduszy i instytucji dotujących, b) przygotowanie wniosków do funduszy i instytucji dotujących. c) złożenie wniosku(ów) do instytucji dofinansujących wraz z niezbędnymi załącznikami	31.12..2008r.	Kopia wniosku złożonego do instytucji dofinansujących i dokument zapewniający uzyskanie dofinansowania (umowa, promesa itd.)
2.	Skuteczne złożenie wniosku(ów) i pozyskanie środków dofinansowania w wysokości co najmniej 4 000 000,00 zł (kwoty : dotacji, premii).	Nie później niż: Lipiec 2009r.	
3.	Pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją obiektów polegającą na: pomocy w przygotowaniu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, i dokumentacji przetargowej na nadzory budowlane. Udział w pracach komisji przetargowych.	Do 21 dni od daty pisemnego polecenia i dostarczenia wymaganych dokumentów przez inwestora (Gminę Miasto Dębica).	Protokoły z prac przy przygotowaniu dokumentacji, z prac w komisjach przetargowych i skuteczne udzielenie zamówień.
4.	Monitorowanie i koordynowanie przebiegu realizacji zadania.	Cały okres realizacji zadania (2008 - 2011).	Wnioski o płatność złożone w instytucjach dofinansujących.
5.	Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i pomoc w rozliczeniu programu z funduszami współfinansującymi (Zamawiający będzie	Wynikający z umów z odpowiednimi funduszami	Protokół zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

	się rozliczał z Wykonawcą na podstawie zaakceptowanych przez instytucję finansującą wniosków o płatność).	(nie dłużej niż do 31 XII 2011)	
--	---	---------------------------------	--

Uwagi:

6. W przypadku nie otrzymania dofinansowania lub otrzymania dofinansowania w kwocie niższej niż wymagana nie zostanie wypłacona żadna kwota i umowa kończy swoją ważność.
7. Kwota z pkt. 1 i 2 zostanie powiększona o 10% za każdy kolejny 1 mln. zł faktycznie otrzymanego dofinansowania (kwoty : dotacji, premii) i zostanie ona wypłacona po otrzymaniu minimalnego zakładanego dofinansowania.
8. Kwota za pkt. 3 zostanie wypłacona w momencie udzielenia zamówień na całość opracowania.
9. Kwota z pkt. 4 zostanie podzielona na równe części w zależności od długości czasu realizacji zamówienia. Podstawą do wypłaty równych części kwoty z pkt. 4 będą raporty z skutecznie złożonych wniosków o płatność do instytucji dofinansujących.
10. Kwota z pkt. 5 zostanie wypłacona po faktycznym zakończeniu i rozliczeniu realizowanego zamówienia.

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasto Dębica** reprezentowaną przez:

1. **mgr inż. Krzysztof Krawczyk – Z-ca Burmistrza Miasta Dębica**
2. **mgr inż. Jan Warzecha – Sekretarz Miasta**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....
(nazwa podmiotu będącego wykonawcą)

mającym swą siedzibę w

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzonego w dniu postępowania przetargowego o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

PRZYGOTOWANIE, DORADZTWO I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PROGRAMU TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW OŚWIATOWYCH W MIEŚCIE DĘBICY ORAZ POZYSKANIE DLA PROGRAMU ZEWNĘTRZNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

7. Opracowanie programu rzeczowo – finansowego oraz uproszczonych tabeli przepływów pieniężnych całego przedsięwzięcia.
8. Opracowanie treści stosownych dokumentów formalnoprawnych oraz wniosków o pozyskanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania:
 - a) przygotowanie kart informacyjnych do funduszy i instytucji dotujących,
 - b) przygotowanie wniosków do funduszy i instytucji dotujących.
 - c) złożenie wniosku(ów) do instytucji dofinansujących wraz z niezbędnymi załącznikami.
9. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podpisania umów.
10. Pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją obiektów polegającą na pomocy w przygotowaniu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane i dokumentacji przetargowej na nadzory budowlane. Udział w pracach komisji przetargowych.
11. Monitorowanie i koordynowanie przebiegu realizacji zadania obejmujące kompleksowe zarządzanie procesem wdrażania projektu (od prac przygotowawczych do całkowitego rozliczenia projektu) tj.:
 - f) lokalizacja optymalnych źródeł dofinansowania inwestycji,
 - g) precyzyjne określenie wysokości dofinansowania,
 - h) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej,
 - i) opracowanie i wdrożenie systemu monitoringu i ewaluacji projektu (przez cały okres realizacji),
 - j) stała współpraca z inwestorem i instytucją finansującą projekt.
12. Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i pomoc w rozliczeniu programu z funduszami współfinansującymi:
 - c) bieżące rozliczanie projektu (odpowiedzialność za przygotowywanie wniosków o płatność),
 - d) końcowe rozliczenie projektu.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień 31.12.2011r.

§ 3

Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

Kwota netto

Podatek VAT

Kwota brutto

słownie: zł (brutto).

Sposób płatności za poszczególne etapy zamówienia:

L.p.	Nazwa	Data wykonania:	Dokumenty stanowiące podstawę do zapłaty za dany etap
1.	Opracowanie programu rzeczowo-finansowego oraz uproszczonych tabeli przepływów pieniężnych całego przedsięwzięcia oraz opracowanie treści stosownych dokumentów formalnoprawnych oraz wniosków o pozyskanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania: a) przygotowanie kart informacyjnych do funduszy i instytucji dotujących, b) przygotowanie wniosków do funduszy i instytucji dotujących. c) złożenie wniosku(ów) do instytucji dofinansujących wraz z niezbędnymi załącznikami	31.12..2008r.	Kopia wniosku złożonego do instytucji dofinansujących i dokument zapewniający uzyskanie dofinansowania (umowa, promesa itd.)
2.	Skuteczne złożenie wniosku(ów) i pozyskanie środków dofinansowania w wysokości co najmniej 4 000 000,00 zł (kwoty : dotacji, premii).	Nie później niż: Lipiec 2009r.	
3.	Pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją obiektów polegającą na: pomocy w przygotowaniu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, i dokumentacji przetargowej na nadzory budowlane. Udział w pracach komisji przetargowych.	Do 21 dni od daty pisemnego polecenia i dostarczenia wymaganych dokumentów przez inwestora (Gminę Miasto Dębica).	Protokoły z prac przy przygotowaniu dokumentacji, z prac w komisjach przetargowych i skuteczne udzielenie zamówień.
4.	Monitorowanie i koordynowanie przebiegu realizacji zadania.	Cały okres realizacji zadania (2008 - 2011).	Wnioski o płatność złożone w instytucjach dofinansujących.
5.	Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i pomoc w rozliczeniu programu z funduszami współfinansującymi (Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie zaakceptowanych przez instytucję finansującą wniosków o płatność).	Wynikający z umów z odpowiednimi funduszami (nie dłużej niż do 31 XII 2011)	Protokół zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Uwagi:

W przypadku nie otrzymania dofinansowania lub otrzymania dofinansowania w kwocie niższej niż wymagana nie zostanie wypłacona żadna kwota i umowa kończy swoją ważność. Kwota z pkt. 1 i 2 zostanie powiększona o 10% za każdy kolejny 1 mln. zł faktycznie otrzymanego dofinansowania (kwoty : dotacji, premii) i zostanie ona wypłacona po otrzymaniu minimalnego zakładanego dofinansowania. Kwota za pkt. 3 zostanie wypłacona w momencie udzielenia zamówień na całość opracowania. Kwota z pkt. 4 zostanie podzielona na równe części w zależności od długości czasu realizacji zamówienia. Podstawą do wypłaty równych części kwoty z pkt. 4 będą raporty z skutecznie złożonych wniosków o płatność do instytucji dofinansujących. Kwota z pkt. 5 zostanie wypłacona po faktycznym zakończeniu i rozliczeniu realizowanego zamówienia.

§ 4

- Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur po wykonaniu i protokolarnym przekazaniu każdej z części zamówienia.
- Zapłata za przedmiot umowy nastąpi w częściach z tabelą z § 3.
- Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia faktury wraz z podpisanym protokołem przekazania i odbioru lub 21 dni po otrzymaniu protokołu wyjaśniającego uwagi.
- Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest
- Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest
- Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr ident. NIP
- Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej

§ 5

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny NIP - 872-10-00-477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

§ 6

1. W przypadku podzlecenia części prac Podwykonawcom – Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, rozwiązaniach projektowych.

§ 7

1. Odbiór końcowy dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji jej zgodności z umową, obowiązującymi wytycznymi i wymogami oraz że została wydana kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru prac.
3. Termin uzupełnienia dokumentacji zgodnie z wniesionymi uwagami wynosi 14 dni od daty ich otrzymania przez Wykonawcę lub wg wyznaczonego i wymaganego terminu przez Instytucję Dofinansującą.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na oznaczony cel w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi wymogami i wytycznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.

§ 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek lub wg wyznaczonego i wymaganego terminu przez Instytucję Dofinansującą.

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody
2. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471)

§ 11

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy
2. Zamawiającemu, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonany zakres prac wg. protokołu inwentaryzacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłacenia za wykonany zakres robót.

§ 13

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

2. Z dniem przekazania dokumentacji, zgodnie z §4 ust. 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, a w szczególności, kopiowania, powielania, fotografowania i skanowania.
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, w tym użyczenia i najmu.
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu, w tym wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnianie, publikowanie w internecie.
3. Przekazanie praw autorskich i majątkowych dotyczy również udostępniania wszelkim instytucjom zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie z tytułu praw wynikających z niniejszego paragrafu zawarte jest w kwocie zapłaty za całość opracowania ujętej w §3 niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ⁱ W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą opis powinien mieć kształt:

Imię Nazwisko

Zam. w, ul. – zarejestrowanym w w ewid. działalności gospodarczej pod nrjako prowadzącym firmę, **adres**