

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU OŚWIATY
W DĘBICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

specjalista ds. organizacji i strategii rozwoju placówek oświatowych

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe pedagogiczne
 - 2) studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą
 - 3) znajomość przepisów oświatowych z zakresu organizacji i dydaktyki nauczania
 - 4) znajomość przepisów unijnych i krajowych regulujących zasady pozyskiwania i rozliczania funduszy pomocowych
 - 5) umiejętność posługiwania się programami komputerowymi (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna)
 - 6) spełnienie wymagań określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) minimum 3 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku
 - 2) umiejętność pracy w zespole
 - 3) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządowych placówek oświatowych,
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) analiza arkuszy organizacji roku szkolnego oraz aneksów,
 - 2) organizacja i przygotowanie postępowań kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
 - 3) przygotowanie projektów oceny pracy dyrektorów,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad organizacją i realizacją zajęć pozalekcyjnych w ramach umów zlecenia zawieranych przez MZO
 - 5) koordynacja działań w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków pomocowych oraz realizacji programów,
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) oryginał kwestionariusza osobowego, (wzór kwestionariusza stanowi załącznik do ogłoszenia)
 - 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
 - 6) oświadczenie o niekaralności,
 - 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
 - 8) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać (decyduje data wpływu do adresata) w terminie do dnia 18 sierpnia 2009 r. do godz. 15⁰⁰

pod adresem: **Miejski Zarząd Oświaty w Dębicy**
ul. Ratuszowa 2
39 – 200 Dębica

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Zarządzie Oświaty w Dębicy**”.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Oświaty w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zarządzie Oświaty w Dębicy w dniu 19 sierpnia 2009 r o godz. 10⁰⁰

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Miejskim Zarządzie Oświaty w Dębicy ul. Ratuszowa 2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0 14 6813510.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dębicy w dniu 19 sierpnia 2009 r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.debica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dębicy ul. Ratuszowa 2

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Oświaty

mgr inż. Ireneusz Kozak