

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

inspektora

w Biurze Współpracy z Przedsiębiorcą

w Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica , ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne: wykształcenie wyższe magisterskie, o kierunku ekonomicznym lub prawniczy, przynajmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, znajomość zasad rejestrowania i funkcjonowania podmiotów gospodarczych.
2. Wymagania dodatkowe: komunikatywność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków, znajomość struktury przedsiębiorczości dębickiej, umiejętność pracy w zespole, zdolności mediacyjne, umiejętność kompleksowego wykorzystania wiedzy, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :
 - tworzenie bazy danych dotyczących możliwości inwestowania w obszarze miasta ,
 - pomoc inwestorom w inicjowaniu działalności gospodarczej w mieście,
 - obsługa wniosków i rejestru licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką,
 - prowadzenie rejestrów zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - współpraca z wydziałem komunikacji i transportu starostwa powiatowego w Dębicy oraz komendą powiatową policji w Dębicy w zakresie zasad podejmowania i wykonywania przez osoby fizyczne i prawne transportu drogowego.

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV / ,
- B/ list motywacyjny ,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie,
- D/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą lub osobiście
w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy na adres : 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

z dopiskiem :

„dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Biurze Współpracy z Przedsiębiorcą” w terminie do dnia 18 lipca 2008 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą : „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r.Nr 101,poz.926 / oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1593 z późn. zm/.*”

Dębica, dnia 7 lipca 2008 r.

BURMISTRZ

Paweł Wolicki