

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY
OGŁASZA PONOWNIE NABÓR
NA STANOWISKO**

inspektora

w Wydziale Planowania Strategicznego
Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica , ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne: wykształcenie wyższe, techniczne, ekonomiczne lub prawnicze, co najmniej trzyletni staż pracy.
2. Wymagania dodatkowe: umiejętność przygotowywania wniosków do funduszy pomocowych, komunikatywność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy w zespole, samodzielność i odpowiedzialność, kreatywność, znajomość zasad marketingu i promocji, dyspozycyjność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :
 - wykonywanie analiz i opracowań niezbędnych do planowania strategicznego,
 - współpraca z komórkami Urzędu i jednostkami samorządowymi w zakresie planowania strategicznego,
 - monitorowanie możliwości pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
 - eksploatacja programów operacyjnych krajowych i regionalnych,
 - przygotowywanie, wykonywanie i składanie projektów o fundusze pomocowe, zwłaszcza tzw. projektów twardych,
 - koordynowanie i przygotowanie niezbędnych dokumentów do wniosków, w tym projekty techniczne, studia wykonalności itp.,
 - sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów,
 - współpraca z instytucjami kontrolującymi i rozliczającymi wnioski i projekty.

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV / ,
- B/ list motywacyjny ,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie
- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy na adres : 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2 z dopiskiem :

„dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Planowania Strategicznego”

w terminie do dnia 18 lipca 2008 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą : „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r.Nr 101,poz.926 / oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1593 z późn. zm/.*”

Dębica, dnia 07.07.2008 r.

BURMISTRZ

Paweł Wolicki