



Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.341-12 / 08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

o wartości poniżej 206 000 euro

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA
NA POTRZEBY URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.**

Zatwierdzam:

**Z-ca Burmistrza Miasta
mgr inż. Krzysztof Krawczyk**

Specyfikacja niniejsza zawiera 26 stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony .

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dębicy.

Zamówienie obejmuje:

Zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dębicy, w ramach dwóch zadań:

Zadanie I:	Dostawa:	
	- Komputery osobiste	- 21szt.
	- Monitory LCD 17'	- 22szt.
	- Laptopy	- 3 szt.
	- Drukarki laserowe kolorowe A4	- 3 szt.
	- Drukarka atramentowa kolorowa A3	- 1 szt.
	- Oprogramowanie	- 1 kpl.
Zadanie II:	Dostawa:	
	- Serwer z oprogramowaniem	- 1 kpl.

Zamówienie obejmuje:

- zainstalowania i uruchomienia sprzętu komputerowego;
- przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego;
- przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie *uruchomienia i eksploatacji* dostarczonego sprzętu komputerowego w terminach nie dłuższych niż 3 dni od dostawy
- udzielenie 36 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt: laptopy, komputery stacjonarne, monitory.

Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym. W przypadku, gdy na oprogramowanie wymagana jest licencja Wykonawca dostarczy ją Zamawiającemu.

Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego wynosić będzie 48 godzin.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

		Słownictwo główne
Główny przedmiot	30.21.30.00-5	Komputery osobiste
Dodatkowe przedmioty	30.21.32.00-7	Laptopy
	30.23.12.50-4	Monitory
	30.23.32.30-2	Drukarki i plotery
	30.26.00.00-9	Serwery
	30.24.00.00-3	Oprogramowanie

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedno lub wszystkie części zamówienia.

Zamówienie składa się z następujących części:

Część I: Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów 17' LCD, laptopów, drukarek laserowych i atramentowych wraz z oprogramowaniem.

Część II: Dostawa serwera z oprogramowaniem.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie I: Dostawa sprzętu **7 dni od zawarcia umowy.**

Dostawa oprogramowania **21 dni od zawarcia umowy.**

Zadanie II: Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem **14 dni od zawarcia umowy**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

9.1.2. **posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,:

Dla Zadania I: co najmniej: **jednej dostawy**, której przedmiotem był **sprzęt komputerowy o wartości co najmniej 35 000,00 zł brutto.**

Dla Zadania II: co najmniej: **jednej dostawy**, której przedmiotem był **serwer o wartości co najmniej 12 000,00 zł brutto.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców dostawy zostały wykonane należycie, zawierały, co najmniej:

1. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował dostawy których dokumenty dotyczą,
2. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były dostawy,
3. wskazanie zakresu dostaw,
4. wskazanie wartości dostaw,
5. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
6. wskazanie miejsca wykonania,
7. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. 2 stwierdzającą, że dostawy zostały wykonane należycie

9.2. **Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:**

pkt. 9.1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3. Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 12.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 12.3. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.

9.5. **Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

9.6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

9.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie

10. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

11. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

13. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

13.1. **Wymagania podstawowe.**

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 13.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 13.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW treścią.
- 13.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.2. **Forma oferty.**
 - 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, techniką trwałą.
 - 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
 - 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 13.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.3. **Zawartość oferty.**
 - 13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 13.3.1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - 13.3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 13.3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - 13.3.1.4. Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,

- 13.3.1.5. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 13.3.1.6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.3.1.7. wycenę ofertową wypełnioną na podstawie załączonego wykazu (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW)
Kwoty w wycenie należy podać w PLN (polskiej walucie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3.1.8. dokumentację oferowanego sprzętu, karty katalogowe, wydruki ze stron internetowych producentów potwierdzające spełnianie minimalnych wymagań przez oferowany sprzęt.
- 13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13.4. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**
Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 14.1. w zakresie merytorycznym – *Mariusz Stępień tel. 014-68-38-243,*
- 14.2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych- *Jerzy Sieradzki, tel. 014-68-38-229*
15. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**
- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Dębicy ul. Ratuszowa 2**, pokój nr **104 – Sekretariat Zastępców Burmistrza** w nieprzekraczalnym terminie:
- | | | | |
|---------|---------------------|----------|------------------------|
| do dnia | 12.06.2008r. | do godz. | 10⁰⁰ |
|---------|---------------------|----------|------------------------|
- 15.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
- Gmina Miasta Dębicy**
Oferta w postępowaniu na
Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dębicy.
Nie otwierać przed dniem: 12.06.2008r. do godziny 10¹⁵
- 15.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
16. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Dębicy ul. Ratuszowa 2**, pokój nr **104 – Sala Konferencyjna** w nieprzekraczalnym terminie:
- | | | | |
|--------|---------------------|---------|------------------------|
| W dniu | 12.06.2008r. | o godz. | 10¹⁵ |
|--------|---------------------|---------|------------------------|
17. **Termin związania ofertą**
Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 18.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

18.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II SIWZ [wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego].

19. Kryteria oceny ofert.

19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

19.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

19.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

19.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

19.3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

19.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Tryb oceny ofert.

21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

21.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

21.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

21.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

22. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

22.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

22.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

23.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 23.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 23.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 23.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 23.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 23.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 23.1.6. jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

23.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 9.6. IDW.

24. Środki ochrony prawnej

24.1. **Informacje ogólne.**

- 24.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i u.p.z.p.
- 24.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 24.1.1. niniejszej IDW są:
 - 24.1.2.1. protest,
- 24.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - 24.1.3.1. Wykonawcom,
 - 24.1.3.2. innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,

24.2. **Protest.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

24.3. **Odwolanie.**

Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 184 ust.1 u.p.z.p.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

26. Pozostałe uwarunkowania:

26.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

- 26.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,
- 26.1.2. wycenę ofertową z cenami jednostkowymi do każdej pozycji jako załącznik do umowy – w 4 egzemplarzach,
- 26.1.3. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

26.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w art. 94 ust. 1a Pzp.

27. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych dostaw.
4.	Załącznik nr 4	Formularz cenowy - zestawienie kosztów elementów

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

OFERTA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA
NA POTRZEBY URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP. 341-12 / 08

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) składam niniejszą ofertę i oferuję realizację zamówienia za cenę:

ZADANIE I: Dostawa komputerów stacjonarnych, monitorów 17" LCD, laptopów, drukarek laserowych i atramentowych wraz z oprogramowaniem.

wartość oferty netto zł

podatek VAT (22%) zł

wartość oferty brutto zł

słownie:

..... zł

ZADANIE II: Dostawa serwera z oprogramowaniem

wartość oferty netto zł

podatek VAT (22%) zł

wartość oferty brutto zł

słownie:

..... zł¹

oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi:

Zadanie I: Dostawa sprzętu **7 dni od zawarcia umowy.**

Dostawa oprogramowania **21 dni od zawarcia umowy.**

¹ Wykonawca skreśla zapis dotyczący zadania na które nie składa oferty.

Zadanie II: Dostawa serwera 14 dni od zawarcia umowy

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 5) zobowiązuje(emy) się do udzielenia **36 miesięcznej** gwarancji na całość zamówienia.
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuje(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 11 IDW,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 11) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP. 341-12 /08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.):

- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA
NA POTRZEBY URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.**
- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 - wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP. 341-12 / 08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

L.p.	Nazwa usługi/dostawy	Wartość w PLN	Przedmiot usługi/dostawy	Data wykonania/wykonywania		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				początek (data)	zakończenie (data)	
1.						
2.						
3.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług/robót. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi/ dostawy skutkuje nie uznaniem danej usługi/ dostawy za należyte wykonaną

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 - zestawienie kosztów.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP. 341-12 / 08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

**WYCENA OFERTOWA
WRAZ Z PODANIEM PARAMETRÓW OFEROWANEGO SPRZĘTU.**

ZADANIE I:

Nazwa oferowanej jednostki

Nazwa	Zalecane parametry	Oferowany sprzęt
Procesor	Intel Core 2 Duo E6420 lub równoważny	
Chipset płyty głównej	Dedykowany do pracy z oferowanym procesorem, obsługa do 4GB pamięci	
Pamięć operacyjna RAM	min. 1024 MB DDR2 667MHz	
Dysk Twardy	min. pojemność 250 GB prędkość obrotowa 7200 obr/min interfejs SATA	
Napęd optyczny wbudowany	DVD+/-RW	
Napęd dyskietek FDD	1,44 MB 3,5"	
Karta graficzna wbudowana	pamięć graficzna (współdzielona) min. 64 MB wyjścia D-Sub	
Karta dźwiękowa	wbudowana w płytę główną	
Karta sieciowa LAN	min. 10/100 (RJ-45)	
Gniazda Rozszerzeń	min.1X PCI Express x16 min. 1 x PCI	
Porty komunikacyjne	min. 4 x port USB 2.0 port równoległy LPT	
Klawiatura	PS/2	
Mysz	PS/2 optyczna z rolką	
Obudowa	min. 2 gniazda USB na froncie obudowy zasilacz	
Oprogramowanie	Zainstalowany system operacyjny - Microsoft Windows XP Professional PL SP2	

Cena oferowanej jednostki PLN netto

Wartość za 21 szt. jednostek PLN netto

Nazwa oferowanego monitora

Nazwa	Zalecane parametry	Oferowany sprzęt
Przekątna ekranu	min. 17 cali	
Czas reakcji matrycy	max 5 ms	
Jasność	min. 300 cd/m2	
Kontrast	min. 2000:1	
Kąt widzenia poziomy	min. 170 stopni	
Kąt widzenia pionowy	min. 170 stopni	
Certyfikaty	TCO'03, TUV-GS, FCC-B, SEMKO, CE, EPA	
Regulacja cyfrowa	OSD	
Typ sygnału wejściowego	RGB	
Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)	15-stykowe D-Sub	
Wbudowany zasilacz		
Możliwość pochylenia panela		

Cena oferowanego monitora PLN netto

Wartość za 22 szt. monitorów PLN netto

Nazwa oferowanego Laptop'a

Nazwa	Zalecane parametry	Oferowany sprzęt
Klasa procesora	Intel Core2 Duo T7300 lub równoważny	
Prędkość procesora	min. 2 GHz	
Pojemność dysku	min. 120 GB	
Zainstalowana pamięć	min. 1024 MB DDR2	
Przekątna ekranu LCD	co najmniej 14,1 cala	
Typ wyświetlacza	TFT	
Napędy wbudowane	DVD±RW	
Typ gniazda rozszerzeń	1 x PC Card Slot (typ I/II)	
Urządzenia wskazujące	TouchPad	
Przybliżony czas pracy na bateriach	min. 4 godz.	
Złącza zewn	min. 4 x USB 2.0 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) FireWire (IEEE 1394) RJ-11 RJ-45 wyjście słuchawkowe wejście na mikrofon wejście zasilania (DC-in) TV-out (s-video)	
Bezprzewodowa karta sieciowa IEEE 802.11a/b/g		
Bluetooth		
Wyposażenie standardowe	1x10/100 (RJ-45) modem 56Kb/s głośniki stereo	
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows XP Profesjonal PL SP2	
Myszka	podróżna USB	
Torba		
Zasilacz		

Cena oferowanego Laptop'a PLN netto

Wartość za 3 szt. Laptop'ów PLN netto

Nazwa oferowanej kolorowej, laserowej drukarki A4

Nazwa	Zalecane parametry	Oferowany sprzęt
Format wydruku	A4	
Technologia Druku	Laserowa, kolorowa, jednoprzebiegowa, druk z użyciem toneru proszkowego	
Rozdzielczość	min 600x600 dpi	
Procesor	min. 300 MHz	
Prędkość druku	czarny: 12 str.A4/min. kolor: 10 str. A4/min.	
Pamięć	min.64 MB z możliwością rozszerzenia do 320MB	
Porty	USB 2.0, RJ-45	
Karta sieciowa	Wewnętrzna, 10/100Base-TX	
Druk dwustronny	Automatyczny	
Podajniki papieru	min.250 arkuszy	
Sterowniki	Na nośniku CD do następujących systemów operacyjnych: Windows 98/2000/XP	
Języki drukowania	PCL6, PCL5e, Postscript 3,	
Materiały eksploatacyjne	Dostarczone materiały eksploatacyjne (toner, bęben) muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych. Minimalna wydajność pojemników z tonerem dla stron A4 z 5% pokryciem to: czarny: 2500 stron, kolory: 2000 stron	

Cena oferowanej drukarki PLN netto

Wartość za 3 szt. drukarki PLN netto

Nazwa oferowanej kolorowej, atramentowej drukarki A3+.....

Nazwa	Zalecane parametry	Oferowany sprzęt
Format wydruku	A3+	
Jakość druku mono	min. 600x600 dpi	
Jakość druku kolor	min.4800x1200 dpi	
Szybkość drukowania A4 mono	min.14 str./min	
Szybkość drukowania A4 kolor	min.11 str./min	
Zewnętrzne porty	USB 2.0, równoległy LPT	
Zainstalowana pamięć	min. 8 MB	
Języki drukowania	HP PCL 3	
Sterowniki	na nośniku CD do następujących systemów operacyjnych: Windows 2000/XP	
Materiały eksploatacyjne	Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenie. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.	

Cena oferowanej drukarki PLN netto

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego na:
Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dębicy.

L.p.	Nazwa	Cena jednostkowa Netto	Ilość	Wartość netto
1.	Windows Server CAL Lic/SA Pack OLP NL GOVT User CAL		szt. 40	
2.	Office Professional Plus 2007 OLP NL GOVT		szt. 2	
3.	Office 2007 OLP NL GOVT		szt. 24	
4.	Office Professional Plus 2007 Polish Disk Kit MVL CD		szt. 1	
5.	Office 2007 Win32 Polish Disk Kit MVL CD		szt. 1	
6.	SYMC ENDPOINT PROTECTION 11.0 BNDL STD LIC GOV Band A Basic12MO		szt. 12	
RAZEM oprogramowanie:				

ZADANIE II:

1 szt serwer

Nazwa	Wymagane minimalne parametry	Oferowany sprzęt
Obudowa	Obudowa wolnostojąca typu Tower z możliwością zamontowania w szafie rack 19".	
Typ procesora	Procesor czterordzeniowy dedykowany do pracy w serwerach, o wydajności równoważnej lub lepszej procesorowi Intel Xeon 2,33 GHz (seria E5410), pracującemu na magistrali systemowej 1333 MHz.	
Ilość procesorów	2	
Dyski HDD 2 szt	SAS 15 tys. obr./min 300 GB	
Pamięć RAM	4 GB DDR2 667 MHz, Fully Buffered, z technologią ECC	
Płyta główna	Dedykowana do pracy w serwerach, wyprodukowana przez producenta serwera, oznaczona jego znakiem firmowym.	
Sloty PCI	6 slotów PCI, w tym 3 sloty PCI Express x4 i 3 sloty PCI-X	
Kontroler macierzowy	Kontroler macierzowy SAS, umożliwiający konfigurację dysków w macierzach RAID 0/1	
Karta sieciowa	Gbit Ethernet 10/100/1000	
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna	
Porty	1 port RJ-45, 1 port RJ-45 dedykowany dla interfejsu zdalnego zarządzania 6 porty USB 2.0, 1 port VGA (15-pin video), 1 port szeregowy	
Napęd dysków optycznych	DVD-RW SATA	
Napęd taśmowy wewnętrzny	HP StorageWorks Ultrium 448 lub równoważny wraz z odpowiednim kontrolerem oraz programem do wykonywania kopii zapasowej + 5 taśm	
Zasilanie - 2 zasilacze	Zasilacz 800 W ze znakiem CE podłączany podczas pracy	
Redundantne chłodzenie		
Mysz i klawiatura	Trwale oznakowane logiem producenta	
System operacyjny	Serwer musi posiadać certyfikat zgodności dla systemów: Microsoft Windows Server 2003	

UWAGA: W rubrykach „Oferowany sprzęt Wykonawca wypełnia wartość parametru oferowanego sprzętu lub potwierdza spełnianie parametru słowem „TAK”.

W przypadku składania ofert na jedno zadanie rubryki dotyczące zadania nieoferowanego należy przekreślić.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.

Zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dębicy, w ramach dwóch zadań:

Zadanie I:	Dostawa:	
	- Komputery osobiste	- 21szt.
	- Monitory LCD 17'	- 22szt.
	- Laptopy	- 3 szt.
	- Drukarki laserowe kolorowe A4	- 3 szt.
	- Drukarka atramentowa kolorowa A3	- 1 szt.
	- Oprogramowanie	- 1 kpl.
Zadanie II:	Dostawa:	
	- Serwer z oprogramowaniem	- 1 kpl.

Zamówienie obejmuje:

- zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego;
- przekazanie Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego;
- przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie *uruchomienia i eksploatacji* dostarczonego sprzętu komputerowego w terminach nie dłuższych niż 3 dni od dostawy
- udzielenie 36 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt: laptopy, komputery stacjonarne, monitory.

Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym. W przypadku, gdy na oprogramowanie wymagana jest licencja Wykonawca dostarczy ją Zamawiającemu.

Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego wynosić będzie 48 godzin w okresie gwarancji w okresie gwarancji.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

		Słownictwo główne
Główny przedmiot	30.21.30.00-5	Komputery osobiste
Dodatkowe przedmioty	30.21.32.00-7	Laptopy
	30.23.12.50-4	Monitory
	30.23.32.30-2	Drukarki i plotery
	30.26.00.00-9	Serwery
	30.24.00.00-3	Oprogramowanie

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie I:	Dostawa sprzętu 7 dni od zawarcia umowy.
	Dostawa oprogramowania 21 dni od zawarcia umowy.
Zadanie II:	Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem 14 dni od zawarcia umowy

Szczegółowy opis zamówienia zawarty został w zestawieniu wyceny ofertowej stanowiącym załącznik nr 5 IDW.

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

UMOWA DOSTAWY

zawarta2008 roku, pomiędzy:

GMINĄ MIASTO DĘBICA z siedzibą w Dębicy przy ul. Ratuszowej 2

reprezentowanym przez

1. Zastępcę Burmistrza Miasta Dębica - mgr inż. Krzysztofa Krawczyka
2. Sekretarza Miasta Dębica - mgr inż. Jana Warzechę

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a:

.....
.....

(nazwa podmiotu będącego wykonawcą)

mającym swą siedzibę w

.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanego dalej „WYKONAWCĄ”

w rezultacie przeprowadzonego w dniu 2008r. postępowania o zamówienie publiczne o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa: ii

§ 2.

Zamówienie obejmuje:

- a) zainstalowania i uruchomienia sprzętu komputerowego;
- b) przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego;
- c) przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie *uruchomienia i eksploatacji* dostarczonego sprzętu komputerowego w terminach nie dłuższych niż 3 dni od dostawy
- d) udzielenie 36 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt: laptopy, komputery stacjonarne, monitory.

Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym. W przypadku, gdy na oprogramowanie wymagana jest licencja Wykonawca dostarczy ją Zamawiającemu.

Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego wynosić będzie 48 godzin.

§ 3.

Wartość łączną zamówienia ustala się na kwotę brutto zł /słownie:
..... złotych/

§ 4.

Termin realizacji zamówienia ustala się na:

§ 5.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej faktury, po dostawie, montażu i protokolarnym przekazaniu całości przedmiotu zamówienia w przypadku braku usterek, bądź po protokolarnym usunięciu usterek stwierdzonych w protokole odbioru.
2. Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem przekazania i odbioru.
3. Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest
4. Osobą kierującą pracami ze strony Wykonawcy jest

5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny NIP - 872-10-00-477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr ident. NIP
7. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.
8. Wszystkie dostawy realizowane będą na koszt Wykonawcy.

§ 6.

Wykonawca na dostarczoną halę, udziela 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi licząc od dnia protokolarnego odbioru lub protokołu usunięcia usterek. W dniu odbioru Wykonawca przedłoży karty gwarancyjne oferowanego sprzętu.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy dostaw i robót:
 - 1)
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
 - 2)
 - 3)
3. Pozostały zakres dostaw i robót Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców.

- 1)
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
- 2)
- 3)

Odnosi się to w szczególności do tego typu dostaw i robót specjalistycznych, do których Wykonawca nie ma przygotowania technicznego.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy i roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 8.

1. W przypadku nie wywiązania się z dostawy w terminie ustalonym w § 5 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% od ustalonej łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara umowna przysługuje za sam fakt opóźnienia w dostawie niezależnie od poniesionej szkody.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłacenia odszkodowania, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania w wysokości 10% ustalonej łącznej wartości przedmiotu zamówienia brutto, określonej w § 2 ust.2.

§ 9.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Cesja wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy może być dokonana jedynie za zgodą dłużnika przenoszonej wierzytelności.

§ 12.

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 13.

Każda ze stron oświadcza, że przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczny podpis.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ⁱ W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą opis powinien mieć kształt:

Imię Nazwisko

Zam. w, ul. – zarejestrowanym w w ewid. działalności gospodarczej pod nr jako prowadzącym firmę, **adres**

ⁱⁱ Wykonawca wypełnia nazwę zadania, które obejmie umowa.