

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**w Wydziale Promocji Miasta**

Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne: wykształcenie wyższe, znajomość zasad działań promocyjnych, umiejętność promocji projektów inwestycyjnych .
  
2. Wymagania dodatkowe: komunikatywność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy w zespole, samodzielność i odpowiedzialność, umiejętność redagowania strony internetowej, posługiwania się pakietem Office, dyspozycyjność.
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :
  - przygotowywanie materiałów reklamowych i promocyjnych urzędu,
  - współpraca z instytucjami i podmiotami gospodarczymi w zakresie organizacji wspólnych imprez promocyjnych,
  - przygotowywanie wydawnictw i albumów,
  - redagowanie strony internetowej miasta,
  - współpraca przy opracowywaniu strategii promocji miasta,
  - przygotowywanie umów na realizację zadań promocyjnych,

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV / ,
- B/ list motywacyjny ,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie
- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy na adres : 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2 z dopiskiem :

„dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale Promocji Miasta”  
w terminie do dnia 28 kwietnia 2008 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą : „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r.Nr 101,poz.926 / oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1593 z późn. zm/.*”

Dębica, dnia 14-04-2008 r.

BURMISTRZ

Paweł Wolicki