

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO**

inspektora

w Wydziale Promocji Miasta

Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne: wykształcenie wyższe, udokumentowane kwalifikacje w zakresie obsługi programów komputerowych, co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku informatyka, w tym umiejętność posługiwania się programem graficznym.
2. Wymagania dodatkowe: komunikatywność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy w zespole, samodzielność i odpowiedzialność, kreatywność, znajomość zasad marketingu i promocji, dyspozycyjność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :
 - przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
 - kreowanie strony internetowej miasta,
 - przygotowywanie materiałów promocyjno-reklamowych,
 - przygotowywanie materiałów promocyjnych na nośnikach elektronicznych,
 - obsługa poczty elektronicznej w zakresie informacyjno-promocyjnym,
 - przygotowanie i organizacja techniczna jubileuszowych imprez cyklicznych,
 - współpraca z innymi jednostkami miasta w zakresie merytorycznym wydziału,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV / ,
- B/ list motywacyjny ,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie
- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy na adres : 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2 z dopiskiem :

„dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Promocji Miasta”
w terminie do dnia 23 kwietnia 2008 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego
w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu
Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy,
ul. Ratuszowa 2.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest
przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie
zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem
dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą : „ *Wyrażam
zgode na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb
niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.
o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r.Nr 101,poz.926 / oraz ustawą z dnia
22.03.1999r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1593 z późn.
zm/.*”

Dębica, dnia 04. 04. 2008 r.

BURMISTRZ

Paweł Wolicki