

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Ds. decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

**w Wydziale Gosp. Przestrzennej Urbanistyki i Architektury
Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2**

1. Wymagania niezbędne: wykształcenie wyższe techniczne w kierunku budownictwa ogólnego, drogowego i wodnego, praktyka zawodowa na podobnym stanowisku w administracji publicznej.
2. Wymagania dodatkowe: komunikatywność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy w zespole, kompleksowego wykorzystania wiedzy i analizowania dokumentacji urbanistycznej, architektonicznej i geodezyjnej.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :
 - Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, w tym prowadzenie całości procesu administracyjnego,
 - Sporządzanie wypisów i wyrysów z Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego,
 - Sporządzanie dokumentacji architektonicznej na podstawie „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Dębicy do 2010 r. ,
 - Udział w doraźnie powoływanych komisjach zakładowych,

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV / ,
- B/ list motywacyjny ,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie
- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy na adres : 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2 z dopiskiem :

„dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale GPUiA” w terminie do dnia 12 marca 2008 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą : „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r.Nr 101,poz.926 / oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1593 z późn. zm/.*”

Dębica, dnia 27.02.2008

Burmistrz Miasta

Paweł Wolicki