

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego

Gmina Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2008r, nr 164, poz.1163 z późniejszymi zmianami) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o wartości poniżej 5 278 000 euro.

I. Przedmiot zamówienia:

Przebudowa nawierzchni chodnika przy ulicy Mościckiego w Dębicy.

Zakres ilościowy:

- **Rozebranie istniejących chodników wysepek przystankowych i przejść dla pieszych wykonanych z płyt betonowych 50x50x7 wraz z pracami towarzyszącymi –około 420m²**
 - **Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej o grubości 8cm i 6 cm –około 530m²**
 - **Regulacja studni kanalizacji deszczowej i kratek ściekowych**
- Przebudowa przełomu ciężkiego w nawierzchni jezdni –rozbiórka i wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno –bitumicznych wraz z podbudową na powierzchni około 150m²**

CPV: 45.23.31.40-2 Roboty drogowe

45.23.31.42.6 **Roboty w zakresie naprawy dróg**

45.23.32.52-0 **Roboty w zakresie nawierzchni ulic**

45.23.32.53-7 Roboty w zakresie dróg dla pieszych

Zamówienie obejmuje:

- a) *wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej;*
- b) *wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych;*
- c) *ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy;*
- d) *ubezpieczenie placu robót;*
- e) *uporządkowanie placu robót;*
- f) *przywrócenie terenu do stanu pierwotnego(przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – w razie konieczności;*
- g) *oznakowanie i zabezpieczenie terenu i ulic;*
- h) *utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w czasie napraw kanalizacji poprzez realizację robót na jednym pasie ruchu i unikanie robót w godzinach szczytu;*

Wszystkie wyżej wymienione elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej

Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami i sztuka budowlaną a także przepisami BHP. Za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren w czasie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami ;

Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy, liczonych od daty odbioru końcowego .

Okres rękojmi na całość robót będzie wynosić 36 miesięcy

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia prac 01.04.2008r

Termin zakończenia prac 31.05.2008r

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za wykonanie podanego zakresu prac oferent winien przedstawić cenę wraz z należnym podatkiem VAT(22%) wyliczoną na podstawie załączonego do oferty przedmiaru. W przypadku stwierdzenia nieścisłości oferent winien zwrócić się pisemnie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia .
2. Oferent ujmie w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje załączonego przedmiaru, pozycje kosztorysowe, dla których nie zostaną wstawione przez oferenta ceny, nie będą zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
3. Brak , zmiana lub dopisanie jakiejkolwiek pozycji kosztorysowej (w tym m.in. podstawy wyceny , ilości jednostek) bez zgody zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty;
4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom . Rozliczenie wg. warunków jak w załączonej umowie;
5. Założenia do fakturowania :
 - płatność nastąpi na podstawie faktur za zlecone , wykonane i odebrane elementy robót;
 - termin płatności faktury – 21 dni

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
3. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta powinna być potwierdzona** urzędowo, notarialnie lub przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
6. Formularz oferty zostanie podpisany a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:
„Przebudowa nawierzchni chodnika przy ulicy Mościckiego w Dębicy”
NIE OTWIERAĆ PRZED 29.02.2008r – godz.10.05
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. V specyfikacji.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
15. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.

V. Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Oferta cenowa, sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie oferenta, że spełnia warunki udziału w przetargu złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem osób upoważnionych do występowania w imieniu oferenta, kapitału założycielskiego i profilu działania, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
4. Potwierdzoną kserokopię uprawnień kierownika robót (zakres uprawnień musi obejmować przedmiot zamówienia (zgodnie z pkt.VI.1 siwz).
5. Potwierdzone kserokopie zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (zgodnie z pkt.VI.1 siwz);
6. Wykaz ważniejszych prac o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich lat oraz posiadane referencje. Wykaz winien zawierać:
 - nazwę zleceniodawcy,
 - zakres robót
 - okres realizacji
 - wartość za jaką odpowiedzialny był oferent.
7. Kosztorys ofertowy wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji)

Kosztorys ofertowy ma zostać wykonany wg wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
------------	------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------	-----------------	----------------------

Kwoty w kosztorysie należy podać w PLN(polskiej walucie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferent , który wygra przetarg dołączy do umowy kosztorys szczegółowy zgodny z uproszczonym kosztorysem ofertowym . Nośniki cen z kosztorysu szczegółowego mogą być użyte do rozliczenia robót nieprzewidzianych .

8. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego , że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności .

VI. Warunki jakie muszą spełniać oferenci:

1. Oferent musi posiadać uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, lub dysponować kadrą posiadającą uprawnienia - do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie przedmiotu zamówienia bez ograniczeń;
2. Oferent musi wykazać min. 3 prace o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia i wartości tych robót z okresu ostatnich 5 lat , potwierdzone referencjami;
3. Oferent udzieli zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami. Okres gwarancji ustala się na 36, liczonych od daty odbioru końcowego;
4. Okres rękojmi na całość robót wynosić będzie 36 miesięcy;

VII. Termin związania ofertą:

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 104 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.02.2008r.** o godz. **10.00** Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **10⁰⁵** w pokoju 102 Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

IX. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

CENA **100 %**

Najniższa cena - 100pkt
Badana oferta - X

$$X = (\text{najniższa cena} / \text{badana cena}) \times 100$$

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. Podczas jawnego otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy wykonawców i ceny ofert
3. W toku dokonywania badania złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty
5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi z najniższą ceną, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu.
6. Zamawiając powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
2. Zamawiający odpowie na pytanie Oferenta i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z Oferentami :

Robert Sieradzki , Stanisław Majka pok.210,211 , tel.014 683 82 11,683 82 10

XII.Środki ochrony prawnej:

1. Informacje ogólne.
 - 1.1 Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i ustawy Pzp
 - 1.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - protest,
 - odwołanie,
 - skarga do sądu.

1.3 Środki ochrony prawnej, przysługują:

- Wykonawcom,
- innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp,

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.

3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu zgodnie z art. 184 ust. 1 odwołanie nie przysługuje.

XIII . Pozostałe uwarunkowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenia zamówienia, jeżeli :

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę , którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych , zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć ;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy zamawiającemu :

- 1) podpisaną umowę wraz z załącznikiem – cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej zgodnie z kosztorysem ofertowym;
- 2) kosztorys szczegółowy ;
- 3) umowę regulującą współpracę podmiotów (dotyczy podmiotów występujących wspólnie)

3. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego .

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego prac stosownie do posiadanych środków finansowych.

Dębica, dn. 2008-02-05

.....
podpis

Załączniki do specyfikacji:

1. formularz oferty
2. formularz – oświadczenie oferenta
3. przedmiar
4. projekt umowy