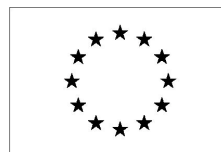




Miasto Dębica



Unia Europejska



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

## S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego  
**Gmina Miasta Dębicy** ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na robotę budowlaną o wartości poniżej 5 278 000 euro.

### 1. Przedmiot zamówienia:

### ***Utworzenie Podkarpackiej Akademii Kultury w Dębicy jako formy edukacji kulturalnej – etap I.***

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działanie 1.4. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów. Nr rejestru wniosku: Z/2.18/1.4/10/04.

#### Zakres rzeczowy:

1. Modernizacja obiektu Domu Kultury MORS o powierzchni użytkowej 3 703,10 m<sup>2</sup> polegająca na modernizacji dachu oraz adaptacji pomieszczenia na salę baletową o powierzchni 264,12 m<sup>2</sup>.
  - 1.1. Wymiana poszycia dachowego z płyt warstwowych.
  - 1.2. Wymiana konstrukcji dachowej z dwuteownika IPE220.
  - 1.3. Sala baletowa:
    - wymiana sufitu podwieszanego,
    - wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej,
    - remont z częściowym demontażem parkietu,
    - wymiana okładzin ściennych.
  - 1.4. Wymiana istniejącej instalacji elektrycznej i nagłośnieniowej wraz z wyposażeniem.
2. Adaptacja budynku na terenie byłej jednostki wojskowej w Dębicy na Galerię Sztuki (o powierzchni 762,48m<sup>2</sup> i kubaturze 4 551m<sup>3</sup>) wraz wykonaniem przyłączy wod-kan, co i elektrycznego.
  - 2.1. Remont pokrycia dachu i więźby dachowej,
  - 2.2. Ocieplenie ścian zewnętrznych,
  - 2.3. Izolacja fundamentów pionowa, pozioma i ocieplenie.
  - 2.4. Wykonanie ścian działowych.
  - 2.5. Wykonanie nowych posadzek i sufitów podwieszanych,
  - 2.6. Montaż nowej stolarki wewnętrznej i zewnętrznej.
  - 2.7. Instalacje wod-kan. , c.o. i elektryczna.

CPV :	45.26.27.00-8	Przebudowa budynków
	45.21.23.00-9	Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych
	45.26.10.00-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
	45.21.23.11-9	Galerie sztuki

#### **Zamówienie obejmuje:**

- a) wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu, zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- b) obsługę geodezyjną robót i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej,

- c) wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,
- d) ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych,
- e) ubezpieczenie placu budowy,
- f) uporządkowanie placu budowy,
- g) przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) - w razie konieczności
- h) oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic ,
- i) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy i wykonanie ewentualnych objazdów i oznakowania – jeżeli wymagane,
- j) utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji.
- k) uzgodnienie terminów montażu dachu i zamknięcia czynnego obiektu DK MORS oraz odpowiednie zabezpieczenie na czas montażu okolicznych deptaków i ulic.

**Wszystkie w / w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej**

Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać będą warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz. 1118 ze zmianą Dz. U. nr 170 z 2006r. poz. 1217).

**Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy, Prawo Budowlane, Polskimi Normami i sztuką budowlaną a także przepisami BHP a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

**Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.

**Wykonawca** udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami. Okres gwarancji ustala się na **36** miesięcy, liczonych od daty odbioru końcowego na całość zamówienia.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: **31.03.2008r.**

**3. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 3.1. Za wykonanie podanego zakresu prac Wykonawca winien przedstawić cenę wraz z VAT wyliczoną na podstawie załączonego do specyfikacji przedmiaru oraz projektu w przypadku stwierdzenia nieścisłości Wykonawca winien zwrócić się pisemnie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
- 3.2. Wykonawca ujmie w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje załączonego przedmiaru, pozycje kosztorysowe, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny, nie będą zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
- 3.3. Ewentualne upusty lub koszty dodatkowe, powinny być zawarte w odpowiednich pozycjach kosztorysowych.
- 3.4. Brak, zmiana lub dopisanie jakiejkolwiek pozycji kosztorysowej (w tym m.in. podstawy wyceny, ilości jednostek) bez zgody zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Rozliczenie wg warunków jak w załączonej umowie.
- 3.6. Założenia do fakturowania
  - płatność nastąpi na podstawie faktur za wykonane i odebrane roboty,
  - faktury będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu,
  - minimalny termin płatności faktury 30 dni od daty doręczenia.

**4. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

- 4.3. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 4.4. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta powinna być potwierdzona** urzędowo, notarialnie lub przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.5. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 4.6. Formularz oferty zostanie podpisany a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4.7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 4.8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.9. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:

**Przetarg, Utworzenie Podkarpackiej Akademii Kultury w Dębicy  
jako formy edukacji kulturalnej – etap I.  
NIE OTWIERAĆ PRZED  
25.09.2007r. o godz. 10<sup>15</sup>**

- 4.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 4.12. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. 5 specyfikacji w kolejności jak w specyfikacji.
- 4.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 4.14. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
- 4.15. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.

**5. Dokumenty wymagane w ofercie:**

- 5.1. Oferta cenowa, sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 5.2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w przetargu złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, kapitału założycielskiego i profilu działania, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 5.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie:
  - dokumenty wymagane w pkt. 5.3. ; 5.5. ; 5.6. ; 5.7. ; 5.8.; dla każdego z podmiotów indywidualnie,
  - opis zakresów robót każdego z podmiotów.
- 5.5. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. *Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 5.6. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. *Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 5.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1., pkt. 4 - 8 ustawy, *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 5.8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1., pkt. 9 ustawy, *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- 5.9. Wykaz fachowego personelu przewidzianego do realizacji zamówienia wg załącznika nr 3 do niniejszej Specyfikacji.
- 5.10. Potwierdzoną kserokopię uprawnień kierownika budowy i kierowników robót (zakres uprawnień musi obejmować przedmiot zamówienia (zgodnie z pkt. 6.1. SIWZ).
- 5.11. Potwierdzone kserokopie zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa dla kierownika budowy i kierowników robót (zgodnie z pkt. 6.1. SIWZ).
- 5.12. Wykaz ważniejszych prac o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat (rozpoczętych po 07.2002r., a zakończonych przed 08.2007r.) oraz posiadane referencje (zgodnie z pkt. 6.2. SIWZ).

Wykaz winien zawierać:

- nazwę zleceniodawcy,
  - zakres robót,
  - okres realizacji,
  - **wartość za jaką odpowiedzialny był oferent.**
- 5.13. **Oświadczenie o ewentualnych podwykonawcach** i przewidywanym zakresie prac, które zostaną im przekazane wg wzoru:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Rodzaj robót	Wartość robót	kierownik robót
-----	--------------------	--------------	---------------	-----------------

W przypadku:

- a) zlecenia robót podwykonawcom do oferty należy załączyć również dokumenty wymagane w pkt. 5.3. ; 5.13. SIWZ ; dla podwykonawców.
  - b) wykonywania całości prac we własnym zakresie należy złożyć oświadczenie iż oferent nie będzie zlecał żadnych prac podwykonawcom.
- 5.14. Kosztorys ofertowy w układzie uproszczonym wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru (stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji) oraz dokumentacji technicznej.  
*Kosztorys ofertowy musi zostać wykonany wg wzoru:*

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto
-----	-----------------	------------	---------------------	------------------------	-------	---------------

*Kwoty w kosztorysie należy podać w PLN (polskiej walucie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

- 5.15. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5.16. Oświadczenie o przedłużeniu rękopisami do 36 miesięcy – załącznik nr 4 niniejszej specyfikacji.
- 5.17. Harmonogram prac wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zmodyfikowany harmonogram po podpisaniu umowy wg wzoru przekazanego z ZPORR.

## 6. Warunki jakie muszą spełniać oferenci:

- 6.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia lub dysponować kadrą posiadającą uprawnienia.
- do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie konstrukcyjno - budowlanej,
  - do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie sieci elektrycznych i sanitarnych
- 6.2. Wykonawca musi wykazać min. 3 zrealizowane prace o porównywalnym charakterze: budowę lub remont budynku użyteczności publicznej – z okresu ostatnich 5 lat (rozpoczętych po 08.2002r., a zakończonych przed 09.2007r.), potwierdzone referencjami, o wartości, co najmniej 500 000,00 zł.
- 6.3. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia, włącznie z wbudowanymi materiałami.
- 6.4. Wykonawca wyrazi zgodę na wydłużenie okresu rękopisami do 36 miesięcy.

## 7. Termin związania ofertą:

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

## 8. Składanie i otwarcie ofert.

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 104 (sekretariat).
- 8.2. Termin składania ofert upływa dnia **25.09.2007r.** o godz. **10<sup>00</sup>**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 8.3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **10<sup>15</sup>** w pokoju Nr 102 Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

## 9. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**CENA**                      **100 %**

Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:  
CENA – 100 %

$$\begin{aligned} & \text{Najniższa cena} - 100 \text{ pkt.} \\ & \text{Badana oferta} - X \\ & X = \left( \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 100 \end{aligned}$$

## 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.2. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający odczyta:
  - nazwy i adresy Wykonawców
  - ceny ofert
  - termin wykonania
  - okres gwarancji
  - warunki płatności
- 10.3. W toku dokonywania badania złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 10.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu i kryterium najniższej ceny.
- 10.6. Zamawiając powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## 11. Wadium.

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30 000,00 zł**, słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**.
- 11.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art.45, ust.6 ustawy Pzp tj.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z późniejszymi zmianami)
- 11.3. W przypadku wnoszenia wadium w gotówce, kwota oznaczona w punkcie 11.1. powinna zostać przelana na konto zamawiającego w: **BPH o/Dębica, nr 80 1060 0076 0000 3300 0015 8587.**
- 11.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, należy je złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>. Ważność dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium min. **30 dni** od dnia wyznaczonego do składania ofert.
- 11.5. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych należy dołączyć wypis z właściwego rejestru instytucji ubezpieczającej z podaniem osób upoważnionych do wystawiania gwarancji.
- 11.6. **Termin wnoszenia wadium upływa, dn. 25.09.2007r godz. 9<sup>00</sup>** (wadium w kasie bądź na rachunku zamawiającego) – **w dniu składania ofert, na godzinę przed.**
- 11.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium, gdy:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
  - d) Na pisemny wniosek Wykonawcy:
    - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
    - który został wykluczony z postępowania
    - którego oferta została odrzucona, przy czym złożenie wniosku powoduje utratę prawa do wniesienia protestu
- 11.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium w przypadku:
  - a) odmowy podpisania umowy
  - b) gdy nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wykonawca, który wygrał przetarg obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaofertowanej ceny.

Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wartości najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia oraz gwarancji zamawiający zatrzyma 30% wartości zabezpieczenia.

### **U w a g a !**

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gwarancjach:

Ważność gwarancji musi mieć termin dłuższy, co najmniej:

- a) na 30 % wartości – termin zakończenia umowy + 45 dni + okres rękojmi (tj. 36 miesięcy)
- b) na 70 % wartości – termin zakończenia umowy + 60 dni

## **13. Podwykonawcy.**

- 13.1. Wykonawca zgodnie z pkt. 5.13 może wykazać w ofercie podwykonawców i co za tym idzie:
  - 13.1.1. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
  - 13.1.2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
- 13.2. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z powyższej możliwości Zamawiający zastrzega sobie, działając w oparciu o art. 647 ust. 2 Kodeksu cywilnego, co następuje:
  - 13.2.1. Przed podpisaniem umowy o udzieleniu niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający żąda dostarczenia kopii projektów umów z podwykonawcami. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia w/w projektu umowy Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

- 13.2.2. Do zawarcia umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ustalenia pkt. 13.2.1 stosuje się odpowiednio.
- 13.2.3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą lub będzie ona sprzeczna z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
- 13.2.4. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia oświadczeń Podwykonawców potwierdzających uregulowanie wobec nich przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego Podwykonawcy.
- 13.2.5. Przy rozliczeniu miesięcznym, z każdą wystawioną fakturą, Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców j.w. potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z poprzednio rozliczonego zakresu.

#### **14. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji i komunikowania się z oferentami.**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
- 14.2. Zamawiający odpowie na pytanie Wykonawcy i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść pytań i odpowiedzi na stronie internetowej [www.debica.pl](http://www.debica.pl) chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:
  - **Irena Lazar, pok. 203, tel. 014 683 82 03**
  - **Jerzy Sieradzki, pok. 229, tel. 014 683 82 29**
- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą faksu.

#### **15. Środki ochrony prawnej:**

- 15.1. Informacje ogólne.
  - 15.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i ustawy Pzp
  - 15.1.2. Środkami ochrony prawnej są:
    - protest,
    - odwołanie,
    - skarga do sądu.
  - 15.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
    - Wykonawcom,
    - innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp,
- 15.2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.
- 15.3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu zgodnie z art. 184 ust. 1 przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 ustawy Pzp.
- 15.4. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów (KIO) oraz na postanowienia zespołu arbitrów (KIO) kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy Pzp.

#### **16. Pozostałe uwarunkowania:**

- 16.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 16.1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 16.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 16.1.3. w przypadkach o których mowa w art. 91, ust.5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 16.1.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.
- 16.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
  - 16.2.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,
  - 16.2.2. kosztorys szczegółowy w 1 egzemplarzu i kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej jako załącznik do umowy – w 4 egzemplarzach,
  - 16.2.3. harmonogram robót
  - 16.2.4. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
  - 16.2.5. projekty umów z podwykonawcami.
- 16.3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.4. Zamawiający zastrzega sobie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego po cenach jednostkowych ustalonych w ofercie przetargowej.

Dębica, dn. 3.09.2007r.

**Naczelnik Wydziału Inwestycji  
mgr inż. Grażyna Rymut**

Załączniki do specyfikacji:

1. formularz oferty
2. formularz – oświadczenie oferenta
3. formularz – wykaz personelu
4. formularz – Oświadczenie o wydłużeniu okresu rękojmi
5. formularz – harmonogram prac
6. przedmiar
7. projekt umowy