

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

***specjalisty***

**w Wydziale Promocji Miasta**

Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica , ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne: wykształcenie co najmniej średnie, minimum 5 letni staż w redakcjach czasopism
2. Wymagania dodatkowe: komunikatywność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy w zespole, samodzielność i odpowiedzialność, umiejętność posługiwania się pakietem Office, dyspozycyjność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :
  - organizowanie konferencji prasowych,
  - bieżąca współpraca z mediami,
  - opracowywanie informacji samorządowych i wprowadzanie ich na stronę internetową miasta,
  - promocja miasta poprzez organizowanie imprez, prezentacji, targów, seminariów itp.,
  - przygotowywanie publikacji i wydawnictw promujących miasto,
  - działalność informacyjna dotycząca funkcjonowania jednostek samorządu miejskiego,

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV / ,
- B/ list motywacyjny ,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie
- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy na adres : 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2 z dopiskiem :

„dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Promocji Miasta”  
w terminie do dnia 19 czerwca 2007 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą : „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r.Nr 101,poz.926 / oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1593 z późn. zm/.*”

Dębica, dnia 05. 06. 2007

BURMISTRZ

Paweł Wolicki