

**BURMISTRZ MIASTA DĘBICY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Wydziale Utrzymania Dróg
Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica , ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne: wykształcenie wyższe techniczne, w kierunku budowy i utrzymania dróg.
2. Wymagania dodatkowe: komunikatywność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy w zespole, posługiwanie się graficznym programem komputerowym Autocad i programem kosztorysowym.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :
 - opracowywanie projektów organizacji ruchu drogowego,
 - kontrola pracy sygnalizacji świetlnej,
 - opracowywanie dokumentacji technicznej planowanych robót bieżących,
 - zgłaszanie robót budowlanych na drogach,
 - prowadzenie postępowania administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na roboty budowlane drogowe na ulicach, zatokach i parkingach.
 - zlecenie wykonania map dla celów projektowych,
 - zlecenie raportów i ocen oddziaływania na środowisko,

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV / ,
- B/ list motywacyjny ,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie
- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy na adres : 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2 z dopiskiem :

„dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale Utrzymania Dróg”
w terminie do dnia 12 czerwca 2007 r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą : „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r.Nr 101,poz.926 / oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1593 z późn. zm/.*”

Dębica, dnia 29 maja 2007

BURMISTRZ

Paweł Wolicki