

002/AT/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

Nazwa zamówienia publicznego:

Wymiana stolarki okiennej PCV w ramach remontów bieżących mieszkań komunalnych w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Mieszkalnych Sp. z o.o. w Dębicy.

I. Zamawiający

Administracja Domów Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. Raczyńskich 7
39-200 Dębica
Strona internetowa UM: www.debica.pl
admtndebica@poczta.fm
(0 14) 681 55 90
(0 14) 681 47 20
7:00 – 15:00

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień Publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29-01-2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U z dnia 8 czerwca, 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U z dnia 16 września 2004 r. Nr 202 poz. 2072, z p. zm.)

- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 3) Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
Informacja na temat podwykonawców.
- 4) Przedmiotem zamówienia są:
Roboty budowlane obejmujące:
 - Wymiana stolarki okiennej PCV w ramach remontów bieżących mieszkań komunalnych w budynkach zarządzanych przez ADM Sp. z o.o. w Dębicy – sukcesywnie w okresie od 15-08-2007r. do 30-06-2008 r.
- 80% stolarki okiennej wymienić w okresie 15-08-2007 r. do 30-12-2007r.
 - Okna PCV jednoramowe, dwuszynowe, profile pięciokomorowe, kolor biały z nawiewnikami sterowanymi ręcznie, okucia obwiedniowe, współczynnik przenikania ciepła dla całego okna $U_{kmax.} = 2.6 \text{ W/m}^2\text{K}$, gwarancja min. 10 lat.
 - Ilość i rodzaj okien wg załącznika nr 2
 - Opcjonalna wymiana nie nadających się do użytku obróbek blacharskich (parapetów zewnętrznych wymienianych okien) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
 - Po wstawieniu okien uzupełnienie ościeżnic wewnętrznych i zewnętrznych
 - Zamawiający przewiduje korektę ilości okien w trakcie robót.

Uwaga:

Każdorazowo należy sprawdzić kształt i rozmiary okien wg załączonych adresów mieszkań.

Łączna (szacunkowa) ilość okien wynosi 225 szt

Zamawiający przed otwarciem kopert poda szacunkową wartość zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV – 25234100 – 1 – okna z tworzyw sztucznych.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze: Sztuką budowlaną, przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej, wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać muszą warunki określone w Ustawie Prawo Budowlane, wykonawca przedłoży stosowne dokumenty o dopuszczeniu wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie – certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklaracje zgodności z PN dla wyrobów nie objętych certyfikacją.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia.

Wg bieżących potrzeb Zamawiającego – sukcesywnie w okresie od 15-08-2007 do 30-06-2008 r. przy czym 80% stolarki okiennej w okresie 15-08-2007 do 30-12-2007r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1) Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia.

2) Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienia publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publiczne wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, która

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W tym celu potwierdza, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania okresowej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. Art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560), składa następujące dokumenty:

1) Dokumenty wymagane

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujące ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4

Dodatkowe dokumenty:

Formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.

2) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oferta winna zwracać dokumenty: rejestrowe dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Administracja Domów Mieszkalnych Sp. z o.o., ul. Raczyńskich 7

faksem: (014) 681 47 20

e-mail: admtndebica@poczta.fm

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

VIII. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Grażyna Materna, Wojciech Stepaniak, tel. (014) 681 55 90

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. od dnia 02-08-2007 r. do 01-09-2007 r.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertą.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą powinna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum /spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz z partnerów oraz do

wyłączonego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie

Przedmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Administracja Domów Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. Raczyńskich 7
39-200 Dębica
Sekretariat

3.2. koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Administracja Domów Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. Raczyńskich 7
39-200 Dębica

3.3. Oznakowane następująco „Wymiana stolarki okiennej PCV w ramach remontów bieżących mieszkań komunalnych w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Mieszkalnych Sp. z o.o. w Dębicy – nie otwierać przed terminem 02-08-2007r. godz. 10.00

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w:

Administracja Domów Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. Raczyńskich 7
39-200 Dębica
Sekretariat

do dnia 02-08-2007 do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwarcia, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Administracja Domów Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. Raczyńskich 7
39-200 Dębica
Świetlica

dnia 02-08-2007 o godz. 10.15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w.w. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Inne: Cenę oferty wyliczyć należy na formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 2 do siwz.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów
Cena – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wynik

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

3% zaoferowanej ceny brutto

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku formach:

1. w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego – przed podpisaniem umowy
2. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty. O których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości. Sposób przekazania: - złożone w kasie zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku, ustanowiony zestaw na papierach wartościowych emitowanych przez skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Wymagana ważność dokumentu dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – do końca okresu gwarancji

XV. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej: protest, skarga przysługuje wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1. Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
 - a) żądanie,
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c) okoliczności faktyczne i prawne,
 - d) uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 5 dni od jego złożenia.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 8)

2. Odwołanie

Wykonawcy nie służy odwołanie do Prezesa Urzędu (Art. 184 ust. 1 PZP)

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo Zamówień Publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. o miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienie umowy, który stanowi załącznik nr 3

XVII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XVIII. Postanowienia końcowe

Postanowienie końcowe

W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XIX. Załączniki

Załącznik do specyfikacji:
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – formularz cenowy
Załącznik nr 3 – projekt umowy
Załącznik nr 4 – oświadczenie

Dębica, dn 10-07- 2007r

inż. Antoni Węgrzyniak

.....
Podpis osoby uprawnionej.