

BURMISTRZ MIASTA DĘBICY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO

Głównego specjalisty ds. przygotowania i realizacji inwestycji

w Wydziale Inwestycji
Urzędu Miejskiego w Dębicy, 39-200 Dębica , ul. Ratuszowa 2

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne o profilu: budownictwo ogólne lub sieci sanitarne, elektryczne;
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na pokrewnych stanowiskach pracy z wymaganym od kandydata zakresem wykonywanych czynności i zgodne z określonym profilem,
- osoba posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- osoba nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad kierowania zespołem pracowniczym i organizowania pracy,
- umiejętność kompleksowego wykorzystania wiedzy oraz analitycznego myślenia,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- sumienność,
- dokładność i skrupulatność,
- rzetelność i profesjonalizm w działaniu,
- znajomość zasad prowadzenia procesu inwestycyjnego inwestycji celu publicznego,
- znajomość zasad rozliczania inwestycji,
- znajomość zasad prawa zamówień publicznych,
- znajomość prawa budowlanego,
- znajomość zasad przekazywania inwestycji do użytkowania i eksploatacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie m.in. :

- koordynacja pracy Wydziału Inwestycji,
- przygotowanie planów wieloletnich, roboczych z zakresu inwestycji komunalnych,
- zlecenie opracowania dokumentacji projektowej i geodezyjnej,
- wstępna weryfikacja odbieranej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- zlecenie i udział w przetargach na dokumentację projektową i roboty budowlane,
- przygotowanie wniosków do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wniosków o pozwolenie na budowę,

- współpraca z projektantami, instytucjami i urzędami w zakresie uzgodnień dokumentacji,
- współpraca z wykonawcą robót budowlanych w zakresie terminowej i zgodnej z umową realizacji zamówień,
- udział w komisjach odbiorowych inwestycji miejskich.

Wymagane dokumenty :

- A/ życiorys / CV / ,
- B/ list motywacyjny ,
- C/ dokument poświadczający wykształcenie
- D/ kwestionariusz osobowy,
- E/ inne dokumenty dodatkowe o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy lub pocztą na adres: 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2 z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko **głównego specjalisty ds. przygotowania i realizacji inwestycji w Wydziale Inwestycji**” w terminie do **dnia 29.04.2009 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dębicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 / oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458/.”*

Dębica, dnia 15.04.2009 r.

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Wolicki