



**Gmina Miasta Dębica**

**ul. Ratuszowa 2**

**39-200 Dębica**

**woj. podkarpackie**

**tel. 014 68 38 100**

**fax. 014 68 38 161**

**adres internetowy: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)**

**e-mail: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.341-26 / 08**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

o wartości poniżej 5 150 000 euro

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655)

***Przebudowa dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.***

Zatwierdzam:

Specyfikacja niniejsza zawiera **24** strony.

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Gmina Miasto Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2**

### 2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

**Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony .

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

Przebudowa dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.

#### Zamówienie obejmuje roboty:

1. Przebudowa pokoju Nr 12 – podział na dwa pomieszczenia: Kancelaria tajna i pomieszczenie biurowe.
2. Przebudowa pokoju nr 40 – podział na dwa pomieszczenia biurowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

		Słownictwo główne
Główny przedmiot	<b>45.26.27.00-8</b>	<b>Przebudowa budynków</b>
Dodatkowe przedmioty	<b>45.40.00.00-1</b>	<b>Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych</b>

### 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 50% wartości zamówienia uprzedniego.

### 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **2 miesiące od daty zawarcia umowy.**

### 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

9.1.2. **posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

9.1.2.1. wykonać w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, roboty

budowlane winny być zakończone w okresie od 10.2003 do 09.2008, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

- **2 roboty**, których przedmiotem była **budowa , przebudowa lub remont budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 10 000 zł każda.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należyście, zawierały, co najmniej:

1. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty których dokumenty dotyczą,
2. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
3. wskazanie zakresu robót,
4. wskazanie wartości robót,
5. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
6. wskazanie miejsca wykonania,
7. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. 2 stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należyście

9.1.2.2. wskaże osoby przewidziane do wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności:

- do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie konstrukcyjno - budowlanej.
- do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie sieci elektrycznych

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

9.1.3. **znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

9.2. **Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:**

pkt. 9.1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3. Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 12.1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 12.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 12.3. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.

**9.5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

**9.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

9.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożony w określonym terminie

**10. Wadium**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

**11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**13.1. Wymagania podstawowe.**

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

13.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW treścią.

13.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.2. Forma oferty.**

13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, techniką trwałą.

- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.3. **Zawartość oferty.**
  - 13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:
    - 13.3.1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
    - 13.3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
    - 13.3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
    - 13.3.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
    - 13.3.1.5. Potwierdzoną kserokopię uprawnień kierownika budowy i kierowników robót (zakres uprawnień musi obejmować przedmiot zamówienia zgodnie z pkt. 9.1.2.2. IDW).
    - 13.3.1.6. Potwierdzone kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa dla kierownika budowy i kierowników robót (zgodnie z pkt. 9.1.2.2. IDW).
    - 13.3.1.7. Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót,
    - 13.3.1.8. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - 13.3.1.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.



13.3.1.10. Kosztorys ofertowy w układzie uproszczonym wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW) oraz dokumentacji technicznej.

*Kosztorys ofertowy musi zostać wykonany wg wzoru:*

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto
-----	-----------------	------------	---------------------	------------------------	-------	---------------

*Kwoty w kosztorysie należy podać w PLN (polskiej walucie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

13.3.1.11. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

13.3.1.12. Oświadczenie o przedłużeniu rękojmi do 36 miesięcy – załącznik nr 6 niniejszej IDW.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

14.1. w zakresie merytorycznym – *Monika Borowiec tel. 014-68-38-205,*

14.2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych- *Jerzy Sieradzki, tel. 014-68-38-229*

**15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Dębicy ul. Ratuszowa 2**, pokój nr **104 – Sekretariat Zastępców Burmistrza** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>10.10.2008r.</b>	do godz.	<b>10<sup>00</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

15.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasto Dębicy**  
**Oferta w postępowaniu na**  
**Przebudowę dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.**  
**Nie otwierać przed dniem: 10.10.2008r. do godziny 10<sup>15</sup>**

15.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**16. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Dębicy ul. Ratuszowa 2**, pokój nr **102 – Sala Konferencyjna** w nieprzekraczalnym terminie:

W dniu	<b>10.10.2008r.</b>	o godz.	<b>10<sup>15</sup></b>
--------	---------------------	---------	------------------------

**17. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

18.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

18.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

18.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II SIWZ [wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego].

#### 19. Kryteria oceny ofert.

- 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 19.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 19.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 19.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	100 %	100 punktów

19.3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";

**Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

19.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 20. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### 21. Tryb oceny ofert.

21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

21.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

21.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

21.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

#### 22. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

22.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.



22.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

23.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 23.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 23.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 23.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 23.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 23.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 23.1.6. jest **nieważna**:
  - 4.1.1.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - 4.1.1.2. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

23.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 9.6. IDW.

## 24. Środki ochrony prawnej

24.1. **Informacje ogólne.**

- 24.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i u.p.z.p.
- 24.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 24.1.1. niniejszej IDW są:
  - 24.1.2.1. protest,
- 24.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - 24.1.3.1. Wykonawcom,
  - 24.1.3.2. innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,

24.2. **Protest.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

24.3. **Odwolanie.**

Od oddalenia lub odrzucenia protestu **nie przysługuje** odwołanie, zgodnie z art. 184 ust.1 u.p.z.p.

## 25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 26. Podwykonawstwo.

- 26.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 26.2. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
- 26.3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
- 26.4. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z powyższej możliwości Zamawiający zastrzega sobie, działając w oparciu o art. 647 ust. 2 Kodeksu cywilnego, co następuje:
  - 26.4.1. Przed podpisaniem umowy o udzieleniu niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający żąda dostarczenia kopii projektów umów z podwykonawcami. Jeżeli w terminie 14 dni od

- przedstawienia w/w projektu umowy Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 26.4.2. Do zawarcia umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ustalenia pkt. 26.2.1. stosuje się odpowiednio.
- 26.4.3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą lub będzie ona sprzeczna z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
- 26.4.4. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji Wykonawca dostarczy oświadczenia Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego Podwykonawcy (w celu stwierdzenia, czy osoba(y) podpisująca oświadczenie jest należycie umocowana do reprezentowania podwykonawcy).

## 27. Pozostałe uwarunkowania:

- 27.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 27.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,
- 27.1.2. kosztorys szczegółowy w 1 egzemplarzu i kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej jako załącznik do umowy – w 4 egzemplarzach,
- 27.1.3. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
- 27.1.4. projekty umów z podwykonawcami.
- 27.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w art. 94 ust. 1a.

## 28. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót.
5.	Załącznik nr 5	Dokumentacja projektowa, Przedmiar robót, SSTWiOR
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o wydłużeniu rękojmi do 36 miesięcy

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**OFERTA**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Przebudowę dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP. 341-26 / 08**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) składam niniejszą ofertę i oferuję realizację zamówienia za cenę:

Lp	Nazwa	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Roboty budowlane			
2.	Roboty elektryczne			
RAZEM wartość:				

razem wartość oferty netto ..... zł

podatek VAT (22%) ..... zł

**razem wartość oferty brutto ..... zł**

słownie: .....  
..... zł

- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi **2 miesiące od daty zawarcia umowy.**
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 6) zobowiązuję(emy) się do udzielenia **36 miesięcznej** gwarancji na całość zamówienia.
- 7) kosztorys ofertowy sporządzony został w oparciu o następujące nośniki cenotwórcze:

R=..... K<sub>p</sub>=.....(od R i S) K<sub>z</sub>=.....(od M) Z=.....(od R,S i K<sub>p</sub>)

Które będą wiążące w przypadku wystąpienia robót uzupełniających.

- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,

- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 11 IDW,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>1</sup>,
- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 13) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

#### 5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP. 341-26 / 08**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.):

- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**Przebudowę dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.**
- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm..)

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP. 341-26 / 08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty (zgodnie z pkt. 9.1.2.2. IDW):

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wykształcenie	Kwalifikacje	Nr uprawnień Data nadania	Przynależność do IIB (nr i data)
1)							
2)							
3)							

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data



Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP. 341-26 / 08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi/roboty:

L.p.	Nazwa usługi/roboty	Wartość w <b>PLN</b>	Przedmiot usługi/roboty	Data wykonania/wykonywania		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				początek (data)	zakończenie (data)	
1.						
2.						
3.						

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług/robót. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi/roboty skutkuje nie uznaniem danej usługi/roboty za należycie wykonaną

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu okresu rękojmi.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP. 341-26 / 08**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

że wyrażam zgodę na przedłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wykonanym zadaniu inwestycyjnym pn.:

***Przebudowa dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.***

do **36 miesięcy za cały zakres zamówienia** od daty protokolarnego odbioru wykonanego zadania lub usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

### CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

#### **Przebudowa dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.**

##### **Zamówienie obejmuje:**

- a) wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu, zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- b) wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,
- c) ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych,
- d) ubezpieczenie placu budowy,
- e) uporządkowanie placu budowy,
- f) przywrócenie obiektu do stanu pierwotnego – posprzątanie korytarzy, wejść, schodów z których Wykonawca korzystał w trakcie realizacji.
- g) uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu robót tak aby nie utrudniać prac urzędu.

Wszystkie w / w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej

Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać będą warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz. 1118 ze zmianą Dz. U. nr 170 z 2006r. poz. 1217).

**Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy, Prawo Budowlane, Polskimi Normami i sztuką budowlaną a także przepisami BHP a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

**Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.

**Wykonawca** udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami.

Okres gwarancji ustala się na **36** miesięcy dla całości zamówienia, liczonych od daty odbioru końcowego na całość zamówienia.

##### **Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:**

Przebudowa dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.

##### **Zamówienie obejmuje roboty:**

1. Przebudowa pokoju Nr 12 – podział na dwa pomieszczenia: Kancelaria tajna i pomieszczenie biurowe.
2. Przebudowa pokoju nr 40 – podział na dwa pomieszczenia biurowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

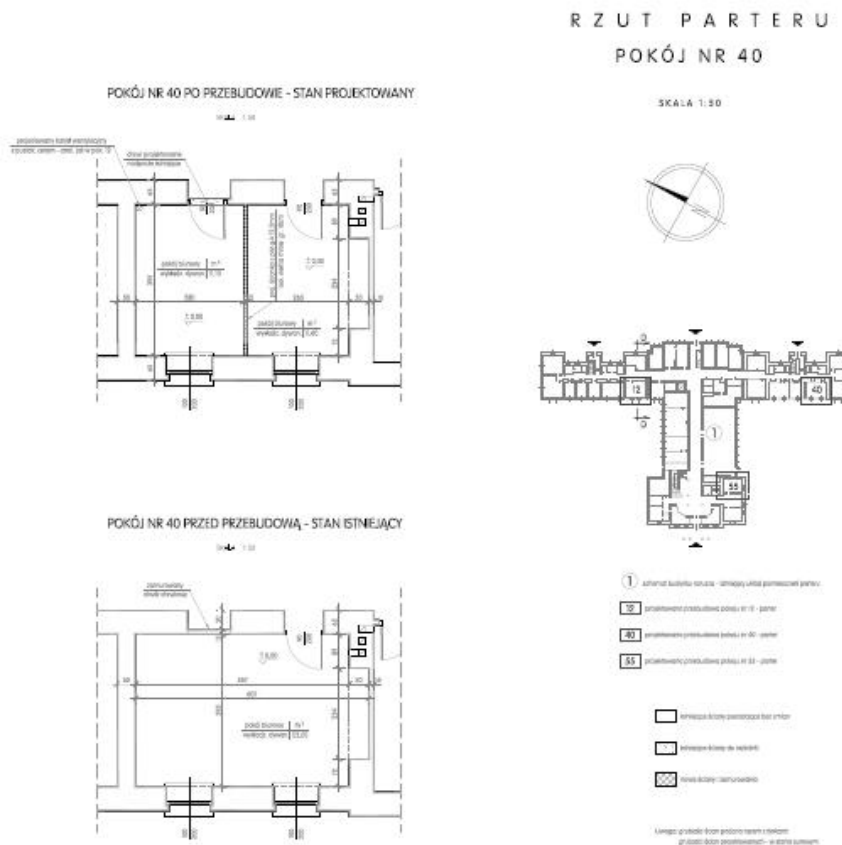
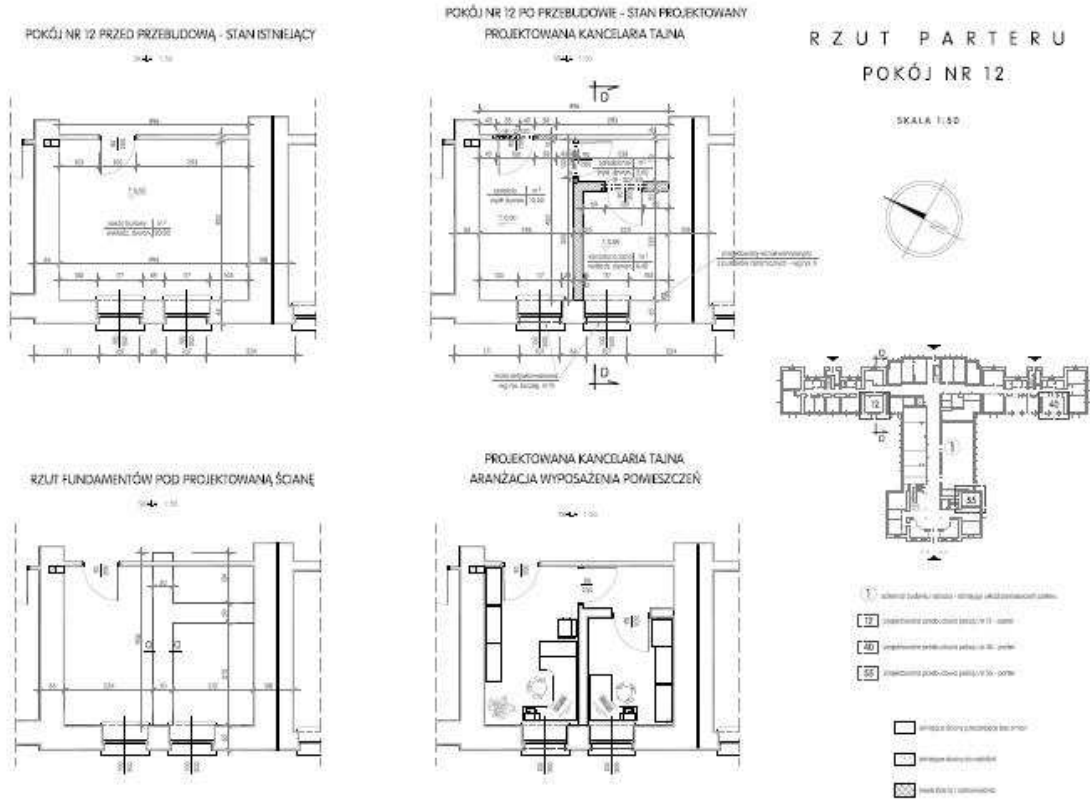
		Słownictwo główne
Główny przedmiot	<b>45.26.27.00-8</b>	<b>Przebudowa budynków</b>
	<b>45.40.00.00-1</b>	<b>Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych</b>

Termin wykonania: **2** miesiące od daty zawarcia umowy.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty został w projekcie technicznym, przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiącym załącznik nr 5 IDW.

**Dokumentacja techniczna opracowana została również na przebudowę piwnicy na potrzeby Archiwum, jednakże ta część nie stanowi zakresu niniejszego zamówienia.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego na:  
Przebudowę dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.



## CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

### U M O W A O ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasto Dębica** reprezentowaną przez:

1. **mgr inż. Krzysztofa Krawczyka** - **Zastępcę Burmistrza Miasta Dębicy**

2. **mgr inż. Jana Warzechę** - **Sekretarza Miasta Dębica**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
( nazwa podmiotu będącego wykonawcą )  
.....

mającym swą siedzibę w .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą** i

w rezultacie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniu ..... r

o następującej treści:

#### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje:

### ***Przebudowę dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.***

#### **Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:**

Przebudowa dwóch pokoi na parterze Ratusza Miejskiego.

#### **Zamówienie obejmuje roboty:**

1. Przebudowa pokoju Nr 12 – podział na dwa pomieszczenia: Kancelaria tajna i pomieszczenie biurowe.
2. Przebudowa pokoju nr 40 – podział na dwa pomieszczenia biurowe.

#### **Zamówienie obejmuje:**

- a. wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu, zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- b. wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,
- c. ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych,
- d. ubezpieczenie placu budowy,
- e. uporządkowanie placu budowy,
- f. przywrócenie obiektu do stanu pierwotnego – posprzątanie korytarzy, wejść, schodów z których Wykonawca korzystał w trakcie realizacji.
- g. uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu robót tak aby nie utrudniać prac urzędu.

Wszystkie w / w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej

Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać będą warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz. 1118 ze zmianą Dz. U. nr 170 z 2006r. poz. 1217).

**Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy, Prawo Budowlane, Polskimi Normami i sztuką budowlaną a także przepisami BHP a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

**Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.

**Wykonawca** udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami.

Okres gwarancji ustala się na **36** miesięcy dla całości zamówienia, liczonych od daty odbioru końcowego na całość zamówienia.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień ..... (do 10 dni od daty zawarcia umowy).
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień .....
3. Termin zakończenia robót może ulec przesunięciu po wystąpieniu robót uzupełniających, dodatkowych lub przestojów niezależnych od **Wykonawcy**

## § 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** projekt budowlany, który określa przedmiot umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy wraz z dziennikiem budowy i pozwoleniem na budowę.
2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** teren budowy w terminie 7 dni od podpisania umowy

## § 4

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

## § 5

Nadzór techniczny nad wykonywanymi robotami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie:

.....  
.....  
.....

## § 6

Funkcję Kierownika Budowy pełnił będzie: .....  
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, nr uprawnień)

## § 7

1. **Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r –Prawo Budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz. 1118 ze zmianą Dz. U. nr 170 z 2006r. poz. 1217) obowiązującymi Polskimi Normami i sztuką budowlaną a także przepisami BHP a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.
2. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń podziemnych nie naniesionych na mapie dostarczonej przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
5. **Wykonawca** za wynagrodzeniem określonym w umowie doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
6. **Wykonawca** wykona na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
7. W czasie realizacji robót **Wykonawca** będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych
8. Przed zgłoszeniem do odbioru **Wykonawca** zobowiązany jest uporządkować teren budowy.

## § 8

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.



### § 9

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania mają odpowiadać, co do jakości: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 Ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
2. Przed wbudowaniem materiałów oraz na każde żądanie zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą Zamawiającego.

### § 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:
  - netto: ..... zł
  - VAT (22%): .....zł
  - **brutto** .....złsłownie brutto: .....
2. Ceny jednostkowe, danej pozycji kosztorysowej zawarte w kosztorysie ofertowym są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie prowadzonej książki obmiarów robót wykonanych - potwierdzonych przez inspektora nadzoru i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym (zał. nr 1 do niniejszej umowy) w wyniku czego zostanie ustalona ostateczna wartość przedmiotu umowy, nie większa niż podana w pkt. 1.

### § 11

1. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót oraz ich odbiorze na podstawie protokołu odbioru końcowego
2. Rozliczenie końcowe sprawdzone przez Inspektora nadzoru **Wykonawca** przedłoży w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego wraz ze wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.

### § 12

Wyplata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury za wykonane i odebrane roboty potwierdzone przez inspektora nadzoru w terminie 21 dni od daty dostarczenia.

### § 13

1. Faktury wystawiane będą z terminem płatności 21 dni.

### § 14

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny NIP - 872-10-00-477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT nr ident. ....

### § 15<sup>ii</sup>

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
  - 1) .....  
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców.
  - 1) .....  
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
  - 2) .....
  - 3) .....

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których Wykonawca nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem niniejszej umowy Zamawiający żąda dostarczenia kopii projektów umów z podwykonawcami. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia w/w projektu umowy Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ustalenia pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy lub będzie ona sprzeczna z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
8. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji Wykonawca dostarczy oświadczenia Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego Podwykonawcy.
9. Przy rozliczeniu miesięcznym, z każdą wystawioną fakturą, Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców j.w. potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z poprzednio rozliczonego zakresu.

#### § 16

1. Jeżeli w toku realizacji robót **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie robót uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50% wartości poprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych – niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50% kwoty podanej w §10 pkt.1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te roboty na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia robót uzupełniających lub dodatkowych, na które są podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do umowy rozliczenia dokonywane będą na podstawie zawartych w ofercie przetargowej nośników cenotwórczych natomiast ceny materiałów i sprzętu wg. średnich notowań kwartalnych zeszytów SEKOCENBUD.  
 $R = \dots\dots \text{zł}$   
 $K_{p.} = \dots\dots \%, (\text{od } R, S)$   
 $K_z = \dots\dots \%, (\text{od } M.)$   
 $Z (\text{od } R, S, K_{p.}) = \dots\dots \%$
4. Ceny jednostkowe, danej pozycji kosztorysowej zawarte w kosztorysie ofertowym są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie robót uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w §2 pkt.1 – ceny robót podlegają negocjacom.

#### § 17

1. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w dziennik budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie dni 7 od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot odbioru posiadający wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.

3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Odbiór końcowy wykonanych robót winien być dokonany w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego i daty potwierdzenia przez inspektorów nadzoru zakończenia wszystkich robót..
6. Komisję odbioru zwołuje Zamawiający, przy czym niedopełnienie tej czynności jak również nie przeprowadzenie odbioru, bez podania przyczyny, upoważnia Wykonawcę do przeprowadzenia jednostronnego odbioru i ostatecznego rozliczenia robót fakturą końcową.

#### § 18

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami.
2. Okres **gwarancji** ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek.
3. Okres **rękojmi** ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek.
4. Po upływie okresu rękojmi i gwarancji **Wykonawca** wystąpi do **Zamawiającego** celem ustalenia terminu przeglądu i odbioru ostatecznego.

#### § 19

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek
  - c) za inne niż określone w pkt. a) i b) nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w zapłacie faktury.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego

#### § 20

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy** gdy:
  - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy
2. **Zamawiającemu** gdy:
  - a) **Wykonawca** nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 21

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

#### § 22

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.

2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
3. **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
4. **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych robót do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

#### § 23

#### **Wykaz załączników do umowy:**

1. kosztorys ofertowy

#### § 24

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Cesja wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy może być dokonana jedynie za zgodą dłużnika przenoszonej wierzytelności.

#### § 25

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

#### § 26

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

<sup>i</sup> W przypadku kiedy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą opis powinien mieć kształt:

**Imię Nazwisko**

Zam. w ....., ul. .... – zarejestrowanym w ..... w ewid. działalności gospodarczej pod nr ..... jako prowadzącym firmę ....., **adres** .....

<sup>ii</sup> W przypadku braku podwykonawców pkt. 3-9 należy pominąć.