



**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
**woj. podkarpackie**  
**tel. 014 68 38 100**  
**fax. 014 68 38 161**  
**adres internetowy:**  
**e-mail:**

**www.debica.pl**  
**umdebica@umdebica.pl**



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.58.2014.JS**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**(SIWZ)**  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI O WARTOŚCI POWYŻEJ 207 000 EURO  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## ***UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA.***

Zatwierdzam:

**N A C Z E L N I K**  
**Wydziału Infrastruktury Miejskiej**  
***mgr inż. Robert Sieradzki***

Specyfikacja niniejsza zawiera **49** stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

<b>Spis treści:</b>	<b>Nr str.</b>
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego. ....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy. ....	5
3. Tryb udzielania zamówienia. ....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia. ....	5
5. Zamówienia częściowe ....	6
6. Zamówienia uzupełniające. ....	7
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	7
7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych. ....	7
7.2. Zamawiający nie przewiduje zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.....	7
8. Termin wykonania zamówienia: 1.01.2016r.....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	7
10. Wadium. ....	9
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	11
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.11	11
13. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	11
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	13
15. Zebranie Wykonawców. ....	13
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	13
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	13
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. ....	14
19. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	14
20. Tryb otwarcia ofert. ....	14
21. Zwrot oferty bez otwierania. ....	14
22. Termin związania ofertą ....	15
23. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	15
24. Kryteria oceny ofert. ....	15
25. Oferta z rażąco niską ceną. ....	16
26. Uzupełnienie oferty. ....	16
27. Tryb oceny ofert. ....	16
28. Wykluczenie Wykonawcy. ....	17
29. Odrzucenie oferty. ....	17
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania ....	17
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	17
32. Unieważnienie postępowania.....	18
33. Środki ochrony prawnej.....	18
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ....	19
35. Podwykonawstwo.....	19
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ....	19
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.19	19
38. Wykaz załączników do niniejszej IDW. ....	19

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
zwane dalej **Zamawiającym**

**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**4. Opis przedmiotu zamówienia.****CZĘŚĆ I:**

1. Mechaniczne zmiatanie jezdni.
2. Zmiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.
  - a) w ramach ryczałtu – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:
    - Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)
    - ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)
    - ulica Krótka,
    - ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),
    - ulica Piekarska,
    - ulica Słowackiego,
    - ulica Żeromskiego.

Utrzymanie terenu winno gwarantować estetyczny wygląd chodników i zieleńców zgodny z zasadami i wymogami przepisów porządkowych i sanitarnych.

Utrzymanie czystości winno być wykonane z taką częstotliwością, aby w terenie nie było zalegających śmieci, w tym nieczystości podrzyconych.
  - b) poza ryczałtem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.
3. Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.
4. Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.
5. Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.
6. Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.
7. Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia skoszonej trawy.
8. Koszenie międzywala i wałów bez wywiezienia skoszonej trawy.
9. Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywiezienia skoszonej trawy.
10. Opróżnianie koszy miejskich:
  - a) w ramach ryczałtu – opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta, czyli:
    - Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)
    - ulica Kolejowa + Plac Sybiraków
    - ulica Piekarska,
    - ulica Krótka,
    - ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.

Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do ¾ wysokości.

b) poza ryczałtem – opróżnianie koszy miejskich z pozostałych terenów miasta Dębica.

11. Opróżnianie koszy na psie odchody.
12. Usunięcie padliny.
13. Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda **Zamawiającego**), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym).
14. Bieżąca konserwacja ławek.
15. Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.
16. Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.
17. Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii.
18. Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
19. Montaż i demontaż barierek ochronnych na imprezach okolicznościowych (materiał **Zamawiającego**).
20. Transport, montaż i demontaż barierek ochronnych na imprezach okolicznościowych (materiał **Zamawiającego**).

**Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty i w trakcie realizacji usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych zakresach usług, w stosunku do tego co zostało określone w wycenie ofertowej.**

#### **CZĘŚĆ II:**

1. Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 25 412 m<sup>2</sup> (6 – krotnie w ciągu roku);
2. Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 16 370 m<sup>2</sup> (3 – krotnie w ciągu roku);
3. Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 16 360 m<sup>2</sup> (2 – krotnie w ciągu roku);
4. Interwencyjne koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 40 000 m<sup>2</sup>;
5. Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 2 200 mb;
6. Ręczne odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 365 mb;
7. Odmulanie przepustów wraz z przyczółkami – około 200 m<sup>3</sup>;
8. Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoku z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci) – około 90 000 m<sup>2</sup>;
9. Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm – około 130 m<sup>2</sup>;
10. Ryczałt na bieżące oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń w centrum miasta o powierzchni 9 918 m<sup>2</sup> – 9 miesięcy;
11. Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namułu – około 1 100 mb.

**Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty i w trakcie realizacji usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych zakresach usług, w stosunku do tego co zostało określone w wycenie ofertowej.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

#### **Kod CPV:**

90.61.00.00-6	Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
77.31.00.00-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90.60.00.00-3	Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
77.31.41.00-5	Usługi w zakresie trawników
90.00.00.00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnia i usługi ekologiczne

#### **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych na jedną lub dwie części.

Nazwa części:

**CZĘŚĆ I: Usługi sprzątnia oraz utrzymania małej architektury**

**CZĘŚĆ II: Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica**

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

### Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości wykonania przedmiotowych usług, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania specyfikacji, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na rok 2016.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

## 8. Termin wykonania zamówienia: 1.01.2016r.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

**CZĘŚĆ I:** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności określonej w art. 28 ustawy o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. nr 39 z dnia 05 marca 2007 r., poz. 251 z późn. zm.) tj. na transport minimum odpadów z czyszczenia ulic i placów (kod 20 03 03). Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

**CZĘŚĆ II:** Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia.**

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

**CZĘŚĆ I:** 1 usługi, której przedmiotem były usługi utrzymania czystości na terenie miasta lub miejscowości o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto.**

**CZĘŚĆ II:** 1 usługi, której przedmiotem było bieżące utrzymanie lub remont potoków, rowów melioracyjnych, o wartości nie mniejszej niż **65 000,00 zł**, a jeśli zadanie jest w trakcie realizacji i ma charakter ciągły, to dotychczas zrealizowane prace mają wartość nie mniejszą niż **65 000,00 zł.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia.**

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia.**

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

**CZĘŚĆ I:** Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 200 000,00 zł. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

**CZĘŚĆ II:** Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia - nie spełnia.**

- 9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
  - 9.2.2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – zgodnie z pkt. 9.1.1 – zezwolenie – tylko dla Części I.
  - 9.2.3. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
    - 9.2.3.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie usług” - usług określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
    - 9.2.3.2. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty są:
      - 9.2.3.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
      - 9.2.3.2.2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.
      - 9.2.3.2.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
  - 9.2.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – tylko dla Części I.
- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.
  - 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 9.3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 9.3.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 9.3.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



- 9.3.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 9.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 9.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 9.5.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 niniejszej IDW.
- 9.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.  
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

## 10. Wadium.

- 10.1. Wysokość wadium.  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
- na **CZĘŚĆ I** - **15 000,00 zł**, słownie: **piętnaście tysięcy złotych 00/100**,  
- na **CZĘŚĆ II** - **2 000,00 zł**, słownie: **dwa tysiące złotych 00/100**,  
W przypadku, kiedy Wykonawca składa ofertę na obydwie części zadania forma wadium musi umożliwiać jego zwrot niezależnie od części rozstrzygniętej.
- 10.2. Forma wadium.  
Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 10.2.1. pieniądzu;

- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 10.4. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**
- 10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.**
- Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.
- 10.5. **Termin wniesienia wadium.**
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 10.6. **Zwrot wadium.**
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:
- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.7. **Utrata wadium.**
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.7.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na żadną z części zamówienia.

#### **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

#### **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### 13.1. Wymagania podstawowe:

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

##### 13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub

treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

13.3.2. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,

13.3.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.

13.3.4. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,

13.3.5. Aktualne zezwolenie zgodnie z warunkiem wymienionym w pkt. 9.1.1. – zezwolenie,

13.3.6. Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów.

13.3.7. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW

13.3.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

13.3.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

13.3.10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

13.3.11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy

13.3.12. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,

13.3.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.

13.3.14. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszej IDW,

13.3.15. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,

13.3.16. inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.17. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- a) nie są upubliczniane,
- b) stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- c) zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

#### 14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

##### 14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

##### 14.2. Zmiany w treści SIWZ

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

#### 15. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

#### 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1. w zakresie merytorycznym – **Robert Sieradzki**,
- 2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

#### 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>23.01.2015r.</b>	do godz.	<b>10<sup>00</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
***Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.***  
**Nie otwierać przed dniem: *23.01.2015r .godz. 10<sup>15</sup>***

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

- 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zmiana złożonej oferty  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 18.3. Wycofanie złożonej oferty  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.01.2015r.	do godz.	10 <sup>15</sup>
---------	--------------	----------	------------------

**20. Tryb otwarcia ofert.**

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 20.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 20.4.3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.
- 20.6.

**21. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.



**22. Termin związania ofertą**

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

**23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- 23.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
- 23.6.

**24. Kryteria oceny ofert.**

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**24.4.1. CZĘŚĆ I****a) Cena brutto – 80%.**

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$$C_{bn} / C_{ba} \times 80 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto}$$

gdzie:

$C_{bn}$  – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty o najniższej cenie brutto

$C_{ba}$  – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty aktualnie ocenianej.

**b) Dodatkowa częstotliwość koszenia traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej z zebraniem i wywiezieniem – 20 %.**

Punkty za kryterium dodatkowej częstotliwości koszenia traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem zostaną przyznane w ilości 4 pkt. za każdą 1 dodatkową częstotliwość koszenia traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem powyżej 5 bezwzględnie wymaganej, z tym, że maksymalnie możliwe jest uzyskanie 20 pkt. za 5 dodatkowych częstotliwości koszenia.

**24.4.2. CZĘŚĆ II****a) Cena brutto – 80%.**

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$$C_{bn} / C_{ba} \times 80 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto}$$

**b) Dodatkowa częstotliwość koszenia, grabienia i wywozu skoszonej trawy na powierzchni 25 412 m<sup>2</sup> (poz. 1 w wycenie ofertowej – część II) – 20 %.**

Punkty za kryterium dodatkowej częstotliwości koszenia, grabienia i wywozu skoszonej trawy na powierzchni 25 412 m<sup>2</sup> (poz. 1 w wycenie ofertowej – część II) zostaną przyznane w ilości 4 pkt. za każdą 1 dodatkową częstotliwość koszenia, grabienia i wywozu skoszonej trawy na powierzchni 25 412 m<sup>2</sup> (poz. 1 w wycenie ofertowej – część II) powyżej 6 bezwzględnie wymaganej, z tym, że maksymalnie możliwe jest uzyskanie 20 pkt. za 5 dodatkowych częstotliwości koszenia.

24.4.3. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

24.4.4.  $P = [\text{Ilość pkt. cena } 80\%] + [\text{Ilość pkt. dodatkowe koszenie } 20\%]$

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia, **osobno dla każdej z części** temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), którzy otrzymają najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego(ych) oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

## 25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

25.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

25.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 26. Uzupełnienie oferty.

- 26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- 26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

## 27. Tryb oceny ofert.

- 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

27.1.2.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

27.1.2.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

27.1.2.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



- 27.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 27.3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ
- Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.
- 27.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert
- 27.4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.4.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.
- 27.4.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 29. Odrzucenie oferty.

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.
- 29.2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru ofert najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, osobno dla każdej części.
- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
  - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
  - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na (dotyczy CZĘŚCI I i CZĘŚCI II):
- 1) Dopuszcza się możliwość zmiany w trakcie realizacji umowy:
    - a) Kluczowego personelu Wykonawcy,
    - b) Zmiany podwykonawców.
  - 2) Powyższe zmiany mogą być dokonane za uprzednią zgodą **Zamawiającego**, akceptującego nowego kluczowego

specjalistę lub podwykonawcę.

- 3) **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen w skutek zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany podatku VAT.
  - 4) Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 5) Dopuszcza się możliwość zmiany innych postanowień umowy, pod warunkiem otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansującej.
  - 6) Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### 32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 32.4.

### 33. Środki ochrony prawnej.

- 33.1. Informacje ogólne
  - 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
  - 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
  - 33.1.3. odwołanie,
  - 33.1.4. skarga do sądu.
  - 33.1.5. Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - 33.1.6. Wykonawcom,
  - 33.1.7. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
  - 33.1.8. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp
- 33.2. Odwołanie
 

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.
- 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
  - 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
  - 33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.
  - 33.3.3. **Skarga do sądu**

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

**35. Podwykonawstwo.**

- 35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr 5).
- 35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.

**36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 37.1.1. 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami
- 37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
- 37.1.3. projekty umów o podwykonawstwo.
- 37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**Na: **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.58.2014.JS****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**2. WYKONAWCA:**

2.1.

2.2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

i.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2.3.

2.4. Osoba uprawniona do kontaktów, adres do korespondencji:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

3.1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

3.2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

3.3. cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

**CZĘŚĆ I: : Usługi sprzątnia oraz utrzymania małej architektury.**

netto (bez VAT) ..... [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości .....% ..... [PLN]

Cena brutto z VAT ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

Oferujemy **dotatkową** częstotliwość koszenia traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem (powyżej 5 bezwzględnie wymaganych) w ilości .....

**CZĘŚĆ II: Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica.**

netto (bez VAT) ..... [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości .....% ..... [PLN]

Cena brutto z VAT ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

Oferujemy dotatkową częstotliwość koszenia, grabienia i wywozu skoszonej trawy na powierzchni 25 412 m<sup>2</sup>

(powyżej 6 bezwzględnie wymaganych) w ilości ..... koszeń w sezonie.

**UWAGA:**

Pozycje dotyczące części na które Wykonawca składa ofertę wypełnić. Pozostałe części wykreślić.

- 3.4. niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 3.5. zobowiązuję się realizować zadania w terminie do 1.01.2016 r.,
- 3.6. akceptuję warunki płatności tj. 30 dniowy termin płatności od daty dostarczenia faktury,
- 3.7. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 3.8. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 3.9. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]1,
- 3.10. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 3.11. stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.
- 3.12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa	Adres

**POUCZENIE**

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 3.13. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

- 3.14. W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach ..... przedstawiam wyjaśnieni zgodnie z pkt. 13.4. IDW SIWZ,  
 3.15. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach,  
 3.16. Oferta została zabezpieczona wadium w postaci ....., w wysokości .....,  
 3.17. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.58.2014.JS**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

### ***UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA***

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.58.2014.JS

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa dostawy, usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>4</sup>	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi..

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.



## Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.58.2014.JS

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica  
 ul. Ratuszowa 2  
 39-200 Dębica  
 WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.58.2014.JS**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

### ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

### **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>: .....

.....

**Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.**

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
  - a) wiedza i doświadczenie
  - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
  - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

**CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)**

**WZÓR UMOWY**



**Miasto Dębica**



## **CZĘŚĆ I: Usługi sprzątnięcia oraz utrzymania małej architektury**

### **UMOWA nr IM/...../2015**

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasto Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.271.58.2014.JS**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

### ***USŁUGI SPRZĄTANIA ORAZ UTRZYMANIA MAŁEJ ARCHITEKTURY***

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:
  - 1) Mechaniczne zmiatanie jezdni.
  - 2) Zmiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.
    - a) w ramach ryczałtu – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:
      - Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)
      - ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)
      - ulica Krótka,
      - ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),
      - ulica Piekarska,
      - ulica Słowackiego,
      - ulica Żeromskiego.

Utrzymanie terenu winno gwarantować estetyczny wygląd chodników i zieleńców zgodny z zasadami i wymogami przepisów porządkowych i sanitarnych.

Utrzymanie czystości winno być wykonane z taką częstotliwością, aby w terenie nie było zalegających śmieci, w tym nieczystości podrzucanych.
    - b) poza ryczałtem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.
  - 3) Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.
  - 4) Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.

- 5) Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.
- 6) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.
- 7) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia skoszonej trawy.
- 8) Koszenie międzywala i wałów bez wywiezienia skoszonej trawy.
- 9) Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywiezienia skoszonej trawy.
- 10) Opróżnianie koszy miejskich:
  - a) w ramach ryczałtu – opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta, czyli:
    - Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)
    - ulica Kolejowa + Plac Sybiraków
    - ulica Piekarska,
    - ulica Krótka,
    - ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.

Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do  $\frac{3}{4}$  wysokości.
  - b) poza ryczałtem – opróżnianie koszy miejskich z pozostałych terenów miasta Dębica.
- 11) Opróżnianie koszy na psie odchody.
- 12) Usunięcie padliny.
- 13) Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda **Zamawiającego**), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym.
- 14) Bieżąca konserwacja ławek.
- 15) Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.
- 16) Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.
- 17) Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii.
- 18) Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
- 19) Montaż i demontaż namiotu na imprezy okolicznościowe (materiał **Zamawiającego**).
- 20) Transport, montaż i demontaż barierek ochronnych na imprezach okolicznościowych (materiał **Zamawiającego**).

## 2. Zamówienie obejmuje:

- 1) Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z wyceną.
- 2) Ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego.
- 3) Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic.
- 4) Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji i unikanie prac w godzinach szczytu.
- 5) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prac – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic – w razie konieczności.
- 6) Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku zmiatania, oczyszczania placów, ulic i innych terenów miejskich z zakresu przetargu.
- 7) Prace związane z zmiataniem winny być rozpoczęte najpóźniej w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
- 8) Zbieranie nieczystości z chodników, z pozostałych obszarów pasów drogowych, alejek, obszarów zieleni oraz opróżnianie koszy ulicznych będzie się odbywało przez okres 10 miesięcy z wyłączeniem zbierania nieczystości w okresie opadów śniegu.
- 9) Grabienie liści będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie.
- 10) Koszenie traw w części będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie, jak również tylko wykoszenie.
- 11) Prace związane z grabieniem liści i koszeniem traw winny zostać rozpoczęte w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
- 12) Wykonawca musi zapewnić również możliwość wykonywania wymienionych prac przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i uroczystościach organizowanych przez **Zamawiającego**.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

<b>90.00.00.00-7</b>	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnięcia i usługi ekologiczne
<b>90.60.00.00-3</b>	Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
<b>90.61.10.00-3</b>	Usługi sprzątnięcia ulic
<b>90.61.20.00-0</b>	Usługi zamiatania ulic
<b>77.33.41.00-5</b>	Usługi w zakresie trawników

**§ 2**

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia **01.03.2015 r.** do dnia **01.01.2016 r.**

**§ 3**

1. Częstotliwość i zakres prac ciągłych określana będzie przed przystąpieniem do prac na podstawie harmonogramów opracowanych przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, natomiast w przypadku pozostałych prac ich częstotliwość i zakres będzie potwierdzony zleceniem ustnym na numer telefonu: ..... lub drogą elektroniczną na adres: .....
2. Zmiana numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** deklaruje pełną dyspozycyjność przez okres 24 godzin na dobę (w nocy, w święta) i zapewni w przypadkach nagłych podjęcie działań porządkowych w czasie 60 minut od zgłoszenia przez **Zamawiającego**. Przez wypadek nagły rozumie się wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. powódź) lub sytuacje, które powodują zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

**§ 4**

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

**§ 5**

Nadzór nad wykonywanymi robotami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie: .....

**§ 6**

**Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

**§ 7**

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:

- netto: ..... zł  
 - VAT: ..... zł  
 - brutto: ..... zł

**słownie brutto:** .....

2. Ceny jednostkowe danej pozycji wyceny zawarte w wycenie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Wycena ofertowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podane w wycenie ofertowej ilości (obmiary) są ilościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty. Faktycznie zlecane ilości mogą się różnić od ilości powyższych.

**§ 8**

1. Okresem rozliczeniowym wykonywanych usług jest jeden miesiąc.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi cen jednostkowych podanych w wycenie ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ilości faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu.

**§ 9**

1. **Wykonawca** winien prowadzić zestawienie wykonanych prac.
2. **Wykonawca** winien przedkładać **Zamawiającemu** pisemny raport wykonania usług co tydzień w każdy poniedziałek do godziny 9:00 na adres e-mail podany przez przedstawicieli **Zamawiającego**. Raport wykonanych usług winien zawierać wyszczególnienie usług przeprowadzonych od poniedziałku do niedzieli poprzedniego tygodnia. Brak raportu będzie skutkowało nie zaliczeniem jakichkolwiek prac w tygodniu, którego raport miał dotyczyć.
3. Miesięczne odbiory wykonanych usług winny być dokonywane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Zatwierdzony przez przedstawiciela **Zamawiającego** protokół odbioru wykonanych usług oraz zatwierdzone przez przedstawiciela **Zamawiającego** cotygodniowe raporty, o których mowa w ust. 2, są podstawą do zapłaty faktury za usługi wykonane przez **Wykonawcę**.

#### § 10

Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**.

#### § 11

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP – ....., jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP – .....

#### § 12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:

a) .....  
(określić zakres rzeczowy i kwotę)

b) .....

c) .....

2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:

a) .....  
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)

b) .....

c) .....

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**, jak za własne działanie.
4. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.

#### § 13

1. Jeżeli w toku realizacji usług **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50 % wartości uprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50 % wartości podanej w § 7 pkt. 1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te usługi na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia usług uzupełniających lub dodatkowych, na które są podane ceny jednostkowe w wycenie ofertowej rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia usług dodatkowych nie ujętych w wycenie ofertowej stanowiącej załącznik do umowy rozliczenia dokonywane będą na podstawie wynegocjowanych stawek.
4. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w § 2, ceny usług podlegają negocjacom.

#### § 14

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) Za stwierdzenie przez przedstawicieli **Zamawiającego** niewykonania usług, a podanych przez przedstawicieli **Wykonawcy** jako wykonane w raporcie, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 5-krotnej wartości brutto wykonania przedmiotowych prac.
  - 2) Za niedotrzymanie terminów wykonania usług określonych w umowie lub harmonogramach, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każde naruszenie.

- 3) Za inne niż określone w pkt. 1 i 2 nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za ostatnie miesięczne rozliczenie wykonanych usług.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** potrąceń kar umownych naliczanych **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia.
4. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.
5. Płatność lub potrącanie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
7. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, pomniejszonego o wartość wynagrodzenia już rozliczonego i zapłaconego **Wykonawcy**.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
9. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 15

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
  - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych usług lub podpisania protokołu odbioru wykonanych usług;
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
2. **Zamawiającemu**, gdy:
  - a) **Wykonawca** nie rozpoczął zleconych usług lub przerwał ich wykonanie i ich nie wznowił, mimo wezwania **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 16

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemnie uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

#### § 17

W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczenia usług wykonanych do dnia odstąpienia

#### § 18

**Wykaz załączników do umowy:**

1. Wycena ofertowa.

#### § 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

#### § 20

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 21 dni od daty nadania.



**§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

Załącznik nr 1 do umowy nr IM/...../2015 z dnia .....

## WYCENA OFERTOWA

## USŁUGI SPRZĄTANIA ORAZ UTRZYMANIA MAŁEJ ARCHITEKTURY

Lp.	Zadanie	Zakres zadania	Obmiar	Jednostka obmiarowa	Cena jedn. netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICY</b>							
1	Mechaniczne zmiatanie jezdni	1. Zmiatanie jezdni letnie	81 km/m-c	km		81,00	6	
		2. Interwencyjne sprzątanie w miejscu wypadków	1 szt.	szt.		5,00	1	
2	Zmiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości	1. Zmiatanie chodników i alejek	200 000 m <sup>2</sup> /m-c	100 m <sup>2</sup>		2 000,00	6	
		2. Zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta	10 miesięcy	miesiąc		10,00	1	
		3. Zbieranie nieczystości z pozostałych terenów	1 410 000 m <sup>2</sup> /m-c	100 m <sup>2</sup>		1 410,00	10	
3	Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych	1. Robocizna	120 godz.	godz.		120,00	1	
		2. Samochód	60 godz.	godz.		60,00	1	
4	Likwidacja "dzikich wysypisk" - sprzątanie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu		250 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>		250,00	1	
5	Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem		160 000 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>		1 600,00	1	
6	Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem		140 000 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>		1 400,00	5	
7	Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia		126 000 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>		1 300,00	5	
8	Koszenie traw - międzywale i wały bez wywiezienia		69 000 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>		690,00	2	
9	Koszenie traw - niezagospodarowane działki miejskie bez wywiezienia		360 000 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>		3 600,00	1	
10	Opróżnianie koszy miejskich		67 szt. x 27 dni = 1 809	szt.		2 636,00	10	

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

		68 szt. x 9 dni = 612					
		43 szt. x 5 dni = 215					
		1 809 + 612 + 215 = 2 636					
11	Opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta (ryczałt)	10 miesięcy	miesiąc		10,00	1	
12	Opróżnianie koszy na psie odchody	4 szt. x 9 dni = 36	szt.		36,00	10	
13	Usunięcie padliny	70 szt.	szt.		70,00	1	
<b>NETTO - Razem rozdział 1: USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICA</b>							
<b>VAT (... %)</b>							
<b>BRUTTO - Razem rozdział 1: USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICA</b>							
<b>2</b>	<b>UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA</b>						
1	Miesięczny ryczałt za bieżącą konserwację i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, wiosenne napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda Zamawiającego), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym)	6 m-cy (od V do X)	m-c		6,00	1	
2	Bieżąca konserwacja ławek	1. Malowanie ławek	10 szt.	szt.	10,00	1	
		2. Mycie ławek	10 szt.	szt.	10,00	1	
		3. Wymiana połamanych desek	10 szt.	szt.	10,00	1	
		4. Montaż ławek - materiał Zamawiającego	10 szt.	szt.	10,00	1	
3	Bieżąca konserwacja koszy na śmieci	1. Malowanie	10 szt.	szt.	10,00	1	
		2. Naprawa uszkodzonych elementów	10 szt.	szt.	10,00	1	
		3. Montaż koszy - materiał Zamawiającego	10 szt.	szt.	10,00	1	
4	Bieżąca konserwacja tablic	1. Malowanie	10 szt.	szt.	10,00	1	

	edukacyjnych	2. Mycie	10 szt.	szt.		10,00	1		
		3. Naprawa uszkodzonych elementów	10 szt.	szt.		10,00	1		
		4. Montaż tablic edukacyjnych - materiał Zamawiającego	10 szt.	szt.		10,00	1		
5		Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii	10 miesięcy	miesiąc		10,00	1		
6	Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej	2 razy w roku (IV i X)		szt.		80,00	2		
7	Montaż i demontaż namiotu na imprezy okolicznościowe (materiał Zamawiającego)	2 razy w roku		usł.		1,00	2		
8	Transport, montaż i demontaż barierek ochronnych na imprezach okolicznościowych (materiał Zamawiającego)	2 razy w roku		usł.		1,00	2		
<b>NETTO - Razem rozdział 2: UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA</b>									
<b>VAT (.... %)</b>									
<b>BRUTTO - Razem rozdział 2: UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA</b>									
<b>RAZEM NETTO</b>									
<b>RAZEM VAT</b>									
<b>RAZEM BRUTTO</b>									

Razem wartość netto (słownie): .....

Razem wartość VAT (słownie): .....

Razem wartość brutto (słownie): .....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**CZĘŚĆ II:****Miasto Dębica****UMOWA nr IM/...../2015**

zawarte w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.271.58.2014.JS**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

## **KONSERWACJI I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA POTOKÓW, ROWÓW I CIEKÓW WODNYCH NA TERENIE MIASTA DĘBICA**

**Zakres ilościowy:**

- 1) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 25 412 m<sup>2</sup> (6 – krotnie w ciągu roku);
- 2) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 16 370 m<sup>2</sup> (3 – krotnie w ciągu roku);
- 3) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 16 360 m<sup>2</sup> (2 – krotnie w ciągu roku);
- 4) Interwencyjne koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 40 000 m<sup>2</sup>;
- 5) Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 2 200 mb;
- 6) Ręczne odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 365 mb;
- 7) Odmulanie przepustów wraz z przyczółkami – około 200 m<sup>3</sup>;
- 8) Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoku z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci) – około 90 000 m<sup>2</sup>;
- 9) Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm – około 130 m<sup>2</sup>;
- 10) Ryczałt na bieżące oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń w centrum miasta o powierzchni 9 918 m<sup>2</sup> – 9 miesięcy;
- 11) Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namułu – około 1 100 mb.

**Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty i w trakcie realizacji usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych zakresach usług, w stosunku do tego co zostało określone w wycenie ofertowej.**

**Zamówienie obejmuje:**

- a) Wykoszenie skarpy oraz pasa o szer. 0,5 m od skarpy cieku;
- b) Wygrabienie i wywiezienie urobku powstałego po wykoszeniu porostów;
- c) W ramach zadania **Wykonawca** zapewni udrożnienie koryta cieku, tj. wykona niezbędne prace, które umożliwią swobodny przepływ wody;
- d) Oczyszczanie potoków, rowów i cieków z namułu wraz z wywiezieniem namułu;

- e) Oczyszczanie przepustów z namułu i zanieczyszczeń wraz z ich wywiezieniem
- f) Usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń drobnych oraz wielkogabarytowych, w tym również kamieni z koryta potoku (z dna, ze skarp i przepustów):
  - Gawrzyłowskiego – na odcinku od ul. Strażackiej do ul. Księdza Popiełuszki;
  - Kawęckiego – na odcinku od ul. Chopina do przepustu na ul. Staszica;
- g) Usuwanie zanieczyszczeń drobnych z koryta potoku (z dna, ze skarp i przepustów);
- h) Usuwanie zanieczyszczeń wielkogabarytowych z koryta potoku (z dna, ze skarp i przepustów);
- i) Wywóz zebranych zanieczyszczeń;
- j) Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm;
- k) Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja niezbędnego placu dla potrzeb wykonania robót;
- l) **Wykonawca** dokona wszelkich uzgodnień z właścicielami działek, na których usytuowane są rowy oraz uzyska od nich na piśmie zgodę na wejście w teren. Teren, na którym zakończono roboty **Wykonawca** winien doprowadzić do stanu sprzed rozpoczęcia robót. Przywrócenie do stanu pierwotnego musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem właścicieli terenu, które **Wykonawca** winien przekazać **Zamawiającemu** (nie dotyczy działek będących własnością Gminy Miasta Dębica);
- m) **Wykonawca** zobowiązany jest zagospodarować wszystkie powstałe odpady w tym masę zieloną we własnym zakresie. Koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów ponosi w całości **Wykonawca**;
- n) **Wykonawca** musi zapewnić całodobowy kontakt z **Zamawiającym** – telefon(y) pod numerem ....., nr fax. ...., adres e-mail .....
- o) **Wykonawca** zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu na żądanie **Zamawiającego** zapewnić środek transportu wraz z kierowcą, z dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli **Zamawiającego** w celu odbioru wykonywanych prac, przeglądu, kontroli, stanu technicznego potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica. Koszty transportu obciążają **Wykonawcę**; żądanie takie przedstawiciel **Zamawiającego** powinien zgłosić co najmniej 1 dzień wcześniej przed dniem planowanej kontroli.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**90.48.00.00-5** Usługi gospodarki ściekowejj

#### **§ 2**

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową ustala się na .....
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **31.12.2015 r.**

#### **§ 3**

**Wykonawca** oświadcza, że:

1. Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac będących przedmiotem umowy .
2. Posiada środki techniczne niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania.

#### **§ 4**

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
  - 1) Zabezpieczenie terenu w trakcie realizacji prac;
  - 2) Rzetelne i terminowe wykonanie powierzonych prac z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, w szczególności zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz zleceniami **Zamawiającego**, jak również zgodnie z zasadą ochrony interesów **Zamawiającego**;
  - 3) Wykonywanie usług, o których mowa w § 1 sukcesywnie w czasie trwania umowy w zależności od potrzeb **Zamawiającego**. Zlecenie częściowe obejmować będzie zakres, miejsce, termin rozpoczęcia i zakończenia prac. Potwierdzeniem wykonania usług objętych zleceniem będą protokoły odbioru podpisane przez przedstawicieli stron w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
  - 4) Usunięcie odpadów zielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym samym dniu, w którym nastąpiło wykonanie usługi lub najpóźniej w terminie trzech dni w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac;
  - 5) Realizowanie przedmiotu umowy przy użyciu sprzętu i urządzeń o jakości odpowiadającej stosownym przepisom i standardom;
  - 6) Pisemne powiadomienie **Zamawiającego** o zaistnieniu przeszkód uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym przez **Zamawiającego** na zleceniu;

- 7) Zgłoszenie do odbioru zakończonych prac w następnym dniu po ich wykonaniu;
  - 8) Wyposażenie osób realizujących usługi w identyfikatory i elementy ubioru wyróżniające jego firmę (kamizelki, koszulki, itp.);
  - 9) Pełna dyspozycyjność dla **Zamawiającego** przez okres 24 godzin na dobę (w nocy, święta) i zapewnienie w przypadkach koniecznych podjęcie działań w czasie 60 minut od zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
  - 10) Przerwanie prac na żądanie **Zamawiającego** oraz zabezpieczenie wykonanych prac, stosowanie się do uwag **Zamawiającego** co do jakości i ilości wykonywanych prac;
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
- 1) Przesyłania zleceń wykonywania prac nieokreślonych w harmonogramie na adres **Wykonawcy**, bądź faksem pod nr ....., bądź e-mailem na adres ..... w terminie pięciu dni roboczych przed planowaną datą wykonania usługi;
  - 2) Dokonywania odbioru wykonanych przez **Wykonawcę** prac w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru;
  - 3) Zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

#### § 5

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonywania prac określonych przedmiotem umowy z należytą starannością, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń **Zamawiającego** związanych z realizacją umowy;
2. W trakcie realizacji prac **Wykonawca** zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz postępowania z odpadami w sposób zgodny z ustawą o odpadach;
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) Uszkodzenia lub zniszczenia instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót;
  - 2) Uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane przez **Wykonawcę** na terenie sąsiadującym z przekazanym **Wykonawcy**;
  - 3) Szkody osób trzecich powstałe w wyniku wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania na bieżąco, w ramach wynagrodzenia, wszelkich uszkodzeń i zanieczyszczeń spowodowanych przez pojazdy **Wykonawcy** na drogach publicznych oraz na dojazdach do miejsc wykonywania przedmiotu umowy;
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z niniejszą umową, **Zamawiający** ma prawo:
  - 1) Nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usług;
  - 2) Odstąpić od umowy w całości lub części z winy **Wykonawcy**;
  - 3) Powierzyć poprawienie lub wykonywanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**;
  - 4) Potrącić z wynagrodzenia **Wykonawcy** należności z tytułu kar umownych.
6. Częstotliwość i zakres prac ciągłych określana będzie przed przystąpieniem do prac na podstawie harmonogramów opracowanych przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, natomiast w przypadku pozostałych prac ich częstotliwość i zakres będzie potwierdzony zleceniem ustnym lub pisemnym.

#### § 6

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

#### § 7

Nadzór nad wykonywanymi pracami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie **Marcin Jarosławski**.

#### § 8

**Wykonawca** ma obowiązek ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu umowy na czas jej trwania. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

#### § 9

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o wycenę ofertową **Wykonawcy**, które nie przekroczy kwoty w wysokości:

netto: .....  
 VAT (... %): .....  
**brutto:** .....

**słownie brutto:** .....

2. Ostateczne wynagrodzenie, będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych przez **Wykonawcę** prac, potwierdzonych protokołem odbioru i rozliczonych w oparciu o wycenę ofertową stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe danej pozycji wyceny zawarte w wycenie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Wycena stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Podane w **załączniku nr 1** ilości są wartościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty i w trakcie realizacji usług **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych zakresach usług, w stosunku do tego co zostało określone w wycenie ofertowej. Realizacja usług będzie następowała na podstawie bieżących zleceń częściowych **Zamawiającego** i według cen jednostkowych podanych w wycenie ofertowej, które są niezienne przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty, o której mowa w **§ 4 ust. 1** niniejszej umowy;
5. **Wykonawcy** nie przysługuje wobec **Zamawiającego** roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania mniejszej ilości usług, w stosunku do tego, co zostało określone w wycenie ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, określającej zakres usług oraz ceny jednostkowe;
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w **§ 4 ust. 1** może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiana zapisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek **Wykonawcy**.

#### § 10

5. **Wykonawca** winien prowadzić zestawienie wykonanych prac.
6. **Wykonawca** winien raportować **Zamawiającemu** wykonanie prac co tydzień w każdy poniedziałek do godziny 9:00 na adres e-mail podany przez przedstawicieli **Zamawiającego**. Raport wykonanych usług winien zawierać prace przeprowadzone od poniedziałku do niedzieli poprzedniego tygodnia.

#### § 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy w rozliczeniu miesięcznym.
2. Po zakończeniu robót w danym miesiącu **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** sprawozdanie z wykonanych prac w danym miesiącu
3. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru.
4. Odbiór miesięczny przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez **Wykonawcę**.
5. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

#### § 12

1. Strony ustalają, że rozliczenie będzie miesięczne. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur miesięcznych (jedna faktura za wykonanie prac w jednym okresie rozliczeniowym (miesiącu) wraz z protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela **Zamawiającego**, do **30 dni** od przedłożenia (wpływu) faktury do siedziby **Zamawiającego**.
3. Płatność za wystawione faktury miesięczne zostanie przekazana na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.
4. **Wykonawca** wystawi faktury w terminie do 7 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru za dany miesiąc rozliczeniowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
6. Warunkiem zapłaty należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia jest przekazanie **Zamawiającemu** oświadczenia **Podwykonawcy** o otrzymaniu od **Wykonawcy** pełnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty – zgodnie z **§ 16 ust. 3** niniejszej umowy.
7. **Zamawiający** nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

#### § 13



1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP - ....., jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktu VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP - .....

#### § 14

1. Jeżeli w toku realizacji usług **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50 % wartości uprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50 % podanej w § 4 ust. 1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te usługi na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia usług uzupełniających lub dodatkowych, na które są podane ceny jednostkowe w wycenie ofertowej rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia usług dodatkowych nie ujętych w wycenie ofertowej stanowiącym załącznik do umowy rozliczenia dokonywane będą na podstawie wynegocjowanych stawek.
4. Ceny jednostkowe, danej pozycji wyceny zawarte w wycenie ofertowej są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Wycena ofertowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w § 2 pkt. 1, ceny usług podlegają negocjacom.

#### § 15

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) Za stwierdzenie przez przedstawicieli **Zamawiającego** niewykonania prac, a podanych przez przedstawicieli **Wykonawcy** jako wykonane w raporcie, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 5-krotnej wartości wykonania przedmiotowych prac.
  - 2) Za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek
  - 4) Za inne niż określone w pkt. 1, 2 i 3 nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
  - 2) Za zwłokę w zapłacie faktury **Wykonawca** nalicza odsetki w wysokości ustawowej.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 16

1. Strony ustalają, iż część zakresu robót może zostać powierzony **Podwykonawcom** posiadającym stosowne kwalifikacje do wykonania tych prac.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** projektu umowy z **Podwykonawcą** przed jej podpisaniem. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy o wykonanie części prac objętych niniejszą umową z **Podwykonawcą**, wymagana jest zgoda **Zamawiającego**. Uzyskanie zgody **Zamawiającego** nie zwalnia **Wykonawcy** z żadnego zobowiązania ani odpowiedzialności wynikających z umowy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać zapis zobowiązujący **Podwykonawcę** do powiadomienia **Zamawiającego** o dokonaniu przez **Wykonawcę** zapłaty za roboty zrealizowane przez **Podwykonawcę**, stanowiące przedmiot tej umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy **Podwykonawcy**.
4. Zlecenie robót **Podwykonawcom** bez wiedzy lub zgody **Zamawiającego** stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku.
6. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność, jak za działania własne, za roboty, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**.

7. **Podwykonawcy** przy realizacji powierzonych im zadań są zobowiązani do stosowania obowiązujących przepisów i norm zawartych w szczególności w prawie budowlanym oraz innych aktach prawnych.

#### § 17

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
  - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług lub podpisania protokołu odbioru usług;
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
2. **Zamawiającemu**, gdy:
  - a) **Wykonawca** nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 18

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

#### § 19

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
3. **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane usługi do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
4. **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

#### § 20

Wykaz załączników do umowy:

1. Wycena.

#### § 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

#### § 22

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 21 dni od daty nadania.

#### § 23

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywać się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.

#### § 24

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

Załącznik nr 1 do umowy nr IM/...../2014 z dnia .....

## WYCENA

**KONSERWACJA I BIEŻĄCE UTRZYMANIE POTOKÓW, ROWÓW I CIEKÓW WODNYCH NA TERENIE MIASTA DĘBICA**

Lp.	Zadanie	Obmiar	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy	25 412 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>		254,12	6	
2	Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy	16 370 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>		163,70	3	
3	Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy	16 360 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>		163,60	2	
4	Interwencyjne koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy	40 000 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>		400,00	1	
5	Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu	2 200 mb	1 mb		2200,00	1	
6	Ręczne odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu	365 mb	1 mb		365,00	1	
6	Odmulanie przepustów wraz z przyczótkami	200 m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup>		200,00	1	
7	Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci)	90 000 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>		900,00	1	
8	Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu "krata" o wymiarach 90 x 60 x 100 cm	130 m <sup>2</sup>	1 m <sup>2</sup>		130,00	1	
9	Ryczałt na bieżące oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń w centrum miasta	9 918 m <sup>2</sup>	1 miesiąc		9,00	1	
10	Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namułu	1 100 mb	1 mb		1100,00	1	
<b>RAZEM NETTO</b>							
<b>VAT (.... %)</b>							
<b>RAZEM BRUTTO</b>							

Wartość netto (słownie): .....

VAT (..... %) (słownie): .....

Wartość brutto (słownie): .....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
zwana dalej **Zamawiającym**

## **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA – CZĘŚĆ I**

### **Usługi sprzątnia oraz utrzymania małej architektury**

#### **1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:**

- 1) Mechaniczne zmiatanie jezdni.
- 2) Zmiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.
  - a) w ramach ryczałtu – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:
    - Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)
    - ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)
    - ulica Krótka,
    - ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),
    - ulica Piekarska,
    - ulica Słowackiego,
    - ulica Żeromskiego.

Utrzymanie terenu winno gwarantować estetyczny wygląd chodników i zieleńców zgodny z zasadami i wymogami przepisów porządkowych i sanitarnych.

Utrzymanie czystości winno być wykonane z taką częstotliwością, aby w terenie nie było zalegających śmieci, w tym nieczystości podrzuconych.

- b) poza ryczałtem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.
- 3) Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.
- 4) Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.
- 5) Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.
- 6) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.
- 7) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywieżenia skoszonej trawy.
- 8) Koszenie międzywala i wałów bez wywieżenia skoszonej trawy.
- 9) Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywieżenia skoszonej trawy.
- 10) Opróżnianie koszy miejskich:
  - a) w ramach ryczałtu – opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta, czyli:
    - Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)
    - ulica Kolejowa + Plac Sybiraków
    - ulica Piekarska,
    - ulica Krótka,
    - ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.

Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do ¾ wysokości.
  - b) poza ryczałtem – opróżnianie koszy miejskich z pozostałych terenów miasta Dębica.
- 11) Opróżnianie koszy na psie odchody.
- 12) Usunięcie padliny.
- 13) Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu

letniego (woda **Zamawiającego**), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym.

- 14) Bieżąca konserwacja ławek.
- 15) Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.
- 16) Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.
- 17) Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii.
- 18) Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
- 19) Montaż i demontaż namiotu na imprezy okolicznościowe (materiał **Zamawiającego**).
- 20) Transport, montaż i demontaż barierek ochronnych na imprezach okolicznościowych (materiał **Zamawiającego**).

## 2. Zamówienie obejmuje:

- 1) Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z wyceną.
- 2) Ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego.
- 3) Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic.
- 4) Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji i unikanie prac w godzinach szczytu.
- 5) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prac – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic – w razie konieczności.
- 6) Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku zamiatania, oczyszczania placów, ulic i innych terenów miejskich z zakresu przetargu.
- 7) Prace związane z zamiataniem winny być rozpoczęte najpóźniej w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
- 8) Zbieranie nieczystości z chodników, z pozostałych obszarów pasów drogowych, alejek, obszarów zieleni oraz opróżnianie koszy ulicznych będzie się odbywać przez okres 10 miesięcy z wyłączeniem zbierania nieczystości w okresie opadów śniegu.
- 9) Grabienie liści będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie.
- 10) Koszenie traw w części będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie, jak również tylko wykoszenie.
- 11) Prace związane z grabieniem liści i koszeniem traw winny zostać rozpoczęte w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
- 12) Wykonawca musi zapewnić również możliwość wykonywania wymienionych prac przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i uroczystościach organizowanych przez **Zamawiającego**.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

<b>90.00.00.00-7</b>	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnia i usługi ekologiczne
<b>90.60.00.00-3</b>	Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
<b>90.61.10.00-3</b>	Usługi sprzątnia ulic
<b>90.61.20.00-0</b>	Usługi zamiatania ulic
<b>77.33.41.00-5</b>	Usługi w zakresie trawników

**Termin wykonania:** do 01.01.2016 r.

## UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA– CZĘŚĆ II

### Konservacja i bieżące utrzymanie potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa w zakresie konserwacji i bieżącego utrzymania potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica

#### **Zakres ilościowy:**

- 1) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 25 412 m<sup>2</sup> (6 – krotnie w ciągu roku);
- 2) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 16 370 m<sup>2</sup> (3 – krotnie w ciągu roku);
- 3) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 16 360 m<sup>2</sup> (2 – krotnie w ciągu roku);
- 4) Interwencyjne koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 40 000 m<sup>2</sup>;
- 5) Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 2 200 mb;
- 6) Ręczne odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 365 mb;
- 7) Odmulanie przepustów wraz z przyczółkami – około 200 m<sup>3</sup>;
- 8) Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoku z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci) – około 90 000 m<sup>2</sup>;
- 9) Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm – około 130 m<sup>2</sup>;
- 10) Ryczałt na bieżące oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń w centrum miasta o powierzchni 9 918 m<sup>2</sup> – 9 miesięcy;
- 11) Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namułu – około 1 100 mb.

**Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty i w trakcie realizacji usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych zakresach usług, w stosunku do tego co zostało określone w wycenie ofertowej.**

#### **Zamówienie obejmuje:**

- a) Wykoszenie skarp oraz pasa o szer. 0,5 m od skarpy ciek;
- b) Wygrabienie i wywiezienie urobku powstałego po wykoszeniu porostów;
- c) W ramach zadania **Wykonawca** zapewni udrożnienie koryta ciek, tj. wykona niezbędne prace, które umożliwią swobodny przepływ wody;
- d) Oczyszczanie potoków, rowów i cieków z namułu wraz z wywiezieniem namułu;
- e) Oczyszczanie przepustów z namułu i zanieczyszczeń wraz z ich wywiezieniem
- f) Usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń drobnych oraz wielkogabarytowych, w tym również kamieni z koryta potoku (z dna, ze skarp i przepustów):
  - Gawrzyłowskiego – na odcinku od ul. Strażackiej do ul. Księdza Popiełuszki;
  - Kawęckiego – na odcinku od ul. Chopina do przepustu na ul. Staszica;
- g) Usuwanie zanieczyszczeń drobnych z koryta potoku (z dna, ze skarp i przepustów);
- h) Usuwanie zanieczyszczeń wielkogabarytowych z koryta potoku (z dna, ze skarp i przepustów);
- i) Wywóz zebranych zanieczyszczeń;
- j) Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm;
- k) Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja niezbędnego placu dla potrzeb wykonania robót;
- l) **Wykonawca** dokona wszelkich uzgodnień z właścicielami działek, na których usytuowane są rowy oraz uzyska od nich na piśmie zgodę na wejście w teren. Teren, na którym zakończono roboty **Wykonawca** winien doprowadzić do stanu sprzed rozpoczęcia robót. Przywrócenie do stanu pierwotnego musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem właścicieli terenu, które **Wykonawca** winien przekazać **Zamawiającemu** (nie dotyczy działek będących własnością Gminy Miasta Dębica);
- m) **Wykonawca** zobowiązany jest zagospodarować wszystkie powstałe odpady w tym masę zieloną we własnym zakresie. Koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów ponosi w całości **Wykonawca**;
- n) **Wykonawca** musi zapewnić całodobowy kontakt z **Zamawiającym** – telefon(y) pod numerem ....., nr fax. ...., adres e-mail .....
- o) **Wykonawca** zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu na żądanie **Zamawiającego** zapewnić środek transportu wraz z kierowcą, z dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli **Zamawiającego** w celu odbioru wykonywanych prac, przeglądu, kontroli, stanu technicznego potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica. Koszty



transportu obciążają **Wykonawcę**; żądanie takie przedstawiciel **Zamawiającego** powinien zgłosić co najmniej 1 dzień wcześniej przed dniem planowanej kontroli.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**90.48.00.00-5** Usługi gospodarki ściekowej

Termin wykonania: **do 01.01.2016 r.**