



BZP.271.58.2014.JS

Dębica, 17.12.2014r.

**Polska-Dębica: Usługi sprzątnia i zmiatania ulic  
2014/S 243-428316  
Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miasta Dębica, ul. Ratuszowa 2

Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Jerzy Sieradzki

39-200 Dębica, POLSKA

Tel.: +48 146838100

E-mail: [przetargi@umdebica.pl](mailto:przetargi@umdebica.pl)

Faks: +48 146838161

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.debica.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz**

**dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej** Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności** Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

***UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA.***

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług** Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Dębica. Kod NUTS PL325

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)** Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Część I:

1. Mechaniczne zmiatanie jezdni.

2. Zmiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.

a) w ramach ryczałtu – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:

Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)

ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)

ulica Krótka,

ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),

ulica Piekarska,

ulica Słowackiego,

ulica Żeromskiego.

Utrzymanie terenu winno gwarantować estetyczny wygląd chodników i zieleńców zgodny z zasadami i wymogami przepisów porządkowych i sanitarnych.

Utrzymanie czystości winno być wykonane z taką częstotliwością, aby w terenie nie było zalegających śmieci, w tym nieczystości podrzuconych.

b) poza ryczałtem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.

3. Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.

4. Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.

5. Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.

6. Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.

7. Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia skoszonej trawy.

8. Koszenie międzywala i wałów bez wywiezienia skoszonej trawy.

9. Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywiezienia skoszonej trawy.

10. Opróżnianie koszy miejskich:

a) w ramach ryczałtu – opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta, czyli:

Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)

ulica Kolejowa + pl. Sybiraków

ulica Piekarska,

ulica Krótka,

ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.

Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do 3/4 wysokości.

b) poza ryczałtem – opróżnianie koszy miejskich z pozostałych terenów miasta Dębica.

11. Opróżnianie koszy na psie odchody.

12. Usunięcie padliny.

13. Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda Zamawiającego), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym.

14. Bieżąca konserwacja ławek.

15. Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.

16. Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.

17. Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii.

18. Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.

19. Montaż i demontaż barierek ochronnych na imprezach okolicznościowych (materiał Zamawiającego).

20. Transport, montaż i demontaż barierek ochronnych na imprezach okolicznościowych (materiał Zamawiającego).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 90610000, 90600000, 90000000, 77310000, 77314100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części** To zamówienie podzielone jest na części: tak, Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych** Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:** Szacunkowa wartość bez VAT: 1 315 100,07 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach** Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach** Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji** Rozpoczęcie 1.3.2015. Zakończenie 1.1.2016

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Usługi sprzątnięcia oraz utrzymania małej architektury

**1) Krótki opis**

1. Mechaniczne zamiatanie jezdni.

2. Zamiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.

a) w ramach ryczałtu – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:

Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)

ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)  
ulica Krótka,  
ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),  
ulica Piekarska,  
ulica Słowackiego,  
ulica Żeromskiego.

Utrzymanie terenu winno gwarantować estetyczny wygląd chodników i zieleńców zgodny z zasadami i wymogami przepisów porządkowych i sanitarnych.

Utrzymanie czystości winno być wykonane z taką częstotliwością, aby w terenie nie było zalegających śmieci, w tym nieczystości podrzuconych.

b) poza ryczałtem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.

3. Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.

4. Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.

5. Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.

6. Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.

7. Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia skoszonej trawy.

8. Koszenie międzywała i wałów bez wywiezienia skoszonej trawy.

9. Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywiezienia skoszonej trawy.

10. Opróżnianie koszy miejskich:

a) w ramach ryczałtu – opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta, czyli:

Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)

ulica Kolejowa + pl. Sybiraków

ulica Piekarska,

ulica Krótka,

ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.

Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do 3/4 wysokości.

b) poza ryczałtem – opróżnianie koszy miejskich z pozostałych terenów miasta Dębica.

11. Opróżnianie koszy na psie odchody.

12. Usunięcie padliny.

13. Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda Zamawiającego), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym.

14. Bieżąca konserwacja ławek.

15. Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.

16. Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.

17. Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii.

18. Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.

19. Montaż i demontaż barier ochronnych na imprezach okolicznościowych (materiał Zamawiającego).

20. Transport, montaż i demontaż barier ochronnych na imprezach okolicznościowych (materiał Zamawiającego).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 90610000, 90600000, 90000000, 77310000, 77314100

3) **Wielkość lub zakres** Szacunkowa wartość bez VAT: 1 134 633 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.3.2015. Zakończenie 1.1.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica

1) **Krótki opis**

1. Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 25 412 m<sup>2</sup> (6 – krotnie w ciągu roku);

2. Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 16 370 m<sup>2</sup> (3 – krotnie w ciągu roku);

3. Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 16 360 m<sup>2</sup> (2 – krotnie w ciągu roku);

4. Interwencyjne koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 40 000 m<sup>2</sup>;

5. Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 2 200 mb;

6. Ręczne odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 365 mb;
7. Odmulanie przepustów wraz z przyczórkami – około 200 m3;
8. Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoku z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci) – około 90 000 m2;
9. Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm – około 130 m2;
10. Ryczałt na bieżące oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń w centrum miasta o powierzchni 9 918 m2 – 9 miesięcy;
11. Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namułu – około 1 100 mb.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** 90610000, 90600000, 90000000, 77310000, 77314100

3) **Wielkość lub zakres** Szacunkowa wartość bez VAT: 180 467,07 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.3.2015. Zakończenie 1.1.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

— na część I - 15 000 PLN, słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100,

— na część II - 2 000 PLN, słownie: dwa tysiące złotych 00/100,

W przypadku, kiedy Wykonawca składa ofertę na obydwie części zadania forma wadium musi umożliwiać jego zwrot niezależnie od części rozstrzygniętej.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na (dotyczy Części I i Części II):

1) Dopuszcza się możliwość zmiany w trakcie realizacji umowy:

a) Kluczowego personelu Wykonawcy,

b) Zmiany podwykonawców.

2) Powyższe zmiany mogą być dokonane za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę lub podwykonawcę.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w skutek zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany podatku VAT.

4) Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5) Dopuszcza się możliwość zmiany innych postanowień umowy, pod warunkiem otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansującej.

6) Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego i Wykonawcy oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi:

I. Wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

II. Wykonawcy posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy;

III. Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

#### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca winien przedstawić: 9.2.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – tylko dla Części I. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Część I: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 200 000 PLN. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Część II: Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

#### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca winien przedstawić:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp;

2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Część I: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności określonej w art. 28 ustawy o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. nr 39 z dnia 05 marca 2007 r., poz. 251 z późn. zm.) tj. na transport minimum odpadów z czyszczenia ulic i placów (kod 20 03 03).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Część II: Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

2. Wiedza i doświadczenie:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Część I: 1 usługi, której przedmiotem były usługi utrzymania czystości na terenie miasta lub miejscowości o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto.

Część II: 1 usługi, której przedmiotem było bieżące utrzymanie lub remont potoków, rowów melioracyjnych, o wartości nie mniejszej niż 65 000 PLN, a jeśli zadanie jest w trakcie realizacji i ma charakter ciągły, to dotychczas zrealizowane prace mają wartość nie mniejszą niż 65 000 PLN.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia – nie spełnia.

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi** Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

#### **IV.1) Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury** Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

#### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 80

2. Dodatkowa częstotliwość koszenia. Waga 20

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### **IV.3) Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** BZP.271.58.2014.JS

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia** nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** 23.1.2015 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą** w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert** Data: 23.1.2015 - 10:15

Miejscowość: Urząd Miejski w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, Polska, pokój nr 102.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości wykonania przedmiotowych usług, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania specyfikacji, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na rok 2016.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa ,POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800 / 224587803

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w inny sposób lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (jeśli dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub/i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800 / 224587803

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.12.2014

**N A C Z E L N I K**  
**Wydziału Infrastruktury Miejskiej**  
***mgr inż. Robert Sieradzki***