



**Gmina Miasto Dębica**

**ul. Ratuszowa 2**

**39-200 Dębica**

**woj. podkarpackie**

**tel. 014 68 38 100**

**fax. 014 68 38 161**

**adres internetowy: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)**

**e-mail: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.3.2013.JS**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 200 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM  
I ZAGRANICZNYM NA POTRZEBY URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.**

Zatwierdzam:

**Naczelnik Wydziału  
Administracji Organizacji i Personelu**

*inż. Stanisław Malinowski*

Specyfikacja niniejsza zawiera **34** strony.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

## **CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****Spis treści:**

Nr str.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego. ....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy. ....	5
3. Tryb udzielania zamówienia. ....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia. ....	5
5. Zamówienia częściowe. ....	5
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. ....	5
8. Termin wykonania zamówienia. ....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania: .....	5
10. Wadium.....	7
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	7
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
13. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	7
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	9
15. Oględziny obiektu. ....	10
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	10
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	10
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. ....	10
19. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	11
20. Tryb otwarcia ofert. ....	11
21. Zwrot oferty bez otwierania. ....	11
22. Termin związania ofertą. ....	11
23. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	11
24. Kryteria oceny ofert. ....	11
25. Oferta z rażąco niską ceną. ....	12
26. Uzupełnienie oferty. ....	12
27. Tryb oceny ofert.....	13
28. Wykluczenie Wykonawcy. ....	13
29. Odrzucenie oferty. ....	13
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania. ....	13
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	14
32. Unieważnienie postępowania.....	14
33. Środki ochrony prawnej.....	14
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	15
35. Podwykonawstwo. ....	15
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ....	15
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	16
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	16

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.****Gmina Miasto Dębica****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica**zwane dalej **Zamawiającym****2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Zakres rzeczowy do wykonania:** usługi polegające na:

- 1) Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, paczek pocztowych,
- 2) Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym: przesyłek reklamowych, paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych, przesyłek pocztowych przyjmowanych na warunkach szczególnych,
- 3) Świadczenie usług przesyłek kurierskich,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

**Kod CPV:**

**64.11.00.00-0** Usługi pocztowe

**5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

**7. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 U.P.z.p., stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:**

Ewentualne usługi uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości wykonania przedmiotowych usług, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na rok 2014.

**8. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2013r.****9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:**

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

**9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Ustawa z dnia 12.06.2003r. Prawo pocztowe w zakresie usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia,

a w stosunku do operatora publicznego świadczenie o ustawowym zwolnieniu z obowiązku z uzyskania ww. zezwolenia, lub wpis do rejestru operatorów pocztowych.

Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Zezwolenie

9.2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.3.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

9.4. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.5. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

## 10. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 13.1. Wymagania podstawowe

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał

pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

### **13.2. Forma oferty**

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla



uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### **13.3. Zawartość oferty.**

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr **1** do niniejszej IDW,
- b) Zezwolenie – zgodnie z pkt. 9.1.1.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z pkt. 9.3.2.
- d) Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr **2** do niniejszej IDW,
- e) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr **3** do niniejszej IDW,
- f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt 9.3.2. IDW,
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.7. IDW.
- h) Wycena usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr **4** do niniejszej IDW,
- i) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
- j) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### **14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ**

14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.

14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

### **14.2. Zmiany w treści SIWZ**

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

### 15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje organizacji zebrania wykonawców.

### 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Artur Wiktor**, tel. nr **014 68 38 250**.
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**, tel. nr **014 68 38 229**;

### 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>25.01.2013r.</b>	do godz.	<b>10<sup>00</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica**

**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**

**Oferta w postępowaniu na:**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dębicy..**

**Nie otwierać przed dniem: 25.01.2013r .godz. 10<sup>15</sup>**

- 17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

#### 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### 18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

#### 18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	25.01.2013r.	do godz.	10 <sup>15</sup>
---------	--------------	----------	------------------

### 20. Tryb otwarcia ofert.

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

### 21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

### 22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

### 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

### 24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## 25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 26. Uzupelnienie oferty.

- 27.1.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 27.1.2 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 27.1.3 Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

## 27. Tryb oceny ofert.

### 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie

27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodości oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### 27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### 27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 28. Wykluczenie Wykonawcy.

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 UPzp.

28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 29. Odrzucenie oferty.

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
  - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
  - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 31.2.1. Zmiana umownego zakresu świadczenia usług – w przypadku: jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy (§ 3571 kc)
  - 31.2.2. Zmiana wynagrodzenia:
    - a) W przypadku ustawowej zmiany lub powstania nowych okoliczności rzutujących na zmianę stawki procentowej podatku VAT w trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość przeliczenia ceny umownej w stosunku do zmienionej stawki podatku VAT, w wyniku czego ustalona zostanie ostateczna wartość umowy, co zostanie wprowadzone do umowy w formie aneksu.
    - b) W przypadku zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego. Zmiana wynagrodzenia musi być zatwierdzona przez Zamawiającego i nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### **32. Unieważnienie postępowania.**

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **33. Środki ochrony prawnej.**

- 33.1. **Informacje ogólne**

- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
  - 33.1.2.1. odwołanie,
  - 33.1.2.2. skarga do sądu.
- 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - 33.1.3.1. Wykonawcom,
  - 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
  - 33.1.3.3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

### 33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

### 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

### 33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

## 35. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## 36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

### 37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 37.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,
  - 37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
  - 37.1.3. projekty umów z podwykonawcami.
  - 37.1.4. w przypadku jeżeli oferta wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, będzie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, której współnikami są osoby fizyczne lub konsorcjum, w którym uczestnikami konsorcjum są osoby fizyczne, Zamawiający **przed zawarciem umowy**, żąda złożenia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla tej osoby lub współników spółki cywilnej czy uczestników konsorcjum.
- 37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### 38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Wycena usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

Na: **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM  
I ZAGRANICZNYM NA POTRZEBY URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.3.2013.JS****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT).....**[PLN]**

słownie: ..... **[PLN]**

plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. .... **[PLN]**(słownie: ..... **[PLN]**)Cena brutto z VAT ..... **[PLN]**(słownie: ..... **[PLN]**)

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **31.12.2013r.**
- 6) akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 12) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach
- 13) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

#### 5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.3.2013.JS****ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Miasto Dębica****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica****WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

## **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA POTRZEBY URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY.**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.3.2013.JS****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

**Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ó w)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 4 – Wycena usług**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.3.2013.JS**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

l.p.	Zadanie	Jedn.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Poleczone krajowe A (waga do 50 g) - EK	szt.	19034		
2	Poleczone krajowe B (waga do 50 g) - EK	szt.	600		
3	Poleczone krajowe A (waga do 50 g) - PR	szt.	400		
4	Poleczone krajowe B (waga do 50 g) - PR	szt.	150		
5	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Europa)	szt.	65		
6	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Ameryka Pn)	szt.	45		
7	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) - EK	szt.	55		
8	Usługa potwierdzenia odbioru krajowe	szt.	17624		
9	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) Polecenie do przesyłek zagranicznych Usługa potwierdzenia odbioru zagraniczne	szt.	40		
10	Zwykłe krajowe A (waga do 50 g) - EK	szt.	1900		
11	Zwykłe krajowe B (waga do 50 g) - EK	szt.	50		
12	Zwykłe krajowe A (waga do 50 g) - PR	szt.	50		
13	Zwykłe krajowe B (waga do 50 g) - PR	szt.	40		
14	Zwykłe zagraniczne (waga do 50 g) EK	szt.	40		
15	Zwykłe zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Europa)	szt.	15		
16	Zwykłe zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Ameryka Pn)	szt.	15		
17	Poleczone krajowe A - EK Od 50 g do 100 g	szt.	150		
18	Poleczone krajowe A – EK Od 100 g do 350 g	szt.	150		
19	Poleczone krajowe A - EK Od 350 g do 500 g	szt.	100		
20	Poleczone krajowe A - EK Od 500 g do 1000 g	szt.	50		
21	Poleczone krajowe A - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	50		
22	Poleczone krajowe B – EK Od 50 g do 100 g	szt.	100		
23	Poleczone krajowe B – EK Od 100 g do 350 g	szt.	120		
24	Poleczone krajowe B – EK Od 350 g do 500 g	szt.	60		
25	Poleczone krajowe B – EK Od 500 g do 1000 g	szt.	10		
26	Poleczone krajowe B - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	5		
27	Poleczone krajowe A - PR Od 50 g do 100 g	szt.	50		
28	Poleczone krajowe A - PR Od 100 g do 350 g	szt.	20		

Nazwa zadania: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dębicy.

29	Poleczone krajowe A - PR Od 350 g do 500 g	szt.	10		
30	Poleczone krajowe A - PR Od 500 g do 1000 g	szt.	10		
31	Poleczone krajowe A - PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	5		
32	Poleczone krajowe B - PR Od 50 g do 100 g	szt.	20		
33	Poleczone krajowe B - PR Od 100 g do 350 g	szt.	10		
34	Poleczone krajowe B - PR Od 350 g do 500 g	szt.	10		
35	Poleczone krajowe B - PR Od 500 g do 1000 g	szt.	5		
36	Poleczone krajowe B - PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	5		
37	Zwykłe krajowe A - EK Od 50 g do 100 g	szt.	20		
38	Zwykłe krajowe A - EK Od 100 g do 350 g	szt.	10		
39	Zwykłe krajowe A - EK Od 350 g do 500 g	szt.	10		
40	Zwykłe krajowe A - EK Od 500 g do 1000 g	szt.	10		
41	Zwykłe krajowe A - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	5		
42	Zwykłe krajowe B - EK Od 50 g do 100 g	szt.	20		
43	Zwykłe krajowe B - EK Od 100 g do 350 g	szt.	10		
44	Zwykłe krajowe B - EK Od 350 g do 500 g	szt.	10		
45	Zwykłe krajowe B - EK Od 500 g do 1000 g	szt.	10		
46	Zwykłe krajowe B - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	5		
47	Zwykłe krajowe A – PR Od 50 g do 100 g	szt.	20		
48	Zwykłe krajowe A – PR Od 100 g do 350 g	szt.	10		
49	Zwykłe krajowe A – PR Od 350 g do 500 g	szt.	10		
50	Zwykłe krajowe A – PR Od 500 g do 1000 g	szt.	10		
51	Zwykłe krajowe A – PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	5		
52	Zwykłe krajowe B – PR Od 50 g do 100 g	szt.	10		
53	Zwykłe krajowe B – PR Od 100 g do 350 g	szt.	10		
54	Zwykłe krajowe B – PR Od 350 g do 500 g	szt.	10		
55	Zwykłe krajowe B – PR Od 500 g do 1000 g	szt.	10		
56	Zwykłe krajowe B – PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	5		
57	Paczki krajowe A - EK Od 2000 g do 5000 g	szt.	10		
58	Pobraniowe EK - rachunek A do 500 g	szt.	25		
59	Usługa potwierdzenia odbioru krajowe	szt.	540		
60	Zwroty poleczone za potwierdzeniem odbioru do 50 g	szt.	1848		
61	Zwroty poleczone za potwierdzeniem odbioru Od 50 g do 100 g	szt.	25		
62	Zwroty poleczone za potwierdzeniem odbioru Od 100 g do 350 g	szt.	10		
63	Zwroty poleczone za potwierdzeniem odbioru Od 350 g do 500 g	szt.	5		
64	Zwroty poleczone za potwierdzeniem odbioru Od 500 g do 1000 g	szt.	5		
65	Zwroty poleczone za potwierdzeniem odbioru Od 1000g do 2000g	szt.	5		
66	Usługa kurierska – odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego	Miesiąc	12		
				<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>	

**UWAGA**

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola wartościami netto w PLN.
2. Dozwolona jest zmiana formatu, formy układu tabeli pod warunkiem wymienienia wszystkich elementów zawartych w tabeli.

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

**CZEŚĆ II – Istotne postanowienia umowy (WU)**

# **WZÓR UMOWY**



**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności: Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz.1159 z późn. zm.),
2. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dębicy w 2013 roku.**
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
  - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczenia,
  - doręczanie zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
4. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek listowych przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przedmiotowy wykaz zawiera dla każdej przesyłki dane adresata, wagę, opłatę oraz informacje o jej rodzaju.
5. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do punktu kancelaryjnego zamawiającego, z którego przesyłki zostały nadane.
6. Wykonawca określi powód niepodjęcia przez adresata zwróconej przesyłki.
7. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego oraz w postępowaniach karnych, które zapewni we własnym zakresie.
8. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno mieć moc dokumentu urzędowego. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.
9. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleconych mu czynności, o których mowa w niniejszej umowie, zgodnie z zasadami zawodowymi, przepisami prawa, stosując się do wytycznych Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, tajemnicy służbowej oraz danych osobowych.
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne wzory dokumentów nadawczych oraz inne informacje konieczne do prawidłowego nadania przesyłek pocztowych (np. wzory pieczęci, adnotacje).
13. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą **do dnia 31.12.2013 r.**
14. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:
  - ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT),
  - zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.
15. W przypadku zaistnienia sytuacji o których mowa w ust. 17, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiany cen o których mowa w ust. 17 wymagają zgody Zamawiającego oraz podpisanego przez obie strony pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
16. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, w sytuacji o której mowa w ust. 17 każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczoną na koniec okresu rozliczeniowego.
17. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych,

jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

18. Wykonawca co miesiąc wystawi fakturę obejmującą faktycznie zrealizowane ilości poszczególnych przesyłek.

19. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonana usługę będzie następować z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

21. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej tj, za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowna naliczona zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczącymi odszkodowania.

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

23. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień w opóźnieniu zapłaty.

24. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:

1) za utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;

2) za utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;

3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;

4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt.1 lub 2;

5) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;

6) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.

7) W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobrana za wykonanie usługi.

25. W razie nie doręczenia przez Wykonawcę poszczególnych przesyłek, określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowna w wysokości 10 % opłaty za dana przesyłkę, zgodnie ze stawkami zawartymi w Ofercie Wykonawcy.

26. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 26 pkt. 5 i 6, nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.

27. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

28. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kare umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § ..... ust. ....,

29. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kare umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § ..... ust. ..., z wyjątkiem przypadków określonych w umowie,

30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

31. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

32. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1). **Wykonawcy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, gdy:
  - a) w trakcie obowiązywania umowy - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
  - b) Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania., jeśli nie nastąpi w tym zakresie dodatkowe porozumienie,
  - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
- 2). **Zamawiającemu** gdy:
  - a) Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Załącznikiem umowy jest Tabela cen jednostkowych zgodna z załącznikiem nr 4 oferty, o postaci:

Lp.	Zadanie	Jedn.	Cena jednostkowa brutto
1	Poleczone krajowe A (waga do 50 g) - EK	szt.	
2	Poleczone krajowe B (waga do 50 g) - EK	szt.	
3	Poleczone krajowe A (waga do 50 g) - PR	szt.	
4	Poleczone krajowe B (waga do 50 g) - PR	szt.	
5	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Europa)	szt.	
6	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Ameryka Pn)	szt.	
7	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) - EK	szt.	
8	Usługa potwierdzenia odbioru krajowe	szt.	
9	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) Polecenie do przesyłek zagranicznych Usługa potwierdzenia odbioru zagraniczne	szt.	
10	Zwykłe krajowe A (waga do 50 g) - EK	szt.	
11	Zwykłe krajowe B (waga do 50 g) - EK	szt.	
12	Zwykłe krajowe A (waga do 50 g) - PR	szt.	
13	Zwykłe krajowe B (waga do 50 g) - PR	szt.	
14	Zwykłe zagraniczne (waga do 50 g) EK	szt.	
15	Zwykłe zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Europa)	szt.	
16	Zwykłe zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Ameryka Pn)	szt.	
17	Poleczone krajowe A - EK Od 50 g do 100 g	szt.	
18	Poleczone krajowe A – EK Od 100 g do 350 g	szt.	
19	Poleczone krajowe A - EK Od 350 g do 500 g	szt.	
20	Poleczone krajowe A - EK Od 500 g do 1000 g	szt.	
21	Poleczone krajowe A - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	
22	Poleczone krajowe B – EK Od 50 g do 100 g	szt.	
23	Poleczone krajowe B – EK Od 100 g do 350 g	szt.	
24	Poleczone krajowe B – EK Od 350 g do 500 g	szt.	
25	Poleczone krajowe B – EK Od 500 g do 1000 g	szt.	
26	Poleczone krajowe B - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	
27	Poleczone krajowe A - PR Od 50 g do 100 g	szt.	
28	Poleczone krajowe A - PR Od 100 g do 350 g	szt.	
29	Poleczone krajowe A - PR Od 350 g do 500 g	szt.	
30	Poleczone krajowe A - PR Od 500 g do 1000 g	szt.	
31	Poleczone krajowe A - PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	
32	Poleczone krajowe B - PR Od 50 g do 100 g	szt.	
33	Poleczone krajowe B - PR Od 100 g do 350 g	szt.	
34	Poleczone krajowe B - PR Od 350 g do 500 g	szt.	
35	Poleczone krajowe B - PR Od 500 g do 1000 g	szt.	
36	Poleczone krajowe B - PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	

37	Zwykłe krajowe A - EK Od 50 g do 100 g	szt.	
38	Zwykłe krajowe A - EK Od 100 g do 350 g	szt.	
39	Zwykłe krajowe A - EK Od 350 g do 500 g	szt.	
40	Zwykłe krajowe A - EK Od 500 g do 1000 g	szt.	
41	Zwykłe krajowe A - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	
42	Zwykłe krajowe B - EK Od 50 g do 100 g	szt.	
43	Zwykłe krajowe B - EK Od 100 g do 350 g	szt.	
44	Zwykłe krajowe B - EK Od 350 g do 500 g	szt.	
45	Zwykłe krajowe B - EK Od 500 g do 1000 g	szt.	
46	Zwykłe krajowe B - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	
47	Zwykłe krajowe A – PR Od 50 g do 100 g	szt.	
48	Zwykłe krajowe A – PR Od 100 g do 350 g	szt.	
49	Zwykłe krajowe A – PR Od 350 g do 500 g	szt.	
50	Zwykłe krajowe A – PR Od 500 g do 1000 g	szt.	
51	Zwykłe krajowe A – PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	
52	Zwykłe krajowe B – PR Od 50 g do 100 g	szt.	
53	Zwykłe krajowe B – PR Od 100 g do 350 g	szt.	
54	Zwykłe krajowe B – PR Od 350 g do 500 g	szt.	
55	Zwykłe krajowe B – PR Od 500 g do 1000 g	szt.	
56	Zwykłe krajowe B – PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	
57	Paczki krajowe A - EK Od 2000 g do 5000 g	szt.	
58	Pobraniowe EK - rachunek A do 500 g	szt.	
59	Usługa potwierdzenia odbioru krajowe	szt.	
60	Zwroty polecane za potwierdzeniem odbioru do 50 g	szt.	
61	Zwroty polecane za potwierdzeniem odbioru Od 50 g do 100 g	szt.	
62	Zwroty polecane za potwierdzeniem odbioru Od 100 g do 350 g	szt.	
63	Zwroty polecane za potwierdzeniem odbioru Od 350 g do 500 g	szt.	
64	Zwroty polecane za potwierdzeniem odbioru Od 500 g do 1000 g	szt.	
65	Zwroty polecane za potwierdzeniem odbioru Od 1000g do 2000g	szt.	
66	Usługa kurierska – odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego	Miesiąc	

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003 roku (Dz.U.08.189.1159 z późn. zm.).

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- c) polecone - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

**Gabaryt A**- to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230mm.

**Gabaryt B** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 5000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

**Gabaryt A** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300mm.

**Gabaryt B** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm lub szerokość 500mm lub wysokość 300mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

e) nadawane na warunkach szczególnych.

4. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej księżce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
10. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w skali roku.

**Zamawiający przyjął średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek.**

**Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych średnich ilości.**

**Termin realizacji zamówienia : sukcesywnie do 31.12.2013r.**



## Szacunkowe ilości na 2013 r.

Lp.	Zadanie	Jedn.	Szacunkowa ilość
1	Poleczone krajowe A (waga do 50 g) - EK	szt.	19034
2	Poleczone krajowe B (waga do 50 g) - EK	szt.	600
3	Poleczone krajowe A (waga do 50 g) - PR	szt.	400
4	Poleczone krajowe B (waga do 50 g) - PR	szt.	150
5	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Europa)	szt.	65
6	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Ameryka Pn)	szt.	45
7	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) - EK	szt.	55
8	Usługa potwierdzenia odbioru krajowe	szt.	17624
9	Poleczone zagraniczne (waga do 50 g) Polecenie do przesyłek zagranicznych Usługa potwierdzenia odbioru zagraniczne	szt.	40
10	Zwykłe krajowe A (waga do 50 g) - EK	szt.	1900
11	Zwykłe krajowe B (waga do 50 g) - EK	szt.	50
12	Zwykłe krajowe A (waga do 50 g) - PR	szt.	50
13	Zwykłe krajowe B (waga do 50 g) - PR	szt.	40
14	Zwykłe zagraniczne (waga do 50 g) EK	szt.	40
15	Zwykłe zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Europa)	szt.	15
16	Zwykłe zagraniczne (waga do 50 g) - PR (Ameryka Pn)	szt.	15
17	Poleczone krajowe A - EK Od 50 g do 100 g	szt.	<b>150</b>
18	Poleczone krajowe A – EK Od 100 g do 350 g	szt.	150
19	Poleczone krajowe A - EK Od 350 g do 500 g	szt.	100
20	Poleczone krajowe A - EK Od 500 g do 1000 g	szt.	50
21	Poleczone krajowe A - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	50
22	Poleczone krajowe B – EK Od 50 g do 100 g	szt.	100
23	Poleczone krajowe B – EK Od 100 g do 350 g	szt.	120
24	Poleczone krajowe B – EK Od 350 g do 500 g	szt.	60
25	Poleczone krajowe B – EK Od 500 g do 1000 g	szt.	10
26	Poleczone krajowe B - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	5
27	Poleczone krajowe A - PR Od 50 g do 100 g	szt.	50
28	Poleczone krajowe A - PR Od 100 g do 350 g	szt.	20
29	Poleczone krajowe A - PR Od 350 g do 500 g	szt.	10
30	Poleczone krajowe A - PR Od 500 g do 1000 g	szt.	10
31	Poleczone krajowe A - PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	5
32	Poleczone krajowe B - PR Od 50 g do 100 g	szt.	20
33	Poleczone krajowe B - PR Od 100 g do 350 g	szt.	10
34	Poleczone krajowe B - PR Od 350 g do 500 g	szt.	10
35	Poleczone krajowe B - PR Od 500 g do 1000 g	szt.	5
36	Poleczone krajowe B - PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	5
37	Zwykłe krajowe A - EK Od 50 g do 100 g	szt.	20
38	Zwykłe krajowe A - EK Od 100 g do 350 g	szt.	10

39	Zwykłe krajowe A - EK Od 350 g do 500 g	szt.	10
40	Zwykłe krajowe A - EK Od 500 g do 1000 g	szt.	10
41	Zwykłe krajowe A - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	5
42	Zwykłe krajowe B - EK Od 50 g do 100 g	szt.	20
43	Zwykłe krajowe B - EK Od 100 g do 350 g	szt.	10
44	Zwykłe krajowe B - EK Od 350 g do 500 g	szt.	10
45	Zwykłe krajowe B - EK Od 500 g do 1000 g	szt.	10
46	Zwykłe krajowe B - EK Od 1000 g do 2000 g	szt.	5
47	Zwykłe krajowe A – PR Od 50 g do 100 g	szt.	20
48	Zwykłe krajowe A – PR Od 100 g do 350 g	szt.	10
49	Zwykłe krajowe A – PR Od 350 g do 500 g	szt.	10
50	Zwykłe krajowe A – PR Od 500 g do 1000 g	szt.	10
51	Zwykłe krajowe A – PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	5
52	Zwykłe krajowe B – PR Od 50 g do 100 g	szt.	10
53	Zwykłe krajowe B – PR Od 100 g do 350 g	szt.	10
54	Zwykłe krajowe B – PR Od 350 g do 500 g	szt.	10
55	Zwykłe krajowe B – PR Od 500 g do 1000 g	szt.	10
56	Zwykłe krajowe B – PR Od 1000 g do 2000 g	szt.	5
57	Paczki krajowe A - EK Od 2000 g do 5000 g	szt.	10
58	Pobraniowe EK - rachunek A do 500 g	szt.	25
59	Usługa potwierdzenia odbioru krajowe	szt.	540
60	Zwroty polecone za potwierdzeniem odbioru do 50 g	szt.	1848
61	Zwroty polecone za potwierdzeniem odbioru Od 50 g do 100 g	szt.	25
62	Zwroty polecone za potwierdzeniem odbioru Od 100 g do 350 g	szt.	10
63	Zwroty polecone za potwierdzeniem odbioru Od 350 g do 500 g	szt.	5
64	Zwroty polecone za potwierdzeniem odbioru Od 500 g do 1000 g	szt.	5
65	Zwroty polecone za potwierdzeniem odbioru Od 1000g do 2000g	szt.	5
66	Usługa kurierska – odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego	Miesiąc	12