

GMINA MIASTA DĘBICA
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2



Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.4.2016.WCh

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

(SIWZ)

DLA

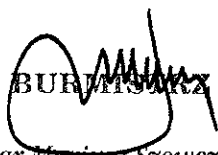
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI POWYŻEJ 209 000 EURO


przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA DĘBICY.

Zatwierdzam:


mgr Mariusz Szewczyk

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych


mgr inż. arch. Jerzy Sieradzki

Specyfikacja niniejsza zawiera 47 stron.
Dębica, 12.04.2016r.

KIEROWNIK
Biura Gospodarowania Odpadami


mgr inż. Tomasz Baran

Nazwa zamówienia: *Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.*

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Nazwa zamówienia: *Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.*

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

Nr str.

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	5
2.	Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5.	Zamówienia częściowe.....	5
6.	Zamówienia uzupełniające.....	5
7.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8.	Termin wykonania zamówienia:.....	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10.	Wadium.....	8
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	10
13.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15.	Oględziny obiektu.....	12
16.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
17.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
18.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	13
19.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
20.	Tryb otwarcia ofert.....	13
21.	Zwrot oferty bez otwierania.....	13
22.	Termin związania ofertą.....	13
23.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
24.	Kryteria oceny ofert.....	14
25.	Oferta z rażąco niską ceną.....	14
26.	Uzupełnienie oferty.....	14
27.	Tryb oceny ofert.....	15
28.	Wykluczenie Wykonawcy.....	15
29.	Odrzucenie oferty.....	15
30.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	15
31.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	15
32.	Unieważnienie postępowania.....	16
33.	Środki ochrony prawnej.....	17
34.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	17
35.	Podwykonawstwo.....	17
36.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	18
37.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	18
38.	Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	18

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
 ul. Ratuszowa 2
 39-200 Dębica
 zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców miasta Dębica:

1. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców miasta Dębica
2. Świadczenie usługi transportu odpadów komunalnych do instalacji prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Paszcznie 62B, 39-207 Brzeźnica.
3. Świadczenie usługi odbioru odpadów zebranych selektywnie wraz z transportem do instalacji w Paszcznie z PSZOKU przy ul. Drogowców, z aptek, szkół i przedszkoli.
4. Sporządzanie harmonogramu odbioru odpadów.
5. Porządkowanie punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
6. Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, odpady biodegradowalne, popiół, baterie).
7. Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
8. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
9. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
10. Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
11. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych.
12. Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Kod CPV:

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Ewentualne usługi uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia zwiększonej względem statycznej z lat ubiegłych ilości odpadów, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na okres następny.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin wykonania zamówienia: 1.07.2016r. – 31.07.2018r.**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:**

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Dębica.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia**

9.1.2. Wiedza i doświadczenie:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 1 usługi, której przedmiotem jest odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, o liczbie mieszkańców min. 30 tysięcy przez min. 1 rok.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

9.1.3. Potencjał techniczny:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadaniem łącznie min. 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych w tym minimum:

- a) 1 szt. (spełniający wymogi EURO 6),
- b) 2 szt. (spełniający wymogi EURO 5),
- c) 2 szt. (spełniający wymogi EURO 3).

Pojazdy, których Wykonawca ma się wykazać posiadaniem mają być przeznaczone do realizacji zamówienia i mają spełniać wymagania §3 ust. 1) i 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: *spełnia - nie spełnia*.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.
- 9.2.2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – zgodnie z pkt. 9.1.1 - wpis
- 9.2.3. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.**

9.2.3.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie usług” - usług określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

9.2.3.2. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

- 9.2.3.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 9.2.3.2.2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

9.2.3.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

9.2.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW

9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
- 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.3.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 9.3.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.3.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 9.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 9.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 9.5.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6 niniejszej IDW.
- 9.7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 9.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **50 000,00zł**, słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**.

10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

10.2.1. pieniądzu;

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 10.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 10.3.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 10.3.3. kwotę gwarancji,
 - 10.3.4. termin ważności gwarancji
 - 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 UPzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 UPzp, co powodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 10.4. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**
- 10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
 - 10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰.
- 10.5. **Termin wniesienia wadium.**
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 10.6. **Zwrot wadium.**
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:
- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
 - 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
- 11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 11.2 od „b” do „e” musi być wystawione na Zamawiającego.
- 11.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upełnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 11.5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 11.6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 11.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 11.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 11.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

- 11.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 13.3.1.1.** Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
- 13.3.1.3.** Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.4.** Aktualne zezwolenie zgodnie z warunkiem wymienionym w pkt. 9.1.1. – wpis
- 13.3.1.5.** Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów
- 13.3.1.6.** Wykaz narzędzi według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW
- 13.3.1.7.** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
- 13.3.1.8.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
- 13.3.1.9.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 13.3.1.10.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
- 13.3.1.11.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy
- 13.3.1.12.** Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,
- 13.3.1.13.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.
- 13.3.1.14.** W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 niniejszej IDW,
- 13.3.1.15.** Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,
- 13.3.1.16.** inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- a) nie są upubliczniane,
- b) stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- c) zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

14.2. Zmiany w treści SIWZ

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – **Tomasz Baran**,
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Wiesław Chorążykiewicz**,

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	6.05.2016r.	do godz.	10 ⁰⁰
---------	-------------	----------	------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:
Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.
Nie otwierać przed dniem: 6.05.2016r .godz. 10¹⁵

- 17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Nazwa zamówienia: *Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.*

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	6.05.2016r.	do godz.	10 ¹⁵
---------	-------------	----------	------------------

20. Tryb otwarcia ofert.

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 20.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 20.4.3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

23.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres robót określony w SIWZ. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych projektem w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym:

23.1.1. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

23.1.2. wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.

23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

23.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty od podatku.

24. Kryteria oceny ofert.

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

24.4.1. Cena – 95pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

najniższa oferowana cena

C= ----- x 95 pkt

cena ocenianej oferty

24.4.2. Termin odbioru odpadów z PSZOK – 5pkt.

Punkty za to kryterium zostaną przyznane wg następującego schematu:

Odbiór odpadów w ciągu 84 godz. od zgłoszenia	0 pkt.
Odbiór odpadów w ciągu 72 godz. od zgłoszenia	1 pkt.
Odbiór odpadów w ciągu 60 godz. od zgłoszenia	2 pkt.
Odbiór odpadów w ciągu 48 godz. od zgłoszenia	3 pkt.

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

Odbiór odpadów w ciągu 36 godz. od zgłoszenia	4 pkt.
Odbiór odpadów w ciągu 24 godz. od zgłoszenia	5 pkt.

24.4.3. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:
 $P = [\text{Ilość pkt. cena max. 95 pkt.}] + [\text{Ilość pkt. termin odbioru odpadów z PSZOK max. 5pkt.}]$

24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), otrzymają najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

25.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

25.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

25.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

25.3. Zamawiający odrzuca ofertę:

25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

27. Tryb oceny ofert.

27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie

27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

27.1.2.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.

27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, ust.2 i ust. 2a UPzp.

28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.

29.2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;

31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

31.1.6. jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,

31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie:

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

- 31.2.1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 31.2.2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 31.2.3. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
- 31.2.4. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
- 31.2.5. Wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
- 31.2.6. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
- 31.2.6.1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - 31.2.6.2. zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno prawnymi (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 31.2.6.3. zmiany danych teleadresowych,
 - 31.2.6.4. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy
- 31.2.7. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
- 31.2.7.1. zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
 - 31.2.7.2. zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - 31.2.7.3. innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 31.2.7.4. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 31.2.7.5. zmiany stawki podatku VAT

W związku z wskazanymi w pkt. 31.2.7. okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Nazwa zamówienia: *Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.*

32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

33. Środki ochrony prawnej.

33.1. Informacje ogólne

33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.

33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:

33.1.2.1. odwołanie,

33.1.2.2. skarga do sądu.

33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

33.1.3.1. Wykonawcom,

33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,

33.1.3.3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

35. Podwykonawstwo.

35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr6).

35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.

36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

37.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami

37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu narzędzi.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTYNa: **ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA DĘBICY.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.4.2016.WCh

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:**2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

netto (bez VAT)[PLN]

słownie: [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości%

tj. [PLN]

(słownie: [PLN])

Cena brutto z VAT [PLN]

(słownie: [PLN])

- 4) zobowiązuję się do odbioru odpadów z PSZOK w ciągu godz
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni,
- 6) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie do: **31.07.2018r.**
- 7) oferuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony w Części II SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹

- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
 12) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)²:

	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
- Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych.

- 13) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa	Adres

POUCZENIE

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 14) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach przedstawiam wyjaśnieni zgodnie z pktk. 13.4. IDW SIWZ.

- 15) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci, w wysokości

- 16) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

2

Wykonawca usuwa niepotrzebne

3

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

17) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.4.2016.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA DĘBICY.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(dzie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.4.2016.WCh

ZAMAWIAJĄCY:Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa dostawy, usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁵	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi..

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

5

Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu narzędzi i urządzeń.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.4.2016.WCh

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Następujące narzędzia i urządzenia będziemy posiadać dostępne w celu realizacji zamówienia:

l.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Ilość	Podstawa dysponowania
1)	Pojazd spełniający wymogi EURO 6		
2)	Pojazd spełniający wymogi EURO 5		
3)	Pojazd spełniający wymogi EURO 3		

Pojazdy, których Wykonawca ma się wykazać posiadaniem mają być przeznaczone do realizacji zamówienia i mają spełniać wymagania §3 ust. 1) i 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: *Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.*

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.4.2016.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: *Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.*

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.4.2016.WCh

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
 (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), odda Wykonawcy

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
 (zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA DĘBICY.

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....
 Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....
Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.

.....
 (miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
 - a) wiedza i doświadczenie
 - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 - 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

CZĘŚĆ II – Wzór umowy (WU)

WZÓR UMOWY



Miasto Dębica

UMOWA nr BGO/...../2016 O USŁUGI

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy:
Gminą Miasta Dębica z siedzibą przy ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica,
reprezentowaną przez:

.....
zwana dalej **Zamawiającym**, a:

..... zam....., z siedzibą
zwany dalej **Wykonawcą**.

§ 1

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **BZP.271.4.2016.Wch**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadania:

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA DĘBICY.

Zakres zamówienia:

1. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców miasta Dębica.
2. Świadczenie usługi transportu odpadów komunalnych do instalacji prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Paszczynie 62B, 39-207 Brzeźnica.
3. Świadczenie usługi odbioru odpadów zebranych selektywnie wraz z transportem do instalacji w Paszczynie z PSZOKU przy ul. Drogowców 13, z aptek, szkół i przedszkoli.
4. Sporządzanie harmonogramu odbioru odpadów.
5. Porządkowanie punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
6. Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, odpady biodegradowalne, popiół, baterie, lekarstwa).
7. Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego) w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
8. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
9. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
10. Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
11. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych.
12. Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową ustala się na dzień **01.07.2016 r.**
2. Termin przekazania Wykonawcy listy posesji objętych usługą – w dniu podpisania umowy.
3. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **31.07.2018 r.**
4. Termin ustawienia pojemników do altan śmieciowych (punktów odbioru odpadów) na odpady zbierane selektywnie ustala się do dnia 15 lipca 2016 roku.

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

5. Termin zbiórki pojemników z altan śmieciowych (punktów odbioru odpadów) na odpady zbierane selektywnie ustala się na okres od 31 lipca 2018 roku do 15 sierpnia 2018 roku – w uzgodnieniu z Zamawiającym i z wybranym Wykonawcą odbioru odpadów na rok 2018.
6. Termin odbioru odpadów z PSZOK w ciągu godz. od zgłoszenia.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) udostępniania Wykonawcy aplikacji informatycznej, w której umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
 - 3) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania w formie pisemnej (faks, e-mail).
3. Przestrzeganie poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 500 000 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od podpisania Umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polis). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis) o której mowa Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
5. Poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawnionych.
6. Bieżące sprzątanie dróg dojazdowych ze wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac przez Wykonawcę i jego podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę.
7. Wykonywanie wszystkich usług objętych umową, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich.
8. Posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu Umowy.
9. Uzyskanie nowych wpisów, zezwoleń lub umów oraz przekazanie kopii tych dokumentów Zamawiającemu niezwłocznie pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
10. Inne obowiązki szczegółowo opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Nadzór nad wykonywanymi usługami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będą pracownicy Biura Gospodarowania Odpadami Urzędu Miejskiego w Dębicy.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy usług:

- a.
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
- b.
- c.

2. Pozostały zakres usług **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:

- d.

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)

- e.
f.

3. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części zamówienia wymienionej w ofercie Wykonawcy na warunkach niżej opisanych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia projektu umowy z wybranym podwykonawcą i uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
9. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia nin. paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
11. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
12. Zlecenie przez Wykonawcę części prac podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości za całość zamówienia:

- netto: zł
- VAT: zł
- brutto: zł

słownie brutto:

2. Ceny jednostkowe brutto danej pozycji wyceny zawarte w wycenie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.

Ryczałtowa miesięczna wartość odbioru i transportu do RIPOK odpadów zmieszanych: zł

Ryczałtowa miesięczna wartość odbioru i transportu do RIPOK odpadów segregowanych: zł

Ryczałtowa miesięczna wartość odbioru i transportu do RIPOK odpadów z punktu PSZOK: zł

§ 8

1. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur za wykonane i odebrane usługi potwierdzone protokołem przez **Zamawiającego** w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie **Zamawiającego**.
2. W protokole Wykonawca zobowiązany jest do wypisania wszystkich sprawozdań, miesięcznych raportów, wykazów, nagrań i informacji (na zasadach określonych w części III SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia) przekazywanych Zamawiającemu.
3. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na konto Wykonawcy nr

§ 9

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP 872-10-00 477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP

§ 10

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, miesięcznych raportów, wykazów i informacji na zasadach określonych w części III SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 11

Jeżeli w toku realizacji usług **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50% wartości poprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50% podanej w § 7 pkt. 1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te usługi na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,

2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1) w wysokości 1 000 zł za brak odbioru w ciągu pierwszych 24 godz. od momentu zgłoszenia odbioru odpadów z PSZOK.

2) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych (altan śmieciowych, punktów odbioru) od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem z winy Wykonawcy,

3) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów,

4) w wysokości 500 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów zaakceptowanego przez Zamawiającego; Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych (np. telefonicznie) przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,

5) w wysokości 300 zł za każdy dzień, w którym jest prowadzony odbiór odpadów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów,

6) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieprzeprowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych,

7) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy odbierający odpady nie jest zgłoszony Zamawiającemu do listy pojazdów odbierających odpady.

8) w wysokości 500 zł za każde rozpoczęte kolejne 12 godz. opóźnienia deklarowanego odbioru od zgłoszenia odpadów z PSZOK.

9) w wysokości 300 zł za każdy dzień nieumieszczenia aktualnego harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,

10) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów zmieszanych z odpadami segregowanymi.

11) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych pochodzących z miasta Dębica z odpadami z terenu z innej gminy.

12) w wysokości 500 zł za niedostarczenie pojemników na odpady zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego.

13) w wysokości 50 zł za każdy potwierdzony przypadek niepozostawienia mieszkańcowi worków na odpady segregowane w odpowiedniej ilości i rodzaju.

3. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

4. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Potrącenie będzie dokonane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wynagrodzenia za przedstawiane do odbioru usługi.

§ 13

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) **Wykonawcy**, gdy:

a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług lub podpisania protokołu odbioru usług;

b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;

2) **Zamawiającemu**, gdy:

- a) **Wykonawca** nie rozpoczął świadczenia usług lub przerwał świadczenie usługi i ich nie wznowił, mimo wezwania **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 2 dni.
- b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 14

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny oferty brutto, o której mowa w §7 ust 1 niniejszej umowy tj..... zł
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.

§ 16

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom

Nazwa zamówienia: **Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z interpretacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
 ul. Ratuszowa 2
 39-200 Dębica
 zwane dalej Zamawiającym

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta Dębica powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkuje mieszkańcy w każdej ilości.
2. Usługa transportu odpadów komunalnych do instalacji RIPOK prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o. w Paszczynie 62B, 39-207 Brzeźnica.

3. Charakterystyka odpadów objętych zamówieniem:

- 1) Odbieranie bezpośrednio z nieruchomości: zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), odpady selektywnie zebrane: papier (15 01 01, 20 01 01), metale (15 01 04, 20 01 40) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39), szkło (15 01 07, 20 01 02), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), odpady komunalne ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01), w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (20 01 01, 15 01 01), popiół i żużel z domowych palenisk (10 01 01, 20 01 99),
- 2) Zbierane w pojemnikach usytuowanych w wybranych aptekach leki po terminie ważności oraz leki niewykorzystane (o kodach 20 01 31*, 20 01 32),
- 3) Zbierane w pojemnikach usytuowanych w szkołach, przedszkolach i urzędzie miejskim zużyte baterie,
- 4) Zbierane odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych świetłówki, zużyte baterie, środki ochrony roślin, opakowania po środkach ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby, lakiery, opakowania po farbach i lakierach, kwasy, alkalia, środki chemiczne typu domowego, termometry, odpady zawierające rtęć, żarówki energooszczędne, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe po chodzące z drobnych prac remontowych na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych, papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowych, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady zielone, popioły i żużle z domowych palenisk.
4. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów od mieszkańców.
5. Prowadzenie na terenie Gminy Miasta Dębica, Biura Obsługi Mieszkańców (BOM)
6. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych.

Kod CPV:

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia:

1. odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Dębica, zwanym w dalszej części Regulaminem) w następujących frakcjach: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, popiołów i żużli z domowych palenisk z wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Dębica,
2. odbieranie ww. odpadów komunalnych z pojemników i worków na odpady komunalne, o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie i innych obowiązujących przepisach na terenie Gminy Miasta Dębica.

3. odbieranie z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpadów komunalnych zmieszanych - w każdej ilości, zebrane w sposób selektywny odpady ze szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, popiołów i żużli z domowych palenisk - w każdej ilości;
4. odbieranie odpadów z PSZOK – na każde zgłoszenie, w każdej ilości.
5. Charakterystyczne parametry Miasta:
 - a) Powierzchnia miasta Dębica wynosi 34,14 km².
 - b) Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców 45 863 (wg osób zameldowanych na dzień 31.12.2015r.).
 - c) Przewidywana ilość punktów adresowych wynosi 6003, w tym przewidywana ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej wynosi 265 (przewidywany wzrost punktów adresowych rocznie wynosi około 100).
 - d) Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i przetransportować – max 12 000 Mg/rok.
 - e) Ilość odpadów zebranych w 2015 r. w Mg: 7633,14 odpady zmieszane; 1797,02 odpady segregowane; odpady BIO 693,64.
 - f) ilość odpadów zebranych w punkcie PSZOK 492 Mg:

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i ich zmianami: ustawa prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2013 poz.1232), ustawa o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do ww. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), Uchwała Nr XXIX/333/12 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Uchwała Nr XXIX/332/12 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Dębica. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie:

1) miesięcznych raportów zawierających:

- a) ilość odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- b) ilość odebranych odpadów segregowanych z podziałem na frakcje w tym z PSZOK [Mg],
- c) wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, za pierwszy miesiąc świadczenia usług,
- d) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym raportem odpady komunalne oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
- e) wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym odpady nie są zbierane selektywnie),
- f) nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady.

2) Wykonawca, co miesiąc przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji (PGO) tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.

3) Raporty, sprawozdania, wykazy, nagrania i informacje, o których mowa w pkt 2 („Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem”) Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu protokołem do faktury.

1. Wykonawca ma obowiązek przekazywać ww „dokumentację” Zamawiającemu w formie papierowej (nagrania przenośny dysk) uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Wykonawca ma obowiązek przekazywać ww „dokumentację” Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po miesiącu, w którym świadczył usługę odbioru odpadów.

5) Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek dodatkowo przekazać w ciągu 24h od pisemnego zgłoszenia nagranie odbioru odpadów z punktu, w którym mieszkaniec zgłosił reklamację dotyczącą odbioru odpadów.

3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zmieszane:

1) W pojemniki na odpady komunalne zmieszane zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy, kupna lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych,

- 2) zawarcia odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami/zarządcami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów,
- 3) w worki na odpady komunalne zmieszane zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości. Wykonawca umożliwia właścicielom nieruchomości zakup worków na odpady komunalne zmieszane opisane: „Zmieszane odpady komunalne” poza przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Pojemniki na odpady komunalne zmieszane po opróżnieniu, należy ustawić w miejscu pierwotnej lokalizacji.
- 5) Pojemniki na odpady zmieszane Wykonawca ma obowiązek utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, zgodnie z Regulaminem jeśli właściciel nieruchomości zawarł z nim umowę na taką usługę.

4. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie, tj. szkło kolorowe i białe, makulaturę, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, popioły i żużle z palenisk domowych, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ (pojemniki w budynkach wielolokalowych, worki w pozostałych).
- 2) worki Wykonawca dostarcza mieszkańcom na wymianę (maksymalnie 5 sztuk danego rodzaju). Pojemniki na odpady zbierane selektywnie Wykonawca dostarcza mieszkańcom do dnia 15 lipca 2016 roku.
- 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego pojemników Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica,
- 4) worki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane nazwą gminy, nazwą odpadów, adresem Wykonawcy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich.
- 5) Dostarczenie pojemników na zużyte baterie do punktów wskazanych w załączniku nr 2.
- 6) Wykonawca ma obowiązek do 15 lipca 2016r. zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru punktów (altanek) celem sprawdzenia wyposażenia tych punktów w pojemniki na odpady zbierane selektywnie wraz z zestawieniem tych punktów.
- 7) Zamawiający ustali termin sprawdzenia punktów (altan). Wykonawca ma obowiązek dokonać przeglądu powyższych punktów (altan) z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca dostarczy na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego, pojemniki na odpady segregowane do altany (w której brak pojemników) w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia.
- 9) Wykonawca dostarczy na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego pojemniki na zużyte lekarstwa do punktu PSZOK lub apteki w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia.

5. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów (do końca roku 2016 odbiór odpadów z nieruchomości zabudowanymi budynkami jednorodzinnymi odbywać się będzie na podstawie obowiązującego harmonogramu na rok 2016),
- 2) zakaz odbierania odpadów w dni ustawowo wolne od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951r. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.).
- 3) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach (np. klęski żywiołowe itp.), na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 4) odbieranie odpadów komunalnych w sposób ciągły, w godzinach od 6:00-22:00, nie zakłócając spoczynku nocnego, niezależnie od warunków atmosferycznych (zwyczajnych),
- 5) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych:
 - a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – dwa razy w miesiącu;
 - b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – zgodnie z załącznikiem nr 1, (odbiór odpadów powinien odbywać się co najmniej 1 raz w sobotę do godziny 14.00 lub w poniedziałek do godziny 14.00);
- 6) Częstotliwość odbierania zebranych w sposób selektywny odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpady zielone, popiołów i żużli z domowych palenisk:
 - a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi - dwa razy w miesiącu;

b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – od jeden do trzech razy w tygodniu, a także na każde zgłoszenie Zamawiającego

7) Odbieranie ze wskazanych punktów zużytych baterii – w roku 2017 do końca miesiąca stycznia, w roku 2018 do końca miesiąca lipca. Odbiór musi być potwierdzony podpisem pracownika placówki szkolnej wraz z pieczęcią.

8) Odbieranie z aptek zużytych i przeterminowanych leków – co najmniej raz w miesiącu, a także na zgłoszenie Zamawiającego. Odbiór musi być potwierdzony podpisem pracownika apteki wraz z pieczęcią. Zamawiający zastrzega, że możliwa jest zmiana pkt odbioru wynikające np. z zamknięcie apteki lub zmiany siedziby.

9) Odbieranie z punktu PSZOK odpadów po zgłoszeniu (telefonicznie, faxem lub e-mail) przez obsługę punktu o napełnieniu pojemnika. Odbiór odpadów każdorazowo musi zostać potwierdzony przez obsługę punktu i pracownika Wykonawcy z informacją o rodzaju odbieranych odpadów i ich wadze. PSZOK jest wyposażony w pojemniki zamawiającego od KP-7 do KP-36, a także pojemniki 1100l. Odbiór będzie następował w godzinach otwarcia.

10) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (do 2 dni roboczych) przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica gromadzeniu odpadów, w szczególności nieprawidłowej segregacji lub jej braku. Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem,

b) oświadczenie pisemne pracownika Wykonawcy, czytelnie podpisane przez pracownika, który stwierdził nieprawidłowość wraz ze zdjęciami w postaci cyfrowej dowodzącymi, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości.

11) Wykonawca jest obowiązany do uprzątnięcia i odebrania odpadów z punktów zbierania odpadów (altany śmieciowe), również w przypadku, gdy nie zostały one umieszczone w pojemnikach i workach jak i gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W przypadku powtarzania się zanieczyszczenia odpadami danego punktu zbierania odpadów Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego (każde takie zdarzenie należy udokumentować przy pomocy zdjęcia, pisemną informację przesłać do 2 dni roboczych).

12) Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Dębica z odpadami odbieranymi z terenu innej gminy.

13) Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych z domów jednorodzinnych i budynków wielolokalowych:

1) Harmonogram odbioru odpadów na rok 2017 Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu do dnia 1 grudnia 2016 roku, harmonogram na rok 2018 Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu do dnia 1 grudnia 2017 roku.

2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu również w formie bazy danych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram w wersji edytowalnej w formacie RTF,

3) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca powiadomi właścicieli nieruchomości o zmianie,

4) uwzględnienie podczas przygotowywania harmonogramu m.in. stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,

5) odbiór odpadów z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),

6) w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,

7) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania, harmonogram powinien zawierać informacje o zasadach zbierania w sposób selektywny odpadów (np. kolor pojemnika/worka: co wolno, a co nie wolno do niego wrzucać...)

8) harmonogram powinien zawierać informacje o Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (informacje od Zamawiającego), o Biurze Obsługi Mieszkańców, o dodatkowym odbiorze worków na odpady, o opłatach i inne informacje dotyczące odbioru odpadów.

9) harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,

10) skuteczne dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu w wersji papierowej obejmujący rok 2017 do dnia 20 grudnia 2016 roku (rok 2018 do dnia 20 grudnia 2017 roku). Wraz z dostarczonym harmonogramem Wykonawca przekaże ulotki przygotowane przez Zamawiającego dotyczące systemu gospodarki odpadami (jeśli Zamawiający takie będzie posiadał).

11) umieszczenie harmonogramu (w terminach z pkt 10) oraz zmian terminów odbierania odpadów na stronach internetowych Wykonawcy i eksponowanie ich przez cały okres na jaki zostały przygotowane. Dostarczenie wersji elektronicznej do zamieszczenia również na stronach internetowych Zamawiającego.

12) dostarczenie Zamawiającemu harmonogramu (w terminach z pkt 10) w ilości 300 szt.

7. W zakresie pojazdów do odbierania odpadów komunalnych:

1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, trwale i czytelnie oznakowane (nazwa, adres i numery telefonu Wykonawcy),

2) Wykonawca powinien posiadać łącznie min. 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych w tym minimum: 1 szt. (spełniający wymogi EURO 6), 2 szt. (spełniający wymogi EURO 5), 2 szt. (spełniający wymogi EURO 3) - którymi będzie realizował zamówienie spełniające wymagania §3 ust. 1) i 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

3) w razie awarii pojazdu zapewnienie zastępczego pojazdu o tożsamy parametrach,.

4) pojazdy mają być wyposażone w bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych (odczyt aktualnej pozycji pojazdu nie rzadziej niż co 100 m powinien odbywać się co 30 sekund),

5) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Dębicy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

6) automatycznie uzyskiwaną informację o odbieraniu odpadów zawierającą trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru,

7) wyposażenie pojazdów w zestaw 3 kamer monitorujących na bieżąco trasę realizacji zamówienia od wyjazdu z bazy do wyładowania na instalacji (pojazd odbierający odpady typu hakowiec, bramowiec, ze skrzynią na odpady zbierane selektywnie powinien być wyposażony w zestaw 2 kamer). Kamery winny być umieszczone w następujący sposób: 1 z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorująca trasę, rejestrująca przejazd i ulice, 2 po obydwu stronach pojazdu skierowane do tyłu (zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych) rejestrujące załadunek i wyładunek. Kamery w pojazdach typu hakowiec, bramowiec jedna z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorująca trasę, rejestrująca przejazd i ulice, druga skierowana do tyłu rejestrująca załadunek i wyładunek. Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px.

8) Wykonawca przekaże informację o pojazdach (marka, nr rejestracyjny, typ), które będzie wykorzystywał przy realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

9) Wykonawca realizuje zamówienie tylko pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu.

10) Wykonawca ma obowiązek zgłaszać każdą zmianę w informacji o pojazdach wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

8. W zakresie zagospodarowania odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych (objętych przedmiotem zamówieniem) do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Paszcznie, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

9. Biuro Obsługi Mieszkańców

- 1) prowadzenie na terenie miasta Dębicy w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) czynnego w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy)
- 2) zapewnienie działania, w ramach BOM numeru telefonicznego pod którym Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia oraz umożliwi składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług i wynikłych z tego zdarzeń.
- 3) Wykonawca w BOM umożliwi mieszkańcom Dębicy odbiór pojemników, worków na odpady zmieszane i zbierane selektywnie, harmonogramów wywozów oraz ulotek dotyczących segregacji odpadów (Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób pobierających worki na odpady segregowane). Worki na odpady zbierane selektywnie będą wydawane nieodpłatnie (w ilości maksimum 3 sztuk danego rodzaju na miesiąc, na jeden punkt odbioru).
- 4) nowym mieszkańcom (nowe punkty odbioru odpadów), którzy zgłoszą się do BOM Wykonawca będzie udzielał informacji związanych z realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia, wyposaży ich w harmonogram i w worki na odpady zbierane w sposób selektywny (po 3 egz. każdego rodzaju).

10. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) działania mające na celu osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten ma być realizowany poprzez akcję edukacyjną, promocyjno – informacyjną w formie konkursów i pogadanek, we wszystkich przedszkolach miejskich i szkołach podstawowych, po ustaleniu z Zamawiającym w ciągu obowiązywania umowy min. 1 raz w każdej placówce.
- 4) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 8) zapewnienie, aby pojazdy do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w workach wyposażone były dodatkowo w aparat fotograficzny służący do dokumentowania zdarzeń niezgodnych z niniejszym opisem SIWZ,
- 9) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci historii pracy sprzętu; dane w pamięci powinny być przechowywane i odczytywalne przez okres minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 10) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy (od dnia podpisania umowy) w aplikację on-line (na dowolnym stanowisku komputerowym Zamawiającego) umożliwiającą przeglądanie bieżącą pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Dębicy miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje: zawierającą trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru. Codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca zapewni przez cały okres umowy przeglądanie archiwalne pracę sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów.
- 11) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osób w zakresie obsługi oprogramowania (dotyczy aplikacji on-line, i programu do przeglądania nagrań) szkolenie musi odbyć

się w siedzibie Zamawiającego (aplikacji on-line do 7 dni od podpisania umowy, programu do przeglądania do 7 dni od przekazania pierwszych nagrań).

12) w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów legalizowana samochodowa waga najazdowa powinna być podłączona do systemu komputerowego rejestrującego masę odpadów.

13) umieszczenie na kontenerach/dzwonach lub na ścianach wszystkich altan śmietnikowych tabliczek informacyjnych np. o segregacji odpadów, o konieczności zgniatania butelek PET itp. po uzyskaniu uprzedniej zgody zarządcy altan.

14) przeprowadzanie w okresie obowiązywania umowy działań związanych z edukacją ekologiczną: polegające na zorganizowaniu w Przedsiębiorstwie Gospodarowania Odpadami w Paszczynie dla grup dzieci ze szkół wybranych przez Zamawiającego wycieczki połączonej ze zwiedzaniem zakładu. Wykonawca będzie miał obowiązek zorganizować 5 takich akcji średnio dla 40 osób wraz z zapewnieniem transportu z placówki szkolnej do PGO i z powrotem.

15) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem (tzw. wystawka) – 2 razy w roku kalendarzowym – raz na wiosnę, raz na jesień.

Załącznik nr 1

*Częstotliwość odbioru odpadów może zostać zwiększona bądź zmniejszona (np. w zależności od ilości powstających odpadów, zmiany ilości pojemników), za zgodą Zamawiającego.

L.p	Adres punktu odbioru nieczystości stałych	Pojemniki (m ³)		Częstotliwość odbioru*
wg stanu na dzień: 08.04.2016 r.				
ADM				
1.	Osiedle Matejki – obok wieży ciśnień	1	10	3 x w tygodniu
2.	Osiedle Matejki – obok bl. 6A	1	10	3 x w tygodniu
3.	Osiedle Matejki – obok bl. 3	1	10	3 x w tygodniu
4.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 4 - 6	1	10	3 x w tygodniu
5.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 8 -10	1	10	3 x w tygodniu
6.	Osiedle Sobieskiego – 1 szt pomiędzy bl. 8 i 10	1	10	3 x w tygodniu
7.	Osiedle Sobieskiego, Batorego – pomiędzy bl. Sobieskiego 6 i Batorego 14	1	10	3 x w tygodniu
8.	Targowa 4	1	10	3 x w tygodniu
9.	Rzeszowska 26 – od strony południowej	1	10	3 x w tygodniu
10.	Mościckiego 9	1	10	3 x w tygodniu
11.	Poddęby 3	1	10	3 x w tygodniu
12.	Kwiatkowskiego 2	1	10	3 x w tygodniu
13.	Strażacka 10	2	1,1	4 x w tygodniu
14.	Rzeszowska 46	2	1,1	4 x w tygodniu
15.	Robotnicza 10	3	1,1	4 x w tygodniu
16.	Mościckiego 21	2	1,1	2 x w tygodniu
17.	Mościckiego 40	1	1,1	2 x w tygodniu
18.	Mościckiego 46	1	1,1	2 x w tygodniu
19.	Rynek 35/36	1	1,1	2 x w tygodniu
20.	Sobieskiego 2	2	1,1	4 x w tygodniu
21.	Krasickiego 1	1	1,1	2 x w tygodniu
22.	Reymonta 1	1	1,1	4 x w tygodniu
23.	Kwiatkowskiego 4	2	1,1	4 x w tygodniu
24.	Sucharskiego 17	1	1,1	2 x w tygodniu
25.	Głowackiego 18	1	1,1	4 x w tygodniu
26.	Krakowska 3	2	1,1	4 x w tygodniu
27.	Krakowska 4	1	1,1	4x w tygodniu
28.	Krakowska pomiędzy bl. 5 i 14	2	1,1	4 x w tygodniu
29.	Krakowska 15 naprzeciw bloku obok garaży	3	1,1	4 x w tygodniu
30.	Krakowska 18	2	1,1	5 x w tygodniu
31.	Gajowa 1	1	0,11	2 x w miesiącu
32.	Rzeszowska 27	2	0,11	2 x w miesiącu
33.	Kolejowa 6	4	0,11	2 x w miesiącu
34.	Żeromskiego 1	1	0,11	2 x w miesiącu
35.	Kraszewskiego 18	1	0,11	3 x w miesiącu
36.	Poddęby 6	7	0,11	2 x w miesiącu
37.	Mościckiego 38	1	0,11	2 x w miesiącu
38.	Cwena 4	2	0,11	2 x w miesiącu
39.	Sobieskiego 14	1	0,11	2 x w miesiącu
40.	Wielopolska 21	5	0,11	2 x w miesiącu
Biuro Obsługi Administracyjnej				
1.	Fabryczna 3	1	1,1	3 x w tygodniu

Nazwa zamówienia: *Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.*

Spółdzielnia Mieszkaniowa LEŚNA				
1.	Leśna nr 1-2	4	1,1	3 x w tygodniu
2.	Leśna nr 6	1	10	3 x w tygodniu
3.	Łysogórska nr 11	4	1,1	4 x w tygodniu
4.	Osiedle Matejki 6A	1	10	3 x w tygodniu
5.	Łysogórska nr 13	1	1,1	3 x w tygodniu
6.	Łysogórska nr 14, 21	2	1,1	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Kolejowa				
1.	Pana Tadeusza 2,4,6	4	1,1	4 x w tygodniu
2.	Pana Tadeusza 4,8,10	4	1,1	4 x w tygodniu
3.	Pana Tadeusza 12,14	4	1,1	4 x w tygodniu
4.	Pana Tadeusza 16	5	1,1	4x w tygodniu
5.	Szkotnia 5	3	1,1	4 x w tygodniu
6.	Szkotnia 15	4	1,1	4x w tygodniu
7.	Gawrzyłowska 23	3	1,1	4 x w tygodniu
8.	Gawrzyłowska 37	4	1,1	4 x w tygodniu
9.	Wielopolska 42	4	1,1	4 x w tygodniu
10.	Robotnicza 1a,1	5	1,1	4 x w tygodniu
11.	Robotnicza 1c, 1b	5	1,1	4 x w tygodniu
12.	Sienkiewicza 2	6	1,1	4 x w tygodniu
13.	Sienkiewicza 6	4	1,1	4 x w tygodniu
14.	Sienkiewicza 8	4	1,1	4 x w tygodniu
15.	Strumskiego 12	2	1,1	4 x w tygodniu
16.	Kochanowskiego 3	7	1,1	3 x w tygodniu
17.	Rzeszowska 77	4	1,1	4 x w tygodniu
18.	Cmentarna 33	4	1,1	4 x w tygodniu
19.	Cmentarna 49,53	3	1,1	4 x w tygodniu
20.	Cmentarna 52, 52a	4	1,1	4 x w tygodniu
21.	Cmentarna 55	4	1,1	4 x w tygodniu
22.	Cmentarna 57	3	1,1	4 x w tygodniu
23.	Cmentarna 63	3	1,1	4 x w tygodniu
24.	Tuwima 1,3	4	1,1	4 x w tygodniu
25.	Tuwima 3, 5, 7 od przychodni	4	1,1	4 x w tygodniu
26.	Tuwima 5 - 7 przy KW - 4	2	1,1	4 x w tygodniu
27.	Tuwima 7 - 9	4	1,1	4 x w tygodniu
28.	Leśna 12	2	1,1	3 x w tygodniu
29.	Fredry 4, 6, 8	3	1,1	4 x w tygodniu
30.	Krakowska 16	3	1,1	4 x w tygodniu
31.	Krakowska 75	2	1,1	3 x w tygodniu
32.	Konarskiego 6, 8	4	1,1	3 x w tygodniu
33.	Konarskiego 16	4	1,1	4 x w tygodniu
34.	Konarskiego 21,19	4	1,1	4x w tygodniu
35.	Konarskiego 22, 24, 26	4	1,1	4 x w tygodniu
36.	Konarskiego 33	3	1,1	4 x w tygodniu
37.	Głowackiego 21	1	KP-7	1 x w tygodniu
38.	Głowackiego 35	4	1,1	4 x w tygodniu
39.	Głowackiego 37	2	1,1	3 x w tygodniu
40.	Głowackiego 39	4	1,1	3 x w tygodniu
41.	Głowackiego 43,41	3	1,1	3 x w tygodniu
42.	Głowackiego 43,45	2	1,1	3 x w tygodniu

43.	Łysogórska 18	6	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa im. A. FREDRY				
1.	Fredry 23	4	1,1	4 x w tygodniu
2.	Fredry 17	5	1,1	4 x w tygodniu
3.	Kraszewskiego 23	1	1,1	2 x w tygodniu
4.	Rzeszowska 79	4	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa IGLOOPOL				
1.	3 Maja 5, 3 Maja 7	2	10	1 x w tygodniu
2.	3 Maja 6	1	10	1 x w tygodniu
3.	3 Maja 8	1	10	2 x w tygodniu
4.	3 Maja 10	1	10	1 x w tygodniu
5.	3 Maja 12	1	10	1 x w tygodniu
6.	3 Maja 16	1	10	1 x w tygodniu
7.	Sikorskiego 2	1	10	1 x w tygodniu
8.	Sikorskiego 3	1	10	1 x w tygodniu
9.	Sikorskiego 5	1	10	1 x w tygodniu
10.	Sikorskiego 6	1	10	1 x w tygodniu
11.	Sikorskiego 7	1	10	1 x w tygodniu
12.	Sikorskiego 12	1	10	2 x w tygodniu
13.	Sikorskiego 14	1	10	1 x w tygodniu
14.	Sikorskiego 16	1	10	1 x w tygodniu
15.	Witosa 3	1	10	1 x w tygodniu
16.	Witosa 7	1	10	1 x w tygodniu
17.	Witosa 9	1	10	1 x w tygodniu
18.	Witosa 11	1	10	1 x w tygodniu
19.	Paderewskiego 2	1	10	1 x w tygodniu
Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o. o. Rzeszów				
1.	Gawrzyłowska 31a, 31b	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Kościuszki 40	2	1,1	2 x w tygodniu
3.	Robotnicza 4	2	1,1	4 x w tygodniu
4.	Robotnicza 6	2	1,1	4 x w tygodniu
5.	Rzeszowska 144	2	1,1	2 x w miesiącu
6.	Sobieskiego 13	2	1,1	3 x w tygodniu
7.	Słoneczna 98	1	10	3 x w tygodniu
8.	Świętosława 5	3	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa POŁUDNIOWA				
1.	Raczyńskich obok bl nr 4 - 6	4	2	3 x w tygodniu
2.	Raczyńskich obok bl nr 8 - 10	4	2	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa PARKOWA				
1.	Parkowa, pomiędzy blokiem a Starostwem Powiatowym	1	1,1	3 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa AKADEMICKA				
1.	Akademicka 5/27	5	2	1 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa LAKIERNIK				
1.	Świętosława 1	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Czarneckiego 13	2	1,1	2 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Słoneczna 74A, 74B				
1.	Słoneczna 74A, 74B	2	1,1	2 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości ul. Słoneczna 96				
1.	Chłodnicza (przy końcu), obok rozdzielni elektrycznej	1	10	1 x w tygodniu

Nazwa zamówienia: *Odbieranie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.*

Wspólnota Mieszkaniowa Łąkowa				
1.	Łąkowa 50	1	7	1 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Cicha				
1.	Cicha 20	8	0,11	2 x w miesiącu

Załącznik nr 2

Wykaz obiektów na terenie miasta Dębica w których, należy ustawić pojemniki na zużyte baterie:

Miejskie Gimnazjum nr 1 ul. Cmentarna 1
 Miejskie Gimnazjum nr 2 ul. Łysogórska 25
 Zespół Szkół nr 1 Paderewskiego 4
 Miejskie Gimnazjum nr 4 ul. Wyróbka 11
 Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Ogrodowa 22
 Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Kraszewskiego 37
 Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Wielopolska 162
 Szkoła Podstawowa nr 9 ul. Grottgera 3
 Szkoła Podstawowa nr 10 ul. Wagnera 4
 Szkoła Podstawowa nr 11 ul. Szkotnia 14
 Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Gajowa 9
 Przedszkole Miejskie nr 1, ul. Szkotnia 10
 Przedszkole Miejskie nr 2, ul. Konarskiego 14
 Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Strumskiego 3
 Przedszkole Miejskie nr 5, ul. Łysogórska 23
 Przedszkole Miejskie nr 6 ul. Os. Matejki 19
 Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Kochanowskiego 4
 Przedszkole Miejskie nr 8 ul. Szkolna 4
 Przedszkole Miejskie nr 9 ul. Sienkiewicza 6
 Przedszkole Miejskie nr 10 ul. Kofłataja 8
 Przedszkole Miejskie nr 11 ul. 3 Maja 14
 Przedszkole Miejskie nr 12 ul. Cmentarna 56
 Urząd Miejski w Dębicy ul. Ratuszowa 2

Załącznik nr 3

Wykaz aptek na terenie miasta Dębica z których należy odbierać przeterminowane leki:

Apteka Cefarm -Kraków S.A. ul. Krakowska 4
 Apteka Aspirynka ul. 3-go Maja 3a
 Apteka „Pod Gryfem” ul. Kolejowa 34
 Apteka Panaceum ul. Cmentarna 52C
 Apteka Św. Łukasza ul. Rzeszowska 66/48
 Apteka „Galeria Dębicka” ul. Ks. Nosala 2
 Apteka Cefarm Rzeszów S.A. ul. Rzeszowska 114
 Apteka Millenium ul. Krakowska 94E
 Apteka Melisa ul. Kolejowa 9
 Apteka Arnika ul. Piłsudskiego 16,
 Apteka „Niezapominajka” ul. Kolejowa 44 (do tej apteki należy dostarczyć pojemnik)

Mapa Miasta Dębica wraz z zaznaczonymi obiektami i adresami znajduje się pod adresem: <http://debica.geoportal2.pl/>

