



Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
woj. podkarpackie  
tel. 014 68 38 100  
fax. 014 68 38 161  
adres internetowy: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)  
e-mail: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)  
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.24.2015.JS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI PONIŻEJ 5 186 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY GIMNAZJUM MIEJSKIM NR 2 W DĘBICY.**

Zatwierdzam:  
Z-CA BURMISTRZA

*mgr inż. Jarosław Słiwa*

Sporządził:	W zakresie zgodności z ustawą Pzp sprawdził:	W zakresie merytorycznym sprawdził:	W zakresie prawnym wzór umowy sprawdził:
<b>KIEROWNIK</b> Biura Zamówień Publicznych <i>mgr inż. arch. Jerzy Sieradzki</i>	<b>KIEROWNIK</b> Biura Zamówień Publicznych <i>mgr inż. arch. Jerzy Sieradzki</i>	<b>NACZELNIK</b> WYDZIAŁU INWESTYCJI <i>mgr inż. Tomasz Koboń</i>	<b>Tomasz Warchoł</b> radca prawny Rz - 671

Specyfikacja niniejsza zawiera 48 stron.  
Dębica, 11.08.2015r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

Nr str.

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	5
2.	Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5.	Zamówienia częściowe.....	5
6.	Zamówienia uzupełniające.....	5
7.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	5
8.	Termin wykonania zamówienia:.....	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10.	Wadium.....	8
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	10
13.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15.	Oględziny obiektu.....	13
16.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
17.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
18.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	13
19.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
20.	Tryb otwarcia ofert.....	14
21.	Zwrot oferty bez otwierania.....	14
22.	Termin związania ofertą.....	14
23.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
24.	Kryteria oceny ofert.....	15
25.	Oferta z rażąco niską ceną.....	15
26.	Uzupełnienie oferty.....	15
27.	Tryb oceny ofert.....	16
28.	Wykluczenie Wykonawcy.....	16
29.	Odrzucenie oferty.....	16
30.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	16
31.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	17
32.	Unieważnienie postępowania.....	18
33.	Środki ochrony prawnej.....	18
34.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	19
35.	Podwykonawstwo.....	19
36.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	19
37.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	19
38.	Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	20

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
zwany dalej Zamawiającym

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa budynku Miejskiego Gimnazjum nr 2 o budynek sali gimnastycznej polegająca na:

1. Budowie budynku sali gimnastycznej o wymiarach 28,45m x 44,90 m wraz z częścią socjalno – sanitarno - szatniową – o wymiarach 13,78 m x 27,90 m w tym: roboty rozbiórkowe, wykonanie fundamentów, schodów i pochylni, ścian, elewacji, pokrycia dachu, stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie robót wykończeniowych oraz utwardzenia działki wraz z wyposażeniem sali gimnastycznej.
2. Branża sanitarna – wykonanie instalacji wody zimnej i ciepłej, kanalizacji sanitarnej, instalacji gazu w tym kotłowni, instalacji c.o., wentylacji i kanalizacji deszczowej.
3. Branża energetyczna - wykonanie instalacji elektrycznej (zasilającej, oświetlenia, siły, odgromowej, teletechnicznej) oraz przyłącza energetycznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Kod CPV:

**45.21.22.22-8** Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:**

Ewentualne roboty uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót tj. robót budowlanych, instalacyjnych i elektrycznych przy budowie hali sportowej.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

**8. Termin wykonania zamówienia: 30.06.2017r.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:**

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

**9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

**9.1.2. Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert: 1 roboty budowlanej, której przedmiotem jest:

- a) budowa sali gimnastycznej wraz z wykończeniem lub innego budynku kultury fizycznej przeznaczonego do organizowania imprez sportowych w obiektach kubaturowych wraz z wykończeniem lub
- b) budowa obiektu kubaturowego wraz z wykończeniem o wartości zamówienia minimum 2 500 000,00 zł brutto.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

**9.1.3. Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

**9.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- 9.1.4.1. kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- 9.1.4.2. kierownika robót instalacyjnych, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- 9.1.4.3. kierownika robót instalacyjnych, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

**9.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:

- 9.1.5.1. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 1 000 000,00zł.
- 9.1.5.2. posiadaniem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł.

Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt. 9.1.2.), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

9.2.2.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie robót budowlanych” - robót budowlanych określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

- 9.2.2.2. Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
- 9.2.2.2.1. poświadczenie,
  - 9.2.2.2.2. inny dokument – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.
- 9.2.2.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
- 9.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.4.), z także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
- 9.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.
- 9.2.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
  - 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 9.3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 9.3.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 9.3.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 9.3.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3:
- 9.5.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 9.5.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - 9.5.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 9.5.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 9.5.2. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 UPzp
  - 9.5.3. Dokumenty wymienione powyżej w pkt. 9.5.1.1., 9.5.1.3., 9.5.2. winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast wymienione w pkt. 9.5.1.2. – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 8** niniejszej IDW.
- 9.7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 9.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

## 10. Wadium

### 10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **75 000,00zł**, słownie: **siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych**.

### 10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
  - 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 10.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 10.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 10.3.3. kwotę gwarancji,
  - 10.3.4. termin ważności gwarancji



- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 UPzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 UPzp, co powodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

#### 10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

#### 10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.

10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### 10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 UPzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 UPzp, co powodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

## 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
- 11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 11.2 od „1” do „5” musi być wystawione na Zamawiającego.
- 11.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 11.5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 11.6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 11.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 11.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 11.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi tj. .... m-cy (od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane).
- 11.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

## 12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

### **13.2. Forma oferty**

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### **13.3. Zawartość oferty.**

- 13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:
  1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
  3. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,

4. Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
  6. Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW
  7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową
  8. Opłaconą polisę ubezpieczeniową
  9. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW,
  10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
  11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
  12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
  13. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy
  14. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,
  15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.7. IDW.
  16. Wykaz cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW,
  17. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysów.
  18. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 niniejszej IDW,
  19. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,
  20. inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- a) nie są upubliczniane,
- b) stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- c) zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności..

## **14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### **14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ**

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

### **14.2. Zmiany w treści SIWZ**

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

#### 15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji oględzin obiektu.

#### 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Marzena Wnęk**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

#### 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.08.2015r.	do godz.	10 <sup>00</sup>
---------	--------------	----------	------------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
***Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Miejskim Nr2 w Dębicy.***  
**Nie otwierać przed dniem: 28.08.2015r. godz. 10<sup>15</sup>**

17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

##### 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

##### 18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

##### 18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.08.2015r.	do godz.	10 <sup>15</sup>
---------	--------------	----------	------------------

## 20. Tryb otwarcia ofert.

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

## 21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

## 22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

## 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres robót określony w SIWZ, dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, **przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, **sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.**

W związku z powyższym:

- 23.1.1. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z projektu budowlano - wykonawczego, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 23.1.2. wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.  
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.

23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

#### 24. Kryteria oceny ofert.

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

24.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

24.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

24.2.1. Cena – 90%

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

najniższa oferowana cena

$C = \frac{\text{cena oferowana}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$

cena ocenianej oferty

24.2.2. Przedłużenie okresu gwarancji – 10%

Punkty za kryterium przedłużenia okresu gwarancji zostaną przyznane za każde pełne 12 miesięcy przedłużenie okresu gwarancji powyżej 36 miesięcznego okresu gwarancji bezwzględnie wymaganego, z tym, że maksymalnie możliwe jest uzyskanie 5 pkt. za 60 miesięczny okres gwarancji.

Wg schematu:

3 lata – 0 pkt.,

4 lata – 5 pkt.,

5 lat i więcej - 10 pkt.

24.2.3. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$P = [\text{Ilość pkt. cena } 90\%] + [\text{ilość pkt. przedłużenie okresu gwarancji } 10\%]$

24.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), otrzymując najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

#### 25. Oferta z rażąco niską ceną.

25.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

25.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

25.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

25.3. Zamawiający odrzuca ofertę:

25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 26. Uzupelnienie oferty.

26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

## **27. Tryb oceny ofert.**

### **27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie
  - 27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w pkt. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

### **27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert**

- 27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.
- 27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **29. Odrzucenie oferty.**

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.
- 29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.



### 31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
- 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
- 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

31.2.1. Zmiana terminu, zakresu realizacji przedmiotu umowy:

31.2.1.1. zmiany spowodowane:

- 31.2.1.1.1. warunkami geologicznymi,
- 31.2.1.1.2. warunkami archeologicznymi
- 31.2.1.1.3. klęskami żywiołowymi,
- 31.2.1.1.4. warunkami atmosferycznymi w postaci:
  - 31.2.1.1.4.1. intensywnych opadów deszczu przez 7 kolejnych dni,
  - 31.2.1.1.4.2. wysokich mrozów i dużych opadów śniegu przez 7 kolejnych dni uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych,
- 31.2.1.1.5. odmiennymi od przyjętych w dokumentacji warunkami terenowymi,
- 31.2.1.1.6. złym stanem technicznym podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nieinwentaryzowanych obiektów budowlanych,

31.2.1.2. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

- 31.2.1.2.1. przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
- 31.2.1.2.2. odmową wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń,

31.2.1.3. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, a w szczególności:

- 31.2.1.3.1. brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych
- 31.2.1.3.2. protesty mieszkańców,

31.2.1.4. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

31.2.1.5. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

31.2.1.6. pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

31.2.1.7. konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,

31.2.1.8. odmienne od przyjętych w dokumentacji warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,

31.2.1.9. konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

31.2.2. Zmiany osobowe:

31.2.2.1. zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany

- inny Podwykonawca samodzielnie wypełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 31.2.2.2. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
- 31.2.2.3. powierzenie części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) w trakcie składania ofert,
- 31.2.3. Pozostałe zmiany:
- 31.2.3.1. zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę dla robót dotychczas niewykonanych,
- 31.2.3.2. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- 31.2.3.3. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia).
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## 32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

## 33. Środki ochrony prawnej.

### 33.1. Informacje ogólne

- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
- 33.1.2.1. odwołanie,
- 33.1.2.2. skarga do sądu.
- 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
- 33.1.3.1. Wykonawcom,
- 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
- 33.1.3.3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

### 33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

### 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

### 33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

#### **35. Podwykonawstwo.**

- 35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr6).
- 35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.
- 35.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (art. 36 ust. 2 pkt. 11) ppkt. a) UPzp) – Odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw zgłoszone zostaną do umów o podwykonawstwo (art. 2 pkt. 9b) UPzp) jeżeli umowy te zawierają będą zapisy sprzeczne z zapisami umowy o zamówienie (część II – WU) i będą sprzeczne z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
- 35.5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu (art. 36 ust. 2 pkt. 11) ppkt. b) UPzp) – Określa się, iż umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

#### **36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

#### **37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
  - 37.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,
  - 37.1.2. kosztorys uproszony sporządzony zgodnie z przedmiarami stanowiącymi załącznik OPZ,
  - 37.1.3. harmonogram robót rzeczowo – finansowy do zatwierdzenia,
  - 37.1.4. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
  - 37.1.5. projekty umów o podwykonawstwo.
- 37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### 38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
a)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
b)	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
c)	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych robót.
d)	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
e)	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
f)	Załącznik nr 6	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
g)	Załącznik nr 7	Wycena robót
h)	Załącznik nr 8	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## FORMULARZ OFERTY

na: **BUDOWĘ SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY GIMNAZJUM MIEJSKIM NR2 W DĘBICY.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.24.2015.JS

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

## 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację:

wynosi netto (bez VAT).....[PLN]

słownie: ..... [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. .... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

Cena brutto z VAT ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

Zobowiązuję się do udzielenia ..... miesięcy gwarancji i rękojmi.

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- 5) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **30.06.2017r.**
- 6) akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>

10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

11) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa	Adres

**POUCZENIE**

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

13) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

14) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci ....., w wysokości .....

15) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

**5. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(y) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(y) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pleczeń(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.24.2015.JS**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

***BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY GIMNAZJUM MIEJSKIM NR2 W DĘBICY.***

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.24.2015.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące roboty:

Lp.	Nazwa roboty	Wartość Kontraktu w [PLN]*	Przedmiot roboty wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Miejsce wykonania robót budowlanych	Nazwa Wykonawcy <sup>4</sup>	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			

\* wartość kontraktu oznacza wartość wg umowy, dla których wykonywana była roboty lub usługi. W przypadku, gdy wartości umowne tych kontraktów są wyrażone w walucie innej niż PLN, wartość tych kontraktów należy podać w tej walucie. Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na PLN według kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty.

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.



Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.24.2015.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

dysponuję lub będę dysponował niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

<b>l.p.</b>	<b>Zakres</b>	<b>Osoba przewidziana do wykonania zamówienia</b>		
		<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Uprawnienia</b>	<b>Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę</b>
1)	Kierownik budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń			
2)	Kierownik robót instalacyjnych, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń			
3)	Kierownik robót instalacyjnych, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń			

**PODPIS(Y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.24.2015.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY GIMNAZJUM MIEJSKIM NR2 W DĘBICY.**

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.24.2015.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pleczeć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 7 – Wycena robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.24.2015.JS

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

lp.	Opis	Wartość netto
<b>I.</b>	<b>BRANŻA BUDOWLANA</b>	
1	Roboty rozbiórkowe	
2	Fundamenty	
3	Konstrukcja żelbetowa	
4	Ściany zewnętrzne i wewnętrzne	
5	Konstrukcja i pokrycie dachu nad salą gimnastyczną	
6	Konstrukcja i pokrycie dachu nad przewiązką	
7	Posadzka przewiązki	
8	Posadzka sali gimnastycznej	
9	Stolarka okienna i drzwiowa	
10	Obróbki blacharskie	
11	Ocieplenie stropu przewiązki	
12	Roboty wykończeniowe	
13	Schody zew. i pochylnia	
14	Elewacja	
15	Elewacja elementy dekoracji	
16	Utwardzenie działki	
17	Wyposażenie sali gimnastycznej	
	<b>Razem Branża budowlana:</b>	
<b>II.</b>	<b>BRANŻA SANITARNA</b>	
1.	Instalacja c.o.	
2.	Instalacja wody	
3.	Instalacja kanalizacji	
4.	Biały montaż	
5.	Instalacja gazu	
6.	Instalacja wentylacji	
7.	Kotłownia gazowa	
8.	Przyłącz kanalizacji sanitarnej	
9.	Kanalizacja deszczowa wraz z przyłączem	
	<b>Razem Branża sanitarna:</b>	
<b>III.</b>	<b>BRANŻA ELEKTRYCZNA</b>	
1.	Przebudowa przyłącza energetycznego do budynku	
2.	Roboty instalacyjne elektryczne	
	<b>Razem Branża elektryczna:</b>	
	<b>Podatek VAT - .... % (do przeniesienia do druku oferty):</b>	

## UWAGA:

- Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola wartościami w PLN do drugiego miejsca po przecinku.
- Dozwolona jest zmiana formatu, formy układu tabeli pod warunkiem wymienienia wszystkich elementów zawartych w tabeli.

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.24.2015.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

### ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY GIMNAZJUM MIEJSKIM NR2 W DĘBICY.**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....

.....  
Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>: .....

.....  
**Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.**

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
  - a) wiedza i doświadczenie
  - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
  - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

## **WZÓR UMOWY**



Miasto Dębica

## UMOWA nr .../2015

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy Gminą Miasta Dębica, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak BZP.271.24.2015.JS, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

## **"Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Miejskim nr 2 w Dębicy"**

### **Projekt dofinansowany z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej**

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa budynku Miejskiego Gimnazjum nr 2 o budynek sali gimnastycznej wraz z częścią socjalno – sanitarno – szatniową wraz z odcinkami instalacji kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, przebudową zasilania w energię elektryczną, a także przebudową powierzchni utwardzonych oraz wyposażeniem sali gimnastycznej. Zakres rzeczowy robót szczegółowo przedstawiony został w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zakres robót obejmuje:

A. wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu, zrealizowanego zgodnie z projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,

B. inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot zamówienia tj.:

1. niezbędna obsługa geodezyjna
2. wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,
3. ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie i likwidacja niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych i opłatami za zużyte media,
4. ubezpieczenie placu budowy,
5. uporządkowanie placu budowy
6. zapewnienia na własny koszt: transportu odpadów (w tym gruzu z rozbiórki, nadmiaru ziemi, drzew i krzewów koniecznych do wykarczowania czy wycięcia wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wycinkę) do miejsc ich wykorzystania i utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji w/w odpadów, które muszą zostać złożone w miejscu do tego przeznaczonym oraz zutyliżowane przez podmiot posiadający uprawnienia do utylizacji danego rodzaju odpadów.
7. przywróceniu terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – Wykonawca winien dostarczyć po zakończeniu inwestycji oświadczenia właścicieli posesji o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego, (w przypadku braku oświadczenia za zgodą Zamawiającego można odstąpić od tego obowiązku),
8. oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy,
9. utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w okresie realizacji zamówienia,
10. opracowanie instrukcji BIOZ.



11. uzgadnianie wszystkich robót związanych z mediami podziemnymi lub nadziemnymi z ich właścicielami, uzyskanie protokołów wszystkich robót zanikowych (dot. mediów) podpisanych przez przedstawicieli, właścicieli. (brak takich protokołów będzie skutkowało brakiem zapłaty za dany zakres robót).
12. wykonywanie robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż. - czynny obiekt szkolny (szczególnie mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do MG nr 2), a także z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego;
13. obniżenie zwierciadła wody gruntowej na czas realizacji robót o ile będzie to konieczne;
14. zabezpieczenie na czas robót urządzeń podziemnych krzyżujących się z realizowaną inwestycją oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem istniejących nawierzchni chodników, dojeżdż, dróg. Elementów budynku itp. przed uszkodzeniami, a w przypadku ich uszkodzenia- odtworzenie uszkodzonych elementów,
15. zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia oraz zapewnienie kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zaopatrzenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo;
16. wykonanie wszelkich niezbędnych badań, prób, pomiarów itp. wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projektach i normach, wszelkie badania i pomiary niezbędne do dokonania odbioru robót itp. zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i Inspektorów;
17. inne czynności, usługi, roboty budowlane, dostawy niewymienione w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, niezbędne do zakończenia, uruchomienia oraz przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca uwzględni w cenie oferty.
18. prowadzenie dokumentacji budowy, rozliczenia według wymogów programu dofinansowania zadania.
19. przygotowanie, opracowanie wszystkich dokumentów i opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu sali gimnastycznej.
20. zorganizowanie co najmniej 1 rady budowy w miesiącu (w przypadku potrzeby częściowej), celem omówienia spraw związanych z realizacją zadania.

Wszystkie w/w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej

Zadanie zostało umieszczone na podstawowej liście Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Podkarpackiego pod nazwą: "Budowa hali sportowej przy Gimnazjum Miejskim nr 2 w Dębicy".

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **30.06.2017 r.**

#### § 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** projekt budowlany, który określa przedmiot umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy wraz z dziennikiem budowy i pozwoleniem na budowę.
2. **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** teren budowy w terminie 7 dni od podpisania umowy

#### § 4

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

#### § 5

Nadzór techniczny nad wykonywanymi robotami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie:

Roboty budowlane – Janusz Bocheński  
 Roboty elektryczne – Wiesław Stawarz  
 Roboty sanitarne i gazowe – Maciej Łukaszewski

#### § 6

Funkcję Kierownika Budowy pełnił będzie: .....

(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, nr uprawnień)

#### § 7

1. **Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r –Prawo Budowlane (Dz. U. 2013 r. poz. 1409 ze zm.) obowiązującymi normami i sztuką budowlaną oraz przepisami BHP a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.
2. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. **Wykonawca** za wynagrodzeniem określonym w umowie doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
5. **Wykonawca** wykona na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
6. W czasie realizacji robót **Wykonawca** będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
7. Przed zgłoszeniem do odbioru **Wykonawca** zobowiązany jest uporządkować teren budowy.

#### § 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 20 dni od daty zawarcia niniejszej umowy i najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót zawrzeć umowę ubezpieczeniową.
2. **Wykonawca** winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami przemysłowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego przy robotach i każdego pracownika **Zamawiającego**, a wynikających z tytułu wykonania robót. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczony w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
3. **Wykonawca** winien przedstawić **Zamawiającemu** polisę ubezpieczeniową i dowód na regularnie opłacanie składek bezzwłocznie, na wezwanie przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie **Zamawiającego** przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia robót przez **Wykonawcę**, jego **Podwykonawców** i pracowników w związku z realizacją robót wynikających z niniejszej umowy.

#### § 9

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania mają odpowiadać, co do jakości: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 Ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
2. Przed wbudowaniem materiałów oraz na każde żądanie **Zamawiającego** (inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie **Zamawiającego** odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą **Wykonawcę** zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą **Zamawiającego**.

#### § 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Miejskim nr 2 w Dębicy  
 netto: .....  
 VAT (...%): .....  
**brutto** .....  
 słownie brutto: .....
2. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie robót budowlanych wykonanych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym (załącznik nr 2) w wartości nie większej niż podana w pkt. 1.

#### § 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami przejściowymi nie częściej niż jedna w danym miesiącu z tym, że w 2015 r. kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty 555.220,00 zł brutto, w 2016 r kwoty 740.470,00 zł brutto (przewidziane wykonanie robót budowlanych zamykających stan surowy zamknięty budowanego obiektu), a pozostała wartość umowna płatna będzie w 2017 r.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** rozliczone łącznie fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 95 % wynagrodzenia umownego, a 5% wartości umowy po dostarczeniu ostatecznej decyzji na użytkowanie obiektu hali sportowej przy MG nr 2.
3. Płatność odbędzie się przelewem na nr konta **Wykonawcy**.....
4. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu całego zakresu umowy oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji na użytkowanie obiektu sali gimnastycznej i odbiorze na podstawie protokołu odbioru końcowego.

5. Rozliczenie końcowe sprawdzone przez Inspektora nadzoru **Wykonawca** przedłoży w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego wraz ze wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.
6. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur za wykonane i odebrane roboty potwierdzone przez inspektora nadzoru w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót i po spełnieniu warunków określonych w § 17 pkt. 10 i 11.

#### § 12

Faktury wystawiane będą z terminem płatności **30** dni.

#### § 13

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego tj.: .....w następującej formie: .....
2. **Zamawiający** zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji **30 %** wartości wniesionego zabezpieczenia, tj. ....
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w pkt.1 wysokość zabezpieczenia ulegnie zmianie z powodu zwiększenia się wartości robót - należałoby zabezpieczenie zwiększyć, **Wykonawca** zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie dni 14 od daty wezwania go o to przez **Zamawiającego**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, w tym usunięcia wad, roszczeń **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** o zapłatę kar umownych.
5. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy poprzez jego przedłużenie, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeżeli to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. **Wykonawca** może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości.
7. Zmiana formy zabezpieczenia, o którym mowa w punkcie 6 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

#### § 14

- 1) W oparciu o art. 142 ust. 5. UPzp wynagrodzenie **Wykonawcy** może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **wykonawcę**.
- 2) W sytuacji wystąpienia zmian wymienionych w ust. 1 **Wykonawca** wystąpi do **Zamawiającego** z propozycją zmiany wynagrodzenia podając uzasadnienie zmiany i kompletne, wyczerpujące wyliczenie, z którego będzie ona wynikała. Zmiana wynagrodzenia podlega sprawdzeniu przez **Zamawiającego** i dalszym negocjacom pomiędzy stronami umowy.

#### § 15

Zabezpieczenie należytego wykonania zgodnie z umową na wykonanie robót, w kwocie ..... zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek. Pozostałą część zabezpieczenia na kwotę .....zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi tj. ....(od daty odbioru końcowego bez uwag lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

#### § 16

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny **872-22-30-742** jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT nr ident.....

#### § 17

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót: cały przewidziany w umowie zakres zamówienia na roboty oraz prace.  
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**-(dotyczy Podwykonawców, na których powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B PZP)
  - 1) .....  
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)

.....  
.....  
Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców** i dalszych podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** żąda dostarczenia projektów umów (oraz ich zmian) z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na roboty budowlane oraz podpisanych umów lub poświadczonych za zgodność oryginałem kopii umów (oraz ich zmian) z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na roboty budowlane, dostawy lub usługi.
6. **Zamawiający** ma prawo w terminie 10 dni od daty otrzymania projektów umów (oraz ich zmian) na roboty budowlane z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do tych projektów umów a niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** ma prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania umów pisemnego sprzeciwu do umów (oraz ich zmian) z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na roboty budowlane, dostawy lub usługi a niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Inwestora .
8. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umów (oraz ich zmian) z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, których treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy i interesem **Zamawiającego** i obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni, **Zamawiający** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej.
10. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umów (oraz ich zmian) z Podwykonawcami lub dalszym Podwykonawcą, których treść:
  - a) nie będzie zawierała daty zawarcia umowy,
  - b) nie będzie zawierała podpisów osób uprawnionych do zawarcia umowy (umocowanie prawne),
  - c) nie będzie zawierała wskazania obydwu stron umowy wraz z dokumentami rejestrowanymi (np. KRS, CEDiK),
  - d) nie będzie zawierała przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który będzie częścią zamówienia głównego realizowanego wg umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
  - e) nie będzie wskazywała kwoty rozliczeń wynagrodzenia i zasady płatności pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą oraz odpowiednio pomiędzy Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami, lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od daty doręczenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury wraz z protokołem odebranych robót,
  - f) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie będzie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i nie będzie odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZie oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
  - g) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - h) będzie uzależniała uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
  - i) będzie uzależniała zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - j) nie będzie zawierała zestawienia ilości robót i ich wyceny nawiązującej do cen przedstawionych w ofercie Wykonawcy,
  - k) jeżeli wartość sumy wynagrodzenia pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą będzie wyższa niż wartość wynagrodzenia wskazana w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

11. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** potwierdzające uregulowanie wobec nich przez **Wykonawcę** wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Przy rozliczeniu częściowym i końcowym, z każdą wystawioną fakturą, **Wykonawca** dostarczy oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców wraz z kserokopią zrealizowanego przelewu należności potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z zakresu objętego daną fakturą.
13. Niezależnie od powyższych ustaleń – do zadań **Wykonawcy** i **Zamawiającego** należą obowiązki wyszczególnione w art. 143b pkt. 1, 3, 5, 6, 8, 9 i art. 143c pkt. 1, 3, 4, 5, 6, Ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013. poz. 907 z późn. zm).
14. Wykonawca na bieżąco będzie zgłaszał na piśmie Zamawiającemu o wejściu na budowę danego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, odbiorze robót wykonywanych przez danego Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę.

#### § 18

1. Jeżeli w toku realizacji robót **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie robót uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50% wartości zamówienia kwoty podanej w §10 pkt.1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te roboty na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia robót uzupełniających, na które da się ustalić ceny rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia robót uzupełniających dla których nie jest możliwe ustalenie cen jednostkowych rozliczenia dokonywane będą na podstawie negocjacji.
4. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie robót uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w §2 pkt.1 – ceny robót podlegają negocjacji.
5. Ewentualne zmiany w trakcie realizacji inwestycji wprowadzone przez kierownika budowy muszą być pisemnie uzgodnione z inspektorem nadzoru a w przypadku jego braku z **Zamawiającym** oraz powinny być dostarczone dokumenty wraz z rysunkami zamiennymi podpisane przez projektanta, który zaakceptował wprowadzenie zmiany.

#### § 19

1. **Wykonawca** (kierownik budowy) będzie zgłaszał **Zamawiającemu** gotowość do odbioru wpisem w dziennik budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie dni 7 od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - Jeżeli usterki nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - Jeżeli usterki nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot odbioru posiadający wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
    - b) jeżeli usterki uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad lub może odstąpić od umowy.
3. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. **Wykonawca** skompletuje i przedstawi **Zamawiającemu** 3 dni przed planowanym zgłoszeniem o zakończeniu robót, dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności prześle: dziennik budowy, dokumentację powykonawczą, instrukcje obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, dokumentację techniczną z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ( jeżeli miały miejsce) oraz inne.
5. Odbiór końcowy wykonanych robót winien być dokonany w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawomocnej decyzji na użytkowanie obiektu, a w przypadku braku konieczności uzyskania ostatecznej decyzji na użytkowanie od daty zgłoszenia **Wykonawcy** o zakończeniu robót i daty potwierdzenia przez inspektorów nadzoru zakończenia wszystkich robót.
6. W przypadku wystąpienia usterek, których usunięcie spowoduje przekroczenie terminu wykonania umowy to:
  - a) protokół odbioru z usterkami może zostać podpisany po przedłożeniu gwarancji należytego zabezpieczenia umowy z przedłużonym terminem ważności dostosowanym do terminu ustalonego na usunięcie usterek.
  - b) W przypadku braku dostarczenia gwarancji jak w ppkt. a przyjmuje się, że umowa nie została wykonana należyście i w terminie.

7. Komisję odbioru zwołuje **Zamawiający**, przy czym niedopełnienie tej czynności jak również nie przeprowadzenie odbioru, bez podania przyczyny, upoważnia **Wykonawcę** do przeprowadzenia jednostronnego odbioru i ostatecznego rozliczenia robót fakturą końcową.

#### § 20

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami i urządzeniami.
2. Okres **gwarancji** ustala się na ..... liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek.
3. Okres **rękojmi** ustala się na ....., liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek.
4. Z przeglądu będzie sporządzony protokół z udziałem **Wykonawcy, Zamawiającego** lub **Użytkownika**. Natomiast w przypadku nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** protokół może być spisany bez jego udziału.
5. Termin usunięcia usterek będzie ustalony każdorazowo wspólnie z **Wykonawcą**, a w przypadku nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, właściwie powiadomionego o przeglądzie, termin ten wyznacza **Zamawiający**.
6. W przypadku nieusunięcia usterek zgłaszanych w okresie odbioru, gwarancji, rękojmi w terminie wyznaczonym w protokole, **Zamawiającemu** przysługuje:
  - a) w przypadku usterki nie zagrażającej życiu lub zdrowiu, **Zamawiający** ma prawo ponownego wezwania **Wykonawcy** z wyznaczeniem nowego terminu na usunięcie usterek, a niedotrzymanie tego terminu upoważnia **Zamawiającego** do zlecenia ich usunięcia, wykonania napraw innej dowolnej Firmie na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy na co on wyraża zgodę**.
  - b) w przypadku usterek zagrażających życiu lub zdrowiu **Zamawiającemu** przysługuje prawo zlecenia ich naprawy niezwłocznie po wyznaczonym terminie w protokole z przeglądu.
  - c) koszty wykonania tych napraw **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** na podstawie refaktury lub potrącenia z zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi.
7. Przeglądy gwarancyjne będą odbywać się nie rzadziej niż 1 raz na rok.
8. 1 miesiąc przed upływem okresu rękojmi i gwarancji **Wykonawca** wystąpi do **Zamawiającego** celem ustalenia terminu przeglądu i odbioru ostatecznego.
9. Niezależnie od powyższego ustalenia § 20 i § 21 stosuje się odpowiednio.

#### § 21

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru, gwarancji i rękojmi, wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek
  - c) za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy** 10% wynagrodzenia umownego.
  - d) za inne niż określone w pkt. a) i b) nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
  - e) za stwierdzoną niezgodność zadeklarowanej liczby pracowników pracujących na budowie w stosunku do złożonego oświadczenia 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdą niezgodność.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w zapłacie faktury.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania z winy **Wykonawcy**.
4. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Wysokość kar umownych z tytułu :
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,2% wartości niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - c) nieprzedłożenia oryginału umowy lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,2% wartości niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,2% wartości niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

## § 22

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

### 1. Wykonawcy gdy:

- a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
- b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy – pkt. 2b stosuje się odpowiednio.

### 2. Zamawiającemu gdy:

- a) **Wykonawca** nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
- b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- c) postanowienia § 20 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 23

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

## § 24

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługiwać będzie prawo natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu odstąpienia od umowy o wykonanie robót, jeśli **Wykonawca** mimo dwóch kolejnych monitów wystosowanych w odstępie 1 miesiąca, nie będzie realizował robót zgodnie z dokumentacją techniczną, normami, ustaleniami nadzoru oraz w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia powstałego z winy **Wykonawcy** – postanowienia § 20 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
  - a) **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
  - b) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
  - c) **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.  
**Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych robót do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

## § 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

## § 26

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

## § 27

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla **Zamawiającego**.

## § 28

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

- 1) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 1
- 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 2
- 3) Wyposażenie – załącznik nr 3

**§ 29**

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



Wzór dokumentu, który Wykonawca zobowiązuje się podpisać w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy

..... dnia .....

.....  
pieczęć firmowa

### KARTA GWARANCYJNA

Określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości

zgodnie z zapisami umowy nr .....z dnia .....

I. Imię i Nazwisko osoby /osób działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta):

.....  
.....

II. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy (Gwaranta):

.....  
.....

III. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy – przedmiotu gwarancji: (np. powierzchnia, kubatura, inne parametry techniczne)

.....  
.....

IV. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok): .....

V. Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę nr ....., umowie, dokumentacji projektowej oraz z zasadami sztuki budowlanej i przepisami techniczno- budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne Obiektu zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną i estetyczną.
3. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że wszelkie wady i usterki, które wystąpią w okresie obowiązywania Gwarancji, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole z przeglądu (zasady zgłaszania usterek, zwoływania przeglądu gwarancyjnego i zasad ustalania terminów usunięcia usterek – jak w umowie par.19)
4. Termin usunięcia wad i usterek uwzględniał będzie ustalony wcześniej terminarz planowanych imprez. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia imprezy ze względu na występujące i nieusunięte wady lub usterki – Wykonawca pokryje poniesione przez Zamawiającego, Użytkownika koszty z tytułu odwołania imprezy.
5. Zgłoszenie usterek i wad w okresie gwarancji będzie odbywało się za pośrednictwem faksu Wykonawcy (Gwaranta) pod nr tel.: ....., lub e-maila ..... lub pocztą na adres .....W razie wątpliwości za dzień zgłoszenia usterki lub wady strony uznają dzień nadania przez Zamawiającego faksu lub e-maila lub dzień otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia – w przypadku przesyłania zgłoszenia pocztą..
6. Każdorazowe usunięcie wad lub usterek winno być stwierdzone protokołem.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (Gwaranta), jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu usterek lub wad, o której mowa w umowie Nr ..... z dnia .....
8. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca (Gwarant) dokonał istotnych napraw, termin gwarancji naprawianego elementu lub urządzenia oraz elementów współpracujących technologicznie z elementem naprawianym biegnie na nowo począwszy od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. (okres gwarancji wg umowy).
9. Termin gwarancji naprawianego elementu lub urządzenia oraz elementów współpracujących technologicznie z elementem naprawianym ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać, a jeżeli Zamawiający nie mógł korzystać z całego przedmiotu umowy , przedłużeniu gwarancji podlega cały przedmiot umowy.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają z dniem usunięcia wady potwierdzonej protokolarnie. Ustalenia punktu 7 i 8 stosuje się odpowiednio przez cały okres usuwania wad.
11. Po upływie okresu gwarancji, strony zobowiązane są do podpisania protokołu pogwarancyjnego.

12. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych (dotyczy to także kosztów ubezpieczenia pracowników i robót na czas usuwania wad) oraz szkody i straty spowodowane usuwaniem wad pokrywa w całości wykonawca (Gwarant), dotyczy to także obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych i niezbędnych do tych przeglądów materiałów eksploatacyjnych.
13. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Użytkownikiem na czas usuwania wad (obiekt czynny) oraz do zminimalizowania ograniczeń i uciążliwości w użytkowaniu obiektu lub jego części związanych z wykonywanymi pracami a szczególności do :
  - a) ścisłego przestrzegania ustalonych terminów usuwania wad
  - b) zapewnienia środków i warunków technicznych (gdy jest to technicznie możliwe i uzasadnione) do funkcjonowania części obiektu nie objętego usuwaniem wad
  - c) zapewnienia ciągłego i kompetentnego nadzoru w całym okresie usuwania wad tj. w fazie identyfikacji zakresu, przygotowania, realizacji i dopuszczenia do użytkowania elementów naprawianych
14. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
  - a) siły wyższej,
  - b) wyniku z winy użytkownika obiektu,
  - c) użytkownika urządzeń przez Użytkownika w sposób niezgodny z instrukcją użytkownika lub zasadami eksploatacji, dostarczonymi przez gwaranta.
15. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od daty bezusterkowego odbioru (uznania przez zamawiającego za należyte wykonane zamówienie), wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wad, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego elementów.

VI. Okres gwarancji wynosi ..... od dnia ..... do dnia ..... (chyba że zaistnieją okoliczności opisane w punkcie V ppkt.7 i 8.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo egzekwowania uprawnień z niniejszej gwarancji przez wskazanego przez niego Użytkownika.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania zamawiającego:

## Wykaz robót budowlanych – złącznik nr 1

Lp.	Opis	Wartość netto
<b>I.</b>	<b>BRANŻA BUDOWLANA</b>	
1	Roboty rozbiórkowe	
2	Fundamenty	
3	Konstrukcja żelbetowa	
4	Ściany zewnętrzne i wewnętrzne	
5	Konstrukcja i pokrycie dachu nad salą gimnastyczną	
6	Konstrukcja i pokrycie dachu nad przewiązką	
7	Posadzka przewiązki	
8	Posadzka sali gimnastycznej	
9	Stolarstwo okienne i drzwiowe	
10	Obróbki blacharskie	
11	Ocieplenie stropu przewiązki	
12	Roboty wykończeniowe	
13	Schody zew. i pochylnia	
14	Elewacja	
15	Elewacja elementy dekoracji	
16	Utwardzenie działki	
17	Wyposażenie sali gimnastycznej	
	<b>Razem Branża budowlana:</b>	
<b>II.</b>	<b>BRANŻA SANITARNA</b>	
1.	Instalacja c.o.	
2.	Instalacja wody	
3.	Instalacja kanalizacji	
4.	Biały montaż	
5.	Instalacja gazu	
6.	Instalacja wentylacji	
7.	Kotłownia gazowa	
8.	Przyłącze kanalizacji sanitarnej	
9.	Kanalizacja deszczowa	
10.	Przyłącze kanalizacji deszczowej	
	<b>Razem Branża sanitarna:</b>	
<b>III.</b>	<b>BRANŻA ELEKTRYCZNA</b>	
1.	Przebudowa przyłącza energetycznego do budynku	
2.	Roboty instalacyjne elektryczne	
	<b>Razem Branża elektryczna:</b>	
	<b>Razem wartość robót netto:</b>	
	<b>Podatek VAT - .... % :</b>	
	<b>Razem wartość robót brutto:</b>	

Wyposażenie Sali gimnastycznej – załącznik nr 3

Lp.	Nazwa dyscypliny / asortyment	Kwota netto
1	KOSZYKÓWKA /Kosze do koszykówki wraz z konstrukcją podwieszaną	
2	SIATKÓWKA/ - tuleje do osadzania słupków – 6 szt. (2 szt. boisko główne, 4 szt. boisko boczne), - słupki do siatkówki – 6 szt. (2 szt. boisko główne, 4 szt. boisko boczne), - rama podłogowa z deklek 6 szt. (2 szt. boisko główne, 4 szt. boisko boczne), - osłony słupków – 6 szt. (2 szt. boisko główne, 4 szt. boisko boczne), - siatka turniejowa – 2 szt, - stojak sędziowski – 2 szt, - osłona stanowiska sędziowskiego- 2 szt.	
3	PIŁKA RĘCZNA/ bramki do piłki ręcznej – 2 szt. - tuleje montażowe z adapterem do bramek do piłki ręcznej – 2 zestawy, - siatki na bramki – 2 zestawy.	
4	TENIS ZIEMNY/ słupki do tenisa ziemnego – 2 szt.	
5	Komplet: - drabinki gimnastyczne podwójne wraz ze wspornikami montażowymi - 20 szt, - drążki gimnastyczne zakładane na drabinkę gimnastyczną – 2 szt, - poduszki na drabinkę gimnastyczną – 2 sz, - poduszki na drabinkę gimnastyczną – 2 szt.	
6	Kotara grodząca z napędem elektrycznym – 1 szt.	
7	Nagłośnienie (komplet)	
8	Tablica wyników – 1 szt.	
9	Maszyna myjąco- zbierająca kablowa <u>Wymagania:</u> Automat czyszczący - zbierający. Urządzenie wykonane ze stali malowanej proszkowo, zbiorniki wykonane z tworzywa odpornego na uderzenia, unoszona głowica ułatwiająca montaż szczotki, rozciągliwy wąż ułatwiający napełnienie wody. Maszyna przeznaczona do codziennego zmywania powierzchni twardych. Jednocześnie zmywa i osusza powierzchnię. wydajność - min. 1600 m <sup>2</sup> /h, <u>Dane techniczne:</u> - szerokość pracy - min. 450 mm, - moc silnika szczotki - min. 1500 W, - moc silnika ssawy - min. 1000 W, - długość przewodu - min. 21 m, - pojemność zbiornika - min. 2 x 40 l, - waga - netto max do 70 kg. <u>Wyposażenie standardowe min.:</u> - szczotka czyszcząca lub/i uchwyt pada, - ssawka zbierająca z regulacją wysokości, - przewód zasilający, - automat gotowy do pracy.	
10	Trybuny teleskopowe przenośne – 6 segmentów	
11	Ławko wieszaki jednostronne do szatni – 19 segmentów (1 segment – 9 miejsc siedzących)	
<b>Kwota netto:</b>		
<b>VAT ... %:</b>		
<b>Kwota brutto:</b>		

### **CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
zwane dalej Zamawiającym

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

### ***Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Miejskim nr 2 w Dębicy.***

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa budynku Miejskiego Gimnazjum nr 2 o budynek sali gimnastycznej wraz z częścią socjalno – sanitarno – szatniową, odcinkami instalacji kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, przebudową zasilania w energię elektryczną, a także przebudową powierzchni utwardzonych oraz wyposażeniem sali gimnastycznej.

Zakres rzeczowy robót szczegółowo przedstawiony został w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te stanowią załączniki do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia:

Budowa budynku sali gimnastycznej o wymiarach 28,45m x 44,90m wraz z częścią socjalno – sanitarno - szatniową – o wymiarach 13,78 m x 27,90m, w tym:

- roboty rozbiórkowe,
- wykonanie fundamentów,
- schodów i pochylni,
- ścian, elewacji,
- pokrycia dachu,
- stolarki okiennej i drzwiowej,
- wykonanie robót wykończeniowych oraz
- utwardzenia działki wraz z wyposażeniem sali gimnastycznej.

Branża sanitarna – wykonanie:

- instalacji wody zimnej i ciepłej,
- kanalizacji sanitarnej,
- instalacji gazu w tym kotłowni,
- instalacji c.o.,
- wentylacji i
- kanalizacji deszczowej.

Branża energetyczna - wykonanie instalacji elektrycznej (zasilającej, oświetlenia, siły, odgromowej, teletechnicznej) oraz przyłącza energetycznego.

W zakres przedmiotu inwestycji wchodzi również niżej wymienione czynności towarzyszące, których wykonanie uwzględnić w cenie oferty:

1. niezbędna obsługa geodezyjna
2. wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,
3. ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie i likwidacja niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych i opłatami za zużyte media,
4. ubezpieczenie placu budowy,
5. uporządkowanie placu budowy
6. zapewnienia na własny koszt: transportu odpadów (w tym gruzu z rozbiórki, nadmiaru ziemi, drzew i krzewów koniecznych do wykarczowania czy wycięcia wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wycinkę) do miejsc ich wykorzystania i utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji w/w odpadów, które muszą zostać złożone w miejscu do tego przeznaczonym oraz zutylizowane przez podmiot posiadający uprawnienia do utylizacji danego rodzaju odpadów.
7. przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – Wykonawca winien dostarczyć po zakończeniu inwestycji oświadczenia właścicieli posesji o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego, (w przypadku braku oświadczenia za zgodą Zamawiającego można odstąpić od tego obowiązku),

8. oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy,
9. utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w okresie realizacji zamówienia,
10. opracowanie instrukcji BIOZ.
11. uzgadnianie wszystkich robót związanych z mediami podziemnymi lub nadziemnymi z ich właścicielami, uzyskanie protokołów wszystkich robót zanikowych (dot. mediów) podpisanych przez przedstawicieli, właścicieli. (brak takich protokołów będzie skutkowało brakiem zapłaty za dany zakres robót).
12. wykonywanie robót w należyłym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż. - czynny obiekt szkolny (szczególnie mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do MG nr 2), a także z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego;
13. obniżenie zwierciadła wody gruntowej na czas realizacji robót o ile będzie to konieczne;
14. zabezpieczenie na czas robót urządzeń podziemnych krzyżujących się z realizowaną inwestycją oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem istniejących nawierzchni chodników, dojazdów, dróg. Elementów budynku itp. przed uszkodzeniami, a w przypadku ich uszkodzenia- odtworzenie uszkodzonych elementów,
15. zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia oraz zapewnienie kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zaopatrzenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo;
16. wykonanie wszelkich niezbędnych badań, prób, pomiarów itp. wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projektach i normach, wszelkie badania i pomiary niezbędne do dokonania odbioru robót itp. zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i Inspektorów;
17. inne czynności, usługi, roboty budowlane, dostawy niewymienione w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, niezbędne do zakończenia, uruchomienia oraz przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca uwzględni w cenie oferty.
18. prowadzenie dokumentacji budowy, rozliczenia według wymogów programu dofinansowania zadania. W przypadku nałożenia obowiązku zmiany umowy w tym planu wdrażania projektu przez Instytucję dofinansowującą zadanie Wykonawca również będzie musiał dokonać i wprowadzić te zmiany.
19. przygotowanie, opracowanie i wszystkich niezbędnych dokumentów i opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu sali gimnastycznej.
20. zorganizowanie co najmniej 1 rady budowy w miesiącu (w przypadku potrzeby częściej), celem omówienia spraw związanych z realizacją zadania.

Zadanie zostało umieszczone na podstawowej liście Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Podkarpackiego pod nazwą: "Budowa hali sportowej przy Gimnazjum Miejskim nr 2 w Dębicy". W związku z tym do Ministerstwa Sportu i Turystyki złożono wniosek aplikacyjny o dofinansowanie zadania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Płatność za wykonane roboty:

w 2015 r. do kwoty 555 220,00 zł brutto

w 2016 r. do kwoty 740 470,00 zł brutto (przewidziane wykonanie robót budowlanych zamykających stan surowy zamknięty budowanego obiektu)

w 2017 r. pozostała kwota wynagrodzenia wynikająca z zawartej umowy z tym, że do 95 % wartości umowy po wykonaniu i rozliczeniu robót budowlanych, a 5% wartości umowy po dostarczeniu ostatecznej decyzji na użytkowanie obiektu hali sportowej przy MG nr 2.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zwiększenia kwoty dofinansowania w 2016 r. lub informacji z Instytucji dofinansowującej zadanie, iż roboty winny być wykonane w 2016 r. Wykonawca winien być przygotowany na możliwość wykonania i odbioru obiektu w 2016 r. wówczas wynagrodzenie zostanie wypłacone wcześniej

**45.21.22.22-8** Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi

**Termin realizacji zamówienia:** 30.06.2017 r.

**Uwaga:**

Wszelkie nazwy własne produktów użyte w specyfikacjach technicznych, dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie

w projekcie. Produkty takie można zastąpić materiałami / urządzeniami równoważnymi innych producentów pod warunkiem spełnienia zapisów SST z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana spowoduje koszty dodatkowe, to ponosi je **Wykonawca**. Wszelkie nazwy norm użyte w specyfikacjach technicznych, dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót należy traktować jako przykładowe, możliwe do zamienienia przez równoważne normy.

### 3. Załączniki do niniejszego OPZ:

- a) STWiORB
- b) Przedmiary robót – wyłącznie w celach poglądowych.
- c) Projekt

Zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt. 4) Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający stawia wymagania związane z realizacją niniejszego zamówienia związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. W związku z powyższym wprowadza się następujące regulacje:

1. Wykonawca na początku realizacji złoży Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób biorących udział w realizacji zamówienia.
2. Weryfikacja zatrudnienia na umowę o pracę może nastąpić w każdym momencie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli stwierdzono by niezgodność zadeklarowanej liczby pracowników z rzeczywistą liczbą - zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z §20 ust. 2 e) i ust. 5.