



**Gmina Miasta Dębica**

**ul. Ratuszowa 2**

**39-200 Dębica**

**woj. podkarpackie**

**tel. 014 68 38 100**

**fax. 014 68 38 161**

**adres internetowy:**

**[www.debica.pl](http://www.debica.pl)**

**e-mail:**

**[umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego



**BZP.271.38.2014.Wch**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE W SYSTEMIE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ**

**O WARTOŚCI PONIŻEJ 5 186 000 EURO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**BUDOWA CIĄGU PIESZO JEZDNEGO BOCZNA ULICY KRÓLEWSKIEJ - OK. 70 MB**

Zatwierdzam:

**Naczelnik Wydziału Inwestycji**

***mgr inż. Grażyna Rymut***

Specyfikacja niniejsza zawiera **46** stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****Spis treści:**

Nr str.

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego. ....	5
2.	Oznaczenie Wykonawcy. ....	5
3.	Tryb udzielania zamówienia. ....	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	5
5.	Zamówienia częściowe ....	5
6.	Zamówienia uzupełniające. ....	5
7.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8.	Termin wykonania zamówienia:.....	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10.	Wadium ....	8
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	9
12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.10	
13.	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	10
14.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15.	Oględziny obiektu. ....	12
16.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	12
17.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	12
18.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. ....	13
19.	Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	13
20.	Tryb otwarcia ofert. ....	13
21.	Zwrot oferty bez otwierania. ....	13
22.	Termin związania ofertą ....	13
23.	Opis sposobu obliczenia ceny. ....	14
24.	Kryteria oceny ofert. ....	14
25.	Oferta z rażąco niską ceną. ....	15
26.	Uzupełnienie oferty. ....	15
27.	Tryb oceny ofert. ....	15
28.	Wykluczenie Wykonawcy. ....	16
29.	Odrzucenie oferty. ....	16
30.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania ....	16
31.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	16
32.	Unieważnienie postępowania.....	17
33.	Środki ochrony prawnej.....	17
34.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ....	18
35.	Podwykonawstwo.....	18
36.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ....	18
37.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.18	
38.	Wykaz załączników do niniejszej IDW. ....	19

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Gmina Miasta Dębica  
 ul. Ratuszowa 2  
 39-200 Dębica  
 zwane dalej **Zamawiającym**

**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Opracowaniu materiałów do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie ciągu pieszo-jezdnego od ulicy Królewskiej Dębicy, oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu

**Zakres prac projektowych:**

1. wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych dla potrzeb projektu.
2. opracowanie materiałów do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. - etap I i II wg załącznika graficznego nr 2.
3. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na wszystkie rodzaje projektowanych robót
4. wszystkie prace niezbędne do uzgodnienia dokumentacji.
5. Tzw. sięgacz stanowi drogę dojazdową szerokości ok. 6,00 m.
6. Opracowanie i wykonanie dokumentacji w ilości - 5 egzemplarzy.
7. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w ilości - 3 egzemplarze.
8. Opracowanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych w ilości – 3 egzemplarze.
9. Całość dokumentacji ( projekt, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje) należy również wykonać w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach w ilości- 1 egzemplarz.
10. Do odbioru końcowego Wykonawca robót przekaże Zamawiającemu 3 egz. dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami oraz 1 kpl. dokumentacji powykonawczej na nośniku cyfrowym CD w formacie PDF i DGN lub DWG.

**Zakres prac budowlanych – wykonanie:**

1. wykonanie robót budowlano-montażowych polegających na budowie sięgacza od ul. Królewskiej w Dębicy etap I wg załącznika graficznego nr 2 - ok. 45 mb. :
  - a) ułożeniu nawierzchni wraz z podbudową,
  - b) uwzględnienie połączeń z istniejącym układem komunikacyjnym,
  - c) usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

**Kod CPV:**

**71.32.00.00-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
**45.23.31.40-2** Roboty drogowe

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

### Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Ewentualne roboty polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót tj.: Budowa pozostałych sięgaczy na os. Mickiewicza polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót wraz z odwodnieniem, chodnikiem oraz urządzeniami bezpieczeństwa ruchu i likwidacją kolizji z siecią infrastruktury technicznej.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

## 8. Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty zawarcia umowy,

- w tym wykonanie niezbędnej dokumentacji i uzyskanie zezwolenia - 2 miesiące od daty zawarcia umowy.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

### 9.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

### 9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem::

#### 9.1.2.1. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert 1 roboty budowlanej, której przedmiotem jest **budowa, przebudowa drogi wartości co najmniej 25 000 zł,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

### 9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

### 9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże osoby zdolne do wykonania zamówienia:

#### 9.1.4.1. Kierownika budowy z uprawnieniami w **specjalności drogowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

### 9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt. 9.1.2.), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty zostały

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.

- 9.2.2.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie robót budowlanych” - robót budowlanych określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
- 9.2.2.2.** Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
- 9.2.2.2.1. poświadczenie,
- 9.2.2.2.2. inny dokument – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.
- 9.2.2.2.3. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.
- 9.2.2.3.** W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
- 9.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych z kierowanie robotami budowlanymi, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.4.), z także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- 9.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.
- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
- 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 8 niniejszej IDW.
- 9.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami
- Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

## 10. Wadium

### 10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **1 400,00zł**, słownie: **jeden tysiąc czterysta złotych 00/100**.

### 10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
  - 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 10.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 10.3.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 10.3.3. kwotę gwarancji,
  - 10.3.4. termin ważności gwarancji
  - 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
    - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### 10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

### 10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.



W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### 10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPzp. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 11.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### 11.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 11.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie **7 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed zawarciem umowy (postanowienia art. 94 ust. 2 UPzp)

#### 11.3. Terminy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gwarancjach:

Termin ważności gwarancji musi wynosić co najmniej:

- α) na 70 % wartości – od terminu zakończenia umowy + 30 dni
- β) na 30 % wartości – od terminu zakończenia umowy + 45 dni + okres gwarancji i rękojmi (tj. 36 miesięcy)

#### 11.4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 11.4.1.1. pieniądzu;
- 11.4.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 11.4.1.3. gwarancjach bankowych;
- 11.4.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.4.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.4.1.6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

- 11.4.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 11.4.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.4.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 11.4.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 10.3. IDW.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 UPzp.
- 11.6. **Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 UPzp.**
- 11.7. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
  - 11.7.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i odbioru bezusterkowego zadania, **bądź 15 dni** po odbiorze usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru.
  - 11.7.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia – zwrot zabezpieczenia z tytułu rękojmi nastąpi po okresie gwarancji i odbiorze pogwarancyjnym.

## 12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1. **Wymagania podstawowe**
  - 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  - 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
  - 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
  - 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  - 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

**13.2. Forma oferty**

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**13.3. Zawartość oferty.****13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:**

- 13.3.1.1.** Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
- 13.3.1.3.** Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.4.** Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
- 13.3.1.5.** Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
- 13.3.1.6.** Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów.
- 13.3.1.7.** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
- 13.3.1.8.** Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,
- 13.3.1.9.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.
- 13.3.1.10.** Wykaz cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.11.** W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 niniejszej IDW,
- 13.3.1.12.** Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,
- 13.3.1.13.** inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

**14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ**

- 14.1.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**14.2. Zmiany w treści SIWZ**

- 14.2.1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2.** Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

**15. Oględziny obiektu.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

**16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – **Dawid Pacanowski**.
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Wiesław Chorążykiewicz**,

**17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>26.08.2014r.</b>	do godz.	<b>10<sup>00</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
***Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.***  
**Nie otwierać przed dniem: 26.08.2014r .godz. 10<sup>15</sup>**

Nazwa zamówienia: ***Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.***

17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

### 18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>26.08.2014r.</b>	do godz.	<b>10<sup>15</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

## 20. Tryb otwarcia ofert.

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

**20.4.1.** stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

**20.4.2.** nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

**20.4.3.** informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

## 21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

## 22. Termin związania ofertą

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

### 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

23.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres robót określony w SIWZ, programie funkcjonalno - użytkowym. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem budowlanym i wykonawczym w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, **przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, **sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.**

W związku z powyższym:

**23.1.1.** cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z projektu budowlano - wykonawczego, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

**23.1.2.** wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.

23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

### 24. Kryteria oceny ofert.

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.



## 25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- 25.3.1.** Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 25.3.2.** jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 26. Uzupełnienie oferty.

- 26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

## 27. Tryb oceny ofert.

### 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 27.1.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2.** Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie
- 27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.1.3.** Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### 27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

### 27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 27.3.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.3.2.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.
- 27.3.3.** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**28. Wykluczenie Wykonawcy.**

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 UPzp.

28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**29. Odrzucenie oferty.**

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.

29.2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

**31.1.1.** zostanie zawarta w formie pisemnej;

**31.1.2.** mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;

**31.1.3.** jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

**31.1.4.** zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

**31.1.5.** jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

**31.1.6.** jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,

**31.1.7.** podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:

**31.2.1.** Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a dotycząca robót jeszcze niewykonanych, względem których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce o wysokość zmienionej stawki podatku VAT - W przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT.

**31.2.2.** Zmiana przedmiotu umowy, zmiana terminu wykonania umowy - W przypadku konieczności aktualizacji rozwiązań mających zastosowanie w realizacji niniejszej umowy ze względu, na postęp technologiczny, brak dostępności na rynku materiałów, maszyn, urządzeń jeżeli zmiana taka powoduje poprawę parametrów technicznych i jest korzystna z uwagi na postęp technologiczny.

**31.2.3.** Możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na:

a) w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację umowy na zasadach w niej określonych,

b) w przypadku konieczności zmian terminu wykonania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

c) wystąpienie trudnych warunków atmosferycznych potwierdzonych przez IMiGW uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych lub technologicznych tj.: ciągłych opadów atmosferycznych utrzymujących się przez 4 kolejne dni przekraczających stan średnich opadów na danym terenie lub wystąpienie gwałtownych zjawisk: powodzi, pożaru, trąby powietrznej itp.,

d) wstrzymanie robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę oraz inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie – nie dłużej jednak niż o czas wstrzymania robót,



- e) konieczności wykonania robót dodatkowych, które warunkują termin wykonania zamówienia nie dłużej niż o czas wykonania robót dodatkowych,
  - f) konieczność uzyskania dodatkowych opinii lub uzgodnień, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności,
- 31.2.4.** Zmiana osób, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem konieczności spełnienia przez ww. osobę warunków określonych w SIWZ - W przypadku konieczności zmiany osób o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, a nie przewidzianych przez Wykonawcę (np. śmierć, choroba, rozwiązanie stosunku prawnego z winy ww. osoby lub przez ww. osobę),
- 31.2.5.** Zmiana Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców - W przypadku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy z Zamawiającym a dotyczące możliwości korzystania z zasobów Podwykonawców (np. odstąpienie od umowy Podwykonawców), Podwykonawców, Podwykonawców przypadku gdy dotyczy to podwykonawców, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP – po wcześniejszym spełnieniu warunków jak w art. 36b ust.2 ustawy PZP.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### 32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

### 33. Środki ochrony prawnej.

#### 33.1. Informacje ogólne

- 33.1.1.** Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2.** Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
- 33.1.2.1. odwołanie,
  - 33.1.2.2. skarga do sądu.
- 33.1.3.** Środki ochrony prawnej, przysługują:
- 33.1.3.1. Wykonawcom,
  - 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
  - 33.1.3.3.** organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

#### 33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1.** Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2.** Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3.** Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

#### 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- 33.3.1.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

#### 33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

#### 35. Podwykonawstwo.

35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr8).

35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.

35.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (art. 36 ust. 2 pkt. 11) ppkt. a) UPzp) – Odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw zgłoszone zostaną do umów o podwykonawstwo (art. 2 pkt. 9b) UPzp) jeżeli umowy te zawierają zapisy sprzeczne z zapisami umowy o zamówienie (część II – WU) i będą sprzeczne z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.

35.5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu (art. 36 ust. 2 pkt. 11) ppkt. b) UPzp) – Określa się, iż umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

#### 36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

#### 37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

**37.1.1.** 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami

**37.1.2.** umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

**37.1.3.** projekty umów o podwykonawstwo.

37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót.
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7.	Załącznik nr 7	Wycena robót
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**Na: **BUDOWĘ CIĄGU PIESZO JEZDNEGO BOCZNA ULICY KRÓLEWSKIEJ - OK. 70 MB**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.38.2014.WCh****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**2. WYKONAWCA:****2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT) .....[PLN]  
słownie: ..... [PLN]  
plus należny podatek VAT w wysokości .....%
- tj. .... [PLN]  
(słownie: ..... [PLN]  
Cena brutto z VAT ..... [PLN]  
(słownie: ..... [PLN]
- niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
- zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **3 miesięcy od zawarcia umowy**.
- zobowiązuję się do udzielenia **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi dla nowo wykonanych nawierzchni
- akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony w Części II SIWZ,
- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>1</sup>

- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,  
 12) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa	Adres

**POUCZENIE**

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

- 14) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach  
 15) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci ....., w wysokości .....  
 16) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

**5. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

## Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.38.2014.WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

**BUDOWA CIĄGU PIESZO JEZDNEGO BOCZNA ULICY KRÓLEWSKIEJ - OK. 70 MB.**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

## PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdne boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.38.2014.WCh**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

dysponuję lub będę dysponował niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

I.p.	Zakres	Osoba przewidziana do wykonania zamówienia		
		Imię i nazwisko	Uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
a)	Kierownika budowy w specjalności drogowej			

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.38.2014.WCh**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***BUDOWA CIĄGU PIESZO JEZDNEGO BOCZNA ULICY KRÓLEWSKIEJ - OK. 70 MB.***

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej.**

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: ***Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.***



## Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.38.2014.WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa roboty/ usługi	Wielkość charakterystyczna*	Przedmiot roboty wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Miejsce wykonania robót budowlanych	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								
4.								

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- dowody określające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących ich wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie. Brak dokumentu lub dokument nie będący dowodem, skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty.
- dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.38.2014.WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

## PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 7 – Wycena robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.38.2014.WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

l.p.	Nazwa	Wartość netto
1	wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych	
2	opracowanie materiałów do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. - etap I i II wg załącznika graficznego nr 2	
3	opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na wszystkie rodzaje projektowanych robót	
4	opracowanie i wykonanie dokumentacji w ilości - 5 egzemplarzy	
5	wykonanie kosztorysu inwestorskiego w ilości - 3 egzemplarze	
6	opracowanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych w ilości – 3 egzemplarze	
7	całość dokumentacji ( projekt, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje) wykonana w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach w ilości - 1 egzemplarz	
8	dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmianami oraz 1 kpl. dokumentacji powykonawczej na nośniku cyfrowym CD w formacie PDF i DGN lub DWG. 3 egz.	
9	wykonanie robót budowlano-montażowych polegających na budowie sięgacza od ul. Królewskiej w Dębicy etap I wg załącznika graficznego nr 2- ok. 45 mb. : - ułożeniu nawierzchni wraz z podbudową, - uwzględnienie połączeń z istniejącym układem komunikacyjnym - usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem	
	<b>RAZEM netto (do przeniesienia do druku oferty):</b>	
	<b>RAZEM VAT (do przeniesienia do druku oferty):</b>	
	<b>RAZEM BRUTTO (do przeniesienia do druku oferty):</b>	

## UWAGA:

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola wartościami w PLN do drugiego miejsca po przecinku.
2. Dozwolona jest zmiana formatu, formy układu tabeli pod warunkiem wymienienia wszystkich elementów zawartych w tabeli.

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.38.2014.WCh**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

### ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**BUDOWĘ CIĄGU PIESZO JEZDNEGO BOCZNA ULICY KRÓLEWSKIEJ - OK. 70 MB.**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>: .....

.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
  - a) wiedza i doświadczenie
  - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
  - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
  - 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

## CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

# WZÓR UMOWY



**Miasto Dębica**



**UMOWA nr ...../2014**

**/projekt/**

zawarta w dniu ..... r. w Dębicy pomiędzy:

Gminą Miasta Dębica z siedzibą przy ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, reprezentowaną przez .....  
zwanym dalej Zamawiającym, a:

.....  
.....  
....., z siedzibą ..... zwanym dalej  
Wykonawcą.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak BZP.271.38.2014.Wch, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

„Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej- ok. 70 mb”

#### 1. Zakres zamówienia:

- 1.1. wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych dla potrzeb projektu.
- 1.2. opracowanie materiałów do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.- etap I i II wg załącznika graficznego nr 2
- 1.3. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na wszystkie rodzaje projektowanych robót
- 1.4. wykonanie robót budowlano-montażowych polegających na budowie sięgacza od ul. Królewskiej w Dębicy etap I wg załącznika graficznego nr 2- ok. 45 mb :
  - 1.4.1. ułożeniu nawierzchni wraz z podbudową,
  - 1.4.2. uwzględnienie połączeń z istniejącym układem komunikacyjnym
  - 1.4.3. usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem
- 1.5. wszystkie prace niezbędne do uzgodnienia dokumentacji i roboty niezbędne do wykonania i odebrania drogi.
- 1.6. Tzw. sięgacz stanowi drogę dojazdową szerokości ok. 6,00 m.
- 1.7. Opracowanie i wykonanie projektu budowlano-wykonawczego w ilości- 5 egzemplarzy
- 1.8. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w ilości - 3 egzemplarze
- 1.9. Opracowanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych w ilości- 3 egzemplarze
- 1.10. Całość dokumentacji ( projekt, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje) należy również wykonać w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach w ilości- 1 egzemplarz

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

- 1.11. Do odbioru końcowego Wykonawca robót przekaże Zamawiającemu 3 egz. dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami oraz 1 kpl. dokumentacji powykonawczej na nośniku cyfrowym CD w formacie PDF i DGN lub DWG.

Opracowana dokumentację należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w tym m. in. zgodnie z:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych- jednolity tekst Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.,
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane- jednolity tekst Dz. U. z 2013 poz. 140 z późn. zm.,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego jednolity tekst Dz. U. z 2013 poz. 1129,
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 z późn. zm.

Wszelkie wymienione w opracowanej dokumentacji materiały i urządzenia muszą być opisane jedynie poprzez podanie charakterystycznych parametrów technicznych, bez podawania nazw własnych producenta i nazw producentów, w taki sposób aby nie naruszać zasady konkurencyjności. Wszystkie występujące w opracowanej dokumentacji obliczenia, parametry zastosowanych materiałów, wytyczne do projektowania wykonania i odbioru robót, nie mogą być opisane za pomocą konkretnych nazw, numerów i oznaczeń norm.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień:
  - a) Wykonanie całości zadania 3 miesiące o dacie podpisania umowy w tym:
  - b) na wykonanie niezbędnej dokumentacji i uzyskanie zezwolenia- 2 miesiące

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

- a) netto: .....
- b) VAT (23%): .....
- c) brutto: .....

słownie brutto: .....

2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni o dacie złożenia faktury wraz podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym gdy Zleceniodawca nie wniósł uwag i zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, lub 30 dni po uzupełnieniu przedmiotu umowy zgodnie z wniesionymi uwagami i zastrzeżeniami.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zleceniobiorca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny 872-22-30-742 jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
6. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem VAT nr NIP .....

## § 4

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdno boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

## § 5

1. Nadzór techniczny nad wykonywanymi robotami w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:  
nadzór w branży drogowej - .....
2. W przypadku zmiany inspektora nadzoru o których mowa w ust 1, Zamawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie Wykonawcę i wskaże osobę/osoby sprawujące nadzór inwestorski. Zmiana w/w osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

## § 6

1. Funkcję Kierownika Budowy pełnił będzie:  
.....  
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, nr uprawnień)
2. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 1 względem oferty Wykonawcy z zastrzeżeniem, że ww. osoba będzie spełniała wymagania określone w SIWZ, następuje w trybie postanowień SIWZ, pkt. 9.1.4.1.

## § 7

1. Osobą upoważnioną do odbioru prac w imieniu Zleceniodawcy jest Pan Dawid Pacanowski, tel: (014) 68-38-205
2. Osobą kierującą pracami ze strony Zleceniobiorcy jest ..... tel: .....

## § 8

- a) Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r –Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) obowiązującymi Polskimi Normami i sztuką budowlaną a także przepisami BHP a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną.
- b) Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.
- c) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
- d) Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w umowie doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
- e) Wykonawca wykona na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
- f) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych
- g) Przed zgłoszeniem do odbioru Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy.

## § 9

1. Odbiór końcowy dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego wspólnie ze Wykonawcą co do zgodności z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i jej zgodności z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami Prawa Zamówień Publicznych oraz iż została wydana kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zamawiający ma prawo wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Termin uzupełnienia przedmiotu umowy zgodnie z wniesionymi uwagami wynosi 7 dni od daty ich otrzymania przez Wykonawcę.

## § 10

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i wykorzystywanie przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**



2. Z dniem przekazania przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, a w szczególności, kopiowania, powielania, fotografowania i skanowania
  - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, w tym użyczeniu i najmu
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu, w tym wyświetlanie, wystawianie, publiczne udostępnianie
  - d) w zakresie publikowania w Internecie
  - e) w zakresie wykorzystywania jako podstawy do dalszych prac projektowych
3. Przekazanie praw autorskich i majątkowych dotyczy również udostępniania opracowania wszelkim instytucjom zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie z tytułu praw wynikających z niniejszego paragrafu zawarte jest w kwocie zapłaty za całość opracowania ujętej w § 3 niniejszej umowy.

#### § 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na oznaczony cel w umowie, a w szczególności odpowiada za za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami, przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami ruchu drogowego.
2. Wykonawca oświadcza, że w czasie przygotowywania oferty i podpisywania niniejszej umowy uwzględnił dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie, dotyczące realizacji zamówienia.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy i najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót zawrzeć umowę ubezpieczeniową.
2. Wykonawca winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami przemysłowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego przy robotach i każdego pracownika Zamawiającego, a wynikających z tytułu wykonania robót. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczonej w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
3. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową i dowód na regularnie opłacanie składek bezzwłocznie, na wezwanie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia robót przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców i pracowników w związku z realizacją robót wynikających z niniejszej umowy.

#### § 13

- a) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego tj.:.....zł w następującej formie:.....
- b) Zamawiający zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia, tj. .... zł
- c) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia Wad, roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
- d) Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w pkt.1 wysokość zabezpieczenia ulegnie zmianie z powodu zwiększenia się wartości robót - należy zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie dni 14 od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.
- e) W przypadku zmiany terminu wykonania umowy poprzez jego przedłużenie, Wykonawca przed podpisaniem stosownego aneksu w tym zakresie lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeżeli to niemożliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający z aneksu do umowy.
- f) W przypadku wystąpienia konieczności zawarcia umowy w trybie art. 67 ust 1 PZP Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży zabezpieczenie w wysokości 10% wartości robót uzupełniających. Do tak wniesionego zabezpieczenia stosuje się odpowiednio ustalenia paragrafu 14.

- g) Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości.
- h) W przypadku braku złożenia zabezpieczenia, jego wygaśnięcia lub cofnięcia Zamawiający ma prawo potrącić całą kwotę zabezpieczenia z pierwszej należnej i wymagalnej faktury Wykonawcy przypadającej po tym zdarzeniu.
- i) Zmiana formy zabezpieczenia, o którym mowa w punkcie 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

#### § 14

Zabezpieczenie należytego wykonania zgodnie z umową na wykonanie robót, w kwocie ..... zł zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek (uznaniu przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia). Pozostałą część zabezpieczenia na kwotę ..... zł zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi tj. 36 m-cy (od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane).

#### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:

.....  
 .....  
 (określić zakres rzeczowy i kwotę)

.....  
 .....  
 .....

Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców (dotyczy podwykonawców, na których powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust.2 PZP)

.....  
 .....  
 (nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)

.....  
 .....  
 .....

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Zamawiający żąda dostarczenia projektów umów (oraz ich zmian) z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami na roboty budowlane oraz podpisanych umów lub poświadczonych za zgodność oryginałem kopii umów (oraz ich zmian) z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami na roboty budowlane, dostawy lub usługi.

5. Zamawiający ma prawo w terminie 10 dni od daty otrzymania projektów umów (oraz ich zmian) na roboty budowlane z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do tych projektów umów a nie zgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Inwestora.

6. Zamawiający ma prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania umów pisemnego sprzeciwu do umów (oraz ich zmian) z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami na roboty budowlane, a nie zgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów (oraz ich zmian) z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, których treść :

- a) nie będzie zawierała daty zawarcia umowy,
- b) nie będzie zawierała podpisów osób uprawnionych do zawarcia umowy (umocowane prawnie),
- c) nie będzie zawierała wskazania obydwu stron umowy wraz z dokumentami rejestrowymi (np. KRS, CEDIG),
- d) nie będzie zawierała przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który będzie częścią zamówienia głównego realizowanego wg umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- e) nie będzie zawierała wskazania kwoty rozliczeń wynagrodzenia i zasady ich płatności pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą oraz odpowiednio pomiędzy Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami, oraz będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy, interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury wraz z protokołem odebranych robót.
- f) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo nie będzie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i nie będzie odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
- g) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- h) będzie uzależniała uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- i) będzie uzależniała zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
- j) nie będzie zawierała zestawienia ilości robót i ich wyceny nawiązującej do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy,
- k) jeżeli wartość sumy wynagrodzenia pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą będzie wyższa niż wartość wynagrodzenia wskazana w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

8. Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej.

9. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszej umowie.

10. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji Wykonawca dostarczy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z kserokopią przelewów potwierdzające uregulowanie wobec nich wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Przy rozliczeniu częściowym i końcowym, z każdą wystawioną fakturą, Wykonawca dostarczy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wraz z kserokopią zrealizowanego przelewu należności potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z zakresu objętego daną fakturą.

12. Niezależnie od powyższych ustaleń – do zadań Wykonawcy i Zamawiającego należą obowiązki wyszczególnione w art. 143b pkt. 1, 3, 5, 6, 8, 9 i art. 143c pkt. 1, 3, 4, 5, 6, Ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity) Dz. U.2013. poz. 907 z późn. zm.

13. Wykonawca na bieżąco będzie zgłaszał na piśmie Zamawiającemu o wejściu na budowę danego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, odbiorze robót wykonywanych przez danego Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę i do każdej faktury załączał protokoły odbioru w/w robót.

## § 16

Wykonawca odpowiada za wadliwe rozwiązania i nieprawidłowe wykonanie przedmiarów, skutkujące dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego na etapie realizacji, za które Zamawiający naliczał będzie odszkodowanie zgodnie z poniesionymi kosztami, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 17

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania mają odpowiadać, co, do jakości: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 Ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
2. Przed wbudowaniem materiałów oraz na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną (spełniające wymagane właściwości wskazane odpowiednimi dokumentami odniesienia) lub dokumenty od producenta świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego zastosowania wyrobów oraz kartę techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego odnośnie, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą Zamawiającego.

### § 18

1. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w dziennik budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie dni 7 od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) Jeżeli usterki nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający zażąda ich usunięcia, dokona odbioru, a protokół odbioru będzie zawierał ustalenia dokonane w toku czynności odbiorczych, w tym wykaz stwierdzonych wad oraz termin na ich usunięcie.
  - b) Jeżeli usterki nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot odbioru posiadający wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
    - jeżeli usterki uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru lub może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych wad.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Odbiór końcowy wykonanych robót winien być dokonany w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego i daty potwierdzenia przez inspektorów nadzoru zakończenia wszystkich robót.
6. W przypadku wystąpienia usterek których usunięcie spowoduje przekroczenie terminu wykonania umowy:
  - a) Protokół odbioru z usterek może zostać podpisany po przedłożeniu gwarancji należytego zabezpieczenia umowy z przedłużonym terminem ważności dostosowanym do terminu ustalonego na usunięcie usterek.
  - b) W przypadku braku dostarczenia gwarancji jak w pkt. 1) przyjmuje się, że umowa nie została wykonana należyście i w terminie i stosuje się wszystkie ustalenia niniejszej umowy dotyczące nienależytego i nieterminowego wykonania umowy.
7. Komisję odbioru zwołuje Zamawiający, przy czym niedopełnienie tej czynności jak również nie przeprowadzenie odbioru, bez podania przyczyny, upoważnia Wykonawcę do przeprowadzenia jednostronnego odbioru i ostatecznego rozliczenia robót fakturą końcową.

### § 19

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami i urządzeniami.
2. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek, tj. uznanie przez Zamawiającego za należyście wykonane.

3. Okres rękojmi ustala się na 36 miesięcy, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek tj. uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Z przeglądu będzie sporządzony protokół z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego lub Użytkownika. Natomiast w przypadku nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy protokół może być spisany bez jego udziału.
5. Termin usunięcia usterek będzie ustalony każdorazowo wspólnie z Wykonawcą, w przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy właściwie powiadomionego o przeglądzie, termin ten wyznacza Zamawiający.
6. W przypadku nieusunięcia usterek zgłaszanych w okresie odbioru, gwarancji, rękojmi w terminie wyznaczonym w protokole, Zamawiającemu przysługuje:
  1. Zamawiający ma prawo ponownego wezwania Wykonawcy z wyznaczeniem nowego terminu na usunięcie usterek, a niedotrzymanie tego terminu upoważnia Inwestora do zlecenia ich usunięcia, wykonania napraw innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co on wyraża zgodę. Zlecenie usunięcia usterek innemu Wykonawcy nie powoduje utraty gwarancji na cały obiekt wraz z elementami podlegającymi naprawie przez innego Wykonawcę,
  2. w przypadku usterek zagrażających życiu lub zdrowiu Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich naprawy niezwłocznie po wyznaczonym terminie w protokole z przeglądu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co on wyraża zgodę. Zlecenie usunięcia usterek innemu Wykonawcy nie powoduje utraty gwarancji na cały obiekt wraz z elementami podlegającymi naprawie przez innego Wykonawcę,
  3. koszty wykonania tych napraw Wykonawca zwróci Zamawiającemu na podstawie re-faktury lub potrącenia z zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy, gwarancji i rękojmi.
7. Przeglądy gwarancyjne będą odbywać się nie rzadziej niż 1 raz na rok.
8. 1 miesiąc przed upływem okresu rękojmi i gwarancji Wykonawca wystąpi do Zamawiającego celem ustalenia terminu przeglądu i odbioru ostatecznego będącego podstawą zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku gdy stwierdzone wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy z prawem obniżenia wynagrodzenia i potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Niezależnie od powyższego ustalenia § 3 i § 15 stosuje się odpowiednio.

## § 20

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru, gwarancji i rękojmi, wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy 10% wynagrodzenia umownego,
  - d) za inne niż określone w pkt. a) i b) nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, w tym za naruszenie § 15 pkt. 9.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w zapłacie faktury.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania z winy Wykonawcy.
5. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego
6. Wysokość kar umownych z tytułu :
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia,
  - b) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany– w wysokości 2 % wartości niniejszej umowy,
  - c) nie przedłożenia oryginału umowy lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo lub jej zmiany- w wysokości 2 % wartości niniejszej umowy,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty- w wysokości 2 % wartości niniejszej umowy.

### § 21

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy gdy:
  - a) Inwestor odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy – pkt. 2b stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiającemu gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - c) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo natychmiastowego, wolnego od skutków finansowych odstąpienia od umowy o wykonanie robót, jeśli Wykonawca mimo dwóch kolejnych monitów wystosowanych w odstępie 7 dni, nie będzie realizował robót zgodnie z dokumentacją techniczną, normami państwowymi, ustaleniami nadzoru oraz w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia powstałego z winy Wykonawcy.
  - d) do powyższych ustaleń postanowienia § 20 pkt. 2 stosuje się odpowiednio,
  - e) w przypadku zaistnienia sytuacji przewidzianej w art. 143 c ust. 7 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

### § 22

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### § 23

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

### § 24

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z interpretacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

### § 25

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdno boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... Wykaz cen za poszczególne elementy zadania.

Lp.	Nazwa	Razem netto
1	wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych	
2	opracowanie materiałów do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. - etap I i II wg załącznika graficznego nr 2	
3	opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na wszystkie rodzaje projektowanych robót	
4	opracowanie i wykonanie dokumentacji w ilości - 5 egzemplarzy	
5	wykonanie kosztorysu inwestorskiego w ilości - 3 egzemplarze	
6	opracowanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych w ilości – 3 egzemplarze	
7	całość dokumentacji ( projekt, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje) wykonana w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach w ilości - 1 egzemplarz	
8	dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmianami oraz 1 kpl. dokumentacji powykonawczej na nośniku cyfrowym CD w formacie PDF i DGN lub DWG. 3 egz.	
9	wykonanie robót budowlano-montażowych polegających na budowie sięgacza od ul. Królewskiej w Dębicy etap I wg załącznika graficznego nr 2- ok. 45 mb. : - ułożeniu nawierzchni wraz z podbudową, - uwzględnienie połączeń z istniejącym układem komunikacyjnym - usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem	

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :



**CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
zwane dalej **Zamawiającym**

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Opracowaniu materiałów do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie ciągu pieszo-jezdnego od ulicy Królewskiej Dębicy, oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu

**Zakres prac projektowych:**

1. wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych dla potrzeb projektu.
2. opracowanie materiałów do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. - etap I i II wg załącznika graficznego nr 2.
3. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych na wszystkie rodzaje projektowanych robót.
4. wszystkie prace niezbędne do uzgodnienia dokumentacji.
5. Tzw. sięgacz stanowi drogę dojazdową szerokości ok. 6,00 m.
6. Opracowanie i wykonanie dokumentacji w ilości - 5 egzemplarzy.
7. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w ilości - 3 egzemplarze.
8. Opracowanie przedmiarów robót z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych w ilości – 3 egzemplarze.
9. Całość dokumentacji ( projekt, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje) należy również wykonać w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach w ilości- 1 egzemplarz.
10. Do odbioru końcowego Wykonawca robót przekaze Zamawiającemu 3 egz. dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami oraz 1 kpl. dokumentacji powykonawczej na nośniku cyfrowym CD w formacie PDF i DGN lub DWG.

**Zakres prac budowlanych – wykonanie:**

1. wykonanie robót budowlano-montażowych polegających na budowie sięgacza od ul. Królewskiej w Dębicy etap I wg załącznika graficznego nr 2 - ok. 45 mb. :
  - a) ułożeniu nawierzchni wraz z podbudową,
  - b) uwzględnienie połączeń z istniejącym układem komunikacyjnym,
  - c) usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem.

**Inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot zamówienia:**

1. obsługa geodezyjna robót i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej, atesty, certyfikaty i inne dokumenty wynikające z prawa budowlanego,
2. wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,
3. informowania Inwestora (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
4. ubezpieczenie placu budowy, (ochroną ubezpieczenia należy objąć szkody rzeczowej odpowiedzialność cywilną w pełni zwalniające Zamawiającego z odpowiedzialności),
5. uporządkowanie placu budowy,
6. oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic,
7. utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji,
8. uzyskanie stosownych decyzji i pozwoleń, zgody na przejazd ciężkimi środkami transportu przez teren miasta,
9. opracowanie instrukcji BIOZ,
10. odszkodowania za straty spowodowane w przypadkach wejścia na teren prywatny,
11. odtworzenie istniejących nawierzchni do stanu pierwotnego.

Wszystkie w / w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać będą warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz. 1118 ze zm.).

1)

### 3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**71.32.00.00-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**45.23.31.40-2** Roboty drogowe

### 4. Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

### 5. Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:

5.1. Umowa o podwykonawstwo – rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są **usługi, dostawy lub roboty budowlane** stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcę, a innym podmiotem (podwykonawca) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b) UPzp).

5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a UPzp).

5.3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b UPzp).

5.4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy na których zasoby powoływał się Wykonawca w ofercie, obowiązkowo Wykonawca realizujący zamówienie musi wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b UPzp).

5.5. Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:

5.5.1. Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy roboty budowlanej:

5.5.1.1. Wykonawca obowiązkowo przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca, lub dalszy podwykonawca również przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, dołączając zgodę wykonawcy na jej zawarcie (art. 143b ust. 1. UPzp).

5.5.1.2. Zamawiający w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 6 może wnieść pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenia dotyczyć mogą wyłącznie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższego niż 30 dni oraz zastrzeżeń wymienionych w SIWZ w części 1 – IDW w pkt. 35.4 (art. 143b ust. 3. UPzp). Niezgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 6 uważa się za jej akceptację (art. 143b ust. 4. UPzp)

5.5.1.3. Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia (art. 143b ust. 5. UPzp).

5.5.1.4. Zamawiający w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 7 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych w pkt. 5.5.1.3. (art. 143b ust. 6. UPzp). Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 7 uważa się z akceptację umowy (art. 143b ust. 7. UPzp).

5.5.2. Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy usługi lub dostawy:

5.5.2.1. Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które Zamawiający wskazał w IDW w pkt. 35.5. (art. 143b ust. 8. UPzp).

5.5.2.2. Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9. UPzp).

5.5.3. W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 5.5.1. i 5.5.2. stosuje się odpowiednio.

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

#### 5.6. Wynagrodzenie podwykonawcy:

- 5.6.1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem (art. 143c UPzp):
- 5.6.1.1. Uchylenia się wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.
  - 5.6.1.2. Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona zamawiającemu i została zaakceptowana.
  - 5.6.1.3. Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez Zamawiającego.
  - 5.6.1.4. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
  - 5.6.1.5. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.
- 5.6.2. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z pkt. 5.6.1. zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.
- 5.6.3. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, Zamawiający może:
- 5.6.3.1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
  - 5.6.3.2. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości zapłaty lub podmiotu któremu się ona należy.
  - 5.6.3.3. Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.
- 5.6.4. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z pkt. 5.6.1 – 5.6.3. Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5.6.5. Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.

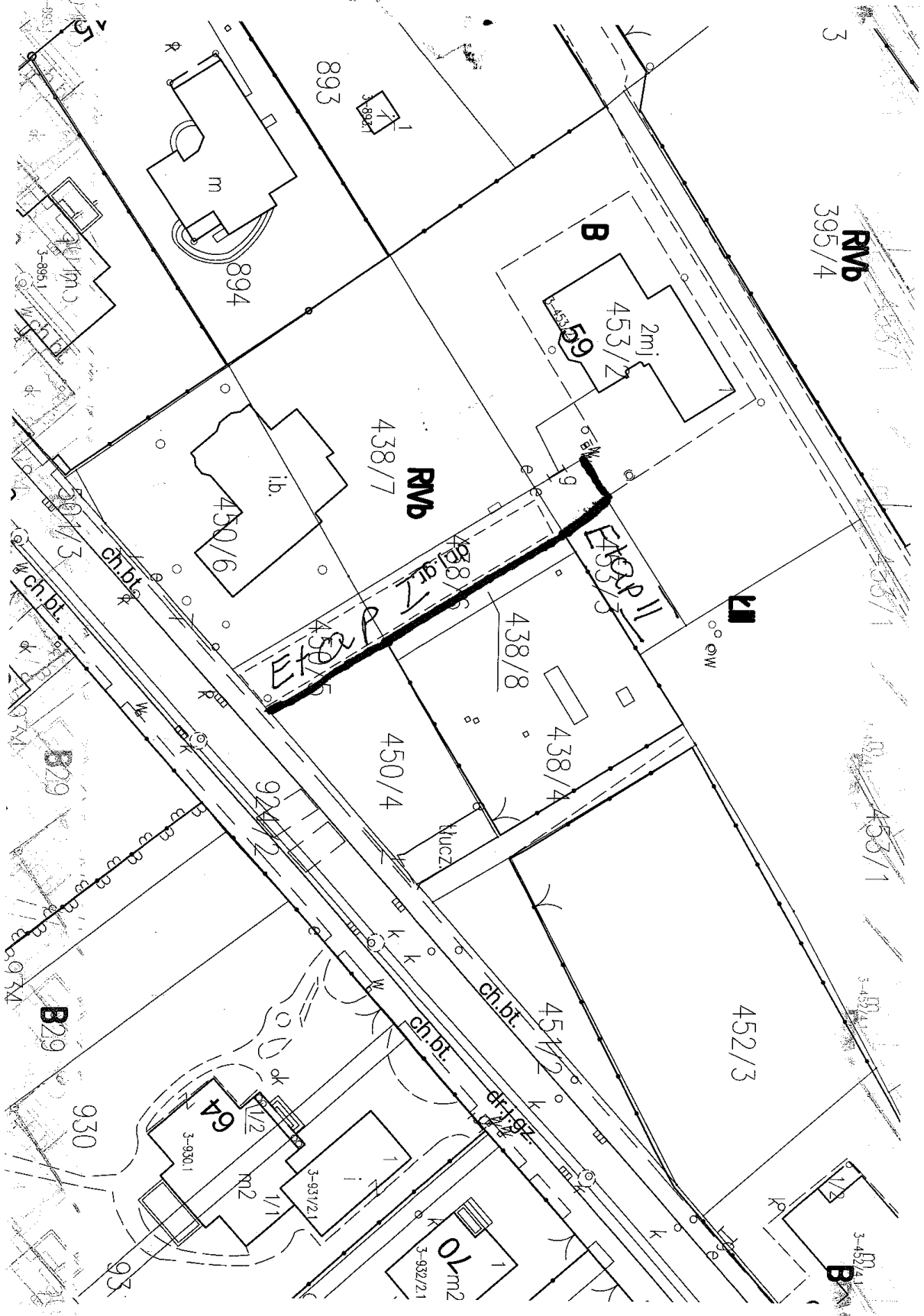
#### 5.7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy (art. 143a UPzp):

Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane - dotyczące rozliczanego zakresu robót.

#### **Załączniki do SIWZ:**

- Program Funkcjonalno-Użytkowy
- Mapka poglądowa
- Warunki i uzgodnienia

Mapka poglądowa.



Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdni boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

**Obowiązkowy wzór karty gwarancyjnej:**

Wzór dokumentu, który Wykonawca zobowiązuje się podpisać w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy

..... dnia .....

.....

pieczęć firmowa

**KARTA GWARANCYJNA**

**Określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości**

**zgodnie z zapisami umowy nr .....z dnia .....**

**I. Imię i Nazwisko osoby /osób działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta):**

.....  
.....

**II. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy (Gwaranta):**

.....  
.....

**III. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy – przedmiotu gwarancji: (np. powierzchnia, kubatura, inne parametry techniczne)**

.....  
.....

**IV. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok): .....****V. Ogólne warunki gwarancji:**

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę nr ....., umowie, dokumentacji projektowej oraz z zasadami sztuki budowlanej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne Obiektu zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną i estetyczną.
3. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że wszelkie wady i usterki, które wystąpią w okresie obowiązywania Gwarancji, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole z przeglądu (zasady zgłaszania usterek, zwoływania przeglądu gwarancyjnego i zasad ustalania terminów usunięcia usterek – jak w umowie par.19)
4. Termin usunięcia wad i usterek uwzględniał będzie ustalony wcześniej terminarz planowanych imprez. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia imprezy ze względu na występujące i nieusunięte wady lub usterki – Wykonawca pokryje poniesione przez Zamawiającego, Użytkownika koszty z tytułu odwołania imprezy.
5. Zgłoszenie usterek i wad w okresie gwarancji będzie odbywało się za pośrednictwem faksu Wykonawcy (Gwaranta) pod nr tel.: ....., lub e-maila ..... lub pocztą na adres .....W razie wątpliwości za dzień zgłoszenia usterki lub wady strony uznają dzień nadania przez Zamawiającego faksu lub e-maila lub dzień otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia – w przypadku przesyłania zgłoszenia pocztą..
6. Każdorazowe usunięcie wad lub usterek winno być stwierdzone protokołem.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (Gwaranta), jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu usterek lub wad, o której mowa w umowie Nr ..... z dnia .....
8. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca (Gwarant) dokonał istotnych napraw, termin gwarancji naprawianego elementu lub urządzenia oraz elementów współpracujących technologicznie z elementem

Nazwa zamówienia: **Budowa ciągu pieszo jezdnego boczna ulicy Królewskiej - ok. 70 mb.**

naprawianym biegnie na nowo począwszy od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. (okres gwarancji wg umowy).

9. Termin gwarancji naprawianego elementu lub urządzenia oraz elementów współpracujących technologicznie z elementem naprawianym ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać, a jeżeli Zamawiający nie mógł korzystać z całego przedmiotu umowy, przedłużeniu gwarancji podlega cały przedmiot umowy.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają z dniem usunięcia wady potwierdzonej protokolarnie. Ustalenia punktu 7 i 8 stosuje się odpowiednio przez cały okres usuwania wad.
11. Po upływie okresu gwarancji, strony zobowiązane są do podpisania protokołu pogwarancyjnego.
12. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych (dotyczy to także kosztów ubezpieczenia pracowników i robót na czas usuwania wad) oraz szkody i straty spowodowane usuwaniem wad pokrywa w całości wykonawca (Gwarant), dotyczy to także obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych i niezbędnych do tych przeglądów materiałów eksploatacyjnych.
13. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Użytkownikiem na czas usuwania wad (obiekt czynny) oraz do zminimalizowania ograniczeń i uciążliwości w użytkowaniu obiektu lub jego części związanych z wykonywanymi pracami a szczególności do :
  - α) ścisłego przestrzegania ustalonych terminów usuwania wad
  - β) zapewnienia środków i warunków technicznych (gdy jest to technicznie możliwe i uzasadnione) do funkcjonowania części obiektu nie objętego usuwaniem wad
  - χ) zapewnienia ciągłego i kompetentnego nadzoru w cały okresie usuwania wad tj. w fazie identyfikacji zakresu, przygotowania, realizacji i dopuszczenia do użytkowania elementów naprawianych
14. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
  - a) siły wyższej,
  - b) wyniku z winy użytkownika obiektu,
  - c) użytkownika urządzeń przez Użytkownika w sposób niezgodny z instrukcją użytkowania lub zasadami eksploatacji, dostarczonymi przez gwaranta.
15. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od daty bezusterkowego odbioru (uznania przez zamawiającego za należyte wykonane zamówienie), wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wad, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego elementów.

**VI.** Okres gwarancji wynosi ..... od dnia ..... do dnia ..... (chyba że zaistnieją okoliczności opisane w punkcie V ppkt.7 i 8.

**VII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo egzekwowania uprawnień z niniejszej gwarancji przez wskazanego przez niego Użytkownika.

\_\_\_\_\_  
 (podpis i pieczęć osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
 (podpis i pieczęć osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania)