



**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
**woj. podkarpackie**  
**tel. 014 68 38 100**  
**fax. 014 68 38 161**  
**adres internetowy:**  
**e-mail:**

**www.debica.pl**  
**umdebica@umdebica.pl**



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.59.2014.WCh**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**(SIWZ)**  
**DLA**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 207 000 EURO**  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

***BIEŻĄCE UTRZYMANIE TERENÓW MIEJSKICH.***

Zatwierdzam:

**N A C Z E L N I K**  
**Wydziału Infrastruktury Miejskiej**  
***mgr inż. Robert Sieradzki***

Specyfikacja niniejsza zawiera **56** stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:	Nr str.
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego. ....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy. ....	5
3. Tryb udzielania zamówienia. ....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia. ....	5
5. Zamówienia częściowe ....	5
6. Zamówienia uzupełniające. ....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10. Wadium ....	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	9
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.10	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15. Oględziny obiektu. ....	12
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	12
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ....	12
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty. ....	13
19. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	13
20. Tryb otwarcia ofert. ....	13
21. Zwrot oferty bez otwierania. ....	13
22. Termin związania ofertą ....	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	14
24. Kryteria oceny ofert. ....	14
25. Oferta z rażąco niską ceną. ....	14
26. Uzupełnienie oferty. ....	14
27. Tryb oceny ofert. ....	15
28. Wykluczenie Wykonawcy. ....	15
29. Odrzucenie oferty. ....	15
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania ....	15
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	15
32. Unieważnienie postępowania.....	16
33. Środki ochrony prawnej.....	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ....	17
35. Podwykonawstwo.....	17
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ....	18
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.18	18
38. Wykaz załączników do niniejszej IDW. ....	18

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.****Gmina Miasta Dębica****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica**zwane dalej **Zamawiającym****2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**4. Opis przedmiotu zamówienia.****CZĘŚĆ I: Bieżące utrzymanie terenów miejskich przylegających do bloków będących w zarządzie ADM.**

1. Koszenie traw z wygrabieniem i wywiezieniem (nie mniej niż 6 razy w ciągu roku).
2. Oczyszczanie terenu z liści oraz innych zanieczyszczeń (śmieci).
3. Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń.
4. Opróżnianie koszy z taką częstotliwością aby kosz był maksymalnie pełny do 3 / 4 objętości.
5. **Kontrola przez oględziny (raz na tydzień):**
  - 1) W takiej kontroli sprawdzane będzie wykonanie przez **Wykonawcę** usług, o których mowa powyżej.
  - 2) Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularzy stanowiących załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
  - 3) Powyższa kontrola będzie się odbywała transportem **Wykonawcy** z udziałem pracownika(ów) **Zamawiającego**,
  - 4) Stan terenów objętych przedmiotowym zamówieniem powinien być estetyczny przez cały rok.

**CZĘŚĆ II: Bieżące utrzymanie Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka – Borowskiego.**

1. Koszenie traw trzy razy do roku z wygrabieniem i wywiezieniem na zlecenie **Zamawiającego**.
2. Oczyszczanie terenu z zanieczyszczeń (śmieci).
3. Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń lub ich bieżące odśnieżanie w okresie zalegania śniegu.
4. Opróżnianie koszy z taką częstotliwością aby kosz był maksymalnie pełny do 3 / 4 objętości.
5. **Kontrola przez oględziny (raz na tydzień):**
  - 1) W takiej kontroli sprawdzane będzie wykonanie przez Wykonawcę usług, o których mowa powyżej.
  - 2) Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularzy stanowiących załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
  - 3) Powyższa kontrola będzie się odbywała transportem **Wykonawcy** z udziałem pracownika(ów) **Zamawiającego**,
  - 4) Stan terenów objętych przedmiotowym zamówieniem powinien być estetyczny przez cały rok.

**CZĘŚĆ III: Bieżące utrzymanie mogił i obiektów cmentarnych na terenie miasta Dębica.**

1. **Cmentarz Wojskowy przy ul. Cmentarnej:**
  - 1) Koszenie traw z taką częstotliwością aby wysokość trawy nie przekraczała 15 cm, z wygrabieniem i wywiezieniem.
  - 2) Miejscowe plantowanie i wyrównanie terenu (kretowisk) – reperacja pojedynczych wyrw.
  - 3) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń wraz z terenem między mogiłami.
  - 4) Usuwanie przerostów traw z alejek (kostki).
  - 5) Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń lub ich bieżące odśnieżanie w okresie zalegania śniegu.
  - 6) Plevienie mogił.
  - 7) Mycie pomników: Armii Krajowej, Pomnik z I Wojny Światowej oraz Symboliczny Pomnik Sybiraków (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Świętami Wielkanocnymi).

- 8) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
- 9) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**).
- 2. Cmentarz Armii Radzieckiej przy ul. Cmentarnej:**
  - 1) Koszenie traw z taką częstotliwością aby wysokość trawy nie przekraczała 15 cm, z wygrabieniem i wywiezieniem.
  - 2) Miejscowe plantowanie i wyrównanie terenu (kretowisk) – reperacja pojedynczych wyrw.
  - 3) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń.
  - 4) Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń lub bieżące odśnieżanie w okresie zalegania śniegu.
  - 5) Plevienie mogił.
  - 6) Usuwanie przerostów traw z alejek.
  - 7) Mycie pomnika Żołnierza armii Radzieckiej (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Świętami Wielkanocnymi).
  - 8) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
  - 9) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**).
- 3. Cmentarz Żydowski w Dębicy przy ul. Cmentarnej:**
  - 1) Koszenie traw z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (5 razy w roku w okresie od kwietnia do października).
  - 2) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń.
- 4. Mogiła Pomordowanych Żydów w Dębicy przy ul. 23 Sierpnia:**
  - 1) Koszenie traw z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (5 razy w roku w okresie od kwietnia do października).
  - 2) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń,
  - 3) Zamiatanie płyty pomnika z wywiezieniem zanieczyszczeń.
- 5. Pomnik Pomordowanych 54 Patriotów Polskich w Dębicy przy ul. 1 Maja (obok Cegielni):**
  - 1) Koszenie traw z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (5 razy w roku w okresie od kwietnia do października).
  - 2) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń.
  - 3) Pielenie narzutu kamiennego (donice i przy skarpie).
  - 4) Zamiatanie płyty pomnika z wywiezieniem zanieczyszczeń lub odśnieżanie płyty pomnika i terenu wokół pomnika (wraz ze ścieżką) w okresie zalegania śniegu.
  - 5) Mycie pomnika (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz przed uroczystością uczczenia pomordowanych patriotów polskich (luty)).
  - 6) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych i w uroczystość uczczenia pomordowanych patriotów polskich (luty) oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
  - 7) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**).
- 6. Obelisk Żołnierzy Wyklętych na Rynku:**
  - 1) Mycie obelisku (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Dniem Żołnierzy Wyklętych – 01.03).
- 7. Grób Franciszka Woźnego:**
  - 1) Mycie grobu (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Świętami Wielkanocnymi),
  - 2) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych i przed Świętami Wielkanocnymi oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
  - 3) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**).
- 8. Tablice i postumenty na Placu Mikołajków:**
  - 1) Mycie tablic i postumentów (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** w miesiącu kwietniu i wrześniu.)
- 9. Kontrola przez ogłędziny (raz na tydzień):**
  - 1) W takiej kontroli sprawdzane będzie wykonanie przez Wykonawcę usług,

- 2) Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularzy stanowiących załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Powyższa kontrola będzie się odbywała transportem **Wykonawcy** z udziałem pracownika(ów) **Zamawiającego**.

**10. Stan mogił i obiektów cmentarnych powinien być estetyczny przez cały rok, a w szczególności w dniu Wszystkich Świętych oraz we wszystkich okolicznościowych uroczystościach.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

**Kod CPV:**

<b>90.61.00.00-6</b>	Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
<b>77.31.00.00-6</b>	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
<b>77.31.30.00-7</b>	Usługi utrzymania parków
<b>98.37.11.11-5</b>	Usługi utrzymania cmentarzy
<b>90.60.00.00-3</b>	Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

**5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych na jedną, dwie lub trzy części.

**CZEŚĆ I:** Bieżące utrzymanie terenów miejskich przylegających do bloków będących w zarządzie ADM.

**CZEŚĆ II:** Bieżące utrzymanie Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka – Borowskiego.

**CZEŚĆ III:** Bieżące utrzymanie mogił i obiektów cmentarnych na terenie miasta Dębica.

**6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości wykonania przedmiotowych usług, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania specyfikacji, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na rok 2016.

**7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

**8. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2015r.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:**

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

**CZEŚĆ I:** 1 usługi, której przedmiotem były usługi **utrzymania czystości** o wartości nie mniejszej niż **25 000,00 zł brutto**.

**CZEŚĆ II:** 1 usługi, której przedmiotem były usługi utrzymania czystości o wartości nie mniejszej niż **25 000,00 zł brutto**.

**CZĘŚĆ III: 1 usługi**, której przedmiotem były usługi **utrzymania czystości** o wartości nie mniejszej niż **10 000,00 zł brutto**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia - nie spełnia**.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

9.2.2.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie usług” - usług określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

9.3. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

9.3.1.1.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9.3.1.1.2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

9.3.1.1.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

9.4. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

9.4.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

9.4.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 9.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.6. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 niniejszej IDW.
- 9.8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.  
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 9.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.
- 9.9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.9.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

## 10. Wadium.

- 10.1. Wysokość wadium.  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
- na **CZĘŚĆ I** - **1 000,00 zł**, słownie: **jeden tysiąc złotych 00/100**,  
- na **CZĘŚĆ II** - **900,00 zł**, słownie: **dziewięćset złotych 00/100**,  
- na **CZĘŚĆ III** - **400,00 zł**, słownie: **czterysta złotych 00/100**.  
W przypadku, kiedy Wykonawca składa ofertę na dwie lub trzy części, forma wadium musi umożliwiać jego zwrot niezależnie dla każdej części.
- 10.2. Forma wadium.  
Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 10.2.1. pieniądzu;
- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).



- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 10.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 10.3.3. kwotę gwarancji,
  - 10.3.4. termin ważności gwarancji
  - 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
    - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 10.4. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**
- 10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.**  
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
  - 10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.
- 10.5. **Termin wniesienia wadium.**  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.  
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 10.6. **Zwrot wadium.**  
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:
- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
  - 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.7. **Utrata wadium.**  
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 10.7.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na żadną z części zamówienia.

#### **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

#### **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **13.1. Wymagania podstawowe:**

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.

13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.

13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

##### **13.2. Forma oferty**

13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

13.3.2. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,

13.3.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodnie z pkt. 9.3.2.

13.3.4. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,

13.3.5. Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów.

13.3.6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW

13.3.7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,

13.3.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.

13.3.9. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 niniejszej IDW,

13.3.10. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,

13.3.11. inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.12. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- a) nie są upubliczniane,
- b) stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- c) zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

#### 14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 14.2. Zmiany w treści SIWZ
- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

### 15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

### 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – **Robert Sieradzki**,
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

### 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>18.12.2014r.</b>	do godz.	<b>10<sup>00</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
***Bieżące utrzymanie terenów miejskich.***  
**Nie otwierać przed dniem: 18.12.2014r. godz. 10<sup>15</sup>**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zmiana złożonej oferty  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 18.3. Wycofanie złożonej oferty  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>18.12.2014r.</b>	do godz.	<b>10<sup>15</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

**20. Tryb otwarcia ofert.**

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 20.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 20.4.3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

**21. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

**22. Termin związania ofertą**

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

**23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- 23.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
- 23.6.

**24. Kryteria oceny ofert.**

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
- 24.4.1. **CZĘŚĆ I**
- a) **Cena brutto – 80%.**

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$C_{bn} / C_{ba} \times 80 \text{ pkt.}$  = ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto  
gdzie:

$C_{bn}$  – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty o najniższej cenie brutto

$C_{ba}$  – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty aktualnie ocenianej.

**b) Dodatkowa częstotliwość koszenia – 20 %.**

Punkty za kryterium dodatkowej częstotliwości koszenia zostaną przyznane w ilości 5 pkt. za każdą 1 dodatkową częstotliwość koszenia powyżej 6 bezwzględnie wymaganych, z tym, że maksymalnie możliwe jest uzyskanie 20 pkt. za 4 dodatkowych częstotliwości koszenia.

24.4.2. **CZĘŚĆ II**

**a) Cena brutto – 80%.**

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$C_{bn} / C_{ba} \times 80 \text{ pkt.}$  = ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto

**b) Dodatkowa częstotliwość koszenia – 20 %.**

Punkty za kryterium dodatkowej częstotliwości koszenia zostaną przyznane w ilości 4 pkt. za każdą 1 dodatkową częstotliwość koszenia powyżej 3 bezwzględnie wymaganych, z tym, że maksymalnie możliwe jest uzyskanie 20 pkt. za 5 dodatkowych częstotliwości koszenia.

24.4.3. **CZĘŚĆ III**

**a) Cena brutto – 80%.**

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$C_{bn} / C_{ba} \times 80 \text{ pkt.}$  = ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto.

**b) Dodatkowa częstotliwość koszenia traw na Cmentarzu Żydowskim – 20 %.**

Punkty za kryterium dodatkowej częstotliwości koszenia zostaną przyznane w ilości 4 pkt. za każdą 1 dodatkową częstotliwość koszenia powyżej 3 bezwzględnie wymaganych, z tym, że maksymalnie możliwe jest uzyskanie 20 pkt. za 5 dodatkowych częstotliwości koszenia.

24.4.4. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

24.4.5.  $P = [\text{Ilość pkt. cena } 80\%] + [\text{ilość pkt. dodatkowa częstotliwość koszenia } 20\%]$  .

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia, **osobno dla każdej z części** temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), którzy otrzymają najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego(ych) oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## 25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 25.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 25.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
  - 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 26. Uzupełnienie oferty.

- 26.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

## 27. Tryb oceny ofert.

- 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
  - 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
    - 27.1.2.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
    - 27.1.2.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 27.1.2.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 27.3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.
- 27.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert
  - 27.4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  - 27.4.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.
  - 27.4.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**28. Wykluczenie Wykonawcy.**

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 28.3.

**29. Odrzucenie oferty.**

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.
- 29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 29.3.

**30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru ofert najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, osobno dla każdej części.
- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
  - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
  - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na (dotyczy CZĘŚCI I, CZĘŚCI II oraz CZĘŚCI III):
  - 1). Dopuszcza się możliwość zmiany w trakcie realizacji umowy:
    - a) Kluczowego personelu Wykonawcy,
    - b) Zmiany podwykonawców.
  - 2). Powyższe zmiany mogą być dokonane za uprzednią zgodą **Zamawiającego**, akceptującego nowego kluczowego specjalistę lub podwykonawcę.
  - 3). **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen w skutek zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany podatku VAT.
  - 4). Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 5). Dopuszcza się możliwość zmiany innych postanowień umowy, pod warunkiem otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansującej.
  - 6). Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.



- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

### 32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 32.4.

### 33. Środki ochrony prawnej.

- 33.1. Informacje ogólne
- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
- odwołanie,
  - skarga do sądu.
- 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
- Wykonawcom,
  - innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
  - organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp
- 33.2. Odwołanie
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
- Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - Odrzucenia oferty.
- Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.
- 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
- 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.
- 33.3.3. **Skarga do sądu**
- Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

### 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

**35. Podwykonawstwo.**

- 35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr 5).
- 35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp – Zamawiający nie wskazuje.
- 35.4.

**36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 37.1.1. 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami
- 37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
- 37.1.3. projekty umów o podwykonawstwo.
- 37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**  
**Na: BIEŻĄCE UTRZYMANIE TERENÓW MIEJSKICH.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.59.2014.WCh

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**2. WYKONAWCA:**

2.1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

i.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2.2. Osoba uprawniona do kontaktów, adres do korespondencji:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

3.1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

3.2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

3.3. cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

**CZĘŚĆ I: Bieżące utrzymanie terenów miejskich przylegających do bloków będących w zarządzie ADM.**

netto (bez VAT) ..... [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości .....% ..... [PLN]

Cena brutto z VAT ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

**Oferujemy dodatkową częstotliwość koszenia** (powyżej 6 bezwzględnie wymaganych) w ilości ..... koszeń w sezonie.Nazwa zamówienia: **Bieżące utrzymanie terenów miejskich**

**CZĘŚĆ II: Bieżące utrzymanie Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka – Borowskiego.**

netto (bez VAT) ..... [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości .....% ..... [PLN]

Cena brutto z VAT ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

Oferujemy dodatkową częstotliwość koszenia (powyżej 3 bezwzględnie wymaganych) w ilości ..... koszeń w sezonie.

**CZĘŚĆ III: Bieżące utrzymanie mogił i obiektów cmentarnych na terenie miasta Dębica.**

netto (bez VAT) ..... [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości .....% ..... [PLN]

Cena brutto z VAT ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN])

Oferujemy dodatkową częstotliwość koszenia (powyżej 5 bezwzględnie wymaganych) w ilości ..... koszeń w sezonie.

**UWAGA:**

Pozycje dotyczące części na które Wykonawca składa ofertę wypełnić. Pozostałe części wykreślić.

- 3.4. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 3.5. zobowiązuję się realizować zadania w terminie do 31.12.2015 r.,
- 3.6. akceptuję warunki płatności tj. 30 dniowy termin płatności od daty dostarczenia faktury,
- 3.7. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 3.8. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 3.9. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]1,
- 3.10. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 3.11. stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.
- 3.12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa	Adres

**POUCZENIE**

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 3.13. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

- 3.14. W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach ..... przedstawiam wyjaśnieni zgodnie z pkt. 13.4. IDW SIWZ,
- 3.15. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach,
- 3.16. Oferta została zabezpieczona wadium w postaci ....., w wysokości .....,
- 3.17. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

**Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

## Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.59.2014.WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

**BIEŻĄCE UTRZYMANIE TERENÓW MIEJSKICH**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

## PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.59.2014.WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa dostawy, usługi	Wartość w PLN	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>4</sup>	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.59.2014.WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica  
 ul. Ratuszowa 2  
 39-200 Dębica  
 WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

## PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.59.2014.WCh**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

### ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

### **BIEŻĄCE UTRZYMANIE TERENÓW MIEJSKICH**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>: .....

.....

**Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy.**

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
  - a) wiedza i doświadczenie
  - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
  - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

**CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)**

**WZÓR UMOWY**



**Miasto Dębica**



**CZĘŚĆ I: Bieżące utrzymanie terenów miejskich przylegających do bloków będących w zarządzie ADM.**

**UMOWA nr IM/...../2015**

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasto Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.271.59.2014.WCh**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

**BIEŻĄCE UTRZYMANIE TERENÓW MIEJSKICH PRZYLEGAJĄCYCH DO BLOKÓW BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE ADM**

**§ 1**

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia są** usługi polegające na bieżącym utrzymaniu terenów miejskich przylegających do bloków będących w zarządzie ADM.
2. **Zakres rzeczowy usług obejmuje** w ramach ryczałtu w szczególności:
  - a) Koszenie traw z wygrabieniem i wywiezieniem (nie mniej niż 6 razy w ciągu roku).
  - b) Oczyszczanie terenu z liści oraz innych zanieczyszczeń (śmieci).
  - c) Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń.
  - d) Opróżnianie koszy z taką częstotliwością aby kosz był maksymalnie pełny do ¾ objętości.
  - e) **Kontrola przez oględziny (raz na tydzień):**
    - ❖ W takiej kontroli sprawdzane będzie wykonanie przez **Wykonawcę** usług, o których mowa powyżej.
    - ❖ Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularzy stanowiących załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
    - ❖ Powyższa kontrola będzie się odbywała transportem **Wykonawcy** z udziałem pracownika(ów) **Zamawiającego**,
    - ❖ Stan terenów objętych przedmiotowym zamówieniem powinien być estetyczny przez cały rok.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **31.12.2015 r.**

## § 3

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

## § 4

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie .....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu **Wykonawcy** sprawować będzie .....

## § 5

Wszelkie prace związane z utrzymaniem terenów miejskich przylegających do bloków będących w zarządzie ADM winny być wykonane w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego przez pracownika **Zamawiającego**.

## § 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy niniejszej i najpóźniej w dniu rozpoczęcia usług zawrzeć umowę ubezpieczeniową.
2. **Wykonawca** winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego przy pracach i każdego pracownika **Zamawiającego**, a wynikających z tytułu wykonania usług. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczony w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
3. **Wykonawca** winien przedstawić **Zamawiającemu** polisę ubezpieczeniową i dowód na regularnie opłacanie składek bezzwłocznie, kiedy zostanie do tego wezwany przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie **Wykonawcy** przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia usług przez **Wykonawcę**, jego **Podwykonawców** i pracowników w związku z realizacją usług wynikających z niniejszej umowy.

## § 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc wykonanych usług w wysokości:
  - netto: .....
  - VAT (8 %): .....
  - **brutto:** .....**słownie brutto:** .....
2. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za wykonane usługi, które nie przekroczy kwoty w wysokości:
  - netto: .....
  - VAT (8 %): .....
  - **brutto:** .....**słownie brutto:** .....

## § 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.
3. Należność **Wykonawcy** oparta na wystawionej fakturze zapłacona zostanie przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
4. Do faktury dołączony musi być protokół odbioru wykonanych usług, o którym mowa w ust. 2.

## § 9

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP – ....., jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP – .....

## § 10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
  - a) .....
 (określić zakres rzeczowy i kwotę)
  - b) .....
  - c) .....
2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:
  - a) .....
 (nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
  - b) .....
  - c) .....

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**, jak za własne działanie.
4. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.

## § 11

1. Jeżeli w toku realizacji usług **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50 % wartości uprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50 % wartości podanej w § 7 ust. 2, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te usługi na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia usług uzupełniających lub dodatkowych, na które są podane ceny jednostkowe w wycenie ofertowej rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia usług dodatkowych nie ujętych w wycenie ofertowej stanowiącej załącznik do umowy rozliczenia dokonywane będą na podstawie wynegocjowanych stawek.
4. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w § 2, ceny usług podlegają negocjacom.

## § 12

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) Za niedotrzymanie terminu wykonania usług określonych w umowie w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każde naruszenie.
  - 2) Za inne niż określone w pkt. 1 nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za ostatnie miesięczne rozliczenie wykonanych usług.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** potrąceń kar umownych naliczanych **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia.
4. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.
5. Płatność lub potrącenie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
7. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, pomniejszonego o wartość wynagrodzenia już rozliczonego i zapłaconego **Wykonawcy**.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
9. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
  - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych usług lub podpisania protokołu odbioru wykonanych usług;
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
2. **Zamawiającemu**, gdy:
  - a) **Wykonawca** nie rozpoczął zleconych usług lub przerwał ich wykonanie i ich nie wznowił, mimo wezwania **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 14

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

## § 15

W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczenia usług wykonanych do dnia odstąpienia

**§ 16**

Wykaz załączników do umowy:

1. Wycena ofertowa.

**§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

**§ 18**

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 21 dni od daty nadania.

**§ 19**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy nr IM/...../2015 z dnia .....

**WYCENA OFERTOWA****BIEŻĄCE UTRZYMANIE TERENÓW MIEJSKICH PRZYLEGAJĄCYCH DO BLOKÓW BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE ADM**

Lp.	Zakres zadania	Obmiar	Jedn. obm.	Cena jedn. netto	Ilość	Krot.	Wartość netto
1	Miesięczny ryczałt za wykonywanie usług w zakresie bieżącego utrzymania terenów miejskich przylegających do bloków będących w zarządzie ADM	12 m-cy	m-c		12	1	
<b>WARTOŚĆ NETTO</b>							
<b>VAT (8 %)</b>							
<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>							

Wartość netto słownie: .....

Wartość podatku VAT słownie: .....

Wartość brutto słownie: .....

**WYKONAWCA :****ZAMAWIAJĄCY :**



**CZĘŚĆ II: Bieżące utrzymanie Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka – Borowskiego.****Miasto Dębica****UMOWA nr IM/...../2015**

zawarte w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasto Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.271.59.2014.WCh**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: „**Bieżące utrzymanie Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka – Borowskiego w Dębicy**”.

**§ 1**

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia są** usługi polegające na bieżącym utrzymaniu Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka Borowskiego:
2. **Zakres rzeczowy usług obejmuje** w ramach ryczałtu w szczególności:
  - f) Koszenie traw trzy razy do roku z wygrabieniem i wywiezieniem na zlecenie **Zamawiającego**.
  - g) Oczyszczanie terenu z zanieczyszczeń (śmieci).
  - h) Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń lub ich bieżące odśnieżanie w okresie zalegania śniegu.
  - i) Opróżnianie koszy z taką częstotliwością aby kosz był maksymalnie pełny do ¾ objętości.
  - j) **Kontrola przez oględziny (raz na tydzień):**
    - W takiej kontroli sprawdzane będzie wykonanie przez Wykonawcę usług, o których mowa powyżej.
    - Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularzy stanowiących załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
    - Powyższa kontrola będzie się odbywała transportem **Wykonawcy** z udziałem pracownika(ów) **Zamawiającego**,
    - Stan terenów objętych przedmiotowym zamówieniem powinien być estetyczny przez cały rok.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **31.12.2015 r.**

## § 3

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

## § 4

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie .....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu **Wykonawcy** sprawować będzie .....

## § 5

Wszelkie prace związane z utrzymaniem Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka Borowskiego winny być wykonane w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego przez pracownika **Zamawiającego**.

## § 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy niniejszej i najpóźniej w dniu rozpoczęcia usług zawrzeć umowę ubezpieczeniową.
2. **Wykonawca** winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego przy pracach i każdego pracownika **Zamawiającego**, a wynikających z tytułu wykonania usług. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczony w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
1. **Wykonawca** winien przedstawić **Zamawiającemu** polisę ubezpieczeniową i dowód na regularnie opłacanie składek bezzwłocznie, kiedy zostanie do tego wezwany przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie **Wykonawcy** przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia usług przez **Wykonawcę**, jego **Podwykonawców** i pracowników w związku z realizacją usług wynikających z niniejszej umowy.

## § 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc wykonanych usług w wysokości **brutto** ..... **zł** (słownie: .....).
2. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za wykonane usługi, które nie przekroczy kwoty w wysokości **brutto**: ..... **zł** (słownie: .....).

## § 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.
3. Należność **Wykonawcy** oparta na wystawionej fakturze zapłacona zostanie przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
4. Do faktury dołączony musi być protokół odbioru wykonanych usług, o którym mowa w ust. 2.

## § 9

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP – ....., jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.

2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP – .....

#### § 10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:

a. ....

(określić zakres rzeczowy i kwotę)

b. ....

c. ....

2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:

a. ....

(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)

b. ....

c. ....

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**, jak za własne działanie.

4. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.

#### § 11

- Jeżeli w toku realizacji usług **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50 % wartości poprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50 % wartości podanej w § 7 ust. 2, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te usługi na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
- W przypadku wystąpienia usług uzupełniających lub dodatkowych, na które są podane ceny jednostkowe w wycenie ofertowej rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
- W przypadku wystąpienia usług dodatkowych nie ujętych w wycenie ofertowej stanowiącej załącznik do umowy rozliczenia dokonywane będą na podstawie wynegocjowanych stawek.
- W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w § 2, ceny usług podlegają negocjacjom.

#### § 12

- Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
- Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - Za niedotrzymanie terminu wykonania usług określonych w umowie w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każde naruszenie.
  - Za inne niż określone w pkt. 1 nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za ostatnie miesięczne rozliczenie wykonanych usług.
- Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** potrąceń kar umownych naliczanych **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia.
- Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.

5. Płatność lub potrącanie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
7. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, pomniejszonego o wartość wynagrodzenia już rozliczonego i zapłaconego **Wykonawcy**.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
9. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 13

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
  - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych usług lub podpisania protokołu odbioru wykonanych usług;
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
2. **Zamawiającemu**, gdy:
  - a) **Wykonawca** nie rozpoczął zleconych usług lub przerwał ich wykonanie i ich nie wznowił, mimo wezwania **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 14

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

### § 15

W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczenia usług wykonanych do dnia odstąpienia

### § 16

Wykaz załączników do umowy:

1. Wycena ofertowa.

### § 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

### § 18

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.

2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 21 dni od daty nadania.

#### § 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

Załącznik nr 1 do umowy nr IM/...../2015 z dnia .....

**WYCENA OFERTOWA****BIEŻĄCE UTRZYMANIE PARKU MIEJSKIEGO IM. WŁADYSŁAWA SKARBKA – BOROWSKIEGO W DĘBICY**

Lp.	Zakres zadania	Obmiar	Jedn. obm.	Cena jedn. netto	Ilość	Krot.	Wartość netto
1	Miesięczny ryczałt za wykonywanie usług w zakresie bieżącego utrzymania Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka - Borowskiego	12 m-cy	m-c		12	1	
<b>WARTOŚĆ NETTO</b>							
<b>VAT (8 %)</b>							
<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>							

Wartość netto słownie: .....

Wartość podatku VAT słownie: .....

Wartość brutto słownie: .....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



**Miasto Dębica**



### **CZĘŚĆ III: Bieżące utrzymanie mogił i obiektów cmentarnych na terenie miasta Dębica.**

**UMOWA nr IM/...../2015**

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasto Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.271.59.2014.WCh**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

#### **UTRZYMANIE MOGIŁ I OBIEKTÓW CMENIARNYCH NA TERENIE MIASTA DEBICA**

##### **§ 1**

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia są** usługi polegające na bieżącym utrzymaniu mogił i obiektów cmentarnych na terenie miasta Dębicy, tj.:
  - 1) Cmentarza Wojskowego przy ul. Cmentarnej,
  - 2) Cmentarza Armii Radzieckiej przy ul. Cmentarnej,
  - 3) Cmentarza Żydowskiego przy ul. Cmentarnej,
  - 4) Mogiły Pomordowanych Żydów przy ul. 23 Sierpnia,
  - 5) Pomnika Pomordowanych 54 Patriotów Polskich przy ul. 1 Maja (obok Cegielni),
  - 6) Obelisk Żołnierzy Wyklętych na Rynku,
  - 7) Grób Franciszka Woźnego na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Wielopolskiej,
  - 8) Tablice i postumenty na placu Mikołajków.
2. **Zakres rzeczowy usług obejmuje** w ramach ryczaftu w szczególności:
  1. **Cmentarz Wojskowy przy ul. Cmentarnej:**
    - a) Koszenie traw z taką częstotliwością aby wysokość trawy nie przekraczała 15 cm, z wygrabieniem i wywiezieniem.
    - b) Miejscowe plantowanie i wyrównanie terenu (kretowisk) – reperacja pojedynczych wyrw.
    - c) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń wraz z terenem między mogiłami.
    - d) Usuwanie przerostów traw z alejek (kostki).
    - e) Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń lub ich bieżące odśnieżanie w okresie zalegania śniegu.

- f) Plewienie mogił.
- g) Mycie pomników: Armii Krajowej, Pomnik z I Wojny Światowej oraz Symboliczny Pomnik Sybiraków (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Świętami Wielkanocnymi).
- h) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
- i) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**).

**2. Cmentarz Armii Radzieckiej przy ul. Cmentarnej:**

- a) Koszenie traw z taką częstotliwością aby wysokość trawy nie przekraczała 15 cm, z wygrabieniem i wywiezieniem.
- b) Miejscowe plantowanie i wyrównanie terenu (kretowisk) – reperacja pojedynczych wyrw.
- c) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń.
- d) Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń lub bieżące odśnieżanie w okresie zalegania śniegu.
- e) Plewienie mogił.
- f) Usuwanie przerostów traw z alejek.
- g) Mycie pomnika Żołnierza armii Radzieckiej (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Świętami Wielkanocnymi).
- h) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
- i) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**).

**3. Cmentarz Żydowski w Dębicy przy ul. Cmentarnej:**

- a) Koszenie traw z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (5 razy w roku w okresie od kwietnia do października).
- b) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń.

**4. Mogiła Pomordowanych Żydów w Dębicy przy ul. 23 Sierpnia:**

- a) Koszenie traw z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (5 razy w roku w okresie od kwietnia do października).
- b) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń,
- c) Zamiatanie płyty pomnika z wywiezieniem zanieczyszczeń.

**5. Pomnik Pomordowanych 54 Patriotów Polskich w Dębicy przy ul. 1 Maja (obok Cegielni):**

- a) Koszenie traw z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (5 razy w roku w okresie od kwietnia do października).
- b) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń.
- c) Pielenie narzutu kamiennego (donice i przy skarpie).
- d) Zamiatanie płyty pomnika z wywiezieniem zanieczyszczeń lub odśnieżanie płyty pomnika i terenu wokół pomnika (wraz ze ścieżką) w okresie zalegania śniegu.
- e) Mycie pomnika (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz przed uroczystością uczczenia pomordowanych patriotów polskich (luty)).
- f) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych i w uroczystość uczczenia pomordowanych patriotów polskich (luty) oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
- g) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**)

**6. Obelisk Żołnierzy Wyklętych na Rynku:**

- a) Mycie obelisku (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Dniem Żołnierzy Wyklętych – 01.03).

**7. Grób Franciszka Woźnego:**

- a) Mycie grobu (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Świętami Wielkanocnymi),
- b) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych i przed Świętami Wielkanocnymi oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
- c) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**).

**8. Tablice i postumenty na Placu Mikołajków:**

- 2) Mycie tablic i postumentów (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** w miesiącu kwietniu i wrześniu.)

**9. Kontrola przez ogłędziny (raz na tydzień):**

- a) W takiej kontroli sprawdzane będzie wykonanie przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 – 8 niniejszej umowy.



- b) Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularzy stanowiących załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- c) Powyższa kontrola będzie się odbywała transportem **Wykonawcy** z udziałem pracownika(ów) **Zamawiającego**.
3. Stan mogił i obiektów cmentarnych powinien być estetyczny przez cały rok, a w szczególności w dniu Wszystkich Świętych oraz we wszystkich okolicznościowych uroczystościach.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową ustala się na dzień .....
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **31.12.2015 r.**

## § 3

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

## § 4

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie .....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu **Wykonawcy** sprawować będzie .....

## § 5

Wszelkie prace związane z utrzymaniem mogił i obiektów cmentarnych na terenie miasta Dębicy winny być wykonane w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego, pisemnego lub za pomocą e-mail przez pracownika **Zamawiającego**.

## § 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy niniejszej i najpóźniej w dniu rozpoczęcia usług zawrzeć umowę ubezpieczeniową.
2. **Wykonawca** winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego przy pracach i każdego pracownika **Zamawiającego**, a wynikających z tytułu wykonania usług. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczony w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
3. **Wykonawca** winien przedstawić **Zamawiającemu** polisę ubezpieczeniową i dowód na regularnie opłacanie składek bezzwłocznie, kiedy zostanie do tego wezwany przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie **Wykonawcy** przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia usług przez **Wykonawcę**, jego **Podwykonawców** i pracowników w związku z realizacją usług wynikających z niniejszej umowy.

## § 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
  - netto: ..... zł
  - VAT (8 %): ..... zł
  - brutto: ..... zł
  - słownie brutto:** .....
2. Ceny jednostkowe danej pozycji kosztorysowej zawarte w wycenie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Wycena stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

## § 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonanych usług potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**.
3. Należność **Wykonawcy** oparta na wystawionej fakturze zapłacona zostanie przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
4. Do faktury dołączony musi być protokół odbioru wykonanych usług, o którym mowa w ust. 2.

## § 9

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP – ....., jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP – .....

## § 10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
 (określić zakres rzeczowy i kwotę)
2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
 (nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**, jak za własne działanie.
4. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.

## § 11

1. Jeżeli w toku realizacji usług **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50 % wartości uprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50 % wartości podanej w § 7 ust. 1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te usługi na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia usług uzupełniających lub dodatkowych, na które są podane ceny jednostkowe w wycenie ofertowej rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia usług dodatkowych nie ujętych w wycenie ofertowej stanowiącej załącznik do umowy rozliczenia dokonywane będą na podstawie wynegocjowanych stawek.
4. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w § 2, ceny usług podlegają negocjacji.

## § 12

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) Jeżeli w czasie kontroli przez oględziny, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 9 niniejszej umowy, przedstawiciel **Zamawiającego** stwierdzi niewykonanie jednej z usług określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1 – 8 niniejszej umowy w wysokości:
    - a) 10 % wynagrodzenia umownego za utrzymanie Cmentarza Wojskowego za jeden miesiąc
    - b) 10 % wynagrodzenia umownego za utrzymanie Cmentarza Armii Radzieckiej za jeden miesiąc
    - c) 10 % wynagrodzenia umownego za utrzymanie Cmentarza Żydowskiego za jeden miesiąc
    - d) 10 % wynagrodzenia umownego za utrzymanie Mogiły Pomordowanych Żydów za jeden miesiąc
    - e) 10 % wynagrodzenia umownego za utrzymanie Pomnika Pomordowanych 54 Patriotów Polskich za jeden miesiąc
    - f) 10 % wynagrodzenia umownego za utrzymanie Obelisku Żołnierzy Wyklętych za jeden miesiąc
    - g) 10 % wynagrodzenia umownego za utrzymanie grobu Franciszka Woźnego za jeden miesiąc
    - h) 10 % wynagrodzenia umownego za utrzymanie tablic i postumentów na Placu Mikołajkówów za jeden miesiąc
    - i) Za inne niż określone w lit. a – h nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za ostatnie miesięczne rozliczenie wykonanych usług.
  - 2) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie kontroli przez oględziny, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 8 niniejszej umowy, wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek
  - 3) W przypadku nieterminowego zakończenia usług z winy **Wykonawcy** i związanej z tym korekcie dofinansowania środków przyznanych ze źródeł zewnętrznych – w pełnej wysokości korekty tych środków
  - 4) Za inne niż określone w pkt. 1, 2 i 3 nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** potrąceń kar umownych naliczanych **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia.
4. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.
5. Płatność lub potrącanie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
7. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, pomniejszonego o wartość wynagrodzenia już rozliczonego i zapłaconego **Wykonawcy**.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
9. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
  - a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych usług lub podpisania protokołu odbioru wykonanych usług;
  - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
2. **Zamawiającemu**, gdy:
  - a) **Wykonawca** nie rozpoczął zleconych usług lub przerwał ich wykonanie i ich nie wznowił, mimo wezwania **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.

- b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 14

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

#### § 15

W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczenia usług wykonanych do dnia odstąpienia

#### § 16

Wykaz załączników do umowy:

1. Wycena ofertowa.

#### § 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

#### § 18

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 21 dni od daty nadania.

#### § 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

Załącznik nr 1 do umowy IM/...../201 z dnia .....

**WYCENA OFERTOWA****UTRZYMANIE MOGIŁ I OBIEKTÓW CMENTARNYCH  
NA TERENIE MIASTA DEBICA**

Lp.	Zakres zadania	Obmiar	Jedn. obm.	Cena jedn. netto	Ilość	Krot.	Wartość netto
1	Cmentarz Wojskowy	12 m-cy	m-c		12	1	
2	Cmentarz Armii Radzieckiej	12 m-cy	m-c		12	1	
3	Cmentarz Żydowski	12 m-cy	m-c		12	1	
4	Mogiła Pomordowanych Żydów	12 m-cy	m-c		12	1	
5	Pomnik Pomordowanych 54 Patriotów Polskich	12 m-cy	m-c		12	1	
6	Rynek - Obelisk Żołnierzy Wyklętych	2 m-ce	m-c		2	1	
7	Grób Franciszka Woźnego	2 m-ce	m-c		2	1	
8	Tablice i postumenty na Placu Mikołajków	2 m-ce	m-c		2	1	
<b>WARTOŚĆ NETTO</b>							
<b>VAT (8 %)</b>							
<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>							

Wartość netto (słownie złotych): .....

Podatek VAT (słownie złotych): .....

Wartość brutto (słownie złotych): .....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
 zwana dalej **Zamawiającym**

## **CZĘŚĆ I - Bieżące utrzymanie terenów miejskich przylegających do bloków będących w zarządzie ADM**

**1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są** usługi polegające na bieżącym utrzymaniu terenów miejskich przylegających do bloków będących w zarządzie ADM, tj.:

1. Osiedle Matejki – tereny koło bloków nr 1, 3, 4, 6, 7, 8, 8a, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21 + Krasickiego:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 25 408 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 6 733 m<sup>2</sup>.
2. Osiedle Łysogórska 10:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 2 020 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 173 m<sup>2</sup>.
3. Osiedle Batorego 10, 14 + Jana III Sobieskiego 4, 8, 10:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 6 460 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 1 486 m<sup>2</sup>.
4. Osiedle Jana III Sobieskiego 2:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 1 514 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 517 m<sup>2</sup>.
5. Osiedle Jana III Sobieskiego 6:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 574 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 84 m<sup>2</sup>.
6. Osiedle Jana III Sobieskiego 12:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 191 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 149 m<sup>2</sup>.
7. Osiedle Strumskiego 4, 6, 8, 10:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 6 381 m<sup>2</sup>.
  - 2) Powierzchnia alejek – około 1 906 m<sup>2</sup>.
8. Osiedle Rzeszowska 20, 24, 26:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 1 622 m<sup>2</sup>.
9. Osiedle Rzeszowska 46:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 819 m<sup>2</sup>.
10. Osiedle Reymonta:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 791 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 533 m<sup>2</sup>.
11. Osiedle Strażacka 10:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 578 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 186 m<sup>2</sup>.
12. Osiedle Targowa 4:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 478 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 118 m<sup>2</sup>.
13. Osiedle Głowackiego 18:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 1 736 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 67 m<sup>2</sup>.
14. Osiedle Głowackiego 23:
  - 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 1 703 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia alejek – około 135 m<sup>2</sup>.

## 15. Osiedle Konarskiego 4:

- 1) Powierzchnia do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około 682 m<sup>2</sup>,
- 2) Powierzchnia alejek – około 148 m<sup>2</sup>.

**RAZEM:**

- powierzchnia koszenia, oczyszczania i grabienia liści – 50 919 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia alejek – 12 135 m<sup>2</sup>.

**2. Zakres rzeczowy usług obejmuje** w ramach ryczałtu w szczególności:

- a) Koszenie traw z wygrabieniem i wywiezieniem (nie mniej niż 6 razy w ciągu roku).
- b) Oczyszczanie terenu z liści oraz innych zanieczyszczeń (śmieci).
- c) Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń.
- d) Opróżnianie koszy z taką częstotliwością aby kosz był maksymalnie pełny do ¾ objętości.
- e) Kontrola przez oględziny (raz na tydzień):
  - ❖ W takiej kontroli sprawdzane będzie wykonanie przez Wykonawcę usług, o których mowa powyżej.
  - ❖ Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularzy stanowiących załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
  - ❖ Powyższa kontrola będzie się odbywała transportem **Wykonawcy** z udziałem pracownika(ów) **Zamawiającego**.

**UWAGA:** Stan terenów objętych przedmiotowym zamówieniem powinien być estetyczny przez cały rok.

**Załącznik nr 1 – Formularz kontroli przez oględziny terenów miejskich przylegających do bloków będących własnością ADM**

Dębica, dnia .....		
<b>Tereny miejskie przylegające do bloków ADM</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Koszenie traw		
2. Oczyszczanie terenu liści oraz innych zanieczyszczeń (śmieci)		
3. Zamiatanie alejek lub ich odśnieżanie w okresie zalegania śniegu		
4. Opróżnianie koszy		
Podpis osoby wykonującej .....		
Podpis osoby odbierającej .....		



**CZĘŚĆ II: Bieżące utrzymanie Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka – Borowskiego.**

**Przedmiotem niniejszego zamówienia są** usługi polegające na bieżącym utrzymaniu Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka – Borowskiego w Dębicy, tj.:

- 1) Powierzchnia parku do koszenia, oczyszczania i grabienia liści – około **90 112 m<sup>2</sup>**,
- 2) Powierzchnia alejek w parku – **7 844 m<sup>2</sup>**.

**Zakres rzeczowy usług obejmuje** w ramach ryczałtu w szczególności: \_

- a) Koszenie traw trzy razy do roku z wygrabieniem i wywiezieniem na zlecenie **Zamawiającego**.
- b) Oczyszczanie terenu z zanieczyszczeń (śmieci).
- c) Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń lub ich bieżące odśnieżanie w okresie zalegania śniegu.
- d) Opróżnianie koszy z taką częstotliwością aby kosz był maksymalnie pełny do ¾ objętości.
- e) **Kontrola przez oględziny (raz na tydzień):**
  - W takiej kontroli sprawdzane będzie wykonanie przez Wykonawcę usług, o których mowa powyżej.
  - Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularzy stanowiących załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
  - Powyższa kontrola będzie się odbywała transportem **Wykonawcy** z udziałem pracownika(ów) **Zamawiającego**.

**UWAGA:** Stan terenów objętych przedmiotowym zamówieniem powinien być estetyczny przez cały rok.

**Załącznik nr 1 – Formularz kontroli przez oględziny Parku Miejskiego im. Władysława Skarbka – Borowskiego**

Dębica, dnia .....		
<b>Park Miejski im. Wł. Skarbka – Borowskiego</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Koszenie traw		
2. Oczyszczanie terenu liści oraz innych zanieczyszczeń (śmieci)		
3. Zamiatanie alejek lub ich odśnieżanie w okresie zalegania śniegu		
4. Opróżnianie koszy		
Podpis osoby wykonującej .....		
Podpis osoby odbierającej .....		

### **CZĘŚĆ III: Bieżące utrzymanie mogił i obiektów cmentarnych na terenie miasta Dębica.**

**Przedmiotem niniejszego zamówienia są** usługi polegające na bieżącym utrzymaniu mogił i obiektów cmentarnych na terenie miasta Dębicy, tj.:

1. Cmentarza Wojskowego przy ul. Cmentarnej:
  - 1) Powierzchnia całkowita – 3 754 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia do koszenia – około 1 650 m<sup>2</sup>,
  - 3) Powierzchnia alejek – około 290 m<sup>2</sup>.
2. Cmentarza Armii Radzieckiej przy ul. Cmentarnej:
  - 1) Powierzchnia całkowita – 2 483 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia do koszenia – około 2 020 m<sup>2</sup>,
  - 3) Powierzchnia alejek – około 463 m<sup>2</sup>.
3. Cmentarza Żydowskiego przy ul. Cmentarnej:
  - 1) Powierzchnia całkowita – około 11 842 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia do koszenia – około 11 842 m<sup>2</sup>.
4. Mogiły Pomordowanych Żydów przy ul. 23 Sierpnia:
  - 1) Powierzchnia całkowita – około 60 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia do koszenia – około 30 m<sup>2</sup>.
5. Pomnika Pomordowanych 54 Patriotów Polskich przy ul. 1 Maja (obok Cegielni):
  - 1) Powierzchnia całkowita (płyta pomnika + teren wokół) – około 125 m<sup>2</sup>,
  - 2) Powierzchnia do koszenia – około 20 m<sup>2</sup>.
6. Obelisku Żołnierzy Wyklętych na Rynku.
7. Grobu Franciszka Woźnego.
8. Tablic i postumentów na Placu Mikołajków.

**Zakres rzeczowy usług obejmuje** w ramach ryczałtu w szczególności: \_

#### **1. Cmentarz Wojskowy przy ul. Cmentarnej:**

- a) Koszenie traw z taką częstotliwością aby wysokość trawy nie przekraczała 15 cm, z wygrabieniem i wywiezieniem.
- b) Miejscowe plantowanie i wyrównanie terenu (kretowisk) – reperacja pojedynczych wyrw.
- c) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń wraz z terenem między mogiłami.
- d) Usuwanie przerostów traw z alejek (kostki).
- e) Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń lub ich bieżące odśnieżanie w okresie zalegania śniegu.
- f) Plewienie mogił.
- g) Mycie pomników: Armii Krajowej, Pomnik z I Wojny Światowej oraz Symboliczny Pomnik Sybiraków (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Świętami Wielkanocnymi).
- h) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
- i) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**).

#### **2. Cmentarz Armii Radzieckiej przy ul. Cmentarnej:**

- a) Koszenie traw z taką częstotliwością aby wysokość trawy nie przekraczała 15 cm, z wygrabieniem i wywiezieniem.
- b) Miejscowe plantowanie i wyrównanie terenu (kretowisk) – reperacja pojedynczych wyrw.
- c) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń.
- d) Zamiatanie alejek z wywiezieniem zanieczyszczeń lub bieżące odśnieżanie w okresie zalegania śniegu.
- e) Plewienie mogił.
- f) Usuwanie przerostów traw z alejek.
- g) Mycie pomnika Żołnierza armii Radzieckiej (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Świętami Wielkanocnymi).
- h) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
- i) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**).

**3. Cmentarz Żydowski w Dębicy przy ul. Cmentarnej:**

- a) Koszenie traw z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (5 razy w roku w okresie od kwietnia do października).
- b) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń.

**4. Mogiła Pomordowanych Żydów w Dębicy przy ul. 23 Sierpnia:**

- a) Koszenie traw z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (5 razy w roku w okresie od kwietnia do października).
- b) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń,
- c) Zamiatanie płyty pomnika z wywiezieniem zanieczyszczeń.

**5. Pomnik Pomordowanych 54 Patriotów Polskich w Dębicy przy ul. 1 Maja (obok Cegielni):**

- a) Koszenie traw z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy (5 razy w roku w okresie od kwietnia do października).
- b) Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń.
- c) Pielenie narzutu kamiennego (donice i przy skarpie).
- d) Zamiatanie płyty pomnika z wywiezieniem zanieczyszczeń lub odśnieżanie płyty pomnika i terenu wokół pomnika (wraz ze ścieżką) w okresie zalegania śniegu.
- e) Mycie pomnika (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz przed uroczystością uczczenia pomordowanych patriotów polskich (luty)).
- f) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych i w uroczystość uczczenia pomordowanych patriotów polskich (luty) oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
- g) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**)

**6. Obelisk Żołnierzy Wyklętych na Rynku:**

- a) Mycie obelisku (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Dniem Żołnierzy Wyklętych – 01.03).

**7. Grób Franciszka Woźnego:**

- a) Mycie grobu (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** przed Świętem Wszystkich Świętych oraz Świętami Wielkanocnymi),
- b) Transport, przechowywanie, rozłożenie i rozpalenie zniczy w dniu Wszystkich Świętych i przed Świętami Wielkanocnymi oraz zebranie wypalonych zniczy (materiał **Zamawiającego**),
- c) Transport, przechowywanie i rozłożenie wieńców w dniu Wszystkich Świętych (materiał **Zamawiającego**).

**8. Tablice i postumenty na Placu Mikołajków:**

- a) Mycie tablic i postumentów (2 razy w roku na zlecenie **Zamawiającego** w miesiącu kwietniu i wrześniu.)

**9. Kontrola przez oględziny (raz na tydzień):**

- a) W takiej kontroli sprawdzane będzie wykonanie przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 – 8 niniejszej umowy.
- b) Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą formularzy stanowiących załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- c) Powyższa kontrola będzie się odbywała transportem **Wykonawcy** z udziałem pracownika(ów) **Zamawiającego**.

**UWAGA:** Stan mogił i obiektów cmentarnych powinien być estetyczny przez cały rok, a w szczególności w dniu Wszystkich Świętych oraz we wszystkich okolicznościowych uroczystościach.

## Załącznik nr 1 – Formularz kontroli przez oględziny Cmentarza Wojskowego

Dębica, dnia .....		
<b>Cmentarz Wojskowy</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Koszenie traw		
2. Miejskowe plantowanie i wyrównanie terenu (kretowisk)		
3. Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń		
4. Zamiatanie alejek lub ich odśnieżanie w okresie zalegania śniegu		
5. Sadzenie bylin oraz krzewów (materiał Zamawiającego - na zlecenie)		
6. Plevienie mogił		
7. Mycie pomników - na zlecenie		
8. Obsługa w dniu Wszystkich Świętych		
Podpis osoby wykonującej .....		
Podpis osoby odbierającej .....		

## Załącznik nr 2 – Formularz kontroli przez oględziny Cmentarza Armii Radzieckiej

Dębica, dnia .....		
<b>Cmentarz Armii Radzieckiej</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Koszenie traw		
2. Miejskowe plantowanie i wyrównanie terenu (kretowisk)		

3. Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń		
4. Zamiatanie alejek lub ich odśnieżanie w okresie zalegania śniegu		
5. Usuwanie przerostów		
6. Plevienie mogił		
7. Mycie pomnika		
8. Obsługa w dniu Wszystkich Świętych		
Podpis osoby wykonującej .....		
Podpis osoby odbierającej .....		

## Załącznik nr 3 – Formularz kontroli przez oględziny Cmentarza Żydowskiego

Dębica, dnia .....		
<b>Cmentarz Żydowski</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Koszenie traw - na zlecenie		
2. Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń		
Podpis osoby wykonującej .....		
Podpis osoby odbierającej .....		

## Załącznik nr 4 – Formularz kontroli przez oględziny Mogiły Pomordowanych Żydów

Dębica, dnia .....		
<b>Mogiła Pomordowanych Żydów</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Koszenie traw - na zlecenie		
2. Zamiatanie płyty pomnika		
3. Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń		
Podpis osoby wykonującej .....		
Podpis osoby odbierającej .....		

## Załącznik nr 5 – Formularz kontroli przez oględziny Pomnika Pomordowanych 54 Patriotów Polskich

Dębica, dnia .....		
<b>Pomnik Pomordowanych 54 Patriotów Polskich</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Koszenie traw - na zlecenie		
2. Oczyszczanie terenu z gałęzi, liści oraz innych zanieczyszczeń		
3. Pielenie narzutu kamiennego.		
4. Zamiatanie płyty pomnika lub jej odśnieżanie i terenu wokół w okresie zalegania śniegu		
5. Mycie pomnika		
6. Obsługa w dniu Wszystkich Świętych i w uroczystość uczczenia pomordowanych patriotów polskich (luty)		
Podpis osoby wykonującej .....		
Podpis osoby odbierającej .....		

## Załącznik nr 6 – Formularz kontroli przez oględziny Obelisku Żołnierzy Wyklętych

Dębica, dnia .....		
<b>Obelisk Żołnierzy Wyklętych</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Mycie pomnika		
Podpis osoby wykonującej .....		
Podpis osoby odbierającej .....		

## Załącznik nr 7 – Formularz kontroli przez oględziny grobu Franciszka Woźnego

Dębica, dnia .....		
<b>Grób Franciszka Woźnego</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Mycie pomnika		
2. Obsługa w dniu Wszystkich Świętych i przed Świętami Wielkanocnymi		
Podpis osoby wykonującej .....		
Podpis osoby odbierającej .....		

## Załącznik nr 8 – Formularz kontroli przez oględziny tablic i postumentów na placu Mikołajków

Dębica, dnia .....		
<b>Tablice i postumenty na Placu Mikołajków</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Mycie tablic i postumentów		
Podpis osoby wykonującej .....		
Podpis osoby odbierającej .....		