

OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM

Gmina Miasta Dębica ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica zaprasza do składania ofert na:

Dostawę oprogramowania na potrzeby administracji samorządowej.**I. Zakres rzeczowy zamówienia:**

1. Dostawa licencji dla administracji samorządowej Windows Serwer 2012 R2 64 bit PL wraz ze 150 licencjami dostępowymi na urządzenie.
2. Dostawa licencji dla administracji samorządowej SQL SERWER 2014 wraz z 50 licencjami dostępowymi na urządzenie.

II. Termin realizacji :

1. dostawa oprogramowania w terminie dwóch tygodni od zawarcia umowy.

III. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:
 - nie przewiduje się zmian w umowie.

IV. Opis przygotowania oferty :

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z podaniem ceny.

V. Kryterium oceny ofert :

1. Najniższa cena- 100%

VI. Warunki płatności :

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia faktury wraz podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym gdy **Zleceniodawca** nie wniósł uwag i zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, lub 30 dni po uzupełnieniu przedmiotu umowy zgodnie z wniesionymi uwagami i zastrzeżeniami.
2. Za opóźnienie w zapłacie faktury **Zleceniobiorca** naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

VII. Składanie ofert :

1. **Oferty należy składać w terminie do 17 października 2014 r. godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego pok. 104 - Sekretariat Zastępców Burmistrza**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39- 200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 17 października 2014r. do godz. 09:⁴⁵.**
3. **Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:**

*Gmina Miasta Dębica:
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:*

„DOSTAWA OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ”

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Uprawniony do kontaktu z oferentami: **Robert Baniak, tel: (014) 68-38-280**

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełniając opisane wyżej wymagania zaofertuje najniższą cenę na wykonanie zadania.

**Naczelnik Wydziału
Administracji, Organizacji i Personelu**

inż. Stanisław Malinowski