



Miasto Dębica



GMINA  
FAIR PLAY

Dębica, dnia 07.01.2010r.

BZP.341-79-4 / 09

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie ukazało się Biuletynie UZP w dniu 07.01.2010 pod nr 4635 - 2010.

Zamieszczenie obowiązkowe.

**OGŁOSZENIE DOTYCZY:** Zamówienia publicznego

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA I ADRES**

**Nazwa:** Gmina Miasta Dębicy

**Adres pocztowy:** ul. Ratuszowa 2

Miejscowość: Dębica

Kod pocztowy: 39-200

Województwo: podkarpackie

Telefon: 014-68-38-100

Fax: 014-68-38-161

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**

**Druk i dystrybucja Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego (3) w Dębicy.**

II.1.2) Rodzaj zamówienia **Usługi**

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi:

- a) W zakresie druku Folderu – Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Dębicy. Materiał oraz reklamy dla danego projektu zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 13.08.2010r. Redakcja techniczna, łamanie oraz skład tekstów leżą po stronie Zamawiającego.

Dane techniczne folderu:

- format: A4;
  - przewidywana objętość numeru: do 100 stron, w tym 100 stron pełny kolor, zdjęcia, rysunki, materiały graficzne;
  - okładka: kreda dwustronna, mat, 200gr igepa profi silk, pełny kolor dwustronnie lakierowana lakierem dyspersyjnym
  - oprawa miękka klejona lub szyta
  - strony wewnętrzne: papier kreda mat 90 gr igepa profi silk + lakier dyspersyjny obustronnie
  - nakład numeru: 18 000 egzemplarzy
  - termin wykonania wydruku próbnego w ilości 5 egz. i oddaniem do siedziby zamawiającego to 4 dni od daty przekazania materiałów.
  - termin na akceptację wydruku próbnego przez Zamawiającego – 3 dni od daty przekazania wydruku próbnego.
- b) Dystrybucji biuletynu informacyjnego Urzędu Miejskiego w Dębicy „Nasza Dębica” indywidualnie do każdego gospodarstwa domowego na terenie miasta Dębicy w nakładzie 14 500 egzemplarzy w ciągu nie więcej niż 3 dni od daty przekazania protokołarnie przez Wydział Promocji Urzędu Miejskiego Biuletynu informacyjnego „Nasza Dębica”:

- Dostarczenie do siedziby zamawiającego 18 000 egzemplarzy (w tym 16000 zostanie rozdyskrebowanych na terenie miasta Dębicy, a 2000 egzemplarzy zostanie do dyspozycji własnej Zamawiającego)
- Każdy dystrybutor („Goniec”) wskazany przez Wykonawcę otrzyma od zamawiającego protokołarnie odpowiednią ilość biuletynów „Nasza Dębica” i mapę Dębicy wraz wyznaczoną strefą dystrybucji biuletynu)
- Każdy dostarczony egzemplarz biuletynu powinien zostać zapakowany w jednorazową reklamówkę
- zamawiający zastrzega sobie zmianę stref dystrybucji

#### II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

Główny przedmiot            **79.82.40.00-6**            **Usługi drukowania i dystrybucji**

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak

II.2.) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **31.08.2010r.**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

#### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub posiadać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
  - a) wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej **2 usługi, których przedmiotem był druk i dystrybucja folderów reklamowych, gazet kolorowych lub innych dokumentów o objętości co najmniej 50 stron i ilości co najmniej 10 000 szt. każda.**
  - b) posiadać przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w wysokości **10 pracowników,**
- 2) Musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej **w zakresie prowadzonej działalności.** W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”**

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Informacje dotyczącą przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
4. Polisę ubezpieczeniową.
5. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

##### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: **Najniższa cena**

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: **Nie**

#### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.debica.pl](http://www.debica.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miejski w Dębicy, Biuro Zamówień Publicznych, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 229.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

Data: 19.01.2010 Godzina: 10:00

Miejsce:

Urząd Miejski w Dębicy, Sekretariat Zastępców Burmistrza, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 od ostatecznego terminu składania ofert.

**BURMISTRZ**

**mgr Paweł Wolicki**