



S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego

Gmina Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o wartości zamówienia poniżej 5.278.000 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

Budowa dwóch budynków socjalnych przy ul. Mościckiego w Dębicy.

Zakres rzeczowy:

Wykonanie dwóch budynków parterowych o pow. zabudowy 266,82 m² i kubaturze 1284,88 m³ każdy.

Parametry techniczne obiektów:

- wymiary: długość – 39,13 m, szerokość – 8,54 m, wysokość – 4,30 m
- konstrukcja budynków: fundamenty żelbetowe, ściany murowane, dach o konstrukcji drewnianej, kryty blachą
- instalacje: wod-kan., elektryczna, piece węglowe
- przyłącza wod-kan.

CPV 45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

CPV 45.21.03.40-4 Budownictwo wielorodzinne

Zamówienie obejmuje:

- a) wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu, zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- b) obsługę geodezyjną robót i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej,
- c) wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz opłatami,
- d) ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych,
- e) ubezpieczenie placu budowy,
- f) uporządkowanie placu budowy,
- g) przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) - w razie konieczności
- h) oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic,
- i) zapewnienie i utrzymanie niezbędnych dojazdów do sąsiednich posesji na czas budowy

Wszystkie w / w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.

Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia spełniać będą warunki określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz. 1118 ze zmianą Dz. U. nr 170 z 2006r. poz. 1217).

Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy, Prawo Budowlane, Polskimi Normami i sztuką budowlaną a także przepisami BHP a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami. Okres gwarancji ustala się na **36** miesięcy, liczonych od daty odbioru końcowego na całość zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **30.05.2008r.**

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 3.1. Za wykonanie podanego zakresu prac oferent winien przedstawić cenę wraz z 7 % VAT wyliczoną na podstawie załączonego do specyfikacji przedmiaru oraz projektu. W przypadku stwierdzenia nieścisłości oferent winien zwrócić się pisemnie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
- 3.2. Oferent ujmie w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje załączonego przedmiaru, pozycje kosztorysowe, dla których nie zostaną wstawione przez oferenta ceny, nie będą zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
- 3.3. Ewentualne upusty lub koszty dodatkowe, powinny być zawarte w odpowiednich pozycjach kosztorysowych.
- 3.4. Brak, zmiana lub dopisanie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej (w tym m.in. podstawy wyceny, ilości jednostek) bez zgody zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Rozliczenie wg warunków jak w załączonej umowie.
- 3.6. Założenia do fakturowania
 - płatność nastąpi na podstawie faktur za wykonane i odebrane roboty
 - faktury będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu,
 - minimalny termin płatności faktury 21 dni.

4. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 4.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4.4. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 4.5. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta powinna być potwierdzona** urzędowo, notarialnie lub przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 4.6. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 4.7. Formularz oferty zostanie podpisany a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4.8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 4.9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 4.10. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:

***Przetarg, budowa dwóch budynków socjalnych przy ul. Mościckiego w Dębicy.
Nie otwierać przed 28-09-2007r., godz. 10¹⁵***

- 4.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4.12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 4.13. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. 5 specyfikacji w kolejności jak w specyfikacji.
- 4.14. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 4.15. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
- 4.16. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 5.1. Oferta cenowa, sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 5.2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w przetargu złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, kapitału założycielskiego i profilu działania, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 5.4. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 5.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie:
 - umowa regulująca współpracę tych podmiotów,
 - dokumenty wymagane w pkt. 5.3., dla każdego z podmiotów indywidualnie (zgodnie z podziałem zakresów prac),
 - opis zakresów robót każdego z podmiotów,
- 5.6. Wykaz fachowego personelu przewidzianego do realizacji zamówienia wg załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji, zgodnie z pkt. 6.1. siwz.
- 5.7. Potwierdzoną kserokopię uprawnień kierownika budowy i kierowników robót (zakres uprawnień musi obejmować przedmiot zamówienia (zgodnie z pkt. 6.1. SIWZ).
- 5.8. Potwierdzone kserokopie zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa dla osób, których uprawnienia zostaną załączone do oferty.
- 5.9. Wykaz ważniejszych prac o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat (rozpoczęte po 09.2002r. i zakończone przed 09.2007r.) oraz posiadane referencje, (zgodnie z pkt. 6.2. siwz). Wykaz winien zawierać:
 - nazwę zleceniodawcy,
 - zakres robót,
 - okres realizacji,
 - wartość za jaką odpowiedzialny był Wykonawca,
- 5.10. Oświadczenie o ewentualnych podwykonawcach i przewidywanym zakresie prac, które zostaną im przekazane wg wzoru:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Rodzaj robót	Wartość robót	Kierownik robót
-----	--------------------	--------------	---------------	-----------------

W przypadku:

- a) zlecenia części prac podwykonawcom do oferty należy załączyć również dokumenty wymagane w pkt. 5.3., dla podwykonawców.
 - b) wykonywania całości prac we własnym zakresie należy złożyć oświadczenie iż Wykonawca nie będzie zlecał żadnych prac podwykonawcom.
- 5.11. Podpisanie oświadczenie o udzieleniu gwarancji na okres 3 lat i zgodzie na przedłużeniu do 3 lat odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu robót (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji) – zgodnie z pkt 6.3. i 6.4. SIWZ.
 - 5.12. Kosztorys ofertowy w układzie uproszczonym wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru (stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji) oraz dokumentacji technicznej.
Kosztorys ofertowy musi zostać wykonany wg wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto
-----	-----------------	------------	---------------------	------------------------	-------	---------------

Kwoty w kosztorysie należy podać w PLN (polskiej walucie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Warunki, jakie muszą spełniać oferenci:

- 6.1. Oferent musi posiadać uprawnienia w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, lub dysponować kadrą posiadającą uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie konstrukcji budowlanych, instalacji elektrycznych i sanitarnych.

- 6.2. Oferent musi wykazać min. 2 zrealizowane prace o porównywalnym charakterze (budowa, rozbudowa, remont budynków) o wartości min. 400 tys. każda z okresu ostatnich 5 lat, potwierdzone referencjami.
- 6.3. Oferent udzieli 36 miesięcy gwarancji na cały przedmiot zamówienia, włącznie z wbudowanymi materiałami.
- 6.4. Oferent wyrazi zgodę na wydłużenie okresu rękojmi do 36 miesięcy.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w p. 5 i 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż warunki wykonawca spełnia.

7. Termin związania ofertą:

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

8. Składanie i otwarcie ofert.

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr **104** (sekretariat).
- 8.2. Termin składania ofert upływa dnia **28-09-2007r.** o godz. **10⁰⁰**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 8.3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **10¹⁵** w pokoju **102** Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

9. Wadium

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **25 000,00 zł**,
słownie: **dwadzieścia pięć tysięcy złotych**.
- 9.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art.45, ust.6 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z późniejszymi zmianami)
- 9.3. W przypadku wnoszenia wadium w gotówce, kwota oznaczona w punkcie 9.1. powinna zostać przelana na konto zamawiającego w: **BPH o/Dębica, nr 80 1060 0076 0000 3300 0015 8587**.
- 9.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, należy je złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w odzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰. Ważność dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium min. **30 dni** od dnia wyznaczonego do składania ofert.
- 9.4. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych należy dołączyć wypis z właściwego rejestru instytucji ubezpieczającej z podaniem osób upoważnionych do wystawiania gwarancji.
- 9.5. **Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert, tj. 28.09.2007r godz. 9⁰⁰** (wadium w kasie bądź na rachunku zamawiającego) – **w dniu składania ofert, na godzinę przed**.
- 9.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium, gdy:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
 - d) Na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - który został wykluczony z postępowania
 - którego oferta została odrzucona, przy czym złożenie wniosku powoduje utratę prawa do wniesienia protestu

9.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium w przypadku:

- a) odmowy podpisania umowy
- b) gdy nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

10. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA 100%

Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:

CENA – 100%

Najniższa cena – 100 pkt.

Badana oferta – X

$$X = \left(\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 100$$

11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

11.1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający odczyta:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- ceny ofert
- termin wykonania
- okres gwarancji
- warunki płatności

11.3. W toku dokonywania badania złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawca z najniższą ceną, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu.

11.6. Zamawiając powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

12. Podwykonawcy.

12.1. Wykonawca zgodnie z pkt. 5.10 może wykazać w ofercie podwykonawców i co za tym idzie:

12.1.1. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

12.1.2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

12.2. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z powyższej możliwości Zamawiający zastrzega sobie, ziaając w oparciu o art. 647 ust. 2 Kodeksu cywilnego, co następuje:

12.2.1. Przed podpisaniem umowy o udzieleniu niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający żąda dostarczenia kopii projektów umów z podwykonawcami. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia w/w projektu umowy Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

12.2.2. Do zawarcia umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, ustalenia pkt. 13.2.1 stosuje się odpowiednio.

12.2.3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą lub będzie ona sprzeczna z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.

12.2.4. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia oświadczeń Podwykonawców potwierdzających uregulowanie wobec nich przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego Podwykonawcy.

13. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji i komunikowania się z wykonawcami.

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
- 13.2. Zamawiający odpowie na pytanie Wykonawcy i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:
 - **Irena Lazar, pok. 203, tel. 014-683-82-03**
 - **Wiesław Chorążykiewicz, pok. 229, tel. 014-683-82-29**
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do kontaktu z Wykonawcami poprzez faks.

14. Środki ochrony prawnej:

- 14.1. Informacje ogólne.
 - 14.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i ustawy Pzp
 - 14.1.2. Środkami ochrony prawnej są:
 - protest,
 - odwołanie,
 - skarga do sądu.
 - 14.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - Wykonawcom,
 - innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp,
- 14.2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.
- 14.3. Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu zgodnie z art. 184 ust. 1 **przysługuje odwołanie**. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184-193 ustawy Pzp.
- 14.4. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów (KIO) oraz na postanowienia zespołu arbitrów (KIO) kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194-198 ustawy Pzp.

15. Pozostałe uwarunkowania:

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadkach o których mowa w art. 91, ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy zamawiającemu:
- 4 egz. podpisanej umowy wraz załączonymi kosztorysami ofertowymi oraz kopie umów z podwykonawcami
 - kosztorys szczegółowy (1 egz) zgodny z kosztorysem ofertowym
 - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy)
- 15.3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 15.5. Kwota jaką zamawiający przewidział na tą inwestycję w budżecie miasta na rok 2007 wynosi 1.100.000 zł.

mgr inż. Grażyna Rymut

Dębica, dn. 06-09-2007r.

Naczelnik Wydziału Inwestycji

Załączniki do specyfikacji:

1. formularz oferty
2. formularz – oświadczenie wykonawcy
3. formularz – oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu rękopisami
4. formularz – wykaz personelu
5. formularz – składowe ceny ofertowej
6. projekt umowy
7. przedmiary robót
8. projekt techniczny