



**Gmina Miasto Dębica**

**ul. Ratuszowa 2**

**39-200 Dębica**

**woj. podkarpackie**

**tel. 014 68 38 100**

**fax. 014 68 38 161**

**adres internetowy: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)**

**e-mail: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.15.2013.WCh**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI PONIŻEJ 5 000 000 EURO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

***Budowa zatoki autobusowej oraz remont chodnika  
na ul. Cmentarnej w Dębicy***

Zatwierdzam:

**N A C Z E L N I K**

**Wydziału Infrastruktury Miejskiej**

***mgr inż. Robert Sieradzki***

Specyfikacja niniejsza zawiera **47** stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:	Nr str.
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy. ....	5
3. Tryb udzielania zamówienia. ....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe .....	5
6. Zamówienia uzupełniające. ....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. ....	5
8. Termin wykonania zamówienia:.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania: .....	5
10. Wadium .....	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. ....	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ .....	13
15. Oględziny obiektu.....	13
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	14
19. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	14
20. Tryb otwarcia ofert.....	14
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	15
22. Termin związania ofertą .....	15
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
24. Kryteria oceny ofert.....	15
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	16
26. Uzupełnienie oferty.....	16
27. Tryb oceny ofert. ....	16
28. Wykluczenie Wykonawcy. ....	17
29. Odrzucenie oferty.....	17
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	17
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. .	17
32. Unieważnienie postępowania. ....	18
33. Środki ochrony prawnej.....	19
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	19
35. Podwykonawstwo. ....	20
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. ....	20
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	20
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW. ....	21

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
zwane dalej Zamawiającym

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres rzeczowy do wykonania:

1. Budowa zatoki autobusowej.
2. Remont chodnika.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

**Kod CPV:**

**45.23.32.50-6** Roboty w zakresie nawierzchni

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

## 8. Termin wykonania zamówienia: 30.09.2013r.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

### 9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

- 9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – 2 robót budowlanych, których przedmiotem był remont dróg o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**
- 9.1.3. **Potencjał techniczny:**  
Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
- 9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem osoby zdolnej do wykonania zamówienia: Kierownika budowy uprawnionego do prowadzenia robót budowlanych polegających na budowie dróg.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**  
UWAGA: Zamawiający określając wymagania dla każdej osoby w zakresie posiadania uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394)
- 9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**  
Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**
- 9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
- 9.2.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt. 9.1.2.), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.
- 9.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.4.), z także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,

- 9.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.
- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
- 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 4 pkt. 1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**
- 9.7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.7.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

## 10. Wadium

### 10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **6 000,00zł**, słownie: **sześć tysięcy złotych**.

### 10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### 10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

### 10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.



**10.6. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.:

- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**10.7. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 U.P.z.p. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11.1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**11.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 11.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 11.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie **7 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed zawarciem umowy (postanowienia art. 94 ust. 2 UPzp)

**11.3. Terminy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gwarancjach:

Termin ważności gwarancji musi wynosić co najmniej:

- a) na 70 % wartości – termin zakończenia umowy + 30 dni
- b) na 30 % wartości – termin zakończenia umowy + 15 dni + okres rękojmi (tj. 36 miesięcy)

- 11.4. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 11.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 11.4.1.1. pieniądzu;
  - 11.4.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 11.4.1.3. gwarancjach bankowych;
  - 11.4.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 11.4.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 11.4.1.6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
- 11.4.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 11.4.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.4.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 11.4.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 10.3. IDW.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 11.6. **Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.**
- 11.7. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 11.7.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i odbioru bezusterkowego zadania, bądź 30 dni po odbiorze usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru.
  - 11.7.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakością kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia – zwrot zabezpieczenia z tytułu rękojmi nastąpi po okresie gwarancji i odbiorze pogwarancyjnym.

## **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **13.1. Wymagania podstawowe**

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

## **13.2. Forma oferty**

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### **13.3. Zawartość oferty.**

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – zgodne z pkt. 9.3.2.
- c) Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- d) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
- e) Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
- f) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- g) Wykaz cen - stanowiący załącznik nr 7 niniejszej IDW.
- h) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
- i) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt 9.3.2. IDW,
- j) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.7. IDW.
- k) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
- l) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

### 14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

### 14.2. Zmiany w treści SIWZ

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

## 15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

## 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Robert Babiś**,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Wiesław Chorążykiewicz**,

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>21.06.2013r.</b>	do godz.	<b>10<sup>00</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
***Budowa zatoki autobusowej oraz remont chodnika na ul. Cmentarnej w Dębicy.***  
**Nie otwierać przed dniem: 21.06.2013r .godz. 10<sup>15</sup>**

17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

**18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**18.2. Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

**18.3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>21.06.2013r.</b>	do godz.	<b>10<sup>15</sup></b>
---------	---------------------	----------	------------------------

**20. Tryb otwarcia ofert.**

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

**21. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

**22. Termin związania ofertą**

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

**23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

**24. Kryteria oceny ofert.**

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## 25. Oferta z rażąco niską ceną.

25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 26. Uzupelnienie oferty.

26.1.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

26.1.2 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

26.1.3 Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

## 27. Tryb oceny ofert.

### 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie

27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody



na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### 27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

#### 27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### 28. Wykluczenie Wykonawcy.

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 UPzp.

28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 29. Odrzucenie oferty.

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

29.2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;

31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
- 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 31.2.1. Zmiany terminu realizacji, warunkiem takiej zmiany jest:
- wystąpienie trudnych warunków atmosferycznych potwierdzonych przez IMiGW uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych lub technologicznych tj.: średniej temp. dobowej otoczenia poniżej  $-5^{\circ}\text{C}$  przez 7 kolejnych dni lub ciągłych opadów atmosferycznych utrzymujących się przez 3 kolejne dni przekraczających stan średnich opadów na danym terenie;
  - wystąpienie gwałtownych zjawisk: powodzi, pożaru, trąby powietrznej itp.
  - wystąpienie ciężkich warunków gruntowych nie ustalonych w oparciu o dokonane badania geologiczne lub występujące ponad normy, dotyczy również wystąpienia innych, nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrologicznych pojawiających się w trakcie realizacji zamówienia;
  - wstrzymanie robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę;
  - wystąpienie robót dodatkowych, określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 litera b) ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - przedłużanie się procedury przetargowej tj. w sytuacji wystąpienia procedury odwoławczej, bądź w przypadku wystąpienia Zamawiającego do Wykonawców o przedłużenie terminu ważności ofert zgodnie z art. 85 ust. 4 u. p. z. p.
- 31.2.2. Zmiana zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest:
- zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - zmiana przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych poszczególnych elementów zamówienia niż przewidzianych;
- 31.2.3. Innych postanowień umowy, pod warunkiem:
- wystąpienia zmiany stawek podatków od towarów i usług,
  - otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansującej.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## 32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.

- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 33. Środki ochrony prawnej.

#### 33.1. Informacje ogólne

33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.

33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:

- 33.1.2.1. odwołanie,
- 33.1.2.2. skarga do sądu.

33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

- 33.1.3.1. Wykonawcom,
- 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
- 33.1.3.3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

#### 33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

#### 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

#### 33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

### 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

**35. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

**36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 37.1.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy,
  - 37.1.2. kosztorys uproszczony z cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej jako załącznik do umowy – w 4 egzemplarzach (zgodny z przedmiarem załączonym do SIWZ i kosztorysem z oferty),
  - 37.1.3. kosztorys szczegółowy w 1 egzemplarzu,
  - 37.1.4. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności),
  - 37.1.5. projekty umów z podwykonawcami,
  - 37.1.6. w przypadku jeżeli oferta wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, będzie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, której współnikami są osoby fizyczne lub konsorcjum, w którym uczestnikami konsorcjum są osoby fizyczne, Zamawiający **przed zawarciem umowy**, żąda złożenia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla tej osoby lub współników spółki cywilnej czy uczestników konsorcjum.
- 37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót.
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7.	Załącznik nr 7	Wykaz cen.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

Na: **Budowa zatoki autobusowej oraz remont chodnika  
na ul. Cmentarnej w Dębicy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.15.2013.WCh****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT).....**[PLN]**

słownie: ..... **[PLN]**

plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. .... **[PLN]**(słownie: ..... **[PLN]**)Cena brutto z VAT ..... **[PLN]**(słownie: ..... **[PLN]**)

- 4) kosztorys stanowiący podstawę wyceny wartości oferty sporządzony został o następujące nośniki cenotwórcze :

R=..... K<sub>p</sub>=.....(od R i S) K<sub>z</sub>=.....(od M) Z=.....(od R,S i K<sub>p</sub>)

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 6) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **30.09.2013r.**
- 7) zobowiązuję się do udzielenia **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi na całość zamówienia
- 8) akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ,

- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 11) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>
- 12) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 13) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) u.p.z.p oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa	Adres

**POUCZENIE**

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 14) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 15) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach
- 16) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci ....., w wysokości .....
- 17) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

**5. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.15.2013.WCh****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

***Budowa zatoki autobusowej oraz remont chodnika  
na ul. Cmentarnej w Dębicy***

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.15.2013.WCh****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**dysponuję lub będę dysponował niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**

I.p.	Zakres	Osoba przewidziana do wykonania zamówienia			
		Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1)	Kierownik budowy w specjalności drogowej				

\* Podać informacje nt. wykształcenia

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę osoby lub osób łączących zakresy wymienione powyżej – w zależności od posiadanych uprawnień.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.15.2013.WCh**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***Budowa zatoki autobusowej oraz remont chodnika  
na ul. Cmentarnej w Dębicy***

**oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć:**

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej,**

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.15.2013.WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa roboty	Wartość Kontraktu w [PLN]*	Przedmiot roboty wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Miejsce wykonania roboty	Nazwa Wykonawcy <sup>4</sup>	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

\* wartość kontraktu oznacza wartość wg umowy, dla których wykonywana była roboty lub usługi. W przypadku, gdy wartości umowne tych kontraktów są wyrażone w walucie innej niż PLN, wartość tych kontraktów należy podać w tej walucie. Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na PLN według kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty.

## PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.15.2013.WCh**

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ó w)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 7 – Wycena robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.15.2013.WCh

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

*Budowa zatoki autobusowej oraz remont chodnika na ul. Cmentarnej w Dębicy*

El.	Nazwa	Netto
1.	Roboty przygotowawcze	
2.	Roboty ziemne	
3.	Odwodnienie korpusu drogowego	
4.	Podbudowa	
5.	Nawierzchnia	
6.	Elementy ulic	
Razem netto (do przeniesienia do druku oferty):		
VAT (do przeniesienia do druku oferty):		
Brutto (do przeniesienia do druku oferty):		

## UWAGA

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola wartościami netto w PLN.
2. Dozwolona jest zmiana formatu, formy układu tabeli pod warunkiem wymienienia wszystkich elementów zawartych w tabeli.

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

# WZÓR UMOWY



Miasto Dębica



## UMOWA nr IM/.../2013 O ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniu ..... o następującej treści:

### § 1

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje:

### **BUDOWA ZATOKI AUTOBUSOWEJ ORAZ REMONT CHODNIKA NA UL. CMENTARNEJ W DĘBICY**

#### **Zakres rzeczowy do wykonania:**

1. Budowa zatoki autobusowej.
2. Remont chodnika.

#### **Zamówienie obejmuje:**

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz kosztorysem.
2. Inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot zamówienia:
  - a) Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu

odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych,

- b) Ubezpieczenie placu budowy,
- c) Uporządkowanie placu budowy,
- d) Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – **Wykonawca** winien dostarczyć po zakończeniu zadania oświadczenia właścicieli posesji o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego (w przypadku braku oświadczenia za zgodą **Zamawiającego** można odstąpić od obowiązku),
- e) Oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy,
- f) Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji,
- g) Opracowanie instrukcji BIOZ
- h) Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu zamówienia przez uprawnionego geodetę.

**CPV: 45.23.32.50-6** Roboty w zakresie nawierzchni

## § 2

1. Termin rozpoczęcia robót objętych umową ustala się na **7 dni od daty podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **30.09.2013 r.**

## § 3

**Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** dokumentację, która określa przedmiot umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy, **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** teren budowy w terminie 7 dni od podpisania umowy.

## § 4

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

## § 5

Nadzór techniczny nad wykonywanymi robotami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie .....

## § 6

Funkcję Kierownika Budowy pełnił będzie: .....  
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu, nr uprawnień)



## § 7

1. **Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), obowiązującymi Polskimi Normami i sztuką budowlaną, a także przepisami BHP, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.
2. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. **Wykonawca** za wynagrodzeniem określonym w umowie doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
5. **Wykonawca** wykona na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
6. W czasie realizacji robót **Wykonawca** będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych
7. Przed zgłoszeniem do odbioru **Wykonawca** zobowiązany jest uporządkować teren budowy.

## § 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 20 dni od daty zawarcia umowy niniejszej i najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót zawrzeć umowę ubezpieczeniową.
2. **Wykonawca** winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami przemysłowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego przy robotach i każdego pracownika Inwestora, a wynikających z tytułu wykonania robót. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczony w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
3. **Wykonawca** winien przedstawić Inwestorowi polisę ubezpieczeniową i dowód na regularnie opłacanie składek bezzwłocznie, kiedy zostanie do tego wezwany przez Inwestora.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie Inwestora przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia robót przez **Wykonawcę**, jego **Podwykonawców** i pracowników w związku z realizacją robót wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania mają odpowiadać, co do jakości: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
2. Przed wbudowaniem materiałów oraz na każde żądania **Zamawiającego** **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

3. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie **Zamawiającego** odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów **Wykonawcy** na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą **Wykonawcę**, zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą **Zamawiającego**.

### § 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:

- netto: .....

- VAT (23 %): .....

- **brutto:** .....

**słownie brutto:** .....

2. Ceny jednostkowe danej pozycji kosztorysowej zawarte w kosztorysie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie prowadzonej książki obmiarów robót wykonanych – potwierdzonych przez inspektora nadzoru i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy) w wyniku czego zostanie ustalona ostateczna wartość przedmiotu umowy, nie większa niż podana w pkt. 1.

### § 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru odbędzie się jedną fakturą końcową.
2. Rozliczenie końcowe sprawdzone przez inspektora nadzoru **Wykonawca** przedłoży w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego wraz ze wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury za wykonane i odebrane roboty potwierdzone przez inspektora nadzoru w terminie 30 dni od daty dostarczenia.

### § 12

1. Faktura wystawiona będzie z terminem płatności **30 dni**.

### § 13

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego tj.: .....  
(**słownie:** .....)  
w następującej formie: .....
2. **Zamawiający** zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia, tj. ....  
(**słownie:** .....).

3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w pkt. 1 wysokość zabezpieczenia ulegnie zmianie z powodu zwiększenia się wartości robót – należałoby zabezpieczenie zwiększyć, **Wykonawca** zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.

#### § 14

Zabezpieczenie zabezpieczające zgodne z umową wykonanie robót na kwotę ..... zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu uwag, pozostałe zabezpieczenia na kwotę ..... zostaną zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi tj. 36 miesięcy (od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu uwag).

#### § 15

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP – ....., jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP – .....

#### § 16

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
  - a) .....  
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
  - b) .....
  - c) .....
2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:
  - a) .....  
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
  - b) .....
  - c) .....

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.
3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję **Generalnego Wykonawcy** bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z **Podwykonawcami** taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.
5. Przed podpisaniem niniejszej umowy **Zamawiający** żąda dostarczenia kopii projektów umów z **Podwykonawcami**. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia ww. projektu umowy **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Do zawarcia umów przez **Podwykonawcę** z dalszymi **Podwykonawcami** wymagana jest zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, ustalenia pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
7. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z **Podwykonawcą**, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy lub będzie ona sprzeczna z interesem **Zamawiającego** i obowiązującymi przepisami.
8. Przed ostatecznym odbiorem robót **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** potwierdzające uregulowanie wobec nich przez **Wykonawcę** wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego **Podwykonawcy**.

### § 17

1. Jeżeli w toku realizacji robót **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie robót uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50 % wartości uprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50 % podanej w § 10 pkt. 1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te roboty na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia robót uzupełniających lub dodatkowych, na które są podane ceny jednostkowe w kosztorysie rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nieujętych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy rozliczenia dokonywane będą na podstawie zawartych w ofercie przetargowej nośników cenotwórczych, natomiast ceny materiałów i sprzętu wg średnich notowań kwartalnych zeszytów SEKOCENBUD.  
R = ..... zł  
K<sub>p</sub> = ..... (od R, S)  
K<sub>z</sub> = ..... (od M)  
Z (od R, S, K<sub>p</sub>) = ..... %
4. Ceny jednostkowe danej pozycji kosztorysowej zawarte w kosztorysie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie robót uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu zawarcia niniejszej umowy – ceny podlegają negocjacji.

### § 18

1. **Wykonawca (kierownik budowy)** będzie zgłaszał **Zamawiającemu** gotowość do odbioru pismem.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot odbioru posiadający wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem **Zamawiający** może odstąpić od umowy.
3. **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
4. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Odbiór końcowy wykonanych robót winien być dokonany w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez **Zamawiającego** i daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia wszystkich robót.
6. Komisję odbioru zwołuje **Zamawiający**, przy czym niedopełnienie tej czynności jak również nie przeprowadzenie odbioru bez podania przyczyny upoważnia **Wykonawcę** do przeprowadzenia jednostronnego odbioru i ostatecznego rozliczenia robót fakturą końcową.

## § 19

1. Okres **gwarancji** ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek.
2. Okres **rękojmi** ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek.
3. 1 miesiąc przed upływem okresu rękojmi i gwarancji **Wykonawca** wystąpi do **Zamawiającego** celem ustalenia terminu przeglądu i odbioru ostatecznego.

## § 20

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) Za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - 2) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek
  - 3) W przypadku nieterminowego zakończenia robót z winy **Wykonawcy** i związanej z tym korekcie dofinansowania środków przyznanych ze źródeł zewnętrznych – w pełnej wysokości korekty tych środków
  - 4) Za inne niż określone w pkt. a), b) i c) nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

4. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 21

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
  - 1) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
  - 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. **Zamawiającemu**, gdy:
  - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 22

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługiwać będzie prawo natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu odstąpienia od umowy o wykonanie robót, jeśli **Wykonawca** mimo dwóch kolejnych monitów wystosowanych odstępnie 1 miesiąca, nie będzie realizował robót zgodnie z dokumentacją techniczną, normami państwowymi, ustaleniami nadzoru oraz w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia powstałego z winy **Wykonawcy**.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
  - 1) **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
  - 2) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
  - 3) **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
  - 4) **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych robót do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

**§ 23****Wykaz załączników do umowy:**

1. Kosztorys uproszczony.

**§ 24**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

**§ 25**

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

**§ 26**

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :****ZAMAWIAJĄCY :**

Załącznik nr 1 do umowy nr IM/.../2013 z dnia .....

**KOSZTORYS UPROSZCZONY****BUDOWA ZATOKI AUTOBUSOWEJ ORAZ REMONT CHODNIKA  
NA UL. CMENTARNEJ W DĘBICY**

Lp.	Podstawa wyceny Opis robót - Przedmiar	Jedn.	Ilość	Cena jedn.	Wartość robót
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>01.00.00 - ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE kod CPV 45110000-1</b>				
1.1	<b>KNNR 6/805/6</b> Rozebranie chodników z płyt betonowych na podsypce piaskowej, płyty 50x50x7-cm, $56,0*5,5+16*(5,5+4,0)/2+36,0*4,0+44,0*2,5+66,0*3,0+$ $+178,0*2,5+140,0*2,5=1631,00$ m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1 631,00		
1.2	<b>KNNR 6/803/7 - analogia</b> Rozebranie nawierzchni zjazdów z kostki brukowej grubości 6 cm, na podsypce piaskowej, ręcznie, $0,5*(7,0+4,0)*3,0+4,0*2,5+4,0*3,0+6,0*3,0+5,0*2,5=$ $=69,00$ m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	69,00		
1.3	<b>KNNR 6/802/4</b> Rozebranie nawierzchni zjazdów z masy mineralno-bitumicznej, grubość warstwy 4-cm, mechanicznie, $4,0*5,5+5,0*5,0+4,0*4,0+4,0*2,5+4,0*3,0=85,00$ m <sup>5</sup>	m <sup>2</sup>	85,00		
1.4	<b>KNNR 6/801/6</b> Rozebranie podbudowy z betonu na zjazdach, grubość warstwy 15-cm, mechanicznie, $4,0*5,5+5,0*5,0+4,0*4,0+4,0*2,5+4,0*3,0+4,0*2,5=$ $=95,00$ m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	95,00		
1.5	<b>KNNR 6/806/2</b> Rozebranie krawężników betonowych 15x30 cm, na podsypce cementowo-piaskowej, $131,0+125,0+192,0+144,0=592,00$ mb	mb	592,00		
1.6	<b>KNR 231/812/3</b> Rozebranie ławy betonowej pod krawężniki w ilości 0,05 m <sup>3</sup> /mb, $592,00*0,05=29,60$ m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	29,60		
1.7	<b>KNNR 6/806/8</b> Rozebranie obrzeży betonowych 8x30-cm na podsypce piaskowej, $124,0+(7,0+6,0+5,5+4,5)*2+117,0+(3,0+3,5+3,5)*2+$ $+186,0+(2,5+2,5)*2+140,0+1,5*2=646$ mb	m	646,00		
1.8	<b>KNR 231/1509/5 (3)</b> Transport materiałów z rozbiórki jw., pojazdami skrzyniowymi na odległość 0.5-km z załadunkiem i wyładunkiem ręcznym, materiały sztukowe do 50-kg - płyty, kostka, $(1631,00*0,07+69,00*0,06)*2,300=272,11$ t	t	272,11		
1.9	<b>KNR 231/1511/1 (2) [x9]</b> Dopłata za transport materiałów z rozbiórki jw., pojazdami samochodowymi na dalsze 0.5 km ponad 0.5 km, samochód 5-10 t - za dalsze 4,5 km odwozu,	t	272,11		
1.10	<b>KNR 231/1510/5 (1)</b> Transport materiałów z rozbiórki jw., pojazdami samowyladowczymi na odległość do 0.5-km, załadunek mechaniczny - gruz, $85,00*0,100+(95,00*0,15+592,00*0,043+29,60+$ $+646,00*0,022)*2,300=200,59$ t	t	200,59		



1.11	<b>KNR 231/1511/2 (3) [x9]</b> Dopłata za transport materiałów z rozbiórki jw., pojazdami samochodowymi na dalsze 0.5 km ponad 0.5 km, samochód 5-10 t - za dalsze 4,5 km odwozu,	t	200,59		
<b>Razem element 1:</b>					
<b>2.</b>	<b>02.00.00 - ROBOTY ZIEMNE</b> <b>kod CPV 45110000-1</b>				
2.1	<b>KNNR 1/111/1</b> Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, trasa dróg w terenie równinnym, 0,124+0,306+0,140=0,57 km	km	0,57		
2.2	<b>KNNR 1/202/5</b> Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiębiernymi, z transportem urobku samochodami samowładowymi na odległość do 1-km, koparka 0,40-m3, kategoria gruntu II - w tym uwzględnić 10% robót ziemnych wykonywanych ręcznie w obrębie sieci i urządzeń podziemnych, 114,00*0,60+1431,50*0,27+130,75*0,36+118,75*0,46=556,60 m3	m3	556,60		
2.3	<b>KNNR 1/208/2 (3) [x4]</b> Nakłady uzupełniające za każdy dalszy rozpoczęty 1 km odległości transportu ponad 1 km samochodami samowładowymi, drogi o nawierzchni utwardzonej, kategoria gruntu II, samochód 10-15 t - dopłata za dalsze 4 km odwozu gruntu,	m3	556,60		
<b>Razem element 2:</b>					
<b>3.</b>	<b>03.00.00 - ODWODNIENIE KORPUSU DROGOWEGO</b> <b>kod CPV 45232400-6</b>				
3.1	<b>KNR 231/1406/3</b> Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych, węzy kanałowe,	szt	3,00		
3.2	<b>KNR 231/1406/4</b> Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych, zawory wodociągowe i gazowe,	szt	22,00		
3.3	<b>KNR 231/1406/5</b> Regulacja pionowa studzienek dla urządzeń podziemnych, studzienki telefoniczne,	szt	6,00		
<b>Razem element 3:</b>					
<b>4.</b>	<b>04.00.00 - PODBUDOWA</b> <b>kod CPV 45233000-9</b>				
4.1	<b>KNNR 6/103/1</b> Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni zatoki autobusowej, chodnika i zjazdów, wykonywane ręcznie, kategoria gruntu II, walec wibracyjny, 114,00+1431,50+130,75+118,75+(654,00+704,00)*0,20=2066,60 m2	m2	2 066,60		
4.2	<b>KNNR 6/112/1 [x0,60]</b> Warstwa mrozoochronna z kruszywa naturalnego 0/20 mm, grubość warstwy po zagęszczeniu 12-cm - pod zatokę autobusową, (24,0*3,0)/2+20,0*3,0+(12,0*3,0)/2=114,00 m2	m2	114,00		
4.3	<b>KNNR 6/112/1 [x0,40]</b> Podbudowa pomocnicza z kruszywa naturalnego 0/20 mm, grubość warstwy po zagęszczeniu 8-cm - pod chodnik, 69,0*5,5+30*(5,5+4,0)/2+24,0*4,0+48,0*2,5+77,0*3,0+186,0*2,5+142,0*2,5+4,0*1,5=1795,00 1795,00-(114,00+130,75+118,75)=1431,50 m2	m2	1 431,50		

4.4	<b>KNNR 6/112/1 [x0,50]</b> Podbudowa pomocnicza z kruszywa naturalnego 0/20 mm, grubość warstwy po zagęszczeniu 10-cm - na zjazdach indywidualnych, $(6,0*5,5+0,5*3,0*3,0*2)+(3,0*4,0+0,5*3,0*3,0*2)+(3,0*2,5+0,5*2,5*2,5*2)+(3,0*3,0+0,5*3,0*3,0*2)+(3,0*3,0+0,5*3,0*3,0*2)+(3,0*3,0+0,5*3,0*3,0*2)=130,75$ m2	m2	130,75		
4.5	<b>KNNR 6/112/1 [x0,75]</b> Podbudowa pomocnicza z kruszywa naturalnego 0/20 mm, grubość warstwy po zagęszczeniu 15-cm - na zjazdach publicznych, $(5,0*5,5+0,5*3,0*3,0*2)+(5,0*5,5+0,5*3,0*3,0*2)+(6,0*3,0+0,5*3,0*3,0*2)+(5,0*2,5+0,5*2,5*2,5*2)=118,75$ m2	m2	118,75		
4.6	<b>KNNR 6/113/1</b> Podbudowa pomoc. z kruszywa łamanego, kamiennego 0/31,5 mm, grubość warstwy po zagęszczeniu 15-cm - pod zatokę autobusową,	m2	114,00		
4.7	<b>KNNR 6/113/5</b> Podbudowa zasad. z kruszywa łamanego, kamiennego 0/31,5 mm, grubość warstwy po zagęszczeniu 10-cm - pod chodnik,	m2	1 431,50		
4.8	<b>KNNR 6/113/1</b> Podbudowa zasad. z kruszywa łamanego, kamiennego 0/31,5 mm, grubość warstwy po zagęszczeniu 15-cm - na zjazdach indywidualnych,	m2	130,75		
4.9	<b>KNNR 6/113/2</b> Podbudowa zasad. z kruszywa łamanego, kamiennego 0/31,5 mm, grubość warstwy po zagęszczeniu 20-cm - na zjazdach publicznych,	m2	118,75		
4.10	<b>KNNR 6/109/3 [x1,1]</b> Podbudowa zasadnicza z betonu B-20, pielęgnacja piaskiem i wodą, grub. warstwy po zagęszczeniu 22-cm - pod zatokę autobusową,	m2	114,00		
<b>Razem element 4:</b>					
<b>5.</b>	<b>05.00.00 - NAWIERZCHNIA kod CPV 45233000-9</b>				
5.1	<b>KNNR 6/502/3 (1)</b> Nawierzchnia z kostki brukowej, betonowej, grubości 8 cm, podsypka cementowo-piaskowa grub. 3 cm, wypełnienie spoin piaskiem, kostka szara - zatoka autobusowa, $(24,0*3,0)/2+20,0*3,0+(12,0*3,0)/2=114,00$ m2	m2	114,00		
5.2	<b>KNNR 6/502/3 (2)</b> Nawierzchnia z kostki brukowej, betonowej, grubości 8 cm, podsypka cementowo-piaskowa grub. 3 cm, wypełnienie spoin piaskiem, kostka kolorowa, czerwona - zjazdy, $130,75+118,75=249,50$ m2	m2	249,50		
5.3	<b>KNNR 6/502/2 (1)</b> Nawierzchnia z kostki brukowej, betonowej, grubości 6 cm, podsypka cementowo-piaskowa grub. 3 cm, wypełnienie spoin piaskiem, kostka szara - w tym 3% kostka kolorowa, czerwona (pasek) - chodnik, $69,0*5,5+30*(5,5+4,0)/2+24,0*4,0+48,0*2,5+77,0*3,0++186,0*2,5+142,0*2,5+4,0*1,5=1795,00$ $1795,00-114,00+130,75+118,75=1431,50$ m2	m2	1 431,50		
<b>Razem element 5:</b>					

<b>6.</b>	<b>08.00.00 - ELEMENTY ULIC</b> <b>kod CPV 45233000-9</b>			
6.1	<b>KNR 231/402/4</b> Ławy betonowe z oporem, z betonu B-15 pod krawężniki w ilości 0,065 m3/mb i obrzeża w ilości 0,037 m3/mb, - pod krawężniki - 654,00*0,065=42,51 m3 - pod obrzeża - 704,00*0,037=26,05 m3 Razem: 42,51+26,05=68,56 m3	m3	68,56	
6.2	<b>KNR 231/403/3</b> Ustawienie krawężników bet. 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową, 194,00+314,00+146,00=654,00 mb	mb	654,00	
6.3	<b>KNR 231/407/5</b> Ustawienie obrzeży betonowych 8x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem, 179,00+378,00+147,00=704,00 mb	mb	704,00	
<b>Razem element 6:</b>				
<b>Razem wartość robót netto:</b>		<b>zł</b>		
Podatek VAT - 23%:		zł		
<b>Razem wartość robót brutto:</b>		<b>zł</b>		

Wartość netto (słownie): .....

Wartość VAT (słownie): .....

**Wartość brutto (słownie):** .....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
zwane dalej Zamawiającym

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

**BUDOWA ZATOKI AUTOBUSOWEJ ORAZ REMONT CHODNIKA  
NA UL. CMENTARNEJ W DĘBICY**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa zatoki autobusowej oraz remont chodnika ul. Cmentarnej w Dębicy, na działkach nr ewid. gruntu: 66 i 160/1, obręb 4, w m. Dębica.

Budowa zatoki autobusowej oraz remont chodnika polegać będzie na wykonaniu robót w następującej kolejności:

- rozbiórka istniejącego chodnika z płyt betonowych 50x50x7 cm wraz z odwiezieniem płyt w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- rozbiórka nawierzchni zjazdów z masy bitumicznej grub. 4 cm na podbudowie betonowej grub. 15 cm wraz z odwiezieniem gruzu na składowisko,
- rozbiórka nawierzchni zjazdów z kostki brukowej grub. 6 cm na podbudowie z kruszywa wraz z odwiezieniem kostki z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- rozbiórka krawężników bet. 15x30 cm ułożonych na ławie betonowej i obrzeży bet. 8x30 cm ułożonych na podsypce piaskowej wraz z odwiezieniem gruzu na składowisko,
- roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym,
- roboty ziemne wykonywane koparkami oraz wykonywane ręcznie w obrębie urządzeń i sieci podziemnych (10% całości robót) wraz z odwiezieniem urobku w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni zatoki autobusowej, zjazdów i chodnika,
- ustawienie krawężników bet. 15x30 cm na ławie betonowej z oporem w ilości 0,065 m<sup>3</sup>/mb,
- ustawienie obrzeży betonowych 8x30 cm na ławie betonowej z oporem w ilości 0,037 m<sup>3</sup>/mb,
- wykonanie poszczególnych warstw nawierzchni zatoki autobusowej, zjazdów i chodnika zgodnie z opisem poniżej,
- uporządkowanie placu budowy.
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu zamówienia przez uprawnionego geodetę.

**Zatoka autobusowa:**

- powierzchnia – 114,0 m<sup>2</sup>
- konstrukcja nawierzchni zatoki autobusowej (łączna grubość 60 cm):
  - 8 cm – kostka brukowa betonowa, grubości 8 cm, szara,
  - 3 cm – podsypka cementowo-piaskowa 1:4,

- 22 cm – podbudowa zasadnicza z betonu B-20,
- 15 cm – podbudowa pomocnicza z kruszywa łam. kamiennego 0/31,5 mm,
- 12 cm – warstwa mrozoochronna z pospółki 0/20 mm,
- obramowanie:
  - krawężnik betonowy 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grub. 5 cm i ławie betonowej z oporem z betonu B-15 w ilości 0,065 m<sup>3</sup>/mb:
    - wystający h = 10 cm nad poziom nawierzchni od strony chodnika,
    - wystający h = 2 cm nad poziom krawędzi istniejącej jezdni,
- spadek poprzeczny 2,0% w kierunku jezdni ul. Cmentarnej,

#### Zjazdy publiczne:

- powierzchnia łączna 118,75 m<sup>2</sup> (4 szt.)
- konstrukcja nawierzchni zjazdów publicznych (łączna grubość 46 cm):
  - 8 cm – kostka brukowa betonowa, grubości 8 cm, czerwona,
  - 3 cm – podsypka cementowo-piaskowa 1:4,
  - 20 cm – podbudowa zasadnicza z kruszywa łam. kamiennego 0/31,5 mm,
  - 15 cm – podbudowa pomocnicza z pospółki 0/20 mm,
- obramowanie:
  - krawężnik betonowy 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grub. 5 cm i ławie betonowej z oporem z betonu B-15 w ilości 0,065 m<sup>3</sup>/mb - od strony jezdni ul. Cmentarnej:
    - wystający h = 2 cm nad poziom krawędzi istniejącej jezdni,
  - obrzeże betonowe 8x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grub. 2 cm i ławie betonowej z oporem z betonu B-15 w ilości 0,037 m<sup>3</sup>/mb – od strony chodnika i posesji,
- spadek poprzeczny 2,0% w kierunku jezdni ul. Cmentarnej,

#### Zjazdy indywidualne:

- powierzchnia łączna 130,75 m<sup>2</sup> (6 szt.)
- konstrukcja nawierzchni zjazdów indywidualnych (łączna grubość 36 cm):
  - 8 cm – kostka brukowa betonowa, grubości 8 cm, czerwona,
  - 3 cm – podsypka cementowo-piaskowa 1:4,
  - 15 cm – podbudowa zasadnicza z kruszywa łam. kamiennego 0/31,5 mm,
  - 10 cm – podbudowa pomocnicza z pospółki 0/20 mm,
- obramowanie:
  - krawężnik betonowy 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grub. 5 cm i ławie betonowej z oporem z betonu B-15 w ilości 0,065 m<sup>3</sup>/mb - od strony jezdni ul. Cmentarnej:
    - wystający h = 2 cm nad poziom krawędzi istniejącej jezdni,
  - obrzeże betonowe 8x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grub. 2 cm i ławie betonowej z oporem z betonu B-15 w ilości 0,037 m<sup>3</sup>/mb – od strony chodnika i posesji,
- spadek poprzeczny 2,0% w kierunku jezdni ul. Cmentarnej,

#### Chodnik:

- powierzchnia 1431,50 m<sup>2</sup>
- konstrukcja nawierzchni chodnika (łączna grubość 27 cm):
  - 6 cm – kostka brukowa bet., grubości 6 cm, szara, (3% czerwona – pasek),
  - 3 cm – podsypka cementowo-piaskowa 1:4,
  - 10 cm – podbudowa zasadnicza z kruszywa łam. kamiennego 0/31,5 mm,
  - 8 cm – podbudowa pomocnicza z pospółki 0/20 mm,

- obramowanie:

- krawężnik betonowy 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grub. 5 cm i ławie betonowej z oporem z betonu B-15 w ilości 0,065 m<sup>3</sup>/mb - od strony jezdni ul. Cmentarnej:
- wystający h = 12 cm nad poziom krawędzi istniejącej jezdni,
- obrzeże betonowe 8x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grub. 2 cm i ławie betonowej z oporem z betonu B-15 w ilości 0,037 m<sup>3</sup>/mb – od strony posesji,

- spadek poprzeczny 2,0% w kierunku jezdni ul. Cmentarnej.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**CPV: 45233250-6** Roboty w zakresie nawierzchni

### **Zamówienie obejmuje:**

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu zamówienia zrealizowanego zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz kosztorysem.
2. Inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot zamówienia:
  - a) ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych,
  - b) ubezpieczenie placu budowy,
  - c) uporządkowanie placu budowy,
  - d) przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – Wykonawca winien dostarczyć po zakończeniu zadania oświadczenia właścicieli posesji o przywróceniu posesji do stanu pierwotnego (w przypadku braku oświadczenia za zgodą Zamawiającego można odstąpić od obowiązku),
  - e) oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy,
  - f) utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji,
  - g) opracowanie instrukcji BIOZ,
  - h) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu zamówienia przez uprawnionego geodetę.

**3. Termin zakończenia : 30.09.2013 r.**