



Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.29.2013.WCh

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI PONIŻEJ 200 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA.

Zatwierdzam:

Z-ca BURMISTRZA

Jerzy Gągała

Specyfikacja niniejsza zawiera **38** stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**Spis treści:**

Nr str.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	6
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	6
3. Tryb udzielania zamówienia.....	6
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:	7
10. Wadium.....	9
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego..	12
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	14
14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ	14
15. Oględziny obiektu.....	15
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	15
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	15
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
20. Tryb otwarcia ofert.....	16
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	16
22. Termin związania ofertą.....	16
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
24. Kryteria oceny ofert.	17
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	17
26. Uzupełnienie oferty.....	18
27. Tryb oceny ofert.	18
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	19
29. Odrzucenie oferty.....	19
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	19
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	19
32. Unieważnienie postępowania.	20
33. Środki ochrony prawnej.	20
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	21
35. Podwykonawstwo.	21
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	21
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	21
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	22

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Mechaniczne zmiatanie jezdni.
- 2) Zmiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.
- 3) Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.
- 4) Usuwanie przerostów traw na chodnikach.
- 5) Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątanie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.
- 6) Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.
- 7) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonych traw.
- 8) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywieżenia skoszonych traw.
- 9) Koszenie międzywala bez wywieżenia skoszonych traw.
- 10) Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywieżenia skoszonych traw.
- 11) Opróżnianie koszy miejskich.
- 12) Opróżnianie koszy na psie odchody.
- 13) Usunięcie padliny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Kod CPV:

90.00.00.00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania usługi ekologiczne
90.60.00.00-3	Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90.61.10.00-3	Usługi sprzątania ulic
90.61.20.00-0	Usługi zmiatania ulic
77.33.41.00-5	Usługi w zakresie trawników

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 U.P.z.p., stanowiących nie więcej niż 5% wartości zamówienia podstawowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości wykonania przedmiotowych

usług, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania specyfikacji, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na rok 2015.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin wykonania zamówienia: 1.01.2015r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem:

9.1.1.1. aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności określonej w art. 28 ustawy o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. nr 39 z dnia 05 marca 2007 r., poz. 251 z późn. zm.) tj. na transport minimum odpadów z czyszczenia ulic i placów (kod 20 03 03).

9.1.1.2. umowy (promesy) na przyjęcie odpadów na składowisko odpadów komunalnych

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

9.1.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – 1 usługi, której przedmiotem **było utrzymanie czystości na terenie miasta lub miejscowości o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

9.1.3. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się: posiadaniem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 200 000,00 zł. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia – nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – zgodnie z pkt. 9.1.1: zezwolenie na prowadzenie działalności i umowa (promesa).

9.2.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw i usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich

- wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
- 9.2.3.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie usług” – usług określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
- 9.2.3.2. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty są:
- 9.2.3.2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 9.2.3.2.2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.
- 9.2.3.3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
- 9.2.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.
- 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 9.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **15 000,00zł**, słownie: **piętnaście tysięcy złotych**.

10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰.

10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46

u.p.z.p.:

- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 U.P.z.p. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego

rejstru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

- 13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodnie z pkt. 9.3.2.

- c) Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - d) zezwolenie na prowadzenie działalności określonej w art. 28 ustawy o odpadach,
 - e) umowę (promesę) na przyjęcie odpadów na składowisko odpadów komunalnych
 - f) Wykaz wykonanych usług na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
 - g) Opłaconą polisę.
 - h) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW
 - i) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt 9.3.2. IDW,
 - j) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.7. IDW.
 - k) Wycena, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW,
 - l) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
 - m) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

14.2. Zmiany w treści SIWZ

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Marek Kurzawa**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Wiesław Chorążykiewicz**,

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.11.2013r.	do godz.	10 ⁰⁰
---------	--------------	----------	------------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:
Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.
Nie otwierać przed dniem: 19.11.2013r .godz. 10¹⁵

17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.11.2013r.	do godz.	10 ¹⁵
---------	--------------	----------	------------------

20. Tryb otwarcia ofert.

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.

23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.

23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

24. Kryteria oceny ofert.

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupelnienie oferty.

- 26.1.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.1.2** Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.1.3 Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

27. Tryb oceny ofert.

27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie
- 27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust.2 UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
- 29.2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;
 - 31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,
 - 31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:

- 31.2.1. Zmiany terminu realizacji, warunkiem takiej zmiany jest przedłużanie się procedury przetargowej tj. w sytuacji wystąpienia procedury odwoławczej, bądź w przypadku wystąpienia Zamawiającego do Wykonawców o przedłużenie terminu ważności ofert zgodnie z art. 85 ust. 4 u. p. z. p. lub przedłużanie się procedury przetargowej w roku następnym, co skutkowałoby brakiem ciągłości w utrzymaniu porządku i czystości.
- 31.2.2. Zmiana zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest:
 - 31.2.2.1.zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 31.2.2.2.zmiana przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych poszczególnych elementów zamówienia niż przewidzianych;
 - 31.2.2.3.zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 31.2.3. Innych postanowień umowy, pod warunkiem:
 - 31.2.3.1.Wystąpienia zmiany stawek podatków od towarów i usług,
 - 31.2.3.2.Otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansującej.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

33. Środki ochrony prawnej.

33.1. Informacje ogólne

- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
 - 33.1.2.1.odwołanie,
 - 33.1.2.2.skarga do sądu.
- 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - 33.1.3.1. Wykonawcom,
 - 33.1.3.2.innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
 - 33.1.3.3.organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. W przypadku drogi faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

35. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

37.1.1. 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami

37.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

37.1.3. projekty umów z podwykonawcami.

37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5.	Załącznik nr5	Wycena

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTYNa: **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.29.2013.WCh**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT).....**[PLN]**
słownie: **[PLN]**
plus należny podatek VAT w wysokości%
tj. **[PLN]**
(słownie: **[PLN]**
Cena brutto z VAT **[PLN]**
(słownie: **[PLN]**
- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **1.01.2015r.**
- 6) akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*¹
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) u.p.z.p oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa	Adres

POUCZENIE

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

13) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

14) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci, w wysokości

15) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.29.2013.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.29.2013.WCh

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa, usługi, nazwa miejscowości wykonywania usługi	Wartość umowy	Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁴	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

⁴ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.29.2013.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

Załącznik nr 6 – Wycena

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.29.2013.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lp.	Zadanie	Zakres zadania	Obmiar	Jednostka obmiarowa	Cena jedn. netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICY							
1	Mechaniczne zamiatanie jezdni	1. Zamiatanie jezdni letnie	79 km/m-c	km		79,00	6	
		2. Interwencyjne sprzątanie w miejscu wypadków	1 km	km		1,00	1	
2	Zamiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości	1. Zamiatanie chodników i alejek	210 000 m ² /m-c	100 m ²		2100,00	6	
		2. Zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta	12 miesięcy	miesiąc		12,00	1	
		3. Zbieranie nieczystości z pozostałych terenów	1 300 000 m ² /m-c	100 m ²		13000,00	12	
3	Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych	1. Robocizna	120 godz.	godz.		120,00	1	
		2. Samochód	60 godz.	godz.		60,00	1	
4	Usuwanie przerostów traw na chodnikach	1. Motykowanie	160 000 m ²	100 m ²		1600,00	1	
		2. Oprysk	160 000 m ²	100 m ²		1600,00	1	
5	Likwidacja "dzikich wysypisk" - sprzątanie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu		250 m ³	m ³		250,00	1	
6	Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem		160 000 m ²	100 m ²		1600,00	1	
7	Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem		110 000 m ²	100 m ²		1100,00	5	
8	Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia		95 000 m ²	100 m ²		950,00	5	
9	Koszenie traw - międzywale bez wywiezienia		60 000 m ²	100 m ²		600,00	2	
10	Koszenie traw - niezagospodarowane działki miejskie bez wywiezienia		340 000 m ²	100 m ²		3400,00	1	

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

11	Opróżnianie koszy miejskich	64 szt. x 27 dni = 1 755	szt.	2573,00	12		
		67 szt. x 9 dni = 603					
		43 szt. x 5 dni = 215					
		1 755 + 603 + 215 = 2 573					
12	Opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta (ryczałt)	12 miesięcy	miesiąc	12,00	1		
13	Opróżnianie koszy na psie odchody	4 szt. x 9 dni = 36	szt.	36,00	12		
14	Usunięcie padliny	70 szt.	szt.	70,00	1		
NETTO - Razem rozdział 1: USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
VAT (8 %)							
BRUTTO - Razem rozdział 1: USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
2 UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
1	Miesięczny ryczałt za bieżącą konserwację i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, wiosenne napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda Zamawiającego), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym	6 m-cy (od V do X)	m-c	6,00	1		
2	Bieżąca konserwacja ławek	1. Malowanie ławek	80 szt.	szt.	80,00	1	
		2. Mycie ławek	80 szt.	szt.	80,00	1	
		3. Wymiana połamanych desek	80 szt.	szt.	80,00	1	
		4. Montaż ławek - materiał Zamawiającego	80 szt.	szt.	80,00	1	
3	Bieżąca konserwacja koszy na śmieci	1. Malowanie	80 szt.	szt.	80,00	1	
		2. Naprawa uszkodzonych elementów	80 szt.	szt.	80,00	1	
		3. Montaż koszy - materiał Zamawiającego	80 szt.	szt.	80,00	1	
4	Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych	1. Malowanie	80 szt.	szt.	80,00	1	
		2. Mycie	80 szt.	szt.	80,00	1	
		3. Naprawa uszkodzonych elementów	80 szt.	szt.	80,00	1	
		4. Montaż tablic edukacyjnych - materiał Zamawiającego	80 szt.	szt.	80,00	1	
5	Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii	12 miesięcy	miesiąc	12,00	1		

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

6	Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej	2 razy w roku (IV i X)	szt.		80,00	2		
7	Bieżąca konserwacja dekoracji w okresie: styczeń 2013 r. + demontaż dekoracji świątecznej + magazynowanie dekoracji do grudzień 2013 r.	1 raz w roku			1,00	1		
NETTO - Razem rozdział 2: UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA								
VAT (23 %)								
BRUTTO - Razem rozdział 2: UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA								
RAZEM NETTO								
RAZEM VAT								
RAZEM BRUTTO								

UWAGA:

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola wartościami w PLN.
2. Dozwolona jest zmiana formatu, formy układu tabeli pod warunkiem wymienienia wszystkich elementów zawartych w tabeli.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr IM/...../2013 O USŁUGI

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.271.29.2013.WCh**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA

Zakres ilościowy:

1. Mechaniczne zmiatanie jezdni.
2. Zmiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.
 - a) w ramach ryczałtu – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:
 - Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)
 - ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)
 - ulica Krótka,
 - ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),
 - ulica Piekarska,
 - ulica Słowackiego,
 - ulica Żeromskiego.

Utrzymanie terenu winno gwarantować estetyczny wygląd chodników i zieleńców zgodny z zasadami i wymogami przepisów porządkowych i sanitarnych.
Utrzymanie czystości winno być wykonane z taką częstotliwością, aby w terenie nie było zalegających śmieci, w tym nieczystości podrzuconych.
 - b) poza ryczałtem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.
3. Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.
4. Usuwanie przerostów traw na chodnikach.
5. Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.
6. Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.
7. Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.
8. Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia skoszonej trawy.
9. Koszenie międzywala bez wywiezienia skoszonej trawy.
10. Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywiezienia skoszonej trawy.

11. Opróżnianie koszy miejskich:
 - a) w ramach ryczałtu – opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta, czyli:
 - Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)
 - ulica Kolejowa + Plac Sybiraków
 - ulica Piekarska,
 - ulica Krótka,
 - ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do $\frac{3}{4}$ wysokości.
 - b) poza ryczałtem – opróżnianie koszy miejskich z pozostałych terenów miasta Dębica.
12. Opróżnianie koszy na psie odchody.
13. Usunięcie padliny.
14. Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda **Zamawiającego**), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym.
15. Bieżąca konserwacja ławek.
16. Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.
17. Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.
18. Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii.
19. Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
20. Bieżąca konserwacja dekoracji w okresie: styczeń 2014 r. + demontaż dekoracji świątecznej + magazynowanie dekoracji do grudzień 2014 r.

Zamówienie obejmuje:

1. Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku zmiatania, oczyszczania placów, ulic i innych terenów miejskich z zakresu przetargu.
2. Prace związane z zmiataniem winny być rozpoczęte najpóźniej w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zbieranie nieczystości z chodników, z pozostałych obszarów pasów drogowych, alejek, obszarów zieleni oraz opróżnianie koszy ulicznych będzie się odbywało przez okres 12 miesięcy z wyłączeniem zbierania nieczystości w okresie opadów śniegu.
4. Usuwanie przerostów traw w chodnikach będzie obejmowało spryskanie środkami chemicznymi, wycięcie wysuszonych traw, pozamiatanie i wywóz zebranych nieczystości lub samo spryskanie.
5. Grabienie liści będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie.
6. Koszenie traw w części będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie, jak również tylko wykoszenie.
7. Prace związane z grabieniem liści, koszeniem traw, utrzymaniem zieleni i potoków winny zostać rozpoczęte w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca musi zapewnić również możliwość wykonywania wymienionych prac przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i uroczystościach organizowanych przez **Zamawiającego**.
9. Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z wyceną.
10. Ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego.
11. Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic.
12. Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji i unikanie prac w godzinach szczytu.
13. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prac – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic – w razie konieczności.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.00.00.00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnięcia i usługi ekologiczne
90.60.00.00-3	Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90.61.10.00-3	Usługi sprzątnięcia ulic
90.61.20.00-0	Usługi zamywania ulic
77.33.41.00-5	Usługi w zakresie trawników

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową ustala się na dzień **01.01.2014 r.**
2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **01.01.2015 r.**

§ 3

1. Częstotliwość i zakres prac ciągłych określana będzie przed przystąpieniem do prac na podstawie harmonogramów opracowanych przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, natomiast w przypadku pozostałych prac ich częstotliwość i zakres będzie potwierdzony zleceniem ustnym lub pisemnym.
2. **Wykonawca** deklaruje pełną dyspozycyjność przez okres 24 godzin na dobę (w nocy, w święta) i zapewni w przypadkach koniecznych podjęcie działań porządkowych w czasie 60 minut od zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

§ 4

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

§ 5

Nadzór nad wykonywanymi robotami w imieniu **Zamawiającego** sprawować będzie:

.....

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:

- netto: zł
 - VAT: zł
 - **brutto:** zł

słownie brutto:

2. Ceny jednostkowe danej pozycji wyceny zawarte w wycenie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Wycena stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Podane ilości są ilościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty. Faktycznie zlecane ilości mogą się różnić od ilości powyższych.

§ 8

1. **Wykonawca** winien prowadzić zestawienie wykonanych prac.
2. **Wykonawca** winien raportować **Zamawiającemu** wykonanie prac co tydzień w każdy poniedziałek do godziny 9:00 na adres e-mail podany przez przedstawicieli **Zamawiającego**. Raport wykonanych usług winien zawierać prace przeprowadzone od poniedziałku do niedzieli poprzedniego tygodnia.
3. Odbiory końcowe wykonanych usług winny być dokonywane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Zatwierdzony przez przedstawiciela **Zamawiającego** protokół odbioru oraz zatwierdzone przez przedstawiciela **Zamawiającego** cotygodniowe raporty, o których mowa w ust. 2, są podstawą do zapłaty faktury za wykonane prace przez **Wykonawcę**.

§ 9

Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur za wykonane i odebrane roboty potwierdzone przez **Zamawiającego** w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie **Zamawiającego**.

§ 10

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP –, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP –

§ 11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:

a)
(określić zakres rzeczowy i kwotę)

b)

c)

2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:

a)
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)

b)

c)

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję **Generalnego Wykonawcy** bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 12

1. Jeżeli w toku realizacji usług **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających, których zakres nie przekroczy 5 % wartości uprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 5 % podanej w § 7 pkt. 1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te usługi na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia usług uzupełniających lub dodatkowych, na które są podane ceny jednostkowe w wycenie ofertowej rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia usług dodatkowych nie ujętych w wycenie ofertowej stanowiącym załącznik do umowy rozliczenia dokonywane będą na podstawie wynegocjowanych stawek.
4. Ceny jednostkowe, danej pozycji wyceny zawarte w wycenie ofertowej są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Wycena ofertowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w § 2 pkt. 1, ceny usług podlegają negocjacom.

§ 13

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) Za stwierdzenie przez przedstawicieli **Zamawiającego** niewykonania prac, a podanych przez przedstawicieli **Wykonawcy** jako wykonane w raporcie, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 5 krotnej wartości wykonania przedmiotowych prac.
 - 2) Za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek
 - 4) Za inne niż określone w pkt. 1), 2) i 3) nienależyte wykonanie umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
- 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
 - 2) Za zwłokę w zapłacie faktury **Wykonawca** nalicza odsetki w wysokości ustawowej.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
 - 1) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót;
 - 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
2. **Zamawiającemu**, gdy:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
 - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 16

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
3. **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane usługi do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
4. **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

§ 17

Wykaz załączników do umowy:

1. Wycena.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 19

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 20

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywać się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

WYCENA OFERTOWA

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICA

Lp.	Zadanie	Zakres zadania	Obmiar	Jednostka obmiarowa	Cena jedn. netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICY							
1	Mechaniczne zamiatanie jezdni	1. Zamiatanie jezdni letnie	79 km/m-c	km		79,00	6	
		2. Interwencyjne sprzątanie w miejscu wypadków	1 km	km		1,00	1	
2	Zamiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości	1. Zamiatanie chodników i alejek	210 000 m ² /m-c	100 m ²		2100,00	6	
		2. Zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta	12 miesięcy	miesiąc		12,00	1	
		3. Zbieranie nieczystości z pozostałych terenów	1 300 000 m ² /m-c	100 m ²		13000,00	12	
3	Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych	1. Robocizna	120 godz.	godz.		120,00	1	
		2. Samochód	60 godz.	godz.		60,00	1	
4	Usuwanie przerostów traw na chodnikach	1. Motykowanie	160 000 m ²	100 m ²		1600,00	1	
		2. Oprysk	160 000 m ²	100 m ²		1600,00	1	
5	Likwidacja "dzikich wysypisk" - sprzątanie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu		250 m ³	m ³		250,00	1	
6	Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem		160 000 m ²	100 m ²		1600,00	1	
7	Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem		110 000 m ²	100 m ²		1100,00	5	
8	Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia		95 000 m ²	100 m ²		950,00	5	
9	Koszenie traw - międzywale bez wywiezienia		60 000 m ²	100 m ²		600,00	2	
10	Koszenie traw - niezagospodarowane działki miejskie bez wywiezienia		340 000 m ²	100 m ²		3400,00	1	
11	Opróżnianie koszy miejskich		64 szt. x 27 dni = 1 755	szt.		2573,00	12	
			67 szt. x 9 dni = 603					
			43 szt. x 5 dni = 215					

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

		1 755 + 603 + 215 = 2 573					
12	Opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta (ryczałt)	12 miesięcy	miesiąc		12,00	1	
13	Opróżnianie koszy na psie odchody	4 szt. x 9 dni = 36	szt.		36,00	12	
14	Usunięcie padliny	70 szt.	szt.		70,00	1	
NETTO - Razem rozdział 1: USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
VAT (8 %)							
BRUTTO - Razem rozdział 1: USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICA							
2	UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA						
1	Miesięczny ryczałt za bieżącą konserwację i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, wiosenne napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda Zamawiającego), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym	6 m-cy (od V do X)	m-c		6,00	1	
2	Bieżąca konserwacja ławek	1. Malowanie ławek	80 szt.	szt.		80,00	1
		2. Mycie ławek	80 szt.	szt.		80,00	1
		3. Wymiana połamanych desek	80 szt.	szt.		80,00	1
		4. Montaż ławek - materiał Zamawiającego	80 szt.	szt.		80,00	1
3	Bieżąca konserwacja koszy na śmieci	1. Malowanie	80 szt.	szt.		80,00	1
		2. Naprawa uszkodzonych elementów	80 szt.	szt.		80,00	1
		3. Montaż koszy - materiał Zamawiającego	80 szt.	szt.		80,00	1
4	Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych	1. Malowanie	80 szt.	szt.		80,00	1
		2. Mycie	80 szt.	szt.		80,00	1
		3. Naprawa uszkodzonych elementów	80 szt.	szt.		80,00	1
		4. Montaż tablic edukacyjnych - materiał Zamawiającego	80 szt.	szt.		80,00	1
5	Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii	12 miesięcy	miesiąc		12,00	1	
6	Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej	2 razy w roku (IV i X)	szt.		80,00	2	

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

7	Bieżąca konserwacja dekoracji w okresie: styczeń 2013 r. + demontaż dekoracji świątecznej + magazynowanie dekoracji do grudzień 2013 r.	1 raz w roku		1,00	1	
NETTO - Razem rozdział 2: UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA						
VAT (23 %)						
BRUTTO - Razem rozdział 2: UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA						
RAZEM NETTO						
RAZEM VAT						
RAZEM BRUTTO						

Razem wartość netto (słownie):

Razem wartość VAT (słownie):

Razem wartość brutto (słownie):

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
 ul. Ratuszowa 2
 39-200 Dębica
 zwane dalej Zamawiającym

2. Opis przedmiotu zamówienia.**Zakres ilościowy:**

1. Mechaniczne zamiatanie jezdni.
2. Zamiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.
 - a) w ramach ryczałtu – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:
 - Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)
 - ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)
 - ulica Krótka,
 - ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),
 - ulica Piekarska,
 - ulica Słowackiego,
 - ulica Żeromskiego.

Utrzymanie terenu winno gwarantować estetyczny wygląd chodników i zieleńców zgodny z zasadami i wymogami przepisów porządkowych i sanitarnych.

Utrzymanie czystości winno być wykonane z taką częstotliwością, aby w terenie nie było zalegających śmieci, w tym nieczystości podrzuconych.
 - b) poza ryczałtem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.
3. Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.
4. Usuwanie przerostów traw na chodnikach.
5. Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.
6. Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.
7. Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.
8. Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywieżenia skoszonej trawy.
9. Koszenie międzywala bez wywieżenia skoszonej trawy.
10. Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywieżenia skoszonej trawy.
11. Opróżnianie koszy miejskich:
 - a) w ramach ryczałtu – opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta, czyli:
 - Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)
 - ulica Kolejowa + Plac Sybiraków
 - ulica Piekarska,
 - ulica Krótka,
 - ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.

Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do $\frac{3}{4}$ wysokości.
 - b) poza ryczałtem – opróżnianie koszy miejskich z pozostałych terenów miasta Dębica.
12. Opróżnianie koszy na psie odchody.
13. Usunięcie padliny.
14. Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda **Zamawiającego**), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym.
15. Bieżąca konserwacja ławek.
16. Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.
17. Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.
18. Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii.

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie czystości na terenie miasta Dębica.**

19. Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
20. Bieżąca konserwacja dekoracji w okresie: styczeń 2014 r. + demontaż dekoracji świątecznej + magazynowanie dekoracji do grudzień 2014 r.

Częstotliwość i zakres zmiatania jezdni, chodników, alejek oraz zbierania nieczystości z chodników, pozostałych obszarów pasa drogowego, alejek oraz z terenów zieleni miejskiej, a także opróżniania koszy określone zostaną harmonogramem przed przystąpieniem do prac przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Harmonogram może zostać zmieniony każdorazowo na podstawie protokołu spisane go przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezpośrednio odpowiedzialnych za prowadzone prace.

Częstotliwość i zakres pozostałych prac określana będzie przed przystąpieniem do prac na podstawie ustnych, telefonicznych i pisemnych zleceń przez przedstawicieli Zamawiającego.

Zamówienie obejmuje:

1. Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku zmiatania, oczyszczania placów, ulic i innych terenów miejskich z zakresu przetargu.
2. Prace związane z zmiataniem winny być rozpoczęte najpóźniej w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zbieranie nieczystości z chodników, z pozostałych obszarów pasów drogowych, alejek, obszarów zieleni oraz opróżnianie koszy ulicznych będzie się odbywało przez okres 12 miesięcy z wyłączeniem zbierania nieczystości w okresie opadów śniegu.
4. Usuwanie przerostów traw w chodnikach będzie obejmowało spryskanie środkami chemicznymi, wycięcie wysuszonych traw, pozamiatanie i wywóz zebranych nieczystości lub samo spryskanie.
5. Grabienie liści będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie.
6. Koszenie traw w części będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie, jak również tylko wykoszenie.
7. Prace związane z grabieniem liści, koszeniem traw, utrzymaniem zieleni i potoków winny zostać rozpoczęte w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca musi zapewnić również możliwość wykonywania wymienionych prac przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i uroczystościach organizowanych przez **Zamawiającego**.
9. Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z wyceną.
10. Ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego.
11. Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic.
12. Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji i unikanie prac w godzinach szczytu.
13. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prac – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic – w razie konieczności.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.00.00.00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania i usługi ekologiczne
90.60.00.00-3	Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90.61.10.00-3	Usługi sprzątania ulic
90.61.20.00-0	Usługi zmiatania ulic
77.33.41.00-5	Usługi w zakresie trawników

Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **1.01.2015r.**