



GMINA MIASTA DĘBICA
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

fax. 014 68 38 161

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.33.2015.JS

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI O WARTOŚCI PONIŻEJ 207 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**USŁUGI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DWÓCH
CMENTARZY NA TERENIE MIASTA DĘBICY
ZLOKALIZOWANYCH PRZY ULICY CMENTARNEJ I ULICY WIELOPOLSKIEJ.**

Zatwierdzam:

NACZELNIK
Wydziału Infrastruktury Mięjskiej
mgr inż. Robert Sieradzki

Specyfikacja niniejsza zawiera **36** stron.

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:	Nr str.
1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	5
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	6
10. Wadium.....	8
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
15. Oględziny obiektu.....	12
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	13
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
20. Tryb otwarcia ofert.....	13
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	13
22. Termin związania ofertą.....	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
24. Kryteria oceny ofert.....	14
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	14
26. Uzupełnienie oferty.....	14
27. Tryb oceny ofert.....	15
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	15
29. Odrzucenie oferty.....	15
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	15
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	15
32. Unieważnienie postępowania.....	16
33. Środki ochrony prawnej.....	17
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	17
35. Podwykonawstwo.....	17
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	18
37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	18
38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	18

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
 ul. Ratuszowa 2
 39-200 Dębica
 zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi usługa w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

Charakterystyka cmentarzy:

1. ul. Cmentarna – powierzchnia – ok. 2,75ha, ilość grobów – 3845,
2. ul. Wielopolska – powierzchnia – ok. 2,8ha, ilość grobów – 1884,
3. ilość pogrzebów na obydwu cmentarzach w 2014 roku – 196.
4. Wywóz nieczystości z terenów obydwu cmentarzy w 2014 roku – 1 600m³.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Kod CPV:

98.37.11.11-5	Usługi utrzymania cmentarzy
98.37.11.10-8	Usługi cmentarne
98.37.10.00-4	Usługi pogrzebowe

Kategoria usług: 27, usługi niepriorytetowe.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości wykonania przedmiotowych usług, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na lata następne.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

Nazwa zamówienia: **Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.**

8. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2017r.**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:**

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na zbieranie niżej wymienionych odpadów: kod 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, lub posiadaniem aktualnego wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Dębica.

Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.2. Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 100 000,00 zł. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.

9.2.2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – zgodnie z pkt. 9.1.1.

9.2.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:

9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.

9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru

stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.

- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6 niniejszej IDW.
- 9.7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 9.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**
- 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

10. Wadium

10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **8 000,00zł**, słownie: **osiem tysięcy złotych 00/100**.

10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,

- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.4. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**
- 10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.
- Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰.
- 10.5. **Termin wniesienia wadium.**
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 10.6. **Zwrot wadium.**
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:
- 10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.
- 10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.7. **Utrata wadium.**
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.7.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje

niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

13.3. Zawartość oferty.

13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 13.3.1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
- 13.3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.4. Zezwolenie na zbieranie odpadów.
- 13.3.1.5. Opłaconą polisę.
- 13.3.1.6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW
- 13.3.1.7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,
- 13.3.1.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.8. IDW.
- 13.3.1.9. Wycenę usług, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW,
- 13.3.1.10. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 niniejszej IDW,
- 13.3.1.11. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,
- 13.3.1.12. inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- nie są upubliczniane,
- stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

14.2. Zmiany w treści SIWZ

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

15. Oględziny obiektu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości organizacji zebrania wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. w zakresie merytorycznym – Marcin Jarosławski,
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Mateusz Krajewski,

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	11.12.2015r.	do godz.	10 ⁰⁰
---------	--------------	----------	------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasta Dębica

39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104

Oferta w postępowaniu na:

Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

Nie otwierać przed dniem: 11.12.2015r .godz. 10¹⁵

- 17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	11.12.2015r.	do godz.	10 ¹⁵
---------	--------------	----------	------------------

20. Tryb otwarcia ofert.

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 20.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 20.4.3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

23.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres usługi określony w SIWZ OPZ. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objęte specyfikacją, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, **przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, **sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.**

W związku z powyższym:

23.1.1. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

23.1.2. wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.

23.1. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

24. Kryteria oceny ofert.

23.4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

23.5. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

23.6. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.7. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

23.7.1. Cena – 90%

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

najniższa oferowana cena

$$C = \frac{\text{cena ocenianej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

23.7.2. Prowadzenie punktu biurowego na terenie miasta Dębica w wydłużonym czasie – 10 pkt.

Punkty za kryterium prowadzenia punktu biurowego na terenie miasta Dębica w wydłużonym czasie zostaną przyznane po 5 pkt. za każdą dodatkową godzinę zadeklarowaną w druku oferty. Z tym, że maksymalnie można uzyskać 10 pkt. za zadeklarowanie wydłużenia czasu otwarcia punktu o 2 lub więcej godziny..

23.7.3. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$P = [\text{Ilość pkt. cena 90\%}] + [\text{ilość pkt. Prowadzenie punktu biurowego dłużej 10\%}]$$

23.8. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), otrzymają najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

23.9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

- 23.10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 23.11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

24. Oferta z rażąco niską ceną.

- 25.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 25.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 25.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 25.3. Zamawiający odrzuca ofertę:
- 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupelnienie oferty.

- 25.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 25.2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 25.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

26. Tryb oceny ofert.

27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.

27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

27.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a UPzp.

27.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

28. Odrzucenie oferty.

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.

29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

29.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

29.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

29.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

29.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;

31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,

31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia,

co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 31.2.1. Dopuszcza się możliwość zmiany w trakcie realizacji umowy:
 - 31.2.1.1. Kluczowego personelu **Wykonawcy**;
 - 31.2.1.2. Zmiany podwykonawców
- 31.2.2. Powyższe zmiany mogą być dokonane za uprzednią zgodą **Zamawiającego**, akceptującego nowego kluczowego specjalistę lub podwykonawcę.
- 31.2.3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany cen w skutek zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany podatku VAT.
- 31.2.4. Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 31.2.5. Dopuszcza się możliwość zmiany innych postanowień umowy, pod warunkiem otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansowującej.
- 31.2.6. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania.

- 31.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 31.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

32. Środki ochrony prawnej.

33.1. Informacje ogólne

- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
 - 33.1.2.1. odwołanie,
 - 33.1.2.2. skarga do sądu.
 - 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - 33.1.3.1. Wykonawcom,
 - 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,
 - 33.1.3.3.** organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

35. Podwykonawstwo.

35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr 6).

35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.

35. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

36. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

35.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

35.4.1.4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami

35.4.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

35.4.3. projekty umów o podwykonawstwo.

35.5. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

36. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

**Na: USŁUGI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DWÓCH CMENTARZY NA TERENIE
MIASTA DĘBICY ZLOKALIZOWANYCH PRZY ULICY CMENTARNEJ I ULICY WIELOPOLSKIEJ.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.33.2015.JS

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:**2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi
netto (bez VAT)[PLN]
słownie: [PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości%
tj. [PLN]
(słownie: [PLN]
Cena brutto z VAT [PLN]
(słownie: [PLN]
- 4) Oferujemy wydłużenie czasu pracy punktu biurowego na terenie miasta Dębica dodatkowo ogodz.
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 6) zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **31.12.2017r.**
- 7) akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 10) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹

- 11) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
 12) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

l.p.	Nazwa	Adres

POUCZENIE

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- 13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach przedstawiam wyjaśnieni zgodnie z pkt. 13.4. IDW SIWZ.

- 14) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
 15) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci, w wysokości
 16) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

2

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

3

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.33.2015.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

USŁUGI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DWÓCH CMENTARZY NA TERENIE MIASTA DĘBICY ZLOKALIZOWANYCH PRZY ULICY CMENTARNEJ I ULICY WIELOPOLSKIEJ.

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.33.2015.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

PODPIS:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopoiskiej.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.33.2015.JS

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

ZOBOWIĄZANIE**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

USŁUGI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DWÓCH CMENTARZY NA TERENIE MIASTA DĘBICY ZLOKALIZOWANYCH PRZY ULICY CMENTARNEJ I ULICY WIELOPOLSKIEJ.

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy......
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
 - a) wiedza i doświadczenie
 - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

 Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

WZÓR UMOWY



Miasto Dębica

U M O W A Nr O USŁUGI

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy Gminą Miasta Dębica reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
(nazwa podmiotu będącego wykonawcą)

mającym swą siedzibę w
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak **BZP.271.33.2015.JS**, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

USŁUGI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DWÓCH CMENTARZY NA TERENIE MIASTA DĘBICY ZLOKALIZOWANYCH PRZY ULICY CMENTARNEJ I ULICY WIELOPOLSKIEJ

1. **Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:**

1) **W zakresie administrowania cmentarzami:**

- a) Bieżące i systematyczne prowadzenie i uzupełnianie dokumentacji cmentarnej w systemie papierowym i systemie informatycznym: „Interaktywny Administrator Cmentarzy” oraz odpowiednie jej przechowywanie, w szczególności:
 - księgi wieczystej osób pochowanych w układzie rocznikowym,
 - alfabetycznego spisu osób pochowanych w układzie rocznikowym,
 - księgi grobów,
 - rejestru miejsc rezerwowych,
 - kompletowanie i przechowywanie kart zgonów, ewidencji pochówków.

Wykonawca uprawniony jest do korzystania z będącego w posiadaniu **Zamawiającego** programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy” oraz bazy danych w nim zawartej wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy licencyjnej na oprogramowanie komputerowe, którą zawarł **Zamawiający** z dostawcą oprogramowania.

- b) Pobieranie zgodnie z cennikiem ustalonym przez **Zamawiającego** opłat za udostępnianie terenów pod groby, opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych oraz pobieranie należności za przedłużenie miejsc na kolejne 20 lat i przekazywanie ich w całości na konto Urzędu Miejskiego w Dębicy w terminie do dnia 10 następnego miesiąca. Zmian w cenniku opłat może dokonać wyłącznie **Zamawiający**. **Zamawiający**

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

- zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w cenniku w trakcie obowiązywania umowy. **Wykonawca** nie może pobierać innych opłat za udostępnianie terenów pod groby oraz za korzystanie z cmentarzy, obiektów i urządzeń cmentarnych niż te wymienione w cenniku.
- c) Podwykonawcom nie można powierzyć prowadzenia dokumentacji cmentarnej i pomocniczej oraz pobierania opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.
- d) **Wykonawca** ma obowiązek przedstawienia comiesięcznych szczegółowych sprawozdań z pochówków do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w tym opłat pobieranych za miejsca grzebalne, rezerwacje miejsc grzebalnych i innych opłat będących w cenniku. Przedmiotowe sprawozdanie winno zawierać:
- imię, nazwisko i adres osoby uiszczającej opłatę,
 - cmentarz, którego opłata dotyczyła,
 - nr kwatery,
 - kwota,
 - nr wystawionego KP przez **Wykonawcę**,
 - rodzaj usługi,
- e) Udostępnienie wszelkich dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzami na żądanie **Zamawiającego**.
- f) Ustalanie dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie ich poprzez ogłoszenia umieszczone na nagrobkach, tablicach ogłoszeń na cmentarzach oraz listownie o zasadach dalszego dysponowania grobami w przypadku nie uiszczenia należności za przedłużenie miejsca o kolejne 20 lat, a także egzekwowanie od dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości na grobach.
- g) Oznaczenie grobów przeznaczonych do likwidacji.
- h) Wskazywanie miejsc pod groby i grobowce oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania.
- i) Przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- j) Ustalanie terminów i warunków pogrzebów.
- k) Obsługa pogrzebów (przygotowanie kaplicy do ceremonii, dbanie o odpowiedni wystrój, przygotowanie nagłośnienia, przyjęcie zwłok do chłodni).
- l) Otwieranie i zamykanie kaplic cmentarnych w celu przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej.
- m) Dbłość o wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem pochówków w sposób nie naruszający godności osób w nich uczestniczących oraz wynikających z przepisów prawnych w tym zakresie.
- n) **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia punktu biurowego na terenie miasta Dębica, w którym załatwiane będą wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem i administrowaniem cmentarzy. Przedmiotowy punkt będzie czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 17:00. W nagłych wypadkach **Wykonawca** przyjmował będzie zgłoszenia także w dni wolne od pracy. Informacja o numerze telefonu, który będzie dostępny po godzinach otwarcia biura, **Wykonawca** zobowiązany jest zamieścić na tablicach ogłoszeń przy cmentarzach komunalnych.
- o) **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** zmienić lokalizacji obiektu / lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne w zakresie obsługi klientów i archiwizacji dokumentów. Zmiana lokalizacji obiektu/lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne w zakresie obsługi klientów i archiwizacji dokumentów bez zgody **Zamawiającego** skutkuje odstąpieniem **Zamawiającego** od umowy z winy **Wykonawcy**.
- p) Umieszczenie przy każdym głównym wejściu na cmentarz następujących informacji:
- adres biura wraz z telefonem kontaktowym,
 - aktualne opłaty za korzystanie z cmentarzy,
 - regulamin korzystania z cmentarzy.
- q) Wydawanie zgody na wejście na teren cmentarza w celu wykonania robót budowlanych i remontowych oraz ich odbiór.
- r) Pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez inne osoby lub podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz egzekwowanie od wykonawców usług utrzymania porządku.

- s) Udostępnienie obiektów i urządzeń cmentarnych dla innych osób lub podmiotów, które świadczą usługi pogrzebowe z zachowaniem zasady równego traktowania. **Wykonawca** nie będzie ustalał zasad korzystania z cmentarzy, budynków i urządzeń niezbędnych do prowadzenia ceremonii pogrzebowej, które prowadziłyby do ograniczenia bądź wykluczenia konkurencji na rynku przedsiębiorców pogrzebowych.
 - t) **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do bezpłatnego udostępniania miejsca na pochówek osób zleconych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy.
 - u) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych znajdujących się na cmentarzach w tym wykonywanie niezbędnych przeglądów zgodnie z przepisami prawa.
 - v) **Wykonawca** odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy w związku z zaniedbaniami przy wykonywaniu prac związanych z administrowaniem i utrzymaniem cmentarzy.
 - w) Niezbędne do prowadzenia w/w dokumentacji księgi oraz elektroniczna baza danych zostaną przekazane przez **Zamawiającego Wykonawcy** niezwłocznie po podpisaniu umowy. W przypadku braku możliwości dokonywania kolejnych wpisów w księgi, nowe księgi zostaną zakupione przez **Wykonawcę** na jego koszt. Księgi muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (t. j.: Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1013 z późn. zm.). Po zakończeniu realizacji umowy dokumentacja zostanie przekazana **Zamawiającemu** nieodpłatnie.
- 2) **W zakresie utrzymania cmentarzy:**
- a) Bieżące utrzymanie czystości cmentarzy oraz czystości na parkingu przy ul. Wielopolskiej wraz z opróżnianiem koszy ulicznych (2 szt. o pojemności 70 l) na nim usytuowanych.
 - b) Utrzymanie w czystości kaplic wraz z wszystkimi pomieszczeniami (w tym okresowa dezynfekcja chłodni).
 - c) Bezpłatne udostępnianie toalet oraz bieżące wyposażenie ich w niezbędne środki higieniczne.
 - d) Wyposażenie kaplic (dekoracja – kwiaty, obrusy, itp. według potrzeb).
 - e) Bieżąca obsługa i konserwacja nagłośnienia.
 - f) Ogrzewanie kaplic.
 - g) Systematyczne koszenie i wygrabienie trawników oraz terenów przeznaczonych pod miejsca grzebalne.
 - h) Wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji.
 - i) Wykaszanie pasa zieleni przylegającego do terenu cmentarza w tym parkingu przed cmentarzem (ul. Wielopolska).
 - j) Odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń w przypadku zarastania trawą lub chwastami.
 - k) Usuwanie opadłych liści.
 - l) Dokonywanie przeglądów oraz drobnych napraw i remontów, obiektów budowlanych, urządzeń cmentarnych, instalacji, ogrodzenia, wyposażenia i utrzymania ich w stanie niepogorszonym (m. in. odnawianie wewnętrznych tynków i okładzin).
 - m) W czasie opadów śniegu odśnieżanie i posypywanie piaskiem alejek, schodów oraz chodników przyległych do cmentarzy.
 - n) Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym tablic ogłoszeniowych i regulaminowych przy wejściach na cmentarze.
 - o) Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym punktów czerpania wody.
 - p) Wyposażenie cmentarzy w niezbędną liczbę kontenerów KP 7 na odpady oraz bieżące ich opróżnianie z taką częstotliwością aby nie dopuścić do zalegania śmieci wokół kontenera (minimum 2 sztuki na ulicy Wielopolskiej oraz minimum 2 sztuki na ulicy Cmentarnej).
 - q) Utrzymanie miejsca złożenia kontenerów w estetycznym stanie oraz uprzątnięcia i odebrania odpadów również w przypadku gdy nie zostały one umieszczone w pojemnikach, jak również w przypadku gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W okresie świąt Wszystkich Świętych wystawianie większej ilości kontenerów. Bieżące usuwanie śmieci i ich wywóz na składowisko odpadów na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - r) Zawarcie umowy na dostawcę mediów niezbędnych do funkcjonowania cmentarzy i ponoszenia kosztów z tym związanych.
 - s) Wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji.
 - t) Otwieranie bram wjazdowych tylko w uzasadnionych przypadkach (pogrzeb, montaż nagrobka, ekshumacja, okres świąta Wszystkich Świętych) w godzinach od 09:00 do 16:00.

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

- u) Niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o zaistniałych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach.
 - v) Zgłaszania wszelkich informacji dot. cmentarzy np. zniszczenia, włamania, kradzieży – odpowiednim jednostkom oraz informowanie o tych zdarzeniach **Zamawiającego**.
 - w) Inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarzy prace zlecone przez **Zamawiającego**.
 - x) Przekazanie **Zamawiającemu** w ostatnim dniu każdego danego miesiąca protokołu odbioru prac objętych umową wykonanych w danym miesiącu.
- 3) **Wyżej wymienione zadania Wykonawca będzie wykonywał przy ścisłym przestrzeganiu wymogów określonych w następujących aktach prawnych:**
- a) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowania zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. nr 118, poz. 687 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1013 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 153, poz. 1783);
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków ludzkich (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. nr 48, poz. 284);
 - e) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze (tekst jednolity: Dz. U. z 1959 r. nr 52, poz. 315);
 - f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. nr 75, poz. 405);
 - g) Zarządzenie nr 27 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 10.02.2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Dębicy przy ul. Wielopolskiej i Cmentarnej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

98.37.11.11-5 Usługi utrzymania cmentarzy

98.37.11.10-8 Usługi cmentarne

98.37.10.00-4 Usługi pogrzebowe

§ 2Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia do dnia **31.12.2017 r.****§ 3**

1. **Zamawiający** przekaze protokolarnie obiekty cmentarzy wraz z wyposażeniem oraz dokumentacją związaną z wykonaniem przedmiotu umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
2. Na czas obowiązywania umowy **Wykonawca** przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych z nienależytego wykonania postanowień umowy, a w szczególności w stosunku do osób trzecich i oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.
3. **Wykonawca** ponosi wszelką odpowiedzialność za mienie wymienione w protokole przekazania obiektów, o którym mowa w **ust. 1** oraz utrzymania go w stanie nie pogorszonym. Odpowiedzialność **Wykonawcy** rozpoczyna się z dniem przekazania obiektów i terenu przez **Zamawiającego** i trwa do końca obowiązywania umowy.
4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny materialnie za powierzone mienie oraz za mienie przekazane przez **Zamawiającego** w czasie trwania umowy w wysokości 100 % wartości szkody spowodowanej niedoborem.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia z winy leżącej po stronie **Wykonawcy** – **Wykonawca** naprawi go i doprowadzi do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 4

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

§ 5

1. **Zamawiający** upoważnia do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy pracowników Urzędu Miejskiego w Dębicy:
 - 1) **Anna Bania, tel.: 14 68 38 210,**
 - 2) **Marcin Jarosławski, tel.: 14 68 38 216.**

Nazwa zamówienia: **Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.**

2. **Wykonawca** upoważnia do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy następujące osoby:
- 1), tel.:
- 2), tel.:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, iż:
- 1) za wykonanie całości zadania, t. j. wszystkich prac będących przedmiotem umowy, opisanych w § 1, wykonywanych w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty w wysokości:
- netto:
- VAT (... %):
- **brutto**:
- słownie brutto**:
- 2) miesięcznie za wykonywanie wszystkich prac będących przedmiotem umowy, opisanych w § 1, **Wykonawca** będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości:
- netto:
- VAT (... %):
- **brutto**:
- słownie brutto**:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. W przypadku świadczenia usług w niepełnym okresie rozliczeniowym, wartość usług zostanie rozliczona proporcjonalnie w odniesieniu do wszystkich dni danego miesiąca.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia stanowią będą miesięczne faktury VAT dostarczone wraz z protokołem odbioru usług zatwierdzonym przez przedstawiciela **Zamawiającego** wystawione do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Podstawą do stwierdzenia niewykonania prac w terminie lub nienależytego wykonania zadań objętych umową będą protokoły odbioru.
6. W przypadku negatywnych wyników kontroli **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać prace porządkowe natychmiast, a pozostałe prace w ustalonym terminie.
7. **Zamawiający** będzie płacił wynagrodzenie **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP –, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP –

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy prac
- a)
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
- b)
- c)
2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:
- a)
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
- b)
- c)
- Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**, jak za własne działanie.
4. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.

§ 9

1. Jeżeli w toku realizacji usług **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających, których zakres nie przekroczy 50 % wartości uprzedniego zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50 % wartości podanej w § 6 ust. 1 pkt. 1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te usługi na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia usług uzupełniających lub dodatkowych rozliczenia dokonywane będą na podstawie wynegocjowanych stawek.
3. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie usług uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w § 2, ceny usług podlegają negocjacjom.

§ 10

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Za stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy – za każdy taki przypadek.
3. Przez nienależyte wykonywanie obowiązków przez **Wykonawcę** należy rozumieć w szczególności:
 - 1) Potwierdzone stosowanie praktyk monopolistycznych w przypadku gdy **Wykonawca** prowadzi usługi pogrzebowe,
 - 2) Powtórzone 3 razy nieterminowe rozliczenie pobieranych opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 lit. b,
 - 3) Nie prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 lit. a,
 - 4) Nieaktualizowanie danych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 lit. a.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** potrąceń kar umownych naliczanych **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia.
5. **Zamawiający** ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
7. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
8. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
10. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
 - 1) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych usług lub podpisania protokołu odbioru wykonanych usług;
 - 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
2. **Zamawiającemu**, gdy:

- 1) **Wykonawca** nie rozpoczął zleconych usług lub przerwał ich wykonanie i ich nie wznowił, mimo wezwania **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
- 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 13

W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczenia usług wykonanych do dnia odstąpienia. Po rozwiązaniu umowy **Wykonawca** przekaże obiekty cmentarne i całą zgromadzoną dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 15

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wystanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 21 dni od daty nadania.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Opis przedmiotu zamówienia.**USŁUGI W ZAKRESIE ADMINISTROWANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA DWÓCH CMENTARZY NA TERENIE MIASTA DĘBICY ZLOKALIZOWANYCH PRZY ULICY CMENTARNEJ I ULICY WIELOPOLSKIEJ**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych polegających na administrowaniu i bieżącym utrzymaniu dwóch cmentarzy na terenie Miasta Dębica w następującym zakresie:

1) W zakresie administrowania cmentarzami:

- a) Bieżące i systematyczne prowadzenie i uzupełnianie dokumentacji cmentarnej w systemie papierowym i systemie informatycznym: „Interaktywny Administrator Cmentarzy” oraz odpowiednie jej przechowywanie, w szczególności:
 - księgi wieczystej osób pochowanych w układzie rocznikowym,
 - alfabetycznego spisu osób pochowanych w układzie rocznikowym,
 - księgi grobów,
 - rejestru miejsc rezerwowych,
 - kompletowanie i przechowywanie kart zgonów, ewidencji pochówków.

Wykonawca uprawniony jest do korzystania z będącego w posiadaniu **Zamawiającego** programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy” oraz bazy danych w nim zawartej wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy licencyjnej na oprogramowanie komputerowe, którą zawarł **Zamawiający** z dostawcą oprogramowania.
- b) Pobieranie zgodnie z cennikiem ustalonym przez **Zamawiającego** opłat za udostępnianie terenów pod groby, opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych oraz pobieranie należności za przedłużenie miejsc na kolejne 20 lat i przekazywanie ich w całości na konto Urzędu Miejskiego w Dębicy w terminie do dnia 10 następnego miesiąca. Zmian w cenniku opłat może dokonać wyłącznie **Zamawiający**. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w cenniku w trakcie obowiązywania umowy. **Wykonawca** nie może pobierać innych opłat za udostępnianie terenów pod groby oraz za korzystanie z cmentarzy, obiektów i urządzeń cmentarnych niż te wymienione w cenniku.
- c) Podwykonawcom nie można powierzyć prowadzenia dokumentacji cmentarnej i pomocniczej oraz pobierania opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.
- d) **Wykonawca** ma obowiązek przedstawienia comiesięcznych szczegółowych sprawozdań z pochówków do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w tym opłat pobieranych za miejsca grzebalne, rezerwacje miejsc grzebalnych i innych opłat będących w cenniku. Przedmiotowe sprawozdanie winno zawierać:
 - imię, nazwisko i adres osoby uiszczającej opłatę,
 - cmentarz, którego opłata dotyczyła,
 - nr kwatery,
 - kwota,
 - nr wystawionego KP przez **Wykonawcę**,
 - rodzaj usługi.
- e) Udostępnienie wszelkich dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzami na żądanie **Zamawiającego**.
- f) Ustalanie dysponentów grobów nieopłaconych, informowanie ich poprzez ogłoszenia umieszczane na nagrobkach, tablicach ogłoszeń na cmentarzach oraz listownie o zasadach dalszego dysponowania grobami

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

w przypadku nie uiszczenia należności za przedłużenie miejsca o kolejne 20 lat, a także egzekwowanie od dysponentów grobów utrzymania porządku i czystości na grobach.

- g) Oznaczenie grobów przeznaczonych do likwidacji.
- h) Wskazywanie miejsc pod groby i grobowce oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi zgodnie z planem zagospodarowania.
- i) Przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- j) Ustalanie terminów i warunków pogrzebów.
- k) Obsługa pogrzebów (przygotowanie kaplicy do ceremonii, dbanie o odpowiedni wystrój, przygotowanie nagłośnienia, przyjęcie zwłok do chłodni).
- l) Otwieranie i zamykanie kaplic cmentarnych w celu przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej.
- m) Dbłość o wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem pochówków w sposób nie naruszający godności osób w nich uczestniczących oraz wynikających z przepisów prawnych w tym zakresie.
- n) **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia punktu biurowego na terenie miasta Dębica, w którym załatwiane będą wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem i administrowaniem cmentarza. Przedmiotowy punkt będzie czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 17:00. W nagłych wypadkach **Wykonawca** przyjmował będzie zgłoszenia także w dni wolne od pracy. Informacja o numerze telefonu, który będzie dostępny po godzinach otwarcia biura, **Wykonawca** zobowiązany jest zamieścić na tablicach ogłoszeń przy cmentarzach komunalnych.
- o) **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** zmienić lokalizacji obiektu / lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne w zakresie obsługi klientów i archiwizacji dokumentów. Zmiana lokalizacji obiektu / lokalu, w którym prowadzone są usługi administracyjne w zakresie obsługi klientów i archiwizacji dokumentów bez zgody **Zamawiającego** skutkuje odstąpieniem **Zamawiającego** od umowy z winy **Wykonawcy**.
- p) Umieszczenie przy każdym głównym wejściu na cmentarz następujących informacji:
 - adres biura wraz z telefonem kontaktowym,
 - aktualne opłaty za korzystanie z cmentarza,
 - regulamin korzystania z cmentarza.
- q) Wydawanie zgody na wejście na teren cmentarza w celu wykonania robót budowlanych i remontowych oraz ich odbiór.
- r) Pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza i jego obiektach przez inne osoby lub podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz egzekwowanie od wykonawców usług utrzymania porządku.
- s) Udostępnienie obiektów i urządzeń cmentarnych dla innych osób lub podmiotów, które świadczą usługi pogrzebowe z zachowaniem zasady równego traktowania. **Wykonawca** nie będzie ustalał zasad korzystania z cmentarza, budynków i urządzeń niezbędnych do prowadzenia ceremonii pogrzebowej, które prowadziłyby do ograniczenia bądź wykluczenia konkurencji na rynku przedsiębiorców pogrzebowych.
- t) **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do bezpłatnego udostępniania miejsca na pochówek osób zleconych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy.
- u) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych znajdujących się na cmentarzach w tym wykonywanie niezbędnych przeglądów zgodnie z przepisami prawa.
- v) **Wykonawca** odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy w związku z zaniedbaniami przy wykonywaniu prac związanych z administrowaniem i utrzymaniem cmentarza.
- w) Niezbędne do prowadzenia w/w dokumentacji księgi oraz elektroniczna baza danych zostaną przekazane przez **Zamawiającego** **Wykonawcy** niezwłocznie po podpisaniu umowy. W przypadku braku możliwości dokonywania kolejnych wpisów w księgi, nowe księgi zostaną zakupione przez **Wykonawcę** na jego koszt. Księgi muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (t. j.: Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1013 z późn. zm.). Po zakończeniu realizacji umowy dokumentacja zostanie przekazana **Zamawiającemu** nieodpłatnie.

2) W zakresie utrzymania cmentarza:

Nazwa zamówienia: Usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy na terenie miasta Dębicy zlokalizowanych przy ulicy Cmentarnej i ulicy Wielopolskiej.

- a) Bieżące utrzymanie czystości cmentarzy oraz czystości na parkingu przy ul. Wielopolskiej wraz z opróżnianiem koszy ulicznych (2 szt. o pojemności 70 l) na nim usytuowanych.
 - b) Utrzymanie w czystości kaplic wraz z wszystkimi pomieszczeniami (w tym okresowa dezynfekcja chłodni).
 - c) Bezpłatne udostępnianie toalet oraz bieżące wyposażenie ich w niezbędne środki higieniczne.
 - d) Wyposażenie kaplic (dekoracja – kwiaty, obrusy, itp. według potrzeb).
 - e) Bieżąca obsługa i konserwacja nagłośnienia.
 - f) Ogrzewanie kaplic.
 - g) Systematyczne koszenie i wygrabienie trawników oraz terenów przeznaczonych pod miejsca grzebalne.
 - h) Wykazanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji.
 - i) Wykazanie pasa zieleni przylegającego do terenu cmentarza w tym parkingu przed cmentarzem (ul. Wielopolska).
 - j) Odchwaszczanie na bieżąco alejek i terenów wokół drzew i nasadzeń w przypadku zarastania trawą lub chwastami.
 - k) Usuwanie opadłych liści.
 - l) Dokonywanie przeglądów oraz drobnych napraw i remontów, obiektów budowlanych, urządzeń cmentarnych, instalacji, ogrodzenia, wyposażenia i utrzymania ich w stanie nie pogorszonym (m. in. odnawianie wewnętrznych tynków i okładzin).
 - m) W czasie opadów śniegu odśnieżanie i posypywanie piaskiem alejek, schodów oraz chodników przyległych do cmentarza.
 - n) Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym tablic ogłoszeniowych i regulaminowych przy wejściach na cmentarze.
 - o) Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym punktów czerpania wody.
 - p) Wyposażenie cmentarza w niezbędną liczbę kontenerów KP 7 na odpady oraz bieżące ich opróżnianie z taką częstotliwością aby nie dopuścić do zalegania śmieci wokół kontenera (minimum 2 sztuki na ulicy Wielopolskiej oraz minimum 2 sztuki na ulicy Cmentarnej).
 - q) Utrzymanie miejsca złożenia kontenerów w estetycznym stanie oraz uprzątnięcia i odebrania odpadów również w przypadku gdy nie zostały one umieszczone w pojemnikach, jak również w przypadku gdy ich wysypianie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W okresie świąt Wszystkich Świętych wystawianie większej ilości kontenerów. Bieżące usuwanie śmieci i ich wywóz na składowisko odpadów na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - r) Zawarcie umowy na dostawę mediów niezbędnych do funkcjonowania cmentarza i ponoszenia kosztów z tym związanych.
 - s) Wykonywanie zgodnie z przepisami przeglądów technicznych obiektów budowlanych i instalacji.
 - t) Otwieranie bram wjazdowych tylko w uzasadnionych przypadkach (pogrzeb, montaż nagrobka, ekshumacja, okres świąt Wszystkich Świętych) w godzinach od 09:00 do 16:00.
 - u) Niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o zaistniałych awariach, usterkach i innych nieprawidłowościach.
 - v) Zgłaszania wszelkich informacji dot. cmentarza np. zniszczenia, włamania, kradzieży – odpowiednim jednostkom oraz informowanie o tych zdarzeniach **Zamawiającego**.
 - w) Inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarza prace zlecone przez **Zamawiającego**.
 - x) Przekazanie **Zamawiającemu** w ostatnim dniu każdego danego miesiąca protokołu odbioru prac objętych umową wykonanych w danym miesiącu.
- 3) **Wyżej wymienione zadania Wykonawca będzie wykonywał przy ścisłym przestrzeganiu wymogów określonych w następujących aktach prawnych:**
- a) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. nr 118, poz. 687 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 90, poz. 1013 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 153, poz. 1783);

- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków ludzkich (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. nr 48, poz. 284);
- e) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze (tekst jednolity: Dz. U. z 1959 r. nr 52, poz. 315);
- f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. nr 75, poz. 405);
- g) Zarządzenie nr 27 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 10.02.2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Dębicy przy ul. Wielopolskiej i Cmentarnej.

Termin realizacji zamówienia:

- a) Rozpoczęcie – 01.01.2016 r.
- b) Zakończenie – 31.12.2017 r.

Wspólny Słownik zamówień (CPV):

- 98.37.11.11-5 Usługi utrzymania cmentarzy
- 98.37.11.10-8 Usługi cmentarne
- 98.37.10.00-4 Usługi pogrzebowe